

Podmienky ZS Dis

Doklady ktoré je povinný predložiť uchádzač

**DOKLADY PREUKAZUJÚCE MATERIÁLNU, TECHNICKÚ, ORGANIZAČNÚ A PERSONÁLNU
SPÔSOBILOSŤ ZHOTOVITEĽA NA VÝKON PRÁČ SPOJENÝCH S VYKONANÍM PRELOŽKY**

1. Identifikačné údaje Zhotoviteľa (obchodné meno, sídlo, adresa, IČO, DIČ, IČ DPH, zápis v Obchodnom registri) údaje o kontaktnej osobe.
2. Oprávnenie Zhotoviteľa na vykonávanie stavebných prác podľa § 44 ods. 1 zák. č. 50/1976 Z. z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov. Kópia
3. Oprávnenie Zhotoviteľa na elektromontážne práce, ktoré vydáva Technická inšpekcia. Kópia

Do Zmluvy :

1. Zhotoviteľ je povinný umožniť Objednávateľovi a Prevádzkovateľovi : Západoslovenská distribučná, a.s., kontrolu vykonávania Preložky. Ak v ďalšej stavebnej etape budú niektoré časti Nového zariadenia zakryté, zabudované, alebo bude inak znemožnená bezprostredná kontrola ich zhotovenia, je Zhotoviteľ povinný písomne vyzvať Objednávateľa a Prevádzkovateľa najneskôr 5 pracovných dní vopred na ich kontrolu. Výsledok kontroly je Zhotoviteľ povinný zapísať do stavebného denníka a zástupcovia oboch Zmluvných strán ho potvrdia svojimi podpismi. V prípade, nesplnenia tejto povinnosti zo strany Zhotoviteľa , má Objednávateľ a Prevádzkovateľ právo na dodatočnú kontrolu vykonaných stavebných prác, pričom všetky náklady spojené s takouto kontrolou znáša Zhotoviteľ . Do doby vykonania dodatočnej kontroly Objednávateľom a Prevádzkovateľom Zhotoviteľ nie je oprávnený pokračovať vo vykonávaní stavebných prác na Preložke. Ak Objednávateľ a Prevádzkovateľ nevykoná kontrolu Nového zariadenia, ktorého časti budú v ďalšej stavebnej etape zakryté, zabudované, alebo bude inak znemožnená bezprostredná kontrola ich zhotovenia, hoci bol na takúto kontrolu Zhotoviteľom písomne vyzvaný v súlade s týmto odsekom, je Zhotoviteľ oprávnený pokračovať v zhotovovaní Nového zariadenia, pričom v prípade požiadavky Prevádzkovateľa na dodatočnú kontrolu vykonaných stavebných prác, znáša všetky náklady spojené s takouto kontrolou Prevádzkovateľ.
2. Za dodržiavanie právnych predpisov, technických noriem, a povinností uložených orgánmi verejnej moci v súvislosti s vykonaním Preložky počas vykonávania Preložky zodpovedá Zhotoviteľ. Zhotoviteľ je povinný počas vykonávania Preložky pod alebo v blízkosti elektroenergetických zariadení Prevádzkovateľa dodržiavať prevádzkové predpisy a pokyny Prevádzkovateľa. Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú Prevádzkovateľovi a/alebo tretím osobám počas vykonávania Preložky.
3. Zhotoviteľ je povinný počas vykonávania Preložky viesť stavebný denník, do ktorého musia byť zapísané všetky skutočnosti súvisiace s vykonávaním Preložky. Stavebný denník musí byť Objednávateľovi a Prevádzkovateľovi a ním poverenej osobe trvale prístupný tak, aby Objednávateľ a Prevádzkovateľ a ním poverená osoba doň mohli kedykoľvek nahliadnuť a robiť si z neho výpisy odpisy alebo kópie. Zhotoviteľ je povinný sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje stanovisko. *

4. V prípade ak počas vykonávania Preložky vznikne potreba prerušenia distribúcie elektriny elektroenergetickými zariadeniami Prevádzkovateľa (zabezpečenia beznapätového stavu elektroenergetických zariadení Prevádzkovateľa) (ďalej len „Prerušenie distribúcie elektriny“), je Zhotoviteľ povinný písomne požiadať Prevádzkovateľa o Prerušenie distribúcie elektriny v lehote najmenej 30 kalendárnych dní pred požadovaným dňom Prerušenia distribúcie elektriny s určením požadovaného času začiatku Prerušenia distribúcie elektriny a požadovanej doby trvania Prerušenia distribúcie elektriny. Zhotoviteľ je povinný uhradiť Prevádzkovateľovi všetky náklady, ktoré Prevádzkovateľovi v súvislosti s Prerúšením distribúcie elektriny vzniknú. Zhotoviteľ je povinný žiadosť o Prerušenie distribúcie elektriny podať na tlačivo Prevádzkovateľa, ktorý je zverejnený na webovom sídle Prevádzkovateľa www.zsdis.sk (V čase uzatvorenia tejto Zmluvy je aktuálny nasledovný link: <https://www.zsdis.sk/Uvod/Podnikatelia/Sluzby-distribucie/Objednavanie-sluzieb-distribucie>). V prípade neaktuálnosti uvedeného linku alebo v prípade ťažkostí Zhotoviteľa nájsť uvedené tlačivo Prevádzkovateľa na webovom sídle Prevádzkovateľa www.zsdis.sk, je Prevádzkovateľ povinný poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť. Ak uvedené tlačivo Prevádzkovateľa nie je z akéhokoľvek dôvodu zverejnené na webovom sídle Prevádzkovateľa www.zsdis.sk, je Zhotoviteľ povinný požiadať Prevádzkovateľa o jeho zaslanie, a to elektronicky, odoslaním žiadosti na emailovú adresu kontaktnej osoby Prevádzkovateľa pre komunikáciu so Zhotoviteľom vo veciach technických uvedenú v úvode tejto Zmluvy. Prevádzkovateľ následne najneskôr v lehote 5 pracovných dní takéto tlačivo odošle Zhotoviteľovi, a to elektronicky, jeho odoslaním na emailovú adresu kontaktnej osoby Zhotoviteľa pre komunikáciu s Prevádzkovateľom uvedenú v úvode tejto Zmluvy.
5. Prevádzkovateľ nie je povinný vykonať Prerušenie distribúcie v Zhotoviteľom požadovanom čase začiatku Prerušenia distribúcie a v Zhotoviteľom požadovanej dobe trvania Prerušenia distribúcie. Prevádzkovateľ má právo rozhodnúť či, kedy a na ako dlho vykoná Prerušenie distribúcie, pričom Zhotoviteľ je povinný toto rozhodnutie Prevádzkovateľa rešpektovať a práce na Preložke tomu prispôbiť.

Po zhotovení Nového zariadenia je Zhotoviteľ povinný odovzdať Prevádzkovateľovi nasledovnú dokumentáciu a doklady (ďalej len „Porealizačné doklady 1“):

- a) Zápisnica o odovzdaní a prevzatí Nového zariadenia v prípade, ak vykonaním Preložky Zhotoviteľ poveril tretiu osobu ako jej Zhotoviteľa (úradne osvedčená kópia).
- b) Technická dokumentácia použitých zariadení – typové skúšky, návody a prevádzkové predpisy na obsluhu a údržbu dodaných zariadení v slovenskom alebo českom jazyku a podklady pre doplnenie miestnych prevádzkových predpisov.
- c) Doklady o kontrole prác, ktoré boli počas realizácie Preložky zakryté alebo sa stali neprístupnými (fotokópia listu zo stavebného denníka).
- d) Doklady o množstve a spôsobe likvidácie odpadov vzniknutých počas vykonávania Preložky.
- e) Plán skutočného vyhotovenia (projektová dokumentácia overená zhotoviteľom) (originál alebo úradne osvedčená kópia).
- f) Porealizačné geodetické zameranie spracované oprávnenou osobou s vyznačením polohy Nového zariadenia, a to 1 x v papierovej forme a v digitálnej forme vo formáte pdf a dgn .