

Zmluva o poskytovaní servisných činností a služieb

Uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269, odsek 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej ako „zmluva“)

Objednávateľ:

Názov: Centrum sociálnych služieb GARDEN Humenné
Sídlo: Ptičie 158, 066 01 Humenné
Štatutárny orgán: PhDr. Ing. Jana Kulanová, riaditeľka
IČO: 00695424
DIČ: 2021213711
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN, SWIFT:

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: ENERGOBYT s.r.o. Humenné
Sídlo: Lipová 729/1, 066 01 Humenné
IČO: 31680321
Zapísaná v: OR OS Prešov, Vložka číslo: 1372/P
DIČ: 2020511042
IČ DPH: SK2020511042
Zastúpený: Ing. Marián Lopata, konateľ spoločnosti
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN:

(ďalej len „poskytovateľ“)

I.

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára vzhľadom na záujem verejného objednávateľa **zabezpečiť komplexnú odbornú, technickú a administratívnu starostlivosť** (dozor pri prevádzke, administrácii relevantnej evidencie, kontrolu, opravy, údržbu, revízie a havarijný nonstop dispečing) nižšie uvedených tepelných zariadení – **plynových kotolní**, a to prostredníctvom servisných činností a služieb vykonávaných poskytovateľom, podľa podmienok tejto zmluvy a za dohodnutú odmenu.

II. Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať nasledujúce činnosti vo vzťahu k tepelným zariadeniam – plynovým kotolniam objednávateľa:

- A) Bežné prevádzkové činnosti
- B) Pravidelné revízie, prehliadky, skúšky, hlásenia a iné zákonné povinnosti
- C) Dispečing
- D) Vedenie evidencie (prevádzkový denník, montážny denník)
- E) Oprava a údržba zariadení
- F) Havarijné zásahy

Podrobnejšie špecifikácie vyššie uvedených činností, ktoré sú predmetom zmluvy, tvoria Prílohu č. 1 tejto zmluvy.

2. Súpis tepelných zariadení – plynových kotolní, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy.

III. Doba trvania zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2025 .

IV. Odmena za poskytované servisné služby a činnosti

1. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je povinný poskytovateľovi zaplatiť za poskytnuté servisné služby a činnosti podľa tejto zmluvy fixnú odmenu vo výške:
 - 1.1 Za servisné činnosti a služby podľa čl. II ods. 1 body (A), (B), (C) a (D), poskytované počas celého trvania zmluvy pre všetky objekty uvedené v Prílohe č. 2 tejto zmluvy a s nimi súvisiace technické zariadenia sumu: 9 810,00 EUR s DPH.
 - 1.2 Za servisné služby a činnosti podľa čl. II ods. 1 body (E) a (F) bude odmena stanovená individuálne, na základe predchádzajúcej písomnej dohody zmluvných strán.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena podľa bodu 1.1 sa bude fakturovať mesačne, vo výške 654,00 EUR s DPH/mesiac.
3. V prípade predčasného skončenia tejto zmluvy má poskytovateľ nárok len na odmenu za mesiace poskytnutých služieb, a to ku dňu skončenia zmluvy. Pokiaľ by zmluva skončila počas kalendárneho mesiaca, za daný mesiac sa odmena vypočíta pomerne za dni poskytovania služby.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že splatnosť každej faktúry bude 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Faktúra musí mať všetky náležitosti v súlade so zákonom. Zmluvné strany sa dohodli, že ku každej mesačnej fakturovanej sume bude fakturovaná DPH platná v čase vystavenia faktúry. Zmluvné strany sa dohodli na možnom posielaní fakturačných dokladov elektronicky, zaslaním/odoslaním na/zo záväzných emailových adries. Iné emailové adresy nebudú akceptované.

Dohodnuté emailové adresy: info@energoby.sk; marianlopata@energoby.sk

5. Zmluvné strany sa dohodli, že podmienkou vystavenia faktúry zo strany poskytovateľa je ním vypracovaný mesačný preberací protokol s priloženou relevantnou časťou prevádzkového a montážneho denníka (podľa čl. V. tejto zmluvy), ktorý musí byť odsúhlasený a podpísaný zástupcom objednávateľa s prípadnými vyjadreniami. Protokol s takýmto obsahom a náležitosťami musí byť prílohou faktúry.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ nie je povinný uhradiť faktúru v prípade, ak táto neobsahuje prílohu, a to preberací protokol a časť montážneho denníka podľa čl. V. Bodu 6 tejto zmluvy a/alebo pokiaľ faktúra neobsahuje povinné zákonné náležitosti. V takom prípade objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry a je oprávnený takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi.

V.

Prevádzkový denník, montážny denník a preberací protokol

1. Poskytovateľ je povinný odo dňa začatia vykonávania služieb a činnosti podľa tejto zmluvy založiť a viesť Prevádzkový a Montážny denník. Povinnosť viesť denník končí skončením účinnosti tejto zmluvy. Denníky sú počas celej doby platnosti/účinnosti zmluvy uložené u povereného zamestnanca poskytovateľa. Za uloženie a archiváciu denníkov zodpovedá poskytovateľ.
2. Do Prevádzkového denníka sa zapisuje:
 - deň a hodina kontroly kotolne
 - prevádzkové údaje /teplota vody, spotreba plynu/,
 - teplota vonkajšieho vzduchu,
 - údaje o nedostatkoch, poruchách a o ich odstránení,
 - údaje o nezvyčajných javoch alebo mimoriadnych prevádzkových podmienkach a o prijatých opatreniach,
 - údaje o vykonaných údržbárskych prácach v kotolni,
 - kontrola ovzdušia - výsledky kontrol prítomnosti oxidu uhoľnatého,
 - výsledky kontrol tesnosti rozoberateľných spojov a armatúr plynového zariadenia,
 - striedanie smien kuričov a ich podpisy,
 - podľa potreby aj iné údaje potrebné na posúdenie prevádzky kotolne.
3. Do montážneho denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie tejto zmluvy, najmä údaje o vykonávaných činnostiach a službách – prácach. Do Montážneho denníka má poskytovateľ zaznamenávať aj objednávky a pokyny objednávateľa na vykonanie určitých prác s uvedením dátumov, ako aj prebratie a kontrolu týchto prác zo strany objednávateľa, pričom záznamy týkajúce sa prebratia a kontroly prác musia byť v Montážnom denníku podpísané obidvoma zmluvnými stranami. Minimálne 1x mesačne, ku koncu kalendárneho mesiaca, vyhotoví poskytovateľ písomný Preberací protokol, obsahujúci poskytovateľom vykonané a objednávateľom prevzaté práce za obdobie tohto kalendárneho mesiaca.

Zástupca objednávateľa alebo ním poverená osoba, má právo zapisovať do montážneho denníka svoje požiadavky a pokyny s uvedením dátumu ako aj iné vyjadrenia. Zástupcom objednávateľa je:

Meno a priezvisko: *ING. MARTIN*
TONČISÁK Email: *ekonom@cssgarden-ptie.wop.sk*

4. Druhý prepis Montážneho denníka odovzdáva poskytovateľ poverenému zamestnancovi objednávateľa v mesačných termínoch, a to ako prílohu k Preberaciemu protokolu, ktorý je podmienkou vystavenia mesačnej faktúry v súlade s bodom 5 v čl. IV. tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že mesačne sa bude vyhotovovať Preberací protokol, ktorý bude prílohou faktúry v súlade s bodom 5. v čl. IV. tejto zmluvy.
6. Práce požadované nad rámec zoznamu činností uvedených v prílohe č. 1 k tejto zmluve (tzv. práce navyš), písomne objednané objednávateľom, sa zapisujú do Montážneho denníka a po realizácii budú fakturované ako práce navyš vrátane použitého materiálu, ktorý bude doložený k faktúre dodacím listom. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľom vykonané práce navyš sa budú odovzdávať objednávateľovi, a to

v Montážnom denníku alebo Preberacom protokole, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami a musia obsahovať objednávateľom odsúhlasené vykonané práce – súpisy prác a objednávateľom odsúhlasený počet odpracovaných hodín. Táto časť Montážneho denníka alebo Preberacieho protokolu s vyššie uvedeným obsahom musí byť prílohou faktúry, čo je podmienkou jej splatnosti.

VI.

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má počas celej platnosti a účinnosti tejto zmluvy právo kontrolovať plnenie povinností zo strany poskytovateľa, kontrolovať vykonávanie prác, činností a služieb.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre zamestnancov poskytovateľa a jeho stroje a zariadenia nevyhnutný vstup do priestorov plynových kotolní a súvisiacich technických zariadení za účelom zabezpečenia činností dohodnutých v čl. II. tejto zmluvy.
3. Predmet zmluvy bude poskytovateľ plniť v priestoroch objednávateľa v Humennom a z tohto dôvodu je objednávateľ povinný poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť.
4. V prípade, ak poskytovateľ neodstráni určitú vadu, nevykoná určitú opravu, údržbu alebo inú činnosť podľa tejto zmluvy riadne a včas, je objednávateľ oprávnený toto vykonať sám s tým, že náklady na vykonanie týchto prác bude znášať poskytovateľ, ktorý je povinný ich zaplatiť objednávateľovi. Pokiaľ vznikne konaním/nekonaním poskytovateľa škoda či už objednávateľovi, alebo tretím stranám, znáša ju v celom rozsahu poskytovateľ.

VII.

Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní služieb a činnosti podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, dohodnutými podmienkami v tejto zmluve a jej prílohách, s právnymi, technickými a inými normami a predpismi, ako aj s internými postupmi, smernicami objednávateľa a jeho ústnymi a písomnými pokynmi, s ktorými bol oboznámený.
2. Poskytovateľ sa môže odchýliť od pokynov objednávateľa len v prípade, keď je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a poskytovateľ si nemôže včas zabezpečiť súhlas objednávateľa. Poskytovateľ o tom informuje objednávateľa bez zbytočného odkladu.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať pri výkone svojich činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, protipožiarne a bezpečnostné predpisy, predpisy o ochrane ŽP, technické normy daného odvetvia a iné všeobecne záväzné právne predpisy s tým súvisiace.
4. Poskytovateľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu vecí prevzatých od objednávateľa alebo pokynov daných mu objednávateľom na vykonanie prác. Ak nevhodné veci alebo pokyny prekazujú v riadnom vykonávaní prác, je poskytovateľ povinný ich vykonávanie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny vecí alebo zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na vykonávaní prác s použitím odovzdaných vecí a daných pokynov. Poskytovateľ, ktorý nesplnil túto povinnosť, zodpovedá za vzniknutú škodu.
5. Poskytovateľ je povinný viesť a vyhotovovať Prevádzkový a Montážny denník, Preberacie protokoly a mesačný Preberací protokol k faktúre.
6. Poskytovateľ je povinný vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy pravidelne najmenej v rozsahu podľa prílohy č. 1, a bez zbytočného odkladu vykonávať údržbu a odstraňovať prípadné poruchy a riešiť iné vzniknuté problémy.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pohotovostnú službu svojimi zamestnancami (dispečing), a to aj mimo riadneho pracovného času, ako aj počas sviatkov a dní pracovného pokoja za účelom urýchleného

odstraňovania náhlych porúch a opráv, vid'. Čl. II bod 1 (C) tejto zmluvy, a to nepretržite, sedem dní v týždni, dvadsaťštyri hodín denne (24/7).

8. Objednávateľ alebo ním poverená osoba je oprávnená kedykoľvek, 24/7, oznámiť na dispečing pohotovostnej služby poskytovateľa poruchy, opravy a iné problémy a poskytovateľ sa ich zaväzuje bezodkladne riešiť a v prípade potreby vykonať servisný zásah najneskôr do 60 minút od nahlásenia poruchy.

Zamestnanci poskytovateľa vykonávajúci pohotovostnú službu budú zastihnuteľní na týchto kontaktoch:

mobilný telefón: +421915949911, pevná linka: +421577754806.

VIII.

Odovzdávanie a preberanie prác

1. Vykonané práce je poskytovateľ povinný pred odovzdaním dať skontrolovať objednávateľovi, pričom budú odovzdané alebo prevzaté za podmienky, že pri odovzdávanej kontrole objednávateľom nebudú zistené vady alebo nedorobky. Objednávateľ a poskytovateľ podpíšu príslušný protokol o odovzdaní a prevzatí prác podľa charakteru a rozsahu práce, v ktorom potvrdia dátum ukončenia vykonaním preberacej kontroly. Dňom podpisu tohto protokolu objednávateľ preberá práce alebo ich časť k vykonávaniu nadväzujúcich prác alebo k zahájeniu nábehu zariadenia z opravy. Záručná doba za vykonané práce začína plynúť dňom prevzatia zariadení, na ktorých práce boli realizované. Vykonané práce a ich prevzatie sa zapisujú aj do Montážneho denníka.
2. Objednávateľ môže, ale nemusí, prevziať práce i v prípade, že budú vykazovať drobné vady a nedorobky, ktoré samé o sebe ani v spojení s inými vadami nebránia, ani nesťažujú vykonanie skúšobnej prevádzky diela, užívaniu a prevádzkovananiu a nie sú v rozpore s požiadavkami bezpečnosti práce a požiarными predpismi. Prevzatie prác s drobnými vadami a nedorobkami nezbavuje poskytovateľa zodpovednosti za ich odstránenie, vrátane zodpovednosti za spôsobenú škodu.
3. Keď sa pri preberacej kontrole zistí, že dodávky alebo práce boli vykonané chybné, sú nekompletné alebo nezodpovedajú zmluvným dojednaniám, nie je objednávateľ povinný práce alebo ich časť prevziať. V takom prípade namiesto kontrolného protokolu o odovzdaní a prevzatí sa vyhotoví zápis so súpisom zistených väd, termíny ich odstránenia a termín opakovania odovzdávanej kontroly. Zistené závady odstráni poskytovateľ urýchlene na svoje náklady.
4. Pri preberaní časti prác sa pre zabezpečenie postupu ďalších prác v rámci údržby a opráv zapisujú údaje podľa bodov č. 1, 2, 3 tohto článku zmluvy do Montážneho denníka.

IX.

Záruky, zodpovednosť za vady a reklamácie

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, budú vykonávané podľa tejto zmluvy, jej príloh, technických noriem a iných predpisov a vykonané práce v čase ich prevzatia objednávateľom a počas záručnej doby (záruky) budú bez väd a budú mať vlastnosti vyžadované objednávateľom, respektíve vlastnosti obvyklé.
2. Poskytovateľ zodpovedá za to, že hnutel'né veci, zariadenia a systémy uvedené v čl. II. ods. 2 tejto zmluvy budú riadne fungovať a budú prevádzkyschopné po celú dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy a aj po skončení jej účinnosti počas záručnej doby.
3. Poskytovateľ poskytuje objednávateľovi záruku na to, že vykonané práce alebo ich časť poskytnuté podľa tejto zmluvy sú kompletne, vykonané kvalitne, odpovedajú dojednaným normám, predpisom a podmienkam vyplývajúcim z tejto zmluvy a spĺňajú svoj účel a funkciu.

4. Dojednaná záručná doba na práce a hnuiteľné veci, ak právne predpisy nestanovujú inú dobu, je dvanásť mesiacov a začína plynúť dňom uvedenia zariadenia do prevádzky a v prípade pochybnosti od prevzatia vykonaných prác objednávatel'om (kontrolným preberacím protokolom o odovzdaných a prevzatých prácach, ktorým je kontrolný list), respektíve od vykonania prác poskytovateľom.
5. Keď sa v priebehu záručnej doby zistí, že vykonané práce, hnuiteľné veci alebo ich časti vykazujú vady, alebo nezodpovedajú podmienkam zmluvy, je poskytovateľ povinný odstrániť vady na svoj náklad, vrátane prípravných a nadväzujúcich prác v spojení s odstránením vady. Objednávatel' je povinný vady riadne reklamovať bez zbytočného odkladu po ich zistení. Reklamáciu vykonáva zásadne písomnou formou, za ktorú sa považuje reklamácia faxom/emailom na adresu a spojenia podľa tejto zmluvy alebo aj záznam v Montážnom denníku, alebo Kontrolnom protokole o odovzdaní a prebraní.
6. Reklamácia má obsahovať predovšetkým popis závady a pokiaľ je to možné aj odkazy na projektovú dokumentáciu resp., inú dostupnú dokumentáciu.
7. Záručná doba opravovaných častí sa predlžuje o dobu ich opravy. Záručná doba na časti prác, ktoré boli vymenené v rámci odstraňovania väd v záručnej dobe, začína plynúť dňom odstránenia predmetnej vady, t. j. začína plynúť úplne nová záručná doba.
8. Ak uplatňuje objednávatel' v záručnej dobe právo zodpovednosti za vady v podobe bezplatného odstránenia a poskytovateľ s tým nesúhlasí, poskytovateľ je povinný požadovanú vadu odstrániť a niesť náklady s tým spojené až do rozhodnutia, či sa jedná o vadu, alebo nie.
9. Poskytovateľ nezodpovedá za vady dokumentácie jemu odovzdanej objednávatel'om.
10. V prípade, že sa poskytovateľ dostane do omeškania s odstránením závad, má objednávatel' právo sám na náklady poskytovateľa zabezpečiť náhradu, prípadne si dať na jeho náklady odstrániť závady treťou osobou.

Omeškaním s odstraňovaním závad sa rozumie prípad, keď sa poskytovateľ nedostaví k odstráneniu závady v dohodnutom termíne, ako aj prípady, keď poskytovateľ nestanoví bezodkladne termín odstránenia závady, keď nevenuje odstraňovaniu závady náležitú pozornosť, resp. keď stanovená lehota poskytovateľa k odstraňovaniu závady je pre objednávatel'a z hľadiska prevádzkovania zariadení systémov a vecí neprijateľná.

11. V prípadoch, keď si objednávatel' dá odstrániť závady treťou stranou k ťarche poskytovateľa, je poskytovateľ povinný zaplatiť náklady odstránenia vady do 60 dní od doručenia faktúry, pričom ostatné nároky objednávatel'a vyplývajúce zo zákona z titulu zodpovednosti za vady zostávajú nezmenené. Objednávatel' je oprávnený jednostranne započítať náklady na odstránenie väd proti finančným nárokom poskytovateľa z tejto zmluvy.

X.

Zodpovednosť za škody

1. V prípade dokázanej majetkovej ujmy alebo škody na veciach, zariadeniach a systémoch objednávatel'a alebo ich častiach, či objektoch a veciach daných do prenájmu poskytovateľovi, alebo iných zariadeniach a objektoch Objednávatel'a v súvislosti s činnosťou poskytovateľa je poskytovateľ zodpovedný za vzniknutú škodu a škodu sa zaväzuje objednávatel'ovi nahradiť, a ak to je možné, po dohode s objednávatel'om aj na vlastné náklady odstrániť.
2. V prípade škôd vzniknutých na ním vykonaných prácach, na veciach, zariadeniach a systémoch, ich častiach alebo objektoch daných do užívania z dôvodov vyššej moci alebo z dôvodov spôsobených z viny objednávatel'a, zaväzuje sa poskytovateľ uvedené škody na žiadosť objednávatel'a odstrániť. Otázka nákladov bude riešená medzi stranami osobitnou dohodou.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť škodu, ktorú dokázateľne spôsobí objednávatel'ovi oneskoreným splnením činnosti podľa tejto zmluvy alebo nekvalitným vykonaním činnosti podľa tejto zmluvy, ktoré sa

prejaví v nespôľahlivosti prevádzky zariadenia počas záručnej doby alebo nedosahovaním predpísaných parametrov. Celková výška škody bude stanovená v súlade s § 379 Obchodného zákonníka, t. j. ako súčet skutočnej škody a ušlého zisku Objednávateľa.

4. V prípade omeškania poskytovateľa s plnením tejto zmluvy má objednávateľ právo prijať účinné opatrenia pre eliminovanie prípadných následkov. Navyše náklady, ktoré vzniknú objednávateľovi z prijatých opatrení, uhradí poskytovateľ v celom rozsahu.
5. Pokiaľ činnosťou poskytovateľa dôjde k dokázateľnému poškodeniu zdravia ľudí a/alebo majetku tretích osôb, ktorí si uplatnia nárok na náhradu škody voči objednávateľovi, poskytovateľ odškodní objednávateľa za tieto plnenia v plnej výške.
6. Pokiaľ činnosťou poskytovateľa dôjde k porušeniu predpisov v oblasti OBP, PO a ŽP, ktoré budú mať za následok uloženie sankcie zo strany orgánov verejnej alebo štátnej správy podľa príslušných právnych predpisov, odškodní poskytovateľ objednávateľa v celej výške zaplatenej sankcie. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi a tretím osobám, predovšetkým príslušným správnym orgánom vykonávajúcim kontroly, za porušenie povinností vyplývajúcich z právnych, technických, hygienických a iných predpisov a noriem, ktoré spôsobia jeho zamestnanci, alebo ich spôsobí svojou činnosťou.

XI.

Skončenie zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa môže skončiť týmito spôsobmi:
 - a) Písmnou dohodou o skončení zmluvy podpísanou oboma zmluvnými stranami,
 - b) Okamžitým písomným odstúpením od zmluvy zo strany objednávateľa v prípade, ak si poskytovateľ ani po písomnom upozornení neplní svoje povinnosti z tejto zmluvy (napríklad: nevykoná činnosť podľa tejto zmluvy riadne a včas, nedodržiava plán opráv, nevedie riadne a včas montážny denník, nevypracúva riadne a včas kontrolné a preberacie protokoly, neodovzdá riadne a včas objednávateľovi vykonané práce a podobne), prípadne ak ide o opakované neplnenie si povinností zo strany poskytovateľa riadne a včas.
 - c) Výpoveďou zo strany poskytovateľa v prípade, ak je objednávateľ neoprávnene v omeškaní s úhradou faktúry viac ako 30 dní po lehote splatnosti.
Výpovedná lehota je dva mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca, nasledujúcom po mesiaci v ktorom bola doručená výpoveď.

XII.

Záverečné ustanovenia

1. Na rozhodovanie sporov z tejto zmluvy sú príslušné všeobecné súdy Slovenskej republiky.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že informácie obsiahnuté v tejto zmluve a jej prílohách ako aj údaje, ktoré získa poskytovateľ pri vykonaní činnosti podľa tejto zmluvy sú predmetom obchodného tajomstva objednávateľa, a teda sa na nich vzťahuje právna ochrana z Obchodného zákonníka a iných právnych predpisov a z tohto dôvodu sa poskytovateľ zaväzuje počas platnosti/účinnosti tejto zmluvy a aj po jej skončení dodržiavať úplnú mlčanlivosť o týchto informáciách.
3. Zmluva nadobudne účinnosť dňom 15.08.2024, ak bude do tohto termínu zverejnená v súlade s príslušnými predpismi, a súčasne ak do tohto termínu dôjde k vysporiadaniu predchádzajúcich zmluvných vzťahov objednávateľa so spoločnosťou IVORY ENERGY a.s., organizačná zložka Slovensko, IČO: 47189975. Onadobudnutí účinnosti zmluvy bude Objednávateľ Poskytovateľa bezodkladne informovať.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak nedôjde k nadobudnutiu účinnosti zmluvy podľa bodu 3 tohto článku ani do 30.09.2024, táto zmluva stráca platnosť, zmluvné strany nie sú jej obsahom viazané a nemajú právo voči sebe uplatniť žiadne majetkové ani iné sankcie.
5. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami, s výnimkou uvedenou v čl. V. bod 6 tejto zmluvy (objednávanie práce-naviac).
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú výpisy z obchodného registra, respektíve živnostenského registra zmluvných strán a Prílohy uvedené v texte zmluvy.
7. Zmluvné strany sú túto zmluvu prečítali, jej obsahu a účinkom porozumeli a na znak súhlasu ju v dvoch rovnopisoch vlastnoručne podpísali.
8. Zmluva je vyhotovená vo dvoch vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ aj poskytovateľ obdržia po jednom vyhotovení.

Za Objednávateľa

V *HUMENNOM* dňa *26.9.2024*

.....
PhDr. Ing. Jana Kulanová
Riaditeľka

Centrum sociálnych služieb
GARDEN Humenné ©
Ptičie 158, 066 01 Humenné
IČO:00695424 DIČ:2021213711

Za Poskytovateľa

V Humennom, dňa 7.8.2024

 **ENERGOBYT** s.r.o. Humenné
Lipová 728H, 066 01 Humenné
IČO: 31680321, IČ DPH: SK20
www.energobyt.sk

.....
Ing. Marián Lopata
konateľ spoločnosti

Príloha č. 1

(A) Bežné prevádzkové činnosti

Popis činností		Periodicita
A1	Pravidelná kontrola kotolní, operatívne odstraňovanie drobných porúch	každý pracovný deň
A2	Obsluha a nastavovanie prevádzkových parametrov plynových kotolní, kontrola stavu prevádzky – korektná a preventívna údržba	každý pracovný deň
A3	Drobná údržba kotlov, ohrievačov vody, horákov, výmenníkov, rozvodov plynu, ústredného kúrenia, teplej vody, regulačnej stanice plynu, elektro, merania a regulácie, odvodov spalín (komínov a dymovodov)	podľa potreby
A4	Príprava náhradných dielov (pre použitie pri preventívnych opravách a poruchových stavoch)	podľa potreby
A5	Diagnostika stavu, funkčnosti a prevencia porúch, návrhy systémových riešení	podľa potreby
A6	Vypracovanie námetov a podnetov na optimalizáciu nákladov vykurovania a prípravy TPV	podľa potreby
A7	Komunikácia s objednávateľom príp. ním poverenou osobou a riešenie ich požiadaviek na potrebu vykurovania, prípravy TPV a nastavovanie parametrov a časových programov	podľa potreby

(B) Pravidelné revízie, prehliadky, skúšky, hlásenia a iné zákonné povinnosti

Popis činností		Periodicita
B1	Zabezpečovanie pravidelných revízií a kontrol v súlade s platnou legislatívou - Dymovody a komíny - Preventívna požiarna prehliadka, kontrola hasiacich prístrojov, školenie požiarna hliadky pracovníkov - Snímače dymu, CH4 a CO	v súlade s platnou legislatívou
B2	Zabezpečovanie oprávneného merania emisií tam, kde to vyžaduje legislatíva (náklady za realizáciu meraní hradí objednávateľ)	v súlade s platnou legislatívou min 1x6 rokov
B3	Ročné hlásenie ohľadne malých zdrojov znečistenia	1x ročne
B4	Zabezpečenie pravidelného overenia efektívnosti zdrojov a spracovanie výkazov (SIEA) (náklady za realizáciu meraní hradí objednávateľ)	v súlade s platnou legislatívou min 1x4 roky
B5	Evidencia meradiel a zabezpečovanie metrologického overenia určených meradiel	v súlade s platnou legislatívou

(C) Dispečing

Popis činností		Periodicita
C1	Zabezpečenie pohotovostnej služby	24/7
C2	Vedenie evidencie o hlásených poruchách, montážne denníky	podľa potreby
C3	Prevádzkový denník	denne

(D) Vedenie evidencie

Popis činností		Periodicita
D1	Vedenie montážneho denníka za každý zdroj	Podľa harmonogramu montážnych prác
D2	Spracovanie mesačných spotrieb, bilancie, merné spotreby	Min 1x mesačne

(E) Oprava a údržba zariadení

Popis činností		Periodicita
E1	Oprava a údržba tepelných zariadení väčšieho rozsahu (úkony náročnejšie na prácnosť alebo finančne nákladnejšie)	po dohode a odsúhlasení s objednávatel'om

(F) Havarijné zásahy

Popis činností		Periodicita
D1	Realizácia výjazdov a servisných zásahov do 60 minút od nahlásenia	po dohode a odsúhlasení s objednávatel'om neplatí v prípade núdze

Príloha č. 2

Zoznam zdrojov – plynových kotolní

Názov

Adresa

