

**Rámcová dohoda č. 7-919/2024 o poskytovaní služieb
uzatvorená podľa § 269 Obchodného zákonníka
medzi**

Dodávateľom

PROPLUSCO Services spol. s r.o.

Sídlo: Staré Grunty 36, Bratislava 841 04

IČO: 47908611

IČ DPH: SK2024145651

Za ktorú koná: Bc. Peter Uličný, konateľ

Kontaktná osoba: Mgr. Matej Madar

Tel:

Mail: matej.madar@proplusco.sk

a

Objednávateľom

Žilinská univerzita v Žiline

Sídlo: Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina

IČO: 00397563

IČ DPH: SK 2020677824

Za ktorú koná: prof. Ing. Ján Čelko, CSc., rektor

Kontaktná osoba: Anna Ďatková, riaditeľka SZ UNIZA

Tel:

Mail: anna.datkova@uniza.sk

Druh poskytovaných služieb:

- Upratovacie, čistiacie, manipulačné a baliace služby pre zariadenia spoločného stravovania v rozsahu voľnej živnosti.

Spôsob realizácie služieb

- Rozsah služieb, termín realizácie, prípadne počet človek hodín poskytovanej služby Objednávateľ špecifikuje písomne alebo e-mailom formou objednávky najneskôr 3 dni vopred a zmluvné strany si zároveň odsúhlasia cenu za objednanú službu.
- Poverený zamestnanec Dodávateľa zabezpečuje výkon služieb v mieste výkonu služieb určenom v objednávke. Objednávateľ je povinný túto činnosť umožniť a zároveň poskytnúť potrebnú súčinnosť. Poverený zamestnanec Objednávateľa môže kontrolovať realizáciu služby, nevykonáva však voči zamestnancom Dodávateľa poskytujúcim služby žiadne právne ani iné riadiace úkony.
- Dodávateľ zabezpečí služby prostredníctvom svojich zamestnancov, resp. subdodávateľov, ktorí spĺňajú predpoklady na poskytovanie daných služieb v zmysle zadania v objednávke. Dodávateľ sa zaväzuje písomne predložiť Objednávateľovi na schválenie každého subdodávateľa, ktorý by mal realizovať pre Dodávateľa časť plnenia podľa tejto zmluvy a bez udelenia súhlasu Objednávateľa takého subdodávateľa nepoužiť na poskytovanie žiadnej časti služieb. Objednávateľ je povinný sa písomne vyjadriť bez zbytočného odkladu od doručenia písomnej žiadosti Dodávateľa, či s použitím subdodávateľa súhlasí alebo nie. Ak sa Objednávateľ k žiadosti Dodávateľa nevyjadrí do troch pracovných dní, má sa za to, že Objednávateľ s použitím Subdodávateľa súhlasí.

Odmena Dodávateľa za výkon služieb a cena za služby

- Celková cena za hodinu služby bude uvedená v objednávke. Celková cena za jednu hodinu služby bude určená ako súčet dohodnutej hodinovej mzdy zamestnanca dodávateľa vykonávajúceho službu a základných odvodov vynásobených koeficientom 1,19. Konkrétnu výšku ceny za poskytované služby si objednávateľ a dodávateľ odsúhlasia vždy vopred. **Bez udelenia súhlasu**

objednávateľa s cenou objednávaných služieb, nie je možné začať s ich poskytovaním. Objednávka bude považovaná za platnú až v prípade uvedenia konkrétnej ceny za hodinu objednávaných služieb a počtu hodín objednávaných služieb.

- V cene za služby budú vždy zahrnuté všetky náklady Dodávateľa súvisiace s poskytovanou službou. Dodávateľ sa zaväzuje, že ďalšie poplatky za vykonané služby nebudú účtované. Dohodnutá odmena je platná a nemenná po celý čas trvania zmluvy.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarimi

- Objednávateľ sa zaväzuje preukázateľne oboznámiť zamestnancov Dodávateľa, ktorí poskytujú služby podľa tejto zmluvy, s prevádzkovo – bezpečnostnými podmienkami pracoviska, v ktorom služby poskytujú a v prípade, ak Dodávateľ o to požiada, zaslať Dodávateľovi potvrdenie o vykonaní školenia.
- V prípade pracovného úrazu zamestnanca Dodávateľa sú Objednávateľ a Dodávateľ povinní sa navzájom informovať. Taktiež sú povinní postupovať podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- Služby poskytované na základe tejto zmluvy nezahŕňajú práce charakterizované ako práce vo výškach.
- Dodávateľ sa zaväzuje oboznámiť svojich zamestnancov so všetkými právnymi predpismi na zabezpečenie ochrany a zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi.
- Dodávateľ je povinný zabezpečiť u zamestnancov preventívnu lekársku prehliadku a ostatné doklady uvedené v objednávke.
- Zamestnanci dodávateľa vykonávajúci služby musia mať svoju vlastnú pracovnú obuv a odev vhodný pre výkon služby v prevádzke verejného stravovania.

Potvrdenie o poskytovaní služieb a spôsob fakturácie

- Faktúry sa budú vystavovať mesačne na základe Objednávateľom odsúhlaseného tlačiva "Potvrdenie o poskytnutí služieb"- obsahujúceho skutočne odpracované hodiny pri jednotlivých typov služieb. Na týchto tlačivách bude uvedený druh poskytnutej služby, dátum poskytovania služieb a časový rozsah (počet hodín) poskytnutých služieb. Objednávateľ svojim podpisom na tlačive potvrdí, že služba bola vykonaná v potvrdenom rozsahu a vo vyhovujúcej kvalite.
- Odsúhlasené tlačivo "Potvrdenie o poskytnutí služieb" bude prílohou k faktúre. Zadávatel' je povinný uzavrieť a potvrdiť počet hodín poskytovaných služieb s Dodávateľom do dvoch (2) pracovných dní po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca. Dodávateľ je povinný doručiť Objednávateľovi faktúru za poskytované služby najneskôr do pätnásť (15) pracovných dní po uplynutí každého kalendárneho mesiaca, počas ktorého došlo k výkonu služby. Splatnosť faktúr je tridsať (30) dní.

Zodpovednosť za vzniknuté škody a kompenzácie

- V prípade vzniku škody spôsobenej pri poskytovaní služieb je Objednávateľ povinný vyhotoviť "Zápis o vzniknutej škode". K vyhotoveniu zápisu prizve Objednávateľ zástupcu Dodávateľa, ktorý je oprávnený sa vyhotovenia zápisu zúčastniť. "Zápis o vzniknutej škode", musí obsahovať najmä nasledujúce údaje: čas, miesto a okolnosti vzniku škody, či došlo k porušeniu predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, či došlo k úrazu alebo poškodeniu zdravia zamestnanca Dodávateľa priamo pri poskytovaní služieb, či došlo k porušeniu pokynov Objednávateľa. Dodávateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu preukázateľne spôsobenú pri poskytovaní služieb v jej plnom rozsahu v zmysle Obchodného zákonníka.
- Dodávateľovi patrí finančná kompenzácia za každého zamestnanca dodávateľa podieľajúceho sa na poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy, ktorého Objednávateľ zamestná v priebehu trvania tejto zmluvy o poskytovaní služieb. Dodávateľovi nevznikne nárok na finančnú kompenzáciu podľa predchádzajúcej vety v prípade, ak dotknutého zamestnanca odporučil Dodávateľovi Objednávateľ. Výška

finančnej kompenzácie je stanovená ako 150 násobok hodinovej ceny služby vykonávanej prostredníctvom tohto zamestnanca Dodávateľa.

- Objednávateľ má právo požadovať od Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,50 € bez DPH za každú hodinu objednaných služieb, ktorá nebola dodávateľom poskytnutá v zmysle objednávky. V prípade opakovaného neposkytnutia objednaných služieb je Objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.

Ostatné podmienky

- Za účelom preverenia výšky odmeny za objednané/poskytované služby podľa tejto zmluvy má Objednávateľ právo vyžiadať si podklady týkajúce sa výšky miezd všetkých zamestnancov, prostredníctvom ktorých Dodávateľ vykonáva služby a Dodávateľ služieb je povinný mu tieto podklady poskytnúť.
- Všetky doklady potrebné pre určenie výšky odmeny za poskytované služby budú počas trvania tejto zmluvy uložené u Dodávateľa a Objednávateľ má právo kedykoľvek si ich vyžiadať.
- Objednávateľ sa zaväzuje nakladať s osobnými údajmi zamestnancov Dodávateľa, pokiaľ budú poskytnuté, v súlade s platnou legislatívou. Na tento účel podpíšu Zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov sprostredkovateľom.
- Pre zabezpečenie minimálnej predvídateľnosti práce v zmysle § 223a Zákonníka práce môže Objednávateľ upraviť rozsah objednaných služieb podľa svojich potrieb najneskôr 24 hodín pred začiatkom výkonu služieb.
- Objednávateľ a Dodávateľ sa zaväzujú, že všetky skutočnosti v písomnej, ústnej, telefonicknej, faxovej, elektronickej alebo inej forme, povahy obchodnej, právnej, prevádzkovej, technickej, dokumentárnej, informatívnej a inej, súvisiacej s plnením predmetu tejto Objednávky, ktoré sa dostanú do dispozície Objednávateľa alebo Dodávateľa, alebo získajú o nich vedomosť, budú využité len v súvislosti s činnosťou, ktorá tvorí predmet tejto Objednávky. Obe strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach uvedených v Objednávke a neposkytovať ich v žiadnej forme tretím osobám, okrem prípadov, kedy je táto povinnosť stanovená zákonom.
- Akékoľvek zmeny tejto Zmluvy je možné urobiť výlučne po písomnom odsúhlasení oboma stranami.
- Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú:
 - a. do vyčerpania limitu 49 978,50 EUR,
 - b. najviac na dobu 12 mesiacov do dňa jej podpísania, a to aj v prípade, ak nebol vyčerpaný limit uvedený v písm. a.
- Rozsah odberu služieb podľa tejto zmluvy nie je presne stanovený, závisí od potrieb a odbytu Objednávateľa. Objednávateľ nie je viazaný k žiadnemu povinnému zmluvnému odberu služieb.
- Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží Dodávateľ a tri obdrží Objednávateľ. Zmluvné strany vyhlasujú, že písomné vyhotovenie tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej vôli, na všetkých ich ustanoveniach sa vzájomne dohodli, a to zrozumiteľne, vážne a úplne slobodne. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

V Žiline, dňa

V, dňa

.....
prof. Ing. Ján Čelko, CSc., rektor
Žilinská univerzita v Žiline

.....
Bc. Peter Uličný, konateľ
PROPLUSCO Services spol. s r. o.

Zmluva o poverení spracúvaním osobných údajov sprostredkovateľom

(ďalej len ako „**Zmluva**“) uzavretá v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „**Zákon o ochrane osobných údajov**“) medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Žilinská univerzita v Žiline

Sídlo: Univerzitná 8215/1, 010 26

IČO: 00397563

Zastúpený: prof. Ing. Ján Čelko, CSc., rektor

(ďalej len ako „Prevádzkovateľ“)

a

PROPLUSCO Services spol. s r. o.

Sídlo: Staré Grunty 36, 841 04 Bratislava

IČO: 47908611

Za ktorú koná: Bc. Peter Uličný, konateľ

(ďalej len ako „Sprostredkovateľ“)

(Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ ďalej spolu aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo ako „**Zmluvná strana**“)

1. **Sprostredkovateľ sa** podpisom tejto Zmluvy **zaväzuje, že bude spracúvať osobné údaje podľa pokynov Prevádzkovateľa** uvedených v tejto Zmluve, v stanovenom rozsahu a na stanovený účel.
2. Prevádzkovateľ týmto poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov **za účelom plnenia zmluvných povinností vyplývajúcich Sprostredkovateľovi, a to najmä**, nie však výlučne, **za účelom**:
 - vedenia personálnej agendy Prevádzkovateľa,
 - identifikácie fyzických osôb pri jednorazovom vstupe do priestorov Sprostredkovateľa za účelom zaznamenania dochádzky zamestnancov Prevádzkovateľa,
 - archivácie a likvidácie listinnej agendy vzniknutej pri plnení vyššie uvedených účelov.
3. Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb za vyššie uvedenými účelmi, a to **na výkon spracovateľských operácií**: získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, ktoré sú nevyhnutné na poskytnutie služieb objednaných Sprostredkovateľom od Prevádzkovateľa.
4. **Dotknutými osobami sú** najmä zamestnanci Prevádzkovateľa, resp. fyzické osoby, s ktorými má Prevádzkovateľ uzatvorený iný pracovnoprávny vzťah.

5. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať v mene Prevádzkovateľa **nasledovné osobné údaje**: meno, priezvisko, titul a telefónne číslo dotknutej osoby, adresa trvalého pobytu, číslo OP, rodné číslo.
6. Práva a povinnosti Zmluvných strán sa riadia Zákonom o ochrane osobných údajov.
7. Sprostredkovateľ je povinný **spracúvať osobné údaje len na účel určený podľa bodu 2 vyššie**, a len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie, iba na základe pokynov Prevádzkovateľa a postupovať pri spracúvaní osobných údajov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
8. Sprostredkovateľ je povinný neposkytovať a nesprístupňovať osobné údaje bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie a/alebo sprístupnenie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy alebo povinnosť poskytnutia a/alebo sprístupnenia osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci.
9. Sprostredkovateľ je povinný zlikvidovať osobné údaje dotknutých osôb bezodkladne po dosiahnutí účelu spracúvania osobných údajov; Prevádzkovateľ je oprávnený žiadať od Sprostredkovateľa potvrdenie o zlikvidovaní osobných údajov, a Sprostredkovateľ je povinný takejto požiadavke bezodkladne vyhovieť, tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných predpisov ukladajúcich Sprostredkovateľovi povinnosti uchovávania osobných údajov.
10. Sprostredkovateľ nie je oprávnený na prenos osobných údajov do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu, resp. pokynu Prevádzkovateľa.
11. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky ním určené oprávnené osoby boli pred spracúvaním osobných údajov poučené a zaviazané povinnosťou mlčanlivosti o týchto údajoch ako aj iných informáciách, o ktorých sa pri spracúvaní osobných údajov dozvedeli, a to aj po zániku ich právneho vzťahu k Sprostredkovateľovi.
12. Sprostredkovateľ je povinný prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, na náklady na vykonanie opatrení, na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a s prihliadnutím na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva dotknutých osôb, primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku.
13. Sprostredkovateľ je oprávnený poveriť vykonávaním spracovateľských činností v mene Prevádzkovateľa ďalších sprostredkovateľov.
14. Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si vzájomnú súčinnosť, najmä pri zabezpečovaní bezpečnosti spracúvania osobných údajov, ako aj súčinnosť v prípade porušenia ochrany osobných údajov, a to predovšetkým pri oznamovaní takého porušenia Úradu pre ochranu osobných údajov a pri oznamovaní takého porušenia dotknutej osobe.
15. Sprostredkovateľ je povinný oznámiť Prevádzkovateľovi porušenie alebo podozrenie na porušenie ochrany osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takej skutočnosti dozvedel, a to osobne, telefonicky alebo iným vhodným a primeraným spôsobom.
16. Sprostredkovateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikla dotknutým osobám v dôsledku jeho činnosti pri spracúvaní osobných údajov.

17. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

18. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma Zmluvnými stranami.

Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia a že jej znenie zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli, na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Žiline, dňa

V, dňa

.....
prof. Ing. Ján Čelko, CSc., rektor
Žilinská univerzita v Žiline

.....
Bc. Peter Uličný, konateľ
PROPLUSCO Services spol. s r. o.