

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB

(ďalej len „Zmluva“)

uzatvorená v súlade s ustanoveniami § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) medzi

Objednávateľ : **Slovenská technická univerzita v Bratislave**
Sídlo : Vazovova 5, 812 43 Bratislava - Staré Mesto, Slovenská republika
V zastúpení: Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, rektor
IČO : 00 397 687
DIČ : 2020845255
právna forma : Verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako verejná vysoká škola

Organizačná zložka kupujúceho:

Názov: **Fakulta elektrotechniky a informatiky STU v Bratislave**
Sídlo: Ilkovičova 3, 841 04 Bratislava
V zastúpení: prof. Ing. Vladimír Kutiš, PhD., dekan
Bankové spojenie : Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN : SK96 8180 0000 0070 0064 2486
Kontakt:

(ďalej len „Klient“ alebo „Verejný obstarávateľ“)

Poskytovateľ: **PACTUM PARK, s. r. o.**
Sídlo: Ivánska cesta 30/B, 821 04 Bratislava
Osoby oprávnené konať vo veciach zmluvných: Mgr. Slavomír Pinter, Ing. Radoslav Jurčaga
IČO: 50 394 711
IČ DPH: SK2120306881
DIČ: 2120306881
Bankové spojenie : TATRA BANKA
IBAN : SK95 1100 0000 0029 4304 7567
Kontakt: slavomir.pinter@pactumpark.eu;

(ďalej len „Poradca“)

Článok 1

Predmet zmluvy

- 1.1 Klient **Slovenská technická univerzita v Bratislave** (ďalej aj ako „STU“) je verejná vysoká škola, t.j. verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 Poradca PACTUM PARK, s. r. o. je poradenskou a konzultačnou spoločnosťou pôsobiacou v oblasti verejného obstarávania a podnikateľského poradenstva.
- 1.3 Poradca sa zaväzuje poskytovať Klientovi poradenské služby v oblasti verejného obstarávania podľa práva Slovenskej republiky definované v bode 1.4 tejto Zmluvy a Klient sa zaväzuje za tieto služby platiť Poradcovi odmenu dohodnutú v tejto Zmluve.
- 1.4 Predmetom Zmluvy je poskytovanie odborných služieb pri verejnom obstarávaní konkrétnych zákaziek („**Poskytovanie poradenských služieb vo verejnom obstarávaní**“):
 - 1.4.1 Poskytovanie poradenských služieb vo verejnom obstarávaní je poskytovanie odborných poradenských služieb najmä pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), ako aj zákaziek, na ktoré sa ZVO nevzťahuje.
 - 1.4.2 V rámci poskytovania týchto služieb Poradca, s ohľadom na použitý postup verejného obstarávania, vykoná najmä nasledujúce úkony:
 - zabezpečenie kompletného procesu verejného obstarávania v súlade s platnými právnymi predpismi,
 - poskytovanie poradenských a konzultačných služieb v procese verejného obstarávania súvisiacich s prípravou verejného obstarávania a vypracovaním dokumentácie pre verejné obstarávanie pri jednotlivých krokoch/etapách verejného obstarávania,
 - príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich výber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch,
 - odporúčania použitia optimálneho postupu verejného obstarávania pre konkrétny predmet zákazky, ako aj posúdením jeho použitia s platnou legislatívou a s dokumentmi v spojitosti s projektmi financovanými a spolufinancovanými EÚ upravujúcimi postupy verejného obstarávania,
 - vypracovanie príslušných oznámení, t. j. predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk, oznámení o oprave, oznámení/informácií o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu a finančného limitu zákazky,
 - vypracovanie návrhu podmienok účasti verejného obstarávania na základe podkladov od a v súčinnosti s odborným garantom Verejného obstarávateľa,
 - vypracovanie súťažných podkladov (okrem opisu predmetu zákazky/ obchodných podmienok),

- vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s požiadavkami Verejného obstarávateľa,
- vypracovanie podkladov k stanoveniu predpokladanej hodnoty zákazky (výziev na stanovenie PHZ pre Verejným obstarávateľom zvolené hospodárske subjekty a pod.), stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ) na základe získaných podkladov z prieskumu,
- uverejnenie súťažných podkladov a ostatnej povinnej dokumentácie v profile Verejného obstarávateľa,
- nastavenie a administrácia verejného obstarávania v informačnom systéme na zadávanie zákaziek (vrátane zabezpečenia informačného systému na zadávanie zákaziek, resp. prístupu do informačného systému),
- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom v súčinnosti s Verejným obstarávateľom,
- administrácia súvisiaca s činnosťou komisie (vypracovanie menovacích dekrétov, čestných vyhlásení pre členov komisie, dokladu o zriadení komisie),
- vypracovanie zápisníc zo zasadnutí komisie,
- kontrola splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaníach v rozsahu práv a povinností člena komisie bez práva hodnotiť ponuky v súlade s menovacím dekrétom,
- plnenie si povinností člena komisie na otváranie a hodnotenie ponúk v súlade s menovacím dekrétom,
- vypracovanie odôvodnení vo vzťahu k zadávanej zákazke v súčinnosti s odborným garantom Verejného obstarávateľa,
- vypracovanie a zverejnenie povinnej dokumentácie z verejného obstarávania v profile Verejného obstarávateľa,
- v prípade potreby zabezpečenie činností pri uplatnení revízných postupov v súčinnosti s odbornými zamestnancami Verejného obstarávateľa,
- komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek Verejného obstarávateľa vo vzťahu k zadávanej zákazke,
- spracovanie a odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku Verejnému obstarávateľovi v súlade s platnými právnymi predpismi,
- vypracovanie akejkoľvek inej dokumentácie súvisiacej s procesom verejného obstarávania podľa požiadaviek Klienta.

1.4.3 Súčasťou poskytovaných odborných služieb uvedených vyššie nie je:

- definovanie a opis predmetu zákazky (uchádzač pri tejto činnosti poskytuje konzultačné služby vo vzťahu k pravidlám a podmienkam vyplývajúcich zo ZVO;

- vypracovanie návrhu obchodných podmienok dodania predmetu zákazky (uchádzač pri tejto činnosti poskytuje konzultačné služby vo vzťahu k pravidlám a podmienkam vyplývajúcich zo ZVO príp. iných právnych predpisov Slovenskej republiky);
 - validácia oprávnenosti a opodstatnenosti stanovenej PHZ, resp. potreby obstarania predmetu zákazky ako ani jeho rozsahu;
 - poskytovanie plnení vyplývajúcich zo ZVO po uzavretí zmluvy vo vzťahu k povinnostiam najmä podľa § 12 ods. 3 ZVO, § 26 ods. 5 ZVO, § 64 ods. 1 písm. d) ZVO, § 111 ods. 2 ZVO.
- 1.5 Poskytovanie Poradenských služieb bude vychádzať najmä z ústnych, príp. aj písomných zadaní Klienta, reprezentovaného osobou alebo osobami, ktoré Klient písomne oznámi Poradcovi bezodkladne po uzavretí tejto Zmluvy. Poradca písomne oznámi Klientovi zodpovednú osobu, alebo osoby zodpovedné za komunikáciu a riadenie Poradenských služieb podľa tejto zmluvy. Pritom písomnú formu považujú zmluvné strany za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).
- 1.6 Poradenské služby budú poskytované v slovenskom jazyku.
- 1.7 Poradca je oprávnený konzultovať a vystupovať v mene klienta na základe poverenia klienta aj v rámci komunikácie s tretími relevantnými stranami (ako napríklad Riadiaci orgán, Úrad pre verejné obstarávanie) a to výlučne len v súvislosti s predmetným verejným obstarávaním.

Článok 2

Podmienky poskytovania Poradenských služieb

- 2.1 Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcich základných podmienkach poskytovania Poradenských služieb:
- a) Vzťah Klienta a Poradcu sa zakladá na vzájomnej dôvere. Pri poskytovaní Poradenských služieb bude Poradca konať v dobrej viere, s náležitou odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne a v súlade so záujmami Klienta, o ktorých Poradca vie alebo musí vedieť;
 - b) Rozsah služieb poskytovaných Poradcom sa bude odvíjať od pokynov zo strany Klienta udelených v súlade s touto Zmluvou;
 - c) Klient je oprávnený počas platnosti tejto Zmluvy dávať Poradcovi pokyny súvisiace s poskytovaním Poradenských služieb podľa tejto Zmluvy. Poradca je povinný bezodkladne písomne upozorniť Klienta na vecnú nesprávnosť alebo nezákonnosť jeho pokynov alebo na také pokyny, ktoré bránia naplniť účel tejto Zmluvy, a to najneskôr do 3 dní od obdržania takéhoto pokynu. Poradca je povinný postupovať podľa pokynov Klienta podľa predchádzajúcej vety len vtedy, ak Klient aj po predchádzajúcom písomnom/mailovom upozornení Poradcu na svojich pokynoch trvá. Poradca nie je povinný postupovať podľa pokynov Klienta, ak by tieto pokyny boli v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky. Poradca o pokynoch uvedených

v predchádzajúcej vete včas písomne informuje Klienta a zmluvné strany budú v dobrej viere rokovať o vyriešení takejto otázky;

- d) V súvislosti s poskytovaním Poradenských služieb Klient poskytne Poradcovi úplné a správne informácie, listiny, podklady, plné moci ako aj inú súčinnosť, ktorá je potrebná alebo žiaduca pre riadne plnenie záväzkov Poradcu z tejto Zmluvy. Poradca nie je povinný overovať pravdivosť, úplnosť alebo aktuálnosť informácií, dokumentov alebo iných podkladov, ktoré mu poskytne Klient, pokiaľ Klientom o to nebude výslovne požiadaný;
- e) Poradca je pri poskytovaní Poradenských služieb povinný konať s náležitou odbornou starostlivosťou a zohľadňovať lehoty uvedené v zákone o verejnom obstarávaní. Poradca nezodpovedá za omeškanie pri poskytovaní Poradenských služieb, ak toto omeškanie bude spôsobené tým, že Poradca napriek písomným/mailovým urgenciám nedostane od Klienta alebo iných odborných poradcov Klienta informáciu alebo súčinnosť, ktoré sú potrebné na poskytovanie Poradenských služieb;
- f) Poradenské služby budú poskytované v úzkej súčinnosti medzi zmluvnými stranami. Poradca je povinný po obdržaní požiadavky Klienta oznámiť Klientovi predpokladanú časovú náročnosť Poradenských služieb. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom sa informovať o akejkoľvek záležitosti alebo skutočnosti, ktorá je, alebo o ktorej by zmluvné strany mali vedieť, že je relevantná vo vzťahu k poskytovaným Poradenským službám;
- g) Poradenské služby môžu byť poskytované v spolupráci so subdodávateľmi Poradcu (najmä znalci, tlmočníci, prekladatelia, konzultanti v oblasti VO, finanční poradcovia, daňoví poradcovia a advokáti ktorí s Poradcom spolupracujú). Za výber, odbornú spôsobilosť a poskytnuté služby týchto subdodávateľov plne zodpovedá Poradca;
- h) Pri poskytovaní Poradenských služieb bude Poradca zohľadňovať rozhodovaciu prax súdov SR a EÚ, Úradu pre verejné obstarávanie a pravidiel riadiaceho orgánu Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti, resp. pravidiel iného operačného programu.

- 2.2 Poradca sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a skutočnostiach týkajúcich sa Klienta a jeho činnosti, ktoré Klient sprístupní Poradcovi pri poskytovaní Poradenských služieb (ďalej len „**Dôverné informácie**“). Poradca sa zaväzuje, že použije Dôverné informácie výhradne na účely poskytovania Poradenských služieb v zmysle tejto Zmluvy. Poradca nesprístupní Dôverné informácie žiadnej tretej osobe, okrem informácií poskytnutých subdodávateľom podľa čl. 2.1 písm. g) Zmluvy na účely vykonania subdodávky služieb pre Poradcu v miere nevyhnutnej na poskytnutie takýchto subdodávok, pričom subdodávatelia Poradcu budú povinní zachovávať mlčanlivosť ohľadom poskytnutých Dôverných informácií v rovnakom rozsahu ako Poradca podľa tejto Zmluvy. Povinnosťou mlčanlivosti je Poradca viazaný aj po skončení tejto Zmluvy.

- 2.3 Majetkové práva k písomným výstupom spracovaným podľa tejto zmluvy Poradcom, ktoré sú autorskými dielami, vykonáva Poradca. Poradca poskytuje týmto Klientovi za účelom realizácie verejného obstarávania licenciu k podkladom spracovaným podľa tejto Zmluvy, tak že podľa uvedenej licencie je Klient oprávnený spracované podklady použiť v nevyhnutnom rozsahu na realizáciu verejných obstarávaní zabezpečovaných Klientom. Túto licenciu poskytuje Poradca Klientovi bezodplatne a na dobu neurčitú.
- 2.4 Poradca nesie zodpovednosť za Klientom mu zverené originálne listiny a dokumenty, ktoré je povinný na výzvu Klienta vrátiť do 5 dní odo dňa obdržania výzvy najneskôr však v deň zániku tejto Zmluvy.

Článok 3 Odmena Poradcu

- 3.1 Klient sa zaväzuje zaplatiť Poradcovi odmenu za poskytovanie Poradenských služieb v súlade s týmto článkom Zmluvy. Do odmeny Poradcu sú zahrnuté aj výdavky podľa čl. 2.1 písm. g) tejto Zmluvy ako aj všetky náklady Poradcu akokoľvek súvisiace s poskytovaním Poradenských služieb.
- 3.2 Klient sa zaväzuje zaplatiť Poradcovi odmenu vo výške **70,00 €** (slovom sedemdesiat eur) **bez DPH**, t. j. **84,00 €** (slovom osemdesiatštyri eur) **vrátane DPH** za hodinu poskytovania Poradenskej služby.
- 3.3 Zmluvné strany sa dohodli na maximálnej odmene Poradcu vo výške do **44 000,00 €** (slovom štyridsaťštyritisíc eur) **bez DPH**, t. j. **52 800,00 €** (slovom päťdesiatdvatisícosemsto eur) **vrátane DPH**.
- 3.4 Fakturačným obdobím sa rozumie každý jeden kalendárny mesiac počas účinnosti tejto Zmluvy. Celková suma za poskytnuté Poradenské služby sa určí ako súčin celkového počtu hodín vynaložených zamestnancami alebo inými Poradcom určenými osobami na poskytovanie Poradenských služieb a sadzby podľa čl. 3.2 tejto Zmluvy v rámci fakturačného obdobia.
- 3.5 Odmena Poradcovi bude splatná do 60 dní odo dňa doručenia faktúry Poradcom Klientovi, pričom dňom doručenia faktúry je deň jej doručenia do podateľne Klientovi. Poradca je oprávnený vystaviť faktúru po uplynutí každého fakturačného obdobia, t. j. po uplynutí každého kalendárneho mesiaca v ktorom sa Poradenská služba poskytovala. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je aj výkaz o poskytnutých Poradenských službách s popisom jednotlivcej poskytnutej služby a zodpovedajúceho počtu vynaložených hodín odsúhlasený Klientom.
- 3.6 Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. V prípade, ak nie sú spolu s faktúrou predložené Klientovi všetky povinné prílohy alebo Klient namieta formálnu a/alebo vecnú správnosť fakturácie Poradcu, je Klient oprávnený vrátiť poskytovateľovi faktúru spolu s písomným vysvetlením takéhoto postupu. V prípade vrátenia faktúr neplynú lehota splatnosti vrátenej faktúry. Lehota splatnosti začne plynúť až po doručení formálne a vecne správnej faktúry Objednávateľovi spolu so všetkými povinnými prílohami.

- 3.7 Odmena je splatná spolu s DPH bezhotovostným prevodom v eurách a považuje sa za zaplatenú pripísaním na bankový účet Poradcu.
- 3.8 Ak bude Klient v omeškaní s platením platby Poradcovi podľa čl. 3.5 tejto Zmluvy, Poradca má právo účtovať Klientovi úrok z omeškania vo výške 0,03% za každý deň omeškania.
- 3.9 V prípade ukončenia tejto Zmluvy zo strany Klienta má Poradca nárok na odmenu vo výške zodpovedajúcej poskytnutým Poradenským službám, ku ktorým pri plnení tejto Zmluvy došlo do momentu jej ukončenia zo strany Klienta.

Článok 4

Zodpovednosť

- 4.1 Poradca zodpovedá Klientovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s výkonom Poradenských služieb. Bez ohľadu na vyššie uvedené, každá zo Zmluvných strán zodpovedá v súlade s príslušnými právnymi predpismi za škodu, ktorú spôsobí druhej strane v dôsledku preukázaného porušenia svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
- 4.2 Poradca nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla Klientovi v dôsledku poskytnutia nepravdivej, zavádzajúcej alebo neúplnej informácie, dokumentov alebo akýchkoľvek iných podkladov poskytnutých Klientom Poradcovi.
- 4.3 Poradca zodpovedá za výkon činnosti verejného obstarávania do schválenia procesu verejného obstarávania Úradom pre verejné obstarávanie, resp. riadiacim orgánom (podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr). Zmluvné strany prehlasujú, že sa má za to, že schválením procesu verejného obstarávania boli zo strany Poradcu splnené všetky povinnosti a Klient nebude mať voči Poradcovi žiadne ďalšie nároky.

Článok 5

Trvanie zmluvy

- 5.1 Táto Zmluva je platná do 31.12.2026 alebo do vyčerpania maximálnej ceny 44 000,00 € bez DPH podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 5.2 Platnosť tejto Zmluvy pred uplynutím doby jej trvania skončí:
- a) uzavretím písomnej dohody zmluvných strán o ukončení tejto Zmluvy,
 - b) písomnou výpoveďou Zmluvy.
 - a. Klient je oprávnený vypovedať Zmluvu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede Poradcovi, ak

- i. (i) Poradca závažným spôsobom opakovane poruší svoje povinnosti v súvislosti s poskytovaním Poradenských služieb stanovených touto Zmluvou, alebo ak
 - ii. (ii) Poradca nebude poskytovať Poradenské služby na dostatočnej odbornej úrovni, na čo Klient Poradcovi písomne upozornil.
 - b. Poradca je oprávnený vypovedať Zmluvu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede Poradcovi, ak
 - i. (i) Klient ani po písomnej výzve Poradcovi neposkytne súčinnosť pri poskytovaní Poradenských služieb, alebo ak
 - ii. (ii) Klient bude v omeškaní so zaplatením odmeny za poskytovanie Poradenských služieb po obdobie dlhšie ako 30 dní po splatnosti príslušnej faktúry.
 - c. Pri vypovedaní Zmluvy zo strany Poradcovi je Poradca povinný písomne upozorniť Klienta na možnú škodu s tým súvisiacu a navrhnúť nevyhnutné opatrenia na jej odvrátenie. V opačnom prípade zodpovedá za škodu spôsobenú Klientovi v dôsledku porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety.
- 5.3 V prípade, že sú splnené všetky platobné povinnosti podľa tejto Zmluvy, zánikom Zmluvy zaniknú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy s výnimkou tých, ktoré podľa tejto Zmluvy alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po skončení Zmluvy. Zánikom Zmluvy zároveň zanikajú všetky plnomocenstvá udelené Klientom Poradcovi.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

- 6.1 Táto Zmluva predstavuje úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami o predmete špecifikovanom v tejto Zmluve a nahrádza akékoľvek predchádzajúce dohody medzi zmluvnými stranami. Zmeny tejto Zmluvy možno vykonať len na základe písomnej dohody zmluvných strán v podobe písomného a očíslovaného dodatku.
- 6.2 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých 3 (tri) vyhotovenia obdrží Klient a 1 (jedno) vyhotovenie obdrží Poradca.
- 6.3 Všetka komunikácia ohľadom tejto Zmluvy musí byť písomná, príp. e-mailom na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, príp. inú adresu oznámenú písomne druhej zmluvnej strane.
- 6.4 Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy, práva a povinnosti založené touto Zmluvou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky a najmä Obchodným zákonníkom.
- 6.5 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
- 6.6 Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka a so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

- 6.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpísali.

V Bratislave dňa:

V Bratislave dňa:

Za Klienta:

Za poradcu:

.....
prof. Ing. Vladimír Kutíš, PhD.
dekan FEI STUBA

.....
Mgr. Slavomír Pintér
konateľ PACTUM PARK, s. r. o.