

Komisionárska zmluva

uzatvorená v súlade s ust. § 577 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
medzi

Komitentom:

Názov: Záujmové združenie žien ASPEKT
Sídlo: Mýtna 38, 811 07 Bratislava
Zastúpený: Mgr. Zuzana Maďarová, MA. PhD.
IČO: 30807433
DIČ: 2020799605
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Kontaktné údaje (email, telefón): administrativa@aspekt.sk,

a

Komisionárom:

Názov: Divadelný ústav
Sídlo: Jakubovo námestie 12, 813 57 Bratislava
Zastúpený: doc. Mgr. art. Vladislava Fekete, ArtD.
IČO: 00164691
DIČ: 2020829921
Nie sme platcami DPH
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Kontaktné údaje (email, telefón): prospero@theatre.sk;

I.

Predmet zmluvy

1. Komisionár sa touto zmluvou zaväzuje, že zariadi vo vlastnom mene pre komitenta a na jeho účet predaj kníh, či iného dohodnutého tovaru tretím osobám.

II.

Finančné vzťahy a ďalšie podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že komitent uhradí komisionárovi odmenu za sprostredkovateľské služby (rabat) vo výške z maloobchodnej ceny bez DPH bez ohľadu na to, či komitent je, alebo nie je platcom DPH. Zároveň s odplatou uhradí komisionárovi náklady, ktoré komisionár nevyhnutne, alebo užitočne vynaložil pri plnení svojho záväzku, ktoré nie sú súčasťou odplaty.
2. Úhrada bude vykonaná na základe faktúry vystavenej komitentom. Splatnosť faktúry bude 30 dní, ak nie je dohodnuté inak. Originál faktúry bude doručený na adresu komisionára uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a to v papierovej forme.
3. Ak je komitent vlastníkom certifikátu elektronického podpisu, faktúru v elektronickej podobe spolu s certifikátom podpisu zašle na e-mailovú adresu komisionára prospero@theatre.sk. V prípade vystavenia faktúry v elektronickej podobe nie je nutné faktúru zasielať v papierovej forme. Komitent si overí, či komisionárovi faktúra v elektronickej podobe bola doručená.

4. Komisionár sa zaväzuje zasielať hlásenia o predaji podľa vzájomnej dohody na e-mailovú adresu podľa voľby komitenta štvrtročne vždy najneskôr do 10 pracovných dní zvoleného intervalu: **31.3., 30.6., 30. 9. a 31.12. príslušného kalendárneho roku.**
5. Komitent opätovne dodá tovar na základe objednávky komisionára. Tovar bude doručený vždy spolu s dodacím listom, ktorý bude obsahovať všetky nevyhnutné informácie pre prijatie tovaru na sklad komisionára: adresa komitenta, kontakt, názvoslovie titulov, ich počet a suma bez DPH za 1 ks, dohodnutý rabat.

III.

Iné dojednania

1. Na splnenie svojho záväzku môže komisionár použiť tretiu osobu, ak to uzná za vhodné.
2. Komisionár je povinný pri zariaďovaní záležitosti konať s potrebnou odbornou starostlivosťou podľa pokynov komitenta.
3. Komitent a komisionár si vzájomne včas oznámia všetky zmeny sídla, telefonického a e-mailového kontaktu, štatút firmy, organizácie, zmenu účtu, či iné skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť vzájomnú spoluprácu.

IV.

Výpoveď

1. Komitent a komisionár sú oprávnení vypovedať bez uvedenia dôvodu túto zmluvu písomnou, či ústnou výpoveďou v lehote 1 mesiaca, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená písomne, alebo v elektronickej forme.
2. Najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa účinnosti výpovede je komisionár povinný vyhotoviť a doručiť komitentovi záverečné vyúčtovanie a k tomu dátumu mu doručiť všetky predmety, ktoré od neho prevzal za účelom sprostredkovania predaja.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Všetky zmeny tejto zmluvy sú možné len po vzájomnej dohode oboch strán.
2. Táto zmluva sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Zmluvné strany sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a súhlasia s ním, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
4. Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení.
5. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

.....

komitent

.....

komisionár