ZMLUVA O NÁJME BYTU

Článok 1.
Zmluvné strany

1.1. Prenajímateľ:
Mesto Pezinok
Sídlo: Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok, IČO: 00 30 50 22, DIČ: 2020662226
štatutárny orgán: JUDr. Roman Mács, primátor
/ďalej ako „prenajímateľ"/
1.2. Správca:
MESTSKÝ PODNIK SLUŽIEB
Sídlo: Trnavská 10, 902 01 Pezinok, IČO: 30853362, DIČ: 2021761720, IČ DPH: SK2021761720
štatutárny orgán: Rudolf Mihalovič, dočasne vymenovaný riaditeľ
živnostenský register: Okresný úrad Pezinok, číslo: 107-16374
IBAN: SK54 5600 0000 0066 3854 7002
č. tel.: 033/6901802, e-mail: andrea.brazdovicova@mpspezinok.sk
/ďalej len „správca"/
1.3. Nájomca:
Mária Szücsová,

uzatvárajú túto zmluvu o nájme bytu /ďalej len „zmluva"/ v zmysle § 685 a nasl. Občianskeho zákonníka, za týchto podmienok

Článok 2.
Úvodné ustanovenia

2.1. Prenajímateľ je výlučným vlastníkom bytu č.205, ktorý sa nachádza na 2. poschodí bytového domu v Pezinku, Zumberská ulica, vchod: 1, bytový dom súpisné č.4670 na parcele č.914/2, ako je to v katastri nehnuteľností zapísané na LV č.4234 pre katastrálne územie Pezinok, obec Pezinok, okres Pezinok.

2.2. Zmluva sa uzatvára na základe doporučenia príslušných orgánov mesta a rozhodnutia primátora, ktorým bolo schválené opätovné uzatvorenie zmluvy o nájme mestského nájomného bytu uvedeného v odseku 2.1. tohto článku v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a s príslušnými ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia č.7/2024 o nakladaní s bytmi vo vlastníctve Mesta Pezinok, za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Článok 3.
Predmet nájmu

3.1. Prenajímateľ odovzdáva nájomcovi do nájmu 1-izbový byt č.205 nachádzajúci sa na 2. poschodí bytového domu súpisné č.4670 v Pezinku, Zumberská ulica, vchod: 1 a nájomca tento byt s príslušenstvom od prenajímateľa do nájmu preberá.

3.2. Popis bytu:

poradové číslo	druh priestoru	Výmera podlahovej plochy /m2/
1	miestnosť	11,77 m2
2	miestnosť	16,75 m2
3	kuchyňa	7,10 m2
4	predsieň	3,83 m2

5	kúpeľňa	5,20 m2
	spolu:	44,65 m2

3.3. Popri práve užívať byt a jeho príslušenstvo má nájomca a osoba [redacted] / právo užívať spoločné priestory a zariadenia b[redacted] tovanie je spojené s užívaním bytu.

Článok 4.
Doba trvania a zániku nájmu

4.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú – jeden rok, s účinnosťou od 01.10.2024 do 30.09.2025.

4.2. Zmluva a právny vzťah ňou založený zaniká:

a/dohodou zmluvných strán,

b/výpoveďou v 3-mesačnej výpovednej lehote v zmysle § 711 Občianskeho zákonníka, počítanej od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane,

c/uplynutím doby uvedenej v odseku 4.1. tohto článku, v zmysle § 710 ods. 2 Občianskeho zákonníka,

d/ukončením pracovného pomeru,

e/okamžitým odstúpením od zmluvy prenajímateľom z dôvodu závažného porušovania zmluvných povinností a to najmä tým, že nájomca: a/prenajatý byt obývajú aj iné osoby, než sú uvedené v článku 3. odseku 3.3. tejto zmluvy, b/nájomca riadne neplatí dohodnuté nájomné podľa článku 5. tejto zmluvy a je v omeškaní so zaplatením tej ktorej splátky po dobu dlhšiu ako 30 dní, c/nájomca opakovane alebo závažným spôsobom porušuje domový poriadok.

4.3. Nájomca je po skončení nájmu povinný vrátiť predmet nájmu prenajímateľovi v riadnom stave, zodpovedajúcom jeho primeranému opotrebeniu. O odovzdaní bytu sa spíše protokol o prevzatí a odovzdaní bytu.

4.4. Nájomca je zároveň povinný odovzdať byt vymaľovaný a upratanýý; táto povinnosť prechádza aj na jeho právneho nástupcu.

4.5. Prenajímateľ si vyhradzuje právo pri posudzovaní prípadného opakovaného uzavretia zmluvy o nájme bytu prihliadať na doterajšie správanie nájomcu pri doterajšom užívaní bytu, dodržiavaní domového poriadku.

Článok 5.
Úhrady

5.1. Nájomné je určené podľa opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 1.12.2011 č.01/R/2011, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 23.4.2008 č.01/R/2008 o regulácii cien nájmu bytov v znení opatrenia z 25.9.2008 č.02/R/2008 tak, aby bolo zabezpečené splácanie úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania a ostatné náklady mesta spojené s prenajímaným bytom.

5.2. Nájomca sa zaväzuje platiť mesačnú úhradu za predmet nájmu uvedený v článku 3. tejto zmluvy, ktorá sa skladá z nájomného a úhrad za plnenia poskytované s užívaním bytu /ďalej len „zálohy za služby"/, podľa aktuálneho rozpisu uvedeného v Evidenčnom liste pre výpočet úhrady za užívanie bytu. Ku dňu účinnosti zmluvy predstavuje mesačná úhrada sumu vo výške 131,02 EUR /z toho základné nájomné vo výške 69,19 EUR, teplo na vykurovanie vo výške 21 EUR, teplo na ohrev TV vo výške 12,50 EUR, vodné a stočné vo výške 17,50 EUR, upratovanie vo výške 8 EUR, osvetlenie spoločných priestorov vo výške 2 EUR a dažďová voda vo výške 0,83 EUR/.

5.3. Ako podklad pre výpočet úhrady slúži evidenčný list, ktorý tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy. Evidenčný list obsahuje aj zoznam osôb tvoriacich domácnosť nájomcu.

5.4. Mesačná úhrada za byt je splatná mesačne do 15. dňa daného mesiaca, a to na bankový účet správcu v tvare IBAN uvedený v záhlaví tejto zmluvy s uvedením variabilného symbolu z Evidenčného listu.

Mesačnú úhradu /platbu/ možno realizovať bezhotovostným prevodom, poštovou poukážkou alebo v hotovosti do pokladne banky na účet správcu.

5.5. Pre prípad nedodržania termínu splatnosti nájomného a preddavkov za plnenia poskytované s užívaním bytu podľa odseku 5.2. zmluvy si zmluvné strany dohodli zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania na ktorú má prenajímateľ právo popri poplatku z omeškania.

5.6. Vždy k 31.5. vykoná správca vyúčtovanie úhrad za plnenie poskytované s užívaním bytu za uplynulý kalendárny rok. Podľa výsledku vyúčtovania buď správca vráti preplatok na zálohách alebo nájomca uhradí nedoplatok v lehote 15 dní od doručenia vyúčtovania.

5.7. Prenajímateľ si vyhradzuje právo zvýšiť nájomné a zálohy za služby, ak sa zmenia okolnosti, za ktorých bolo pôvodné nájomné stanovené, ako aj v prípade legislatívnych zmien.

Článok 6.
Iné dojednania

6.1. Správca odovzdáva predmet nájmu nájomcovi v stave spôsobilom na zmluvné dohodnuté užívanie a nájomca túto skutočnosť protokolárne potvrdzuje.

6.2. Akékoľvek úpravy prenajatých priestorov je nájomca oprávnený vykonávať len s predchádzajúcim písomným a výslovným súhlasom prenajímateľa a to na svoje náklady.

6.3. Nájomca sa ďalej zaväzuje:

a/chrániť a udržiavať predmet nájmu v riadnom stave,

b/dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov a požiarne predpisy vyplývajúce zo zákona č.314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení,

c/uhradiť prenajímateľovi nájomné a preddavky za plnenia poskytované s užívaním bytu v dohodnutej výške a dohodnutej dobe,

d/umožniť prenajímateľovi vykonanie kontroly zabezpečenia ochrany majetku,

e/zaplatiť prenajímateľovi škody vzniknuté pri užívaní alebo zanedbaní ochrany predmetu nájmu,

f/bez predchádzajúceho súhlasu prenajímateľa neprenechať prenajatú nehnuteľnosť alebo časť po podnájmu tretej osobe,

g/k plneniu ďalších zákonných alebo zmluvných povinností, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

6.4. V prípade, ak nájomca neuvoľní byt po zániku nájmu podľa odseku 4.2. zmluvy, zaväzuje sa zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 33 EUR denne až do uvoľnenia bytu, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

6.5. Nájomca sa zaväzuje zabezpečiť si uhrádzať drobné opravy v byte súvisiace s užívaním bytu podľa platnej právnej úpravy; drobné opravy v byte sú uvedené v právnom predpise a v domovom poriadku.

6.6. Ak sa nájomca rozhodne chovať domáce zviera, požiada prenajímateľa bytového domu o predchádzajúci písomný súhlas v zmysle domového poriadku.

6.7. Neoddeliteľnými prílohami tejto zmluvy je domový poriadok, s ktorým bol nájomca riadne oboznámený, čo nájomca potvrdzuje svojím podpisom. Domový poriadok je umiestnený v bytovom dome a aj na webovom sídle správcu bytového domu www.mpspezinok.sk.

Článok 7.
Spoločné a záverečné dojednania

7.1. Akékoľvek zmeny, alebo doplnky k tejto zmluve je možné urobiť len písomnými dodatkami k tejto zmluve.

7.2. Pokiaľ táto zmluva neustanoví inak, platia pre tento nájomný pomer ustanovenia Občianskeho zákonníka.

7.3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej obojstranného podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky, najskôr však 01.10.2024.

7.4. Zmluva sa vyhotovuje v 3 vyhotoveniach /každá z nich má platnosť originálu/, z ktorých je 1x určená pre prenajímateľa, 1x pre správcu a 1x pre nájomcu.

7.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa riadne oboznámili s obsahom zmluvy, porozumeli mu a nemajú k nemu žiadne výhrady, pripomienky ani návrhy na doplnenie. Zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, nie v tiesni za jednostranne nevýhodných podmienok, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

....

Prílohy zmluvy:
1/Evidenčný list
2/Domový poriadok

E V I D E N Č N Ý L I S T PRE VÝPOČET ÚHRADY ZA UŽÍVANIE BYTU

Č.popisné :
Č.bytu : 205
Sp.platby : P

Nájomník **MARIA SZUCSOVA**

Var.sym. : 115205
Účet-IBAN : SK5456000000006638547002
BIC -Banka: - prima banka

ZUMBERSKA - 205
90201 PEZINOK

Ú D A J E O B Y T E

Kategória: 1 Vykurovanie:ustredne kurenie Výška miestností: 2.70 m
Podlažie : 2 Kúpeľňa: Vlastna, s WC,v byte WC: vlastny v byte

V Ý M E R A B Y T U

OBYTNÁ PLOCHA		VEDĽAJŠIA PLOCHA		OSTATNÉ MIESTNOSTI		PODLAHOVÁ PLOCHA	
1.miestnosť	11.77 m2	Kuchyňa	7.10 m2	Kúpeľňa	5.20 m2	ÚK	44.65 m2
2.miestnosť	16.75 m2	Neob.kuchyňa	0.00 m2	WC	0.00 m2		
3.miestnosť	0.00 m2	Predsieň	3.83 m2			SLUŽBY	39.45 m2
4.miestnosť	0.00 m2	Hala	0.00 m2				
5.miestnosť	0.00 m2	Komora	0.00 m2	MIMO BYTU			
6.miestnosť	0.00 m2	Rezerva 1	0.00 m2	Pivnica	0.00 m2		
Cbyt.kuchyňa	0.00 m2						
CELKOM	28.52 m2		10.93 m2		5.20 m2		

S P O L U B Ý V A J Ú C I

Vzťah Meno
syn(dcera)

Počet členov domácnosti celkom: 2

ÚHRADA ZA UŽÍVANIE BYTU

Mesačná výška nájmu 69.19 Eur

ZÁLOHY A POPLATKY	[Eur]		
Teplo na vykurovanie	21.00	UPRATOVANIE	8.00
Teplo na ohrev TV	12.50	Osvetlenie spoloč. priestorov	2.00
Vodné a stočné	17.50	Dažďová voda	0.83

Celková mesačná úhrada 131.02 Eur

Zmluva na dobu určitú od: 01.10.2024 do: 30.09.2025
Dátum platnosti od : 01.04.2024 Dátum spracovania : 08.07.2024

Stránkové dni: PONDELOK,STREDA 7,00-15,30
správca budov,technik: 0905716510, peter.scholtz@mpspezinok.sk
predpisy,vyučtovanie: 0908792483, andrea.brazdovicova@mpspezinok.sk
účtovníctvo, Fond opráv, preplatky: 0908058356, alena.danisova@mpspezinok.sk

Domový poriadok
v bytovom dome

Článok I.

1.Tento domový poriadok v bytovom dome v Pezinku, Zumberská 1 upravuje najmä práva a povinnosti vlastníka bytov a správcu bytového domu a nájomcov bytov /užívateľov/ pri užívaní bytov v bytovom dome, spôsob zabezpečenia poriadku, pokoja a čistoty v bytovom dome a jeho okolí, ako aj spôsob užívania spoločných priestorov a spoločných zariadení bytového domu. Základné práva a povinnosti nájomcov bytov v bytovom dome upravuje Občiansky zákonník, zákon o vlastníctve bytov a nebytových priestorov č.182/1993 Z.z. v platnom znení a zákon o nájme a podnájme nebytových priestorov č.116/1990 Zb. v platnom znení.

2.Domový poriadok je záväzný pre vlastníka bytového domu, správcu bytového domu a nájomcu bytu, ako aj každú osobu, ktorá sa v bytovom dome nachádza z akéhokoľvek dôvodu.

3.Nájomcom /užívateľom/ sa rozumie nájomca bytu alebo nebytového priestoru a osoby, ktoré žijú s nájomcom bytu v spoločnej domácnosti so súhlasom vlastníka bytového domu.

4.Vlastníkom bytov a ich prenajímateľom je Mesto Pezinok.

5.Správcom bytového domu je MESTSKÝ PODNIK SLUŽIEB, Trnavská 10, 902 01 Pezinok

Článok II.

1.Nájomca bytu a osoby ktoré s ním žijú v spoločnej domácnosti majú právo užívať byt a jeho príslušenstvo, právo užívať spoločné priestory a spoločné zariadenia bytového domu a majú právo používať služby, ktorých poskytovanie je spojené s užívaním bytu.

2.Nájomca bytu má povinnosť zúčastňovať sa na správe bytového domu, spoločných častiach a spoločných zariadeniach bytového domu, príslušenstve a pozemku a to najmä o spôsobe jeho prevádzky, údržby a opráv.

3.Nájomca bytu je povinný riadne užívať byt, spoločné priestory a zariadenia bytového domu a riadne používať plnenia, ktorých poskytovanie je spojené s užívaním bytu.

4.Nájomca bytu je povinný včas vykonať opravy v byte, inak zodpovedá za škody, ktoré nesplnením povinnosti vznikli.

5.Nájomca bytu je povinný oznámiť vlastníkovi bytu bez zbytočného odkladu potrebu väčších opráv v byte, ktoré má znášať vlastník a umožniť ich vykonanie, inak zodpovedá za škodu, ktorá neplnením tejto povinnosti vznikla.

6.Nájomca bytu je povinný konať tak, aby pri užívaní, udržiavaní, zmenách v bytovom dome, prípadne jeho časti nerušil a neohrozoval ostatných nájomcov vo výkone ich práv a aby neobmedzoval ostatných nájomcov na pokoj, čistotu a bezpečnosť.

7.Nájomca bytu je povinný umožniť na požiadanie na nevyhnutý čas a v nevyhnutnej miere vstup do bytu alebo nebytového priestoru vlastníkovi bytu, správcovi alebo osobe oprávnenej vykonať opravu a údržbu spoločných častí a zariadení bytového domu, ktoré sú prístupné z bytu alebo nebytového priestoru, ktorý sa užíva.

8.Nájomca bytu je povinný odstrániť závady a poškodenia, ktoré spôsobil v byte alebo v bytovom dome sám, jeho spolubývajúci, prípadne jeho návštevník. Ak sa tak nestane, má správca bytového domu právo po predchádzajúcom upozornení závady a poškodenia odstrániť a požadovať od vlastníka náhradu škody.

9.Nájomcovia bytov sú povinní:

a/užívať byt riadne a riadne používať plnenia, ktorých poskytovanie je spojené s užívaním bytu,

b/dodržiavať domový poriadok a zásady susedského spolunažívania,

c/konať tak, aby svojou činnosťou nespôsobili príčinu vzniku požiaru, prípadne iného ohrozenia pri opravách a manipulácii najmä s plynovým a elektrickým zariadením,

d/včas vykonať opravy v byte, inak zodpovedajú za škody, ktoré nesplnením povinnosti vznikli,

e/oznámiť správcovi bez zbytočného odkladu potrebu väčších opráv v byte, ktoré má znášať vlastník a umožniť ich vykonanie, inak zodpovedajú za škodu, ktorá naplnením tejto povinnosti vznikla,

f/umožniť na požiadanie na nevyhnutný časa v nevyhnutnej miere vstup do bytu vlastníkovi bytu, správcovi alebo osobe oprávnenej vykonať prehliadku, opravu a údržbu spoločných častí a zariadení bytového domu, ktoré sú prístupné z bytového domu ktorý užíva a aj za účelom odpočtu a výmeny meradiel,

h/vykonávať a uhrádzať drobné opravy súvisiace s užívaním bytu si uhrádza užívateľ bytu, ktoré sú špecifikované v prílohe nariadenia vlády SR č.87/1995 Z.z..

Článok III.

1.Nájomca bytu nesmie vykonať stavebné úpravy, dostavby, prestavby a iné podstatné zmeny v byte bez písomného súhlasu vlastníka bytového domu a to ani na vlastné náklady. Ide najmä o vodovodné, elektrické, plynové a iné vedenie, premiestňovanie dverí, odstraňovanie alebo zriaďovanie priečok, výmenu okien a pod.; za škodu spôsobenú neodborným vykonaním zmeny alebo úpravy bytu zodpovedá užívateľ bytu v plnom rozsahu.

2.Nájomca bytu nesme robiť žiaden stavebné úpravy, ktoré by rušili vonkajší vzhľad bytového domu.

3.Stavebné úpravy bytu je povinný vykonávať nájomca bytu tak, aby nebolo počas týchto úprav obmedzené právo ostatných nájomcov na pokoj, čistotu a bezpečnosť.

4.Správca zabezpečuje úlohy na základe požiadaviek užívateľov bytov a to najmä osvetlenie spoločných priestorov /schodište, chodby a iné verejné prístupné priestory v dome/, dozor nad spoločným zariadením bytového domu /revízie

ektroinštalácie, bleskozvodov, protipožiarnych zariadení/, dozor nad vykonaním objednaných remeselných a iných prac, ykonanie úkonov ukladaných verejnými orgánmi.

Článok IV.

1.Nájomca bytu a osoby, ktoré s ním žijú v domácnosti, ako aj iné osoby zdržiavajúce sa s jeho súhlasom v bytovom dome sú povinní správať sa tak, aby nerušili ostatných nájomcov /užívateľov/ bytov v bytovom dome nadmerným hlukom, prachom, dymom, pachmi, voľným pohybom zvierat, svetlom, vibráciami, nerobili výtržnosti a ani inak nezhoršovali podmienky riadneho užívania bytov v bytovom dome.

2.Nočný kľud je stanovený od 22:00 hod. do 6:00 hod nasledujúceho dňa. V tomto čase nie je povolené vykonávať akúkoľvek činnosť, ktorá by spôsobovala nadmerný hluk. V tomto čase nie je dovolené hrať ani na hudobných nástrojoch, spievať, počúvať hudbu, hlučne sa zabávať a ani iným spôsobom /napr. používaním pračky alebo iných zariadení/ rušiť ostatných nájomcov /užívateľov/ v bytovom dome.

3.Nájomcovia bytov /užívatelia/ sú povinní v tomto čase stíšiť televízne, rozhlasové a ostatné audiovizuálne zariadenia na izbovú počuteľnosť.

4.Pokiaľ nájomca užíva nájomný byt a spoločný priestor v rozpore z nájomnou zmluvou, mešká s platením nájomného a služieb o viac ako mesiac, hrubo porušuje pokoj alebo poriadok v bytovom dome, zriadi podnájom bez súhlasu prenajímateľa, zasahuje do vlastníctva iných, hrubo poškodzuje byt, spoločné priestory a okolie bytového domu, narušuje pokojné bývanie ostatných, ohrozuje kohokoľvek bezpečnosť, porušuje dobré mravy bude to mať za následok vypovedanie nájomnej zmluvy alebo jej nepredĺženie zo strany vlastníka bytového domu

Článok V.

1.Z dôvodu zamedzenia prístupu cudzích osôb do bytového domu, ako aj ochrany majetku nájomcov bytov sú nájomníci bytov /užívatelia/ povinní uzamykať vchod do bytového domu od 22:00 hod. do 6:00 hod..

Článok VI.

1.Každý nájomca bytu v bytovom dome /užívateľ/ je povinný /po identifikácii cudzích osôb vpustiť do bytového domu havarijnú služby, príslušníkov policajného zboru, požiarneho zboru, osoby poskytujúce lekársku pomoc a kontrolné orgány štátnej správy.

Článok VII.

1.Udržiadanie poriadku a čistoty v spoločných priestoroch je základnou povinnosťou všetkých užívateľov bytov.

2.Čistotu a poriadok v spoločných častiach a spoločných zariadeniach bytového domu, ako aj v okolí domu zabezpečuje správca bytového domu v súčinnosti z nájomcami bytov.

3.Rozsah upratovacích a udržiavacích prác a intervaly ich vykonávania je obsahom pracovnej náplne osoby vykonávajúcej tieto práce.

4.Nájomca bytu /užívateľ/ je povinný bezodkladne na vlastné náklady odstrániť väčšie znečistenie spoločných priestorov, ktoré spôsobil sám, jeho domáce zviera, resp. jeho návštevník.

5.Užívatelia bytov sú povinní:

a/smeti a odpadky vysýpať výlučne do nádob na to určených tak, aby bola zachovaná čistota okolitého prostredia; t sa vzťahuje aj na povinnosť separácie odpadu príslušných na to určených zberných nádob v súlade so všeobecne záväznou ako i mestskou právnou úpravou,

b/na vlastné náklady odstrániť poškodenia a mimoriadne znečistenia, ktoré spôsobili v bytovom dome a jeho okolí sami, vrátane osôb, ktoré s nimi v byte bývajú,

c/vyprašovať koberce, rohožky, matrace, prikrývky a pod. mimo bytového domu, t.j. na miestach na to určených,

d/nevytriasať, nevyprašovať a nevyhadzovať z okien a balkónov akékoľvek predmety,

e/zabezpečiť kvetiny v oknách a na balkónoch proti pádu a pri ich zalievaní neznečistiť pretekajúcou vodou bytový dom,

f/triediť a zhromažďovať komunálny odpad a jeho jednotlivé zložky ukladaním do vyhradených kontajnerov, zberných nádob, príp. miest na to určených.

6.Systém nakladania s odpadmi je upravený príslušným všeobecne záväzným nariadením o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom mesta.

7.Nájomca bytu /užívateľ/ v bytovom dome nesmie znemožniť vykonanie pravidelného odvozu, napr. parkovaním auta.

8.Nájomca bytu /užívateľ/ nesmie do zberných nádob a kontajnerov na zmesový komunálny odpad ukladať horľavý odpad, výbušný odpad a odpad, ktorý by svojím zložením ohrozil zdravie osôb, ktorá odváža a likviduje komunálny odpad, prípadne iných osôb.

9.Nájomca bytu /užívateľ/ nesmie znečisťovať stanovište kontajnerov, nesmie poškodzovať zberné nádoby, ich označenie, ani ich premiestňovať zo stanovišťa.

10.Nájomca bytu /užívateľ/ nesmie odhadzovať odpady do kanalizačných zariadení /záchody, výlevky/, vyhadzova odpad z okien, kŕmiť vtáctvo a túlavé zvieratá.

11.V priestoroch /napr. schodiská a chodby/ nie je dovolené uskladňovať akýkoľvek odpad, nábytok a iný nadrozmern odpad.

12.Nájomca bytu /užívateľ/ nesmie vetrať byt do chodby a výparmi z varenia a dymom z cigariet a zamorovať ovzdušie schodiska a chodieb.

13.V spoločných priestoroch bytového domu /chodby, schodištia,/ je zakázané fajčiť, iným spôsobom používať tabakové výrobky, používať alkoholické nápoje a omamné látky.

Článok VIII.

1.Nájomca bytu je povinný označiť ním užívaný byt, jeho príslušenstvo a poštovú schránku svojim menom.

2.Správca bytového domu označí každé podložie a umiestni vo vchode bytového domu závesnú tabuľu na oznamy. Základné informácie, ktoré sa na tabuli oznamujú, musia obsahovať:

a/adresu správcu bytového domu s uvedením telefónnych čísiel správcu a na havarijnú službu,

b/pracovná náplň upratovačky a termíny vykonávania prác,

c/umiestnenie domových uzáverov vody, plynu, kúrenia,

d/telefónne čísla pre tiesňové volania.

3.Správca označí hlavný uzáver vody, plynu, elektrickej energie a hlavný vodomer.

4.Správca je povinný pri vstupe do bytového domu umiestniť požiarno – poplachové smernice.

Článok IX.

1.Veci uložené alebo vyvesené v oknách a na balkónoch, viditeľných z verejného priestranstva nesmú rušiť vzhľad bytového domu.

Článok X.

1.Spoločné priestory v bytovom dome môžu nájomcovia bytov /užívatelia/ užívať len na účel, na ktorý bol prvotne určený.

2.V spoločných priestoroch bytového domu sa nesmú umiestňovať materiály a predmety ohrozujúce bezpečnosť nájomcov bytov /užívateľov/, ani predmety ktoré by mohli spôsobiť nebezpečenstvo vzniku požiaru alebo výbuchu.

3.Do priestorov kočikárne možno okrem detských kočíkov a invalidných vozíkov umiestňovať najmä bicykle, detské kolobežky, trojkolky, nie však mopedy a motorky.

4.Nájomcovia bytov /užívatelia/ nesmú svojvoľne zasahovať do domových rozvodov /elektrina, plyn, ústredné kúrenie, kanalizácia, vody/ do meracej a regulačnej techniky, požiarnych hydrantov, spoločných televíznych antén a káblových rozvodov.

5.Všetky vchody, schody, schodištia bytového domu musia byť trvalé voľné a priechodné. Nájomcovia bytov /užívatelia/ nesmú v nich umiestňovať žiadne predmety obmedzujúce pohyb.

Článok XI.

1.Domáce zvieratá sú v bytovom dome zakázané chovať.

Článok XII.

1.Televízne, rozhlasové a satelitné antény na vonkajšej fasáde je možné zriaďovať len na základe písomného súhlasu správcu.

Článok XIII.

1.Tento domový poriadok je záväzný pre nájomcov bytov /užívateľov/ v bytovom dome, ako aj pre osoby, ktoré sa zdržiavajú v bytovom dome a členov ich domácností.

2.Správca bytového domu zabezpečí, aby bol tento domový poriadok vyvesený na viditeľnom mieste v bytovom dome.

Príloha č.1 /DROBNÉ OPRAVY V BYTE SÚVISIACE S JEHO UŽÍVANÍM/

Sanitárne zariadenie:

1/upevnenie uvoľneného umývadla, záchodovej misy, mušle, drezu, výlevky, vane, vylievaka, bidetu, záchodovej nádrže, zrkadla, držadla, schránok, pľuvadla, konzol, vešiakov, **2/**oprava, výmena výtokového ventilu - kohútika, **3/**oprava, výmena sifónu a lapača tuku, **4/**oprava odpadového a prepadového ventilu, **5/**oprava batérie, **6/**oprava pevnej alebo hadicovej sprchy, 7/výmena tesnenia, 8/výmena retiazok a zátok k všetkým predmetom, 9/oprava, výmena vešiakov, vaňových držadiel, 10/oprava, výmena dvierok na obmurovanej vani, 11/oprava, výmena podpier, ružíc, ťahadiel, 12/oprava, výmena popolníka, schránky na toaletný papier, výmena galeriek, 13/čistenie zanesených odpadových rúr z bytu len do kanalizačného stúpadla, 14/oprava, výmena násosky splachovača, plavákovej gule s pákou, padákového drôtu a páky, sedacej dosky s poklopom, priechodného ventilu pred záchodovou nádržou, záchodovej manžety, 15/zabrúsenie padákového sedla, 16/výmena tesnenia, prípadne kužeľky na ventily, 17/oprava tlakového splachovača s výmenou jednotlivých drobných súčastí, 18/oprava, výmena ochranných rámov na drezoch a výlevkách.

Elektrické zariadenie:

1/oprava, výmena vypínačov všetkých druhov, poistiek a ističov všetkých druhov, zásuviek, tlačidiel, objímok, zvončekového a signalizačného zariadenia, včítane tlačidla pri vchode, transformátora, zvončeka i miestnej batérie, ak patrí k bytu, 2/oprava osvetľovacích telies, prípadne výmena ich jednotlivých súčastí.

Kuchynské, izbové a kúpeľňové pece (na tuhé palivá):
1/vykonávanie ochranných náterov, 2/výmena roštu, 3/oprava, výmena ťahadla roštu, prípadne roštového lôžka, 4/vymazanie kúreniska peciarskou hlinou alebo šamotom, 5/oprava šamotového povrchu, 6/úprava, vymazanie a vyhladenie kúreniska, 7/výmena a dopĺňanie skrutiek, nitov a ostatných drobných súčiastok na kostre pece a príslušenstva, 8/výmena plátov, 9/upevňovanie a oprava ochranných rámov, 10/oprava, výmena dvierok, 11/oprava, výmena popolníka, 12/výmena dymových rúr a kolien, 13/oprava, výmena regulátora ťahu, 14/vymazanie škár, 15/náhrada kruhových platničiek na izbových peciach, 16/výmena sľudy, 17/oprava rúr na pečenie a plechov v kuchynskej peci, 18/oprava ohrievačov vody.

Plynové a elektrické sporáky a variče, plynové radiátory a prenosné plynové piecky:
1/oprava horákov, 2/oprava, výmena uzavieracích kohútikov plynu, 3/výmena a dopĺňanie skrutiek, nitov a ostatných drobných súčiastok, 4/oprava, výmena vypínačov elektrického prúdu, 5/oprava platničiek a rúry na pečenie, 6/výmena prívodného kábla alebo hadice, 7/výmena plechu, pekáča a roštu do rúry na pečenie, 8/prečistenie plynovodných prívodiek od plynomeru k spotrebičom.

Ohrievače vody, plynové, prietokové a elektrické zásobníky:
1/oprava, výmena membrány, ventilov a páky, tlakového pera, regulačného zariadenia horáka, rúr a kolien na odvod spálených plynov, 2/čistenie, 3/vykonávanie ochranných náterov, 4/oprava výhrevnej patróny, 5/oprava termostatu.

Merače spotreby tepla:
1/oprava individuálnych meračov spotreby tepla v bytoch.

Etážové kúrenie:
1/oprava, výmena napúšťacieho a vypúšťacieho ventilu, tesnenia jednotlivých prírub, 2/oprava, výmena odvzdušňovacieho ventilčeka, 3/vykonávanie ochranných náterov, 4/oprava dvierok, 5/výmena roštu, 6/výmena dymových rúr, 7/tmelenie kotla okolo dvierok a plášťa, 8/vyčistenie kotla od sadzí a popola, 9/nastavenie ventilu alebo kohútika na výhrevných telesách.

Chladiace zariadenie:
1/výmena náplne na chladiace zmesi alebo oleje, 2/mazanie a čistenie motora a kompresora, 3/
výmena tesnenia, 4/výmena rozbehového kondenzátora, 5/výmena hnacieho remeňa, 6/nastavenie termostatu, 7/oprava, výmena prívodového kábla.

Kovanie a zámky:
1/oprava, výmena kľuky, olivy, štítka, tlačidla, prizmatického skla, poštovej schránky, nárazníkov, medzidverových spojov, zachytávačov roliet, západiek, závesov koľajničiek, kladiek, ventilácií, retiazok, ťahadiel, zámkov, vložiek do zámkov, kľúčov.

Okná a dvere:
1/tmelenie okien, 2/menšia oprava, výmena deliacich priečelí a líšt zasklených dverí, 3/zasklievanie jednotlivých okien, 4/menšia oprava, výmena časti obloženia okenných parapetov.

Podlahy:
1/oprava uvoľnených dlaždíc do 1,5 m^2, 2/upevnenie, výmena prahu, 3/upevnenie, náhrada podlahových líšt.

Rolety a žalúzie:
1/oprava, výmena navíjacieho mechanizmu, 2/oprava plátna, 3/výmena šnúry, 4/oprava drevenej zvinovacej rolety (žalúzie), 4/oprava vyklápacieho zariadenia žalúzie, 6/spojenie líšt, výmena pliešku, 7/oprava zámku na nôžkových mrežiach alebo železných roletách, 8/výmena pier na železných roletách.

Domáce telefóny:
1/oprava, výmena telefónnej šnúry, 2/oprava, výmena mikrotelefónnej a slúchadlovej vložky, 3/nastavenie domáceho telefónu.

Štatút
bytov so sociálnou podporou

Čl. I
Základné ustanovenia

1. Byty so sociálnou podporou sú vyčlenené podľa § 4 Všeobecne záväzného nariadenia č. X/2024 o nakladaní s bytmi vo vlastníctve mesta Pezinok (ďalej len „mesto").

2. Byty so sociálnou podporou poskytujú bývanie a sociálnu podporu vybraným sociálne ohrozeným skupinám, ktoré sa nachádzajú v sociálnej a bytovej núdzi, a ktorých momentálna sociálna situácia vyžaduje sociálnu podporu.

3. Sociálnou podporou sa rozumie pravidelná a dlhodobá podpora sociálneho pracovníka.

4. Pod osobou, ktorá patrí do vybranej sociálne ohrozenej skupiny sa rozumie osoba, ktorá spĺňa podmienky uvedené v čl. II ods. 1. písm. a) tohto štatútu.

5. Byty so sociálnou podporou sú vyčlenené v bytových domoch na adresách:
   a) Zumberská 1, Pezinok
   b) Silvánová 9, Pezinok

6. Výkon správy mestských bytov vykonáva Mestský podnik služieb, príspevková organizácia, ktorý uzatvára nájomné zmluvy so žiadateľmi, ktorým bol byt pridelený a vyhotovuje protokol o odovzdaní a prevzatí bytu a vykonáva ďalšie činnosti súvisiace s výkonom správy. Mesto vo vzťahu k nájomcom vystupuje ako prenajímateľ.

Čl. II
Podmienky prideľovania bytu so sociálnou podporou do nájmu

1. Pre zaradenie žiadateľa je nutné splnenie nasledovných podmienok:

   a) byť jednotlivec, jednotlivec s dieťaťom, bezdetný pár alebo pár s deťmi, ktorí sa nachádzajú v situácii bytovej a sociálnej núdze;
   b) mať trvalý pobyt v Pezinku najmenej 3 roky pred podaním žiadosti o pridelenie bytu so sociálnou podporou; ak žiadosť podávajú manželia, túto podmienku musí spĺňať aspoň jeden z manželov, resp. pri spoločnej domácnosti aspoň jeden zo žiadateľov;
   c) nemať žiadne záväzky voči mestu a jeho organizáciám;
   d) nemať kde bývať z dôvodu, že nie je vlastníkom bytu alebo rodinného domu, alebo je vlastníkom bytu alebo rodinného domu, ale z objektívnych dôvodov v ňom nemôže bývať; pričom za objektívne dôvody sa považujú tieto skutočnosti:
      - v byte alebo dome bývajú ďalší spoluvlastníci,
      - byt alebo dom je zaťažený právom tretej osoby užívať ho,

- byt alebo dom nie je spôsobilý na bývanie,
- byt alebo dom alebo právo byt alebo dom užívať je predmetom súdneho konania, pričom tento stav nevznikol zavinením žiadateľa.

e) absolvovať vopred ohlásené sociálne šetrenie definované v čl. III tohto štatútu za účelom preskúmania bytovej a sociálnej situácie a identifikovania potreby sociálnej podpory. Sociálne šetrenie zabezpečuje referát sociálnych vecí;

f) spĺňať podmienku mesačného príjmu vo výške najmenej 1,2 násobku sumy životného minima, ktorý zároveň nepresahuje:
   a) 3 – násobok sumy životného minima,
   b) 4 – násobok životného minima, ak:
      - osoba žije v byte sama,
      - osoba žijúca v byte je osoba s ťažkým zdravotným postihnutím,
      - ide o osamelého rodiča s nezaopatreným dieťaťom.

2. V prípade mimoriadne nepriaznivej krízovej sociálnej alebo bytovej situácie žiadateľa vyžadujúcej si okamžité riešenie, môže primátor mesta podľa osobitných podmienok rozhodnúť o pridelení tzv. krízového bytu (ďalej len „krízový byt") žiadateľovi, ktorý nespĺňa podmienky podľa čl. II ods. 1 tohto nariadenia. Za dôvody mimoriadne nepriaznivej krízovej sociálnej alebo bytovej situácie sa považuje:
   a) páchanie násilia na osobe,
   b) vážne ohrozenie maloletých,
   c) mimoriadne tiesnivá alebo havarijná situácia žiadateľa, ktorej dôsledkom je strata bývania z objektívnych príčin, ktoré nespôsobil vlastným konaním.

Čl. III
Sociálne šetrenie

1. Sociálne šetrenie vykonáva a následne prikladá k žiadosti referát sociálnych vecí alebo spolupracujúca organizácia.
2. Sociálne šetrenie obsahuje:
   a) osobný, rodinný, pracovný a zdravotný rozmer relevantný k posúdeniu žiadosti z hľadiska potrebnosti a zraniteľnosti;
   b) základný popis doterajšej bytovej situácie žiadateľa;
3. Sociálne šetrenie vykonávajú najmenej dve osoby, pričom jednou z nich je sociálny pracovník referátu sociálnych vecí. Druhou osobou môže byť pracovník iného vecne príslušného oddelenia, člen Komisie sociálnej, zdravotnej a bytovej politiky Mestského zastupiteľstva v Pezinku (ďalej len „komisia") alebo zamestnanec spolupracujúcej organizácie.

Čl. IV
Sociálna podpora

1. Uzatvorením nájomnej zmluvy sa žiadateľ zaväzuje k spolupráci so sociálnym pracovníkom referátu sociálnych veci alebo spolupracujúcou organizáciou.
2. Sociálnu podporu zabezpečuje referát sociálnych vecí alebo spolupracujúca organizácia vybraná na základe jej skúseností s prácou s danou cieľovou skupinou.

3. Nájomca bytu so sociálnou podporou uzavrie sociálny kontrakt s referátom sociálnych vecí alebo spolupracujúcou organizáciou. Sociálny kontrakt obsahuje vzájomné deklarovanie ochoty spolupracovať na vytýčených cieľoch v oblasti sociálnej zmeny a procesoch vedúcich k tejto zmene.
4. Nájomca deklaruje ochotu spolupracovať na vytýčených cieľoch v oblasti sociálnej zmeny a procesoch vedúcich k tejto zmene aj prostredníctvom sporenia v dohodnutej výške. Výška sumy mesačného vkladu na sporenie je stanovená a zohľadnená individuálnymi možnosťami žiadateľa, predovšetkým jeho príjmami a nevyhnutnými výdavkami; minimálne však vo výške 20 Eur mesačne. Sporenie môže mať nasledovné formy:
   a) sporiaci účet;
   b) termínovaný vklad;
   c) investičné sporenie;
   d) stavebné sporenie;
   e) príp. iné po schválení pracovníkom referátu sociálnych vecí vykonávajúcim sociálne šetrenie.
   Sporenie si zakladá nájomca najneskôr do 5 pracovných dní od podpísania nájomnej zmluvy.
5. Spolupráca nájomcu a členov domácnosti so sociálnym pracovníkom referátu sociálnych vecí alebo spolupracujúcou organizáciou prebieha pravidelne, pričom frekvencia poradenských stretnutí je prispôsobená potrebám nájomcu a členov domácnosti.
6. Spolupráca začína najneskôr dňom podpísania nájomnej zmluvy a končí najskôr dňom jej skončenia.
7. Odmietanie spolupráce, prerušenie spolupráce alebo nedostatočná spolupráca so sociálnym pracovníkom referátu sociálnych vecí alebo spolupracujúcou organizáciou sú v tomto prípade chápané ako porušenie podmienky prideľovania bytu so sociálnou podporou.

Čl. V
Žiadosť o nájom a jej náležitosti

1. Každý žiadateľ o pridelenie bytu so sociálnou podporou do nájmu je povinný podať písomnú žiadosť o pridelenie bytu so sociálnou podporou.
2. Žiadosť o pridelenie bytu so sociálnou podporou obsahuje:
   a) meno, priezvisko, dátum narodenia a podpis žiadateľa;
   b) miesto trvalého pobytu, miesto súčasného pobytu žiadateľa;
   c) bytové pomery žiadateľa v mieste trvalého a súčasného bydliska;
   d) rodinný stav žiadateľa;
   e) meno, priezvisko, dátum narodenia členov domácnosti, ktorí sú do žiadosti zahrnutí, a ich vzťah ku žiadateľovi;
   f) dôvod podania žiadosti;
   g) iné osobitné okolnosti súvisiace so žiadosťou;
   h) kópiu občianskeho preukazu;

i) potvrdenie o výške príjmu za obdobie 6 mesiacov pred podaním žiadosti (vyplatení mzdy, poberaných štátnych sociálnych dávkach, dôchodkoch a pod.);
j) čestné prehlásenie o tom, že nie je vlastníkom bytu alebo rodinného domu, alebo je vlastníkom bytu alebo rodinného domu, ale z objektívnych dôvodov v ňom nemôže bývať.

3. Mesto po obdržaní žiadosti o pridelenie bytu so sociálnou podporou preverí jej úplnosť a splnenie podmienok pre zaradenie. Ak žiadateľ spĺňa podmienky podľa čl. II ods. 1, mesto ho zaradí do osobitného zoznamu žiadateľov o nájom bytu so sociálnou podporou. Ak žiadosť nie je úplná podľa ods. 2 tohto článku, mesto písomne vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti a určí mu lehotu na jej doplnenie, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 dní odo dňa jej doručenia žiadateľovi.
4. Ak žiadateľ nespĺňa čo i len jednu podmienku na pridelenie bytu so sociálnou podporou, alebo ak žiadateľ v určenej lehote nedoplní žiadosť o chýbajúce údaje v súlade s písomnou výzvou mesta, mesto žiadosť do zoznamu žiadateľov nezaradí.
5. Mesto žiadateľovi písomne oznámi, či bol alebo nebol zaradený do zoznamu žiadateľov alebo skutočnosť, že bol zo zoznamu žiadateľov vyradený.
6. Žiadateľ zaradený do zoznamu žiadateľov je povinný písomne oznámiť mestu každú zmenu v údajoch uvedených v žiadosti ako aj skutočnosti ovplyvňujúce splnenie podmienok pre pridelenie bytu so sociálnou podporou do nájmu.
7. Žiadateľ zaradený do zoznamu žiadateľov je povinný svoju žiadosť jedenkrát ročne písomne aktualizovať a to najneskôr do 31.1. za predchádzajúci kalendárny rok. Aktualizácia žiadosti obsahuje náležitosti podľa ods. 2 tohto článku.
8. Mesto žiadateľa zo zoznamu žiadateľov vyradí, ak sa preukáže, že žiadateľ podmienky na pridelenie bytu so sociálnou podporou podľa tohto nariadenia nespĺňa, alebo prestal spĺňať.
9. V prípade záujmu o predĺženie nájomnej zmluvy je žiadateľ povinný najmenej štyri mesiace pred uplynutím doby nájmu podať písomnú žiadosť o predĺženie nájomnej zmluvy, ktorá obsahuje náležitosti podľa ods. 2 tohto článku.

Čl. VI
Prideľovanie bytov so sociálnou podporou

1. Mesto vedie osobitný zoznam žiadateľov.
2. Proces prideľovania bytov so sociálnou podporou sa riadi nasledujúcimi postupom:
   a) mesto po doručení žiadosti podľa čl. V ods. 1 preverí jej úplnosť a splnenie podmienok pre pridelenie bytu so sociálnou podporou; v prípade neúplnosti žiadosti vyzve žiadateľa k dodaniu chýbajúcich podkladov podľa čl. V ods. 3 ;
   b) u všetkých žiadateľov spĺňajúcich podmienky bude následne vykonané sociálne šetrenie podľa čl. III, ktoré bude priložené k žiadosti ako jej príloha;
   c) žiadosti spolu s posudkom zo sociálneho šetrenia budú postúpené komisii Mestského zastupiteľstva v Pezinku, ktorá vybraných žiadateľov odporučí k nájmu podľa kritérií potrebnosti a zraniteľnosti. Komisia predložený návrh posúdi na svojom zasadnutí a prijme k predloženému návrhu na pridelenie bytu stanovisko;
   d) o pridelení mestského bytu do nájmu konkrétnemu žiadateľovi alebo o predĺžení nájomnej zmluvy rozhoduje na základe stanoviska príslušnej komisie primátor mesta;

e) o pridelení krízového bytu do nájmu konkrétnemu žiadateľovi rozhoduje na základe odporučenia vecne príslušného referátu primátor mesta.

Čl. VII
Doba nájmu

1. V bytoch so sociálnou podporou sa poskytuje bývanie na základe nájomnej zmluvy na dobu určitú.
2. Pri prvom pridelení bytu so sociálnou podporou je možné uzatvoriť nájomnú zmluvu v trvaní najviac na 1 rok.
3. Pri každom ďalšom predĺžení doby nájmu je možné uzatvoriť nájomnú zmluvu v trvaní 1 až 3 roky.
4. Celková doba nájmu pri krízovom byte podľa čl. II bod 2 vrátane dodatkov k zmluve je najviac 1 rok.
5. Najmenej štyri mesiace pred uplynutím doby nájmu si nájomca môže podať písomnú žiadosť o predĺženie nájomnej zmluvy, pokiaľ má záujem pokračovať v nájomnom vzťahu. Na základe tejto žiadosti podľa čl. V ods. 9 o predĺženie nájmu referát sociálnych vecí vypracuje posudok na nájomníka z hľadiska posúdenia osobitných okolností, dodržiavania nájomnej zmluvy, kontraktu s referátom sociálnych vecí alebo spolupracujúcou organizáciou a domového poriadku. Posudok bude predložený spolu so žiadosťou o ďalšie predĺženie nájomnej zmluvy ako podklad pre rozhodnutie komisie. Komisia predložený návrh posúdi na svojom zasadnutí a prijme k predloženému návrhu na pridelenie bytu stanovisko, ktoré musí obsahovať aj relevantné podmienky nájmu, najmä však dobu trvania ďalšieho nájmu. O ďalšom predĺžení nájomnej zmluvy rozhoduje na základe stanoviska komisie primátor mesta.

Čl. VIII
Nájomná zmluva

1. Na základe rozhodnutia primátora mesta vyhotoví Mestský podnik služieb nájomnú zmluvu.
2. Nájomná zmluva musí mať písomnú formu.
3. Nájomná zmluva sa uzatvára na dobu určitú, bez možnosti zmeny doby nájmu na dobu neurčitú.
4. Tento štatút je neoddeliteľnou súčasťou každej zmluvy o nájme bytu so sociálnou podporou.

Čl. IX
Záverečné ustanovenia

1. Zánik nájmu sa riadi ustanoveniami nájomnej zmluvy a zákonom č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník).
2. Tento štatút nadobúda účinnosť dňa 25.04.2024.