

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania formou odborného výcviku č. 013 pre školský rok 2024/2025

uzatvorená podľa zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách (ďalej len „zmluva“)

Článok 1 Zmluvné strany

Škola: Stredná odborná škola podnikania a služieb

Sídlo: Hlavná 2, 010 09 Žilina - Bytčica

IČO: 00893544

DIČ: 2020678176

Bankové spojenie: IBAN SK12 8180 0000 0070 0048 0456

Štatutárny zástupca: Mgr. Mária Patylová, riaditeľka školy
(ďalej len „škola“)

a

Organizácia: Janíčková Veronika

Sídlo: C. Tomášovskej 236/37, 013 02 Gbeľany

Zapísané v obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 26662/N

IČO: : 40742636

Zastúpená: Janíčková Veronika
(ďalej len „organizácia“)

Článok 2 Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia odborného výcviku žiakov **3. ročníka učebného odboru 6456 H kaderník SOŠ podnikania a služieb** podľa menného zoznamu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy, na pracovisku / prevádzke organizácie /*názov, sídlo*:
Salón Bianca, Hlinská 2592/14, Žilina
Salón Bianca, budova COOP Jednoty Gbeľany
v súlade s učebnými osnovami a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonať odborný výcvik v súlade s touto zmluvou, vytvoriť k tomu potrebné podmienky, zabezpečiť inštruktorov, ako aj plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
3. Škola sa zaväzuje plniť riadne všetky svoje povinnosti, ktoré pre ňu ako vzdelávaciu inštitúciu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov a plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

Článok 3 Ciele

1. Cieľom odborného výcviku je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických vedomostí a zručností v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
2. Odborný výcvik dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.
3. Pre dosiahnutie hlavných cieľov tejto zmluvy zmluvné strany sa zaväzujú plniť nasledovné povinnosti:

3. 1. Organizácia sa zaväzuje, najmä:

- a) umožniť žiakom vykonať odborný výcvik na svojich prevádzkach za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,

- b) zabezpečiť, aby odborný výcvik na pracoviskách viedli odborne vyspelí inštruktori (zoznam inštruktorov musí organizácia pred začatím odbornej praxe odsúhlasiť so školou podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve),
- c) vytvárať pracovné, hygienické a základné podmienky BOZP pre žiakov vykonávajúcich odborný výcvik,
- d) zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiakov a plniť povinnosti ustanovené osobitnými predpismi o BOZP,
- e) nenechávať žiakov na pracovisku bez dozoru zodpovedného pracovníka,
- f) umožniť pedagogickému zamestnancovi školy vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno – vzdelávacieho procesu žiaka,
- g) evidovať dochádzku žiakov na pracovisko na predpísanom tlačive a po skončení praxe ju potvrdiť podpisom zodpovedného zamestnanca,
- h) doklady, týkajúce sa žiaka, na požiadanie predložiť zodpovednému pracovníkovi školy pri kontrole žiaka na pracovisku,
- i) písomne zhodnotiť žiaka z praxe na záver časového obdobia realizácie odborného výcviku na prevádzke,
- j) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odborného výcviku žiakov a z tejto zmluvy.

3. 2 Škola sa zaväzuje, najmä:

- a) zabezpečovať výchovno-vzdelávací proces a v súčinnosti s organizáciou zabezpečiť riadny výkon odborného výcviku na pracovisku,
- b) vypracovať pedagogickú dokumentáciu pre riadny výkon odborného výcviku (učebné osnovy, hodnotiace hárky, evidencia dochádzky, záznam BOZP a pod.),
- c) vypracovať a aktualizovať menný zoznam žiakov, ktorí sa odborného výcviku zúčastňujú,
- d) pravidelne informovať zamestnávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom žiaka a zabezpečiť a určiť pre odborný výcvik kontaktné osoby pre informačný styk s organizáciou vo veci výkonu odborného výcviku,
- e) vopred dohodnúť a odsúhlasiť s organizáciou zoznam inštruktorov a ich spôsobilosť pre vedenie odborného výcviku na pracovisku,
- f) poučiť žiakov o podmienkach vykonávania odborného výcviku, o rešpektovaní pokynov zodpovedného zamestnanca podniku a o požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas odborného výcviku,
- g) upozorniť žiakov, že údaje získané v organizácii môžu použiť len na vyučovacie účely,
- h) oboznámiť organizáciu s plánom exkurzií a ostatných akcií, ktoré sa organizujú na teoretickom vyučovaní,
- i) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odborného výcviku žiakov a z tejto zmluvy.

Článok 4

Menný zoznam žiakov a pedagogická dokumentácia

1. Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastňujú na odbornom výcviku vyhotovuje škola a tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy. Menný zoznam žiakov bude v prípade zmeny aktualizovaný.
2. Menné zoznamy žiakov spolu s pedagogickou dokumentáciou predkladá stredná škola organizácii (inštruktorom) najmenej 2 dni pred začatím praxe. Pedagogická dokumentácia sa stáva súčasťou tejto zmluvy a tvoria ju: učebné osnovy, evidencia dochádzky a záznam bezpečnosti práce.
3. Škola sa zaväzuje odvolať žiaka z výkonu odborného výcviku praxe pokiaľ o to organizácia písomne požiada s preukázaným odôvodnením pre zlú pracovnú morálku žiaka.

Článok 5

Inštruktori odborného výcviku

1. Inštruktor je fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa.

2. Inštruktorom môže byť len osoba odborne vyspelá, osvedčená, trestne bezúhonná a ktorá je svojím konaním schopná zabezpečiť rozvoj zručností a morálnych vlastností žiakov. Inštruktor musí mať odbornú spôsobilosť alebo spôsobilosť na výkon povolania a odborných činností, na ktoré sa žiak pripravuje, potvrdenie o odbornej spôsobilosti udelené príslušnou stavovskou organizáciou alebo profesijnou organizáciou, odbornú prax najmenej tri roky a stupeň jeho vzdelania musí byť zhodný alebo vyšší ako stupeň vzdelania, ktorý žiak získa absolvovaním posledného ročníka štúdia.
3. Pod vedením jedného inštruktora môžu vykonávať odborný výcvik najviac 3 žiaci.
4. Inštruktor je povinný zabezpečiť, aby odborný výcvik prebiehal v súlade s učebnými osnovami a usmerneniami kontaktnej osoby, ktorej poskytuje informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o jeho správaní.
5. V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov dôjde k ukončeniu vykonávania inštruktorskej činnosti niektorým z inštruktorov, organizácia je povinná tohto nahradiť iným inštruktorom, ktorý bude spĺňať podmienky uvedené v tejto zmluve.

Článok 6

Pracovné podmienky

1. Vyučovanie odborného výcviku žiakov tretieho ročníka v jednom vyučovacom dni trvá sedem vyučovacích hodín (1 vyučovacia hodina = 60 minút). Do dĺžky vyučovacieho dňa na pracoviskách sa započítava aj dĺžka prestávky 30 minút, ktorá je poskytnutá žiakom v čase, kedy je na prestávke aj inštruktor žiaka.
2. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov školy počas odborného výcviku podľa tejto zmluvy boli v súlade s platnou legislatívou MŠVVaŠ SR a Zákonníkom práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých, ak neustanovuje táto zmluva vyslovene inak.
3. Pracovné pomôcky a prostriedky žiakovi v prípade potreby poskytuje organizácia na svoje náklady.
4. Škola sa zaväzuje zabezpečiť, aby žiaci nastupovali na odborný výcvik v predpísanom pracovnom oblečení pre daný odbor, špecifikovaný vnútorným predpisom.

Článok 7

Hygienické podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odborného výcviku podľa tejto zmluvy boli v súlade s požiadavkami a všeobecne záväznými právnymi predpismi na hygienu práce.
2. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť žiakom odborného výcviku vhodné priestory na prezliekanie, uloženie civilného a pracovného ošatenia, ako aj poskytnúť im základné hygienické prostriedky.
3. Organizácia týmto berie na vedomie, že škola je povinná uviesť pracovisko / prevádzku, v ktorej sa uskutočňuje odborný výcvik v zozname pracovísk pre daný školský rok, ďalej predkladanom na Regionálny úrad verejného zdravotníctva.

Článok 8

Základné podmienky BOZP

1. Organizácia sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odborného výcviku na svojich pracoviskách / prevádzkach v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
2. Pred začiatkom práce oboznámi zodpovedný zamestnanec organizácie žiakov so základnými otázkami BOZP, preukázateľne vykoná preškolenie žiakov školy o otázkach BOZP na podmienky pracoviska (zápis v zázname bezpečnosti práce).
3. Škola sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať organizáciu o všetkých nedostatkoch v oblasti BOZP a hygieny práce na pracovisku / prevádzke, o ktorých sa dozvie.
4. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5. Škola je povinná preukazne oboznámiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na prevádzke organizácie.
6. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré im nie sú zakázané a ktorými boli poverení inštruktorom.

Článok 9

Finančné zabezpečenie

1. Organizácia poskytne žiakovi prostredníctvom školy finančné zabezpečenie, ktorým je odmena za produktívnu prácu podľa § 27 zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V súvislosti s uvedeným organizácia za príslušné obdobie vyhotoví písomný zoznam vykonaných cvičných a produktívnych prác žiaka. Odmena za každú hodinu vykonanej produktívnej práce žiakom je 4,31 €. Na základe zoznamu produktívnych prác žiakov, škola vykoná fakturáciu finančného zabezpečenia v júni 2025. Organizácia sa zaväzuje uhradiť faktúru v lehote splatnosti, t.j. 14 dní od jej doručenia organizácii.

Článok 10

Osobitné dojednania

1. Škola sa zaväzuje pred začiatkom výkonu odborného výcviku poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinností k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri odbornom výcviku.
2. Organizácia sa zaväzuje po skončení odborného výcviku predložiť hodnotenie žiaka a evidenciu dochádzky do školy do 2 dní.
3. Oprávnený zástupca školy môže vykonávať kontrolu výkonu odborného výcviku podľa tejto zmluvy na pracovisku/prevádzke organizácie. Organizácia sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy.
5. Organizácia berie na vedomie, že škola poskytne zoznam uzatvorených zmlúv o poskytovaní praktického vyučovania svojmu zriaďovateľovi v rozsahu počet žiakov, študijný alebo učebný odbor, identifikačné údaje zamestnávateľa a identifikačné údaje pracoviska zamestnávateľa.

Článok 11

Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto zmluvy budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktné osoby však nie sú oprávnené na zmenu ani skončenie tejto zmluvy. Kontaktnou osobou za školu je školou určený majster odborného výcviku. Kontaktnou osobou za organizáciu sú organizáciou určení inštruktori odborného výcviku / Bc. Kyselová Beáta – 0917 645170 /. Kontaktné adresy (vrátane telefónnych čísel) si zmluvné strany vzájomne poskytnú pri podpise tejto zmluvy a následne pri každej ich zmene.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktnej osoby či kontaktnej adresy.

Článok 12

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára určitú od 01. 10. 2024 do 30.05.2025.
2. Túto zmluvu možno pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 kedykoľvek skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Každá zo zmluvných strán môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade:
 - a) že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší niektorú svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy. Za závažné porušenie sa považuje porušenie povinností uvedené v čl. 3 ods. 3.1 a 3. 2 tejto zmluvy, alebo
 - b) že druhá zmluvná strana opakovane poruší akúkoľvek svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy (nemusí to byť porušenie len tej istej povinnosti), hoci bola na predchádzajúce porušenie povinností písomne upozornená, alebo
 - c) v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými predpismi.Výpovedná lehota je najmenej 1 mesiac.

Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Písomnosť sa považuje za doručenú, len čo ju druhá strana prevezme alebo len čo ju pošta vrátila ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie písomnosti bolo zmarené konaním alebo opomenutím druhej strany, alebo ak ju zmluvná strana odmietne prevziať. Účinky odstúpenia nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok 13 Záverečné ustanovenie

1. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom.
2. Zmluvné strany sa dohodli riešiť sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu odborného výcviku, prednostne spoločným jednaním vedeným vôľou po spoločnej dohode.
3. V prípade, že by sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy ukázalo neplatným, zaväzujú sa obe zmluvné strany nahradiť také ustanovenie ustanovením platným, ktoré bude najlepšie zodpovedať účelu tejto zmluvy a vôli zmluvných strán vyjadrenej pri jej uzavretí.
4. Túto zmluvu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.
5. Zástupcovia oboch zmluvných strán vyhlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, pretože je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Žiline dňa 25.9.24

Veronika ANKA
0
IČO: 40 1457
M
te
or

Stredná odborná škola pe
Hlavná
010 09 Žilina – L
①

škola