

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a násl. Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

ČLÁNOK I ZMLUVNÉ STRANY

MANDATÁR

Obchodné meno	NEBUS Trading, s.r.o.
sídlo	Lúka 762/114, 97662 Brusno
Štatutárny zástupca:	Ing. Matej Nebus - konateľ
IČO	47534648
DIČ	2023942437

Bankové spojenie :	Fio Banka, a.s.
Číslo účtu- IBAN :	SK36 8330 0000 0024 0078 6208

Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica , oddiel Sro., vložka č. 25659/S.

OSVEDČENIE o vykonaní odbornej skúšky, stavebný dozor číslo: 09928

a

MANDANT

Sídlo	OBEC ČIERNY BALOG Závodie 2/2, 976 52 Čierny Balog
Štatutárny zástupca	Mgr. Michal Vetrák, starosta obce
IČO	00313343
DIČ	2020463280
Bankové spojenie	Prima banka Slovensko a.s.
Č. účtu	SK72 5600 0000 0020 0154 5001

ČLÁNOK II. PREDMET ZMLUVY

Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených, pre mandanta vykoná činnosť občasného stavebného dozoru pri realizácii nasledovných stavby:

„Zateplenie budovy zdravotného strediska – Čierny Balog“

Stavba bude realizovaná v katastrálnom území obce Čierny Balog.

ČLÁNOK III. ROZSAH A OBSAH PREDMETU PLNENIA

Mandatár podľa tejto zmluvy menom a pre potreby mandanta bude :

1. Uskutočňovať právne úkony spočívajúce v rozsahu činnosti stavebného dozora podľa predloženej projektovej dokumentácie a platnej legislatívy (zákon č. 50/1976 Zb. v platnom znení – stavebný zákon).
2. Vykonať činnosť stavebného dozoru na stavbe uvedenej v čl. II tejto zmluvy vrátane úkonov a činností uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.

ČLÁNOK IV.
SPÔSOB PLNENIA PREDMETNEJ ZMLUVY

Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími predpokladmi mandanta odovzdaných ku dňu uzavretia tejto zmluvy, jeho pokynmi, zápsmi a dohodami zmluvných strán na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií.

Predmet plnenia dojednaný v tejto zmluve je splnený riadnym vykonaním činnosti, na ktoré sa mandant zaviazal v čl. II. a čl. III. tejto zmluvy.

ČLÁNOK V.
ČAS A ROZSAH PLNENIA

1. Predpokladaný čas plnenia: september – december 2024
2. Doba trvania: 3 mesiace od odovzdania staveniska zhotoviteľovi do odovzdania stavby bez väd a nedorobkov brániacich užívaniu stavby.
3. Rozsah plnenia: Mandatár bude vykonávať svoju činnosť ako občasný stavebný dozor v rozsahu činností podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.

ČLÁNOK VI.
SPOLUPÔSOBENIE MANDANTA

1. V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že poskytne spoluprácu pri zadovážovaní podkladov pre zabezpečovanie činnosti, ktoré bude mandatár pri zabezpečovaní predmetu zmluvy potrebovať.
2. K zabezpečovaniu činnosti uvedených v čl. III. tejto zmluvy poskytne mandant mandatárovi nasledovné podklady :
 - a) Projektovú dokumentáciu stavby vypracovanú spoločnosťou Konstrukt Steel, s.r.o., Brezno rozpočet zhotoviteľa stavby
 - b) zmluvu o dielo so zhotoviteľom stavby,
 - c) právoplatne stavebné povolenie vydané mestom Brezno, č. MsÚ-2019/9905-03
 - d) ostatné doklady potrebné k zabezpečeniu jeho činnosti.

ČLÁNOK VII.
ODMENA A SPÔSOB FINANCOVANIA

1. Činnosti dohodnuté v predmete tejto zmluvy vykoná mandatár pre mandanta za odmenu **400,- EUR/mesiac** (slovom štyristo eur za mesiac). Ak bude stavba ukončená skôr, ako je dohodnutá zazmluvnená maximálna doba výstavby 4 mesiace, fakturovať bude mandatár alikvotne podľa počtu dní v mesiaci.
2. Odmena je splatná mesačne na základe faktúr vystavených mandatárom. Poslednú (konečnú) faktúru je mandatár oprávnení vystaviť až po podpísaní preberacieho protokolu verejnej práce, t.j. ukončenej stavby, odsúhlasení záverečnej faktúry vystavenej zhotoviteľom. Splatnosť faktúry je stanovená na 14 dní od jej doručenia. Mandatár môže výšku odmeny fakturovať aj naraz jednou konečnou faktúrou. Mandatár nie je platca DPH.

ČLÁNOK VIII.
ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta.

ČLÁNOK IX. ZMENA A ZRUŠENIE ZÁVÄZKU

1. Mandant sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku v prípadoch, kedy sa po uzavretí zmluvy zmenia východiskové podklady rozhodujúce pre uzavretie tejto zmluvy.
2. Zrušenie záväzku je možné v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

ČLÁNOK X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Po skončení zmluvného vzťahu je mandatár povinný do tridsať dní po ukončení tohto vzťahu odovzdať mandatárovi všetku dokumentáciu, ktorú mu tento poskytol pre výkon činnosti stavebného dozora.
2. Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
3. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých mandatár obdrží jedno vyhotovenie a mandant dve vyhotovenia.
4. Táto zmluva podlieha podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinnému zverejneniu. Zhotoviteľ berie na vedomie povinnosť Objednávateľa na zverejnenie tejto zmluvy ako aj jednotlivých faktúr vyplývajúcich z tejto zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy vrátane prílohy v plnom rozsahu. Mandant týmto splnomocňuje mandatára, aby v rozsahu tejto zmluvy zastupoval mandanta pri plnení dohodnutých povinností činnosti stavebného dozora.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení zmluvy v zmysle osobitným predpisov (Obč. zákonník).

V Brusne 24. 09. 2024

V Čiernom Balogu 24. 09. 2024

mandatár
Ing. Matej Nebus
konateľ

mandant
Obec Čierny Balog
Mgr. Michal Vetrák
starosta obce

Obsah a rozsah základných výkonov technického dozoru

(stavebný dozor)

Stavba: „Zateplenie budovy zdravotného strediska – Čierny Balog“

1. Rozsah výkonu činnosti stavebného dozoru je formou občasného dozoru na stavbe minimálne 1x v týždni.
2. Účasť na odovzdaní staveniska zhotoviteľovi stavby
3. Účasť na kontrolnom zameraní smerových a výškových bodov pred začatím prác
4. Zúčastňovať sa kontrolných dní organizovaných investorom a zhotoviteľom podľa potreby, maximálne 1x za dva týždne.
5. Kontrola dodržiavania stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu
6. Spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi štátnej a verejnej správy
7. Sledovať obsah a vedenie stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje stanovisko
8. Spolupracovať so zhotoviteľom pri tvorbe plánu kvality stavby, kontrolného a skúšobného plánu výstavby, časovom pláne výstavby, riešení sporov medzi projektantom a zhotoviteľom.
9. Sledovať, či sú práce vykonané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy o dielo a projektovej dokumentácie.
10. Systematicky doplňovať projektovú dokumentáciu, podľa ktorej sa stavba realizuje.
11. Sledovať a kontrolovať kvalitu vykonaných prác a technológiu realizovaných prác v súlade s platnými normami a predpismi.
12. Sledovať plnenie dohodnutých podmienok výkonu autorského dozoru projektanta stavby.
13. Predkladať na odsúhlasenie objednávateľovi zmeny a doplnky, ktoré menia náklady, termíny alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním, zdôvodnením na odsúhlasenie po predchádzajúcej dohode o obsahu dodatku.
14. Bezodkladne informovať objednávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe. V prípade, že uplatnenie rozhodnutia vyžaduje zmenu zmluvy, pripraviť so zhotoviteľom dodatok so svojím vyjadrením a predložiť objednávateľovi na schválenie.
15. Kontrolovať vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných produktov a platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy resp. dodatkov a predkladať tieto doklady na úhradu objednávateľovi.
16. Kontrolovať hlavné časti stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté alebo sa stanú neprístupnými.
17. Zúčastňovať sa odovzdávania časti stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti ďalším zhotoviteľom na ich nadväzne činnosti ak je to relevantné
18. Sledovať dohodnuté dielčie termíny stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti.
19. Kontrolovať postup prác podľa časového harmonogramu výstavby.
20. Spolupracovať s projektantom a zhotoviteľmi pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu.
21. Preverovať, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác, kontrolovať výsledky skúšok a evidovať doklady o výsledkoch týchto skúšok.
22. Sledovať a vyžadovať, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikácia, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy), najmä doklady o ich kvalite.
23. Zúčastniť sa na komplexnom vyskúšaní technologickej časti stavby ak relevantné
24. Spolupracovať s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečovaní opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe.
25. Spracovávať správy o priebehu výstavby na vyžiadanie objednávateľa a predkladať zápisy, podklady k odsúhlaseniu zmien, doklady o vykonaní kontroly oceňovacích podkladov, kontroly platobných dokladov a ním potvrdené faktúry pripraviť na odovzdanie.
26. Spracovať podklady pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby pre nadriadený orgán objednávateľa ako aj zabezpečiť vyjadrenie zodpovedného projektanta k zrealizovanej stavbe, ak je to relevantné.
27. Skontrolovať doklady, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela a pred samotným odovzdaním komplexnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávanej stavby.
28. Účasť na preberacom konaní za účasti všetkých zainteresovaných strán a vyhotoviť zápis o prevzatí a odovzdaní stavby.

29. Kontrolovať odstránenie väd a nedorobkov, ktoré boli zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách.
30. Zabezpečovať splnenie podmienok kolaudačného rozhodnutia a upozorniť na ich prípadné neplnenie.
31. Skontrolovať vypratanie staveniska zhotoviteľom.
32. Odovzdať objednávateľovi všetky doklady a dokumentáciu a zhotoviť preberací protokol činností technického dozoru stavby.