

**Zmluva o spolupráci pri riešení projektu
a o podmienkach poskytnutia prostriedkov
na riešenie projektu č. APVV-23-0137**

uzatvorená v zmysle

§ 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“) medzi:

Univerzita Komenského v Bratislave

Šafárikovo nám. 6, 814 99 Bratislava

IČO: 00397865

DIČ: 2020845332

konajúci: prof. JUDr. Marek Števček, DrSc., rektor UK

Fakulta: Právnická fakulta

Adresa: Šafárikovo nám. 6,

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK69 8180 0000 0070 0024 1295

v zastúpení: prof. JUDr. Eduard Burda, PhD.

osoba zodpovedná za riešenie projektu:

(ďalej len „príjemca“ alebo „zmluvná strana“)

a

Slovenská technická univerzita v Bratislave - Fakulta informatiky a informačných technológií

Adresa: Vazovova 5, 812 43 Bratislava

IČO: 00397687

DIČ: 2020845255

konajúci: Dr. h. c., prof. h. c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, rektor STU

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: IBAN SK83 8180 0000 0070 0008 5552

osoba zodpovedná za riešenie projektu:

(ďalej len „spolupríjemca“ alebo „zmluvná strana“)

(ďalej spoločne aj „zmluvné strany“)

I.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Dňa 9.7.2024 bola uzatvorená Zmluva o poskytnutí prostriedkov č. APVV – 23-0137 medzi Agentúrou na podporu výskumu a vývoja (ďalej aj „poskytovateľ“ a „APVV“) a príjemcom, na základe ktorej sa príjemca zaviazal realizovať Projekt tak, ako bol schválený poskytovateľom.

V súlade so zákonom č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon č. 172/2005 Z. z.“) poskytovateľ rozhodnutím zo dňa 24.5.2024 rozhodol o poskytnutí finančných prostriedkov na riešenie projektu formulovaného príjemcom v žiadosti o finančné prostriedky na riešenie projektu (ďalej len „žiadosť“) pod názvom

Právne a technické aspekty situačného povedomia o kybernetickej bezpečnosti,

ktorý má u poskytovateľa pridelené identifikačné číslo APVV-23-0137 (ďalej len „projekt“) za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí prostriedkov č. APVV-23-0137 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí prostriedkov APVV“, príloha č. 1). Písomné znenie schváleného projektu je priložené k tejto Zmluve ako príloha č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

Zmluvné strany sa v zmysle ustanovenia § 262 ods.1 Obchodného zákonníka dohodli, že táto Zmluva sa bude spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom Zmluvy je spoluúčasť spoluprijemcu na riešení projektu APVV-23-0137, definovanej v schválenom návrhu projektu.
2. Zmluva sa uzatvára v súlade s čl. III ods. 6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov APVV, v ktorom sa uvádza, že ak príjemca spolupracuje pri riešení projektu s inými právnickými alebo fyzickými osobami uvedenými v projekte v pozícii spoluprijemcu, finančné prostriedky im môže príjemca poskytnúť iba na základe osobitnej zmluvy.
3. Spoluprijemca sa zaväzuje realizovať svoju časť projektu v súlade so schváleným projektom tak, ako je uvedené v Zmluve o poskytnutí prostriedkov APVV, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, za podmienok uvedených v tejto Zmluve. Príjemca sa zaväzuje poskytnúť spoluprijemcovi za týmto účelom finančné prostriedky v rozsahu a za podmienok podľa tejto Zmluvy, Zmluvy o poskytnutí prostriedkov APVV, v súlade so Záväznými podmienkami hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu VV2023 a v súlade s usmerneniami poskytovateľa.
4. Osoba zodpovedná za riešenie projektu zo strany spoluprijemcu zodpovedá za použitie finančných prostriedkov poskytnutých na riešenie časti projektu v súlade so schváleným projektom, so Zmluvou o poskytnutí prostriedkov APVV a v súlade so Záväznými podmienkami hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu VV2023 (ďalej len „Záväzné podmienky“, príloha č. 3), prípadne novelizáciou týchto usmernení zverejnenou na stránke poskytovateľa. Súčasne je zodpovedná aj za určenie účelu použitia finančných prostriedkov poskytnutých na riešenie časti projektu spoluprijemcu. Osoba zodpovedná za riešenie projektu na strane spoluprijemcu zodpovedá osobe zodpovednej za riešenie projektu u príjemcu za predkladanie správ v zmysle Záväzných podmienok a ďalších potrebných dokumentov na základe požiadaviek príjemcu a poskytovateľa.
5. Finančné prostriedky poskytnuté na riešenie projektu môžu byť použité len v lehote určenej na vykonanie projektu, len na stanovený účel a v súlade s podmienkami tejto Zmluvy, Zmluvy o poskytnutí prostriedkov APVV a schváleným projektom. Spoluprijemca sa zaväzuje čerpať finančné prostriedky v súlade so Záväznými podmienkami, prípadne ich novelizáciou ako aj pokynmi príjemcu. Spoluprijemca v plnom rozsahu zodpovedá za riešenie jeho časti projektu a za čerpanie finančných prostriedkov do výšky plánovaného rozpočtu spoluprijemcu v jednotlivých nákladových položkách. V prípade potreby presunu finančných prostriedkov medzi jednotlivými

plánovanými nákladovými položkami, s výnimkou zmeny podľa čl. II odsek 6, je potrebný súhlas príjemcu, prípadne poskytovateľa.

6. Všetky zmeny spolupríjemcu, týkajúce sa schváleného projektu, ktoré vyžadujú písomnú žiadosť podľa Zmluvy o poskytnutí prostriedkov APVV, ako aj v zmysle Záväzných podmienok, prípadne ich novelizácie, je potrebné požiadať poskytovateľa prostredníctvom príjemcu. Realizácia vyššie uvedených zmien je možná až po odsúhlasení zmien poskytovateľom.
7. Lehota na riešenie projektu začína plynúť dňom 1.7.2024 a uplynie dňom 30.6.2027. Agentúra na podporu výskumu a vývoja je oprávnená vo výnimočných prípadoch schváliť predĺženie tejto lehoty, na základe písomnej odôvodnenej žiadosti, najviac však o šesť mesiacov tak, aby celková doba na riešenie projektu nepresiahla 48 mesiacov. Týmto nie je dotknuté ustanovenie § 12 ods. 8 zákona č. 172/2005 Z. z.. Predĺženie lehoty nemá vplyv na výšku poskytnutých finančných prostriedkov. Lehota na riešenie projektu môže byť predĺžená aj v súlade s § 27a zákona č. 172/2005 Z. z., pričom podmienky a spôsoby predlžovania tejto lehoty budú stanovené poskytovateľom a môžu byť odlišné od podmienok a spôsobu, ktoré sú uvedené vyššie.
8. Rozpočet projektu pre spolupríjemcu bol určený na základe kalkulácie nákladov na riešenie projektu podľa ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. a predstavuje pre spolupríjemcu celkovú čiastku 40 000,- EUR (slovom „štyridsaťtisíc eur“). Finančné prostriedky na riešenie projektu budú spolupríjemcovi poskytnuté maximálne do výšky 40 000,- EUR (slovom „štyridsaťtisíc eur“) na bežné výdavky.
9. Finančné prostriedky na riešenie projektu môžu byť poskytnuté na obdobie jedného rozpočtového roka (alebo jeho časti) alebo na viac rozpočtových rokov, vždy podľa schváleného projektu. Poskytnuté finančné prostriedky je spolupríjemca povinný vyčerpať a spotrebovať na určený účel najneskôr do konca riešenia projektu alebo v troch rozpočtových rokoch bezprostredne nasledujúcich po roku, v ktorom boli poskytnuté, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr a v súlade so Záväznými podmienkami, resp. súvisiacimi usmerneniami poskytovateľa a za podmienok dodržania ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon č. 523/2004 Z. z.“).
10. Finančné prostriedky na riešenie projektu pripadajúce spolupríjemcovi môžu byť poskytnuté v jednej platbe na príslušný rozpočtový rok alebo na viac rozpočtových rokov podľa schváleného projektu iba v prípade riadneho plnenia podmienok tejto Zmluvy a v súlade so Zmluvou o poskytnutí prostriedkov APVV v znení jej platných dodatkov.
11. Finančné prostriedky na riešenie projektu poskytne príjemca na nasledujúci rozpočtový rok v súlade s rozpočtom projektu za podmienok v ods. 12, 13 a 15 tohto článku Zmluvy.
12. Poskytnutie finančných prostriedkov v zmysle ods. 11 tohto článku je podmienené predložením ročnej správy vypracovanej v súlade so Záväznými podmienkami, resp. usmerneniami poskytovateľa a usmerneniami príjemcu stanovenými pre vypracovanie ročnej správy.
13. V prípade, že príslušný odborný orgán poskytovateľa odporučí projekt ďalej financovať na základe splnenia cieľov projektu, príjemca poskytne finančné prostriedky spolupríjemcovi po pripísaní finančných prostriedkov na účet príjemcu.
14. Poskytovateľ môže rozhodnúť o poskytnutí finančných prostriedkov na riešenie projektu na viac rozpočtových rokov v súlade s rozpočtom projektu za podmienok stanovených v Záväzných

podmienkach, resp. súvisiacich usmerneniach poskytovateľa. Vo vzťahu k poskytnutým finančným prostriedkom podľa prvej vety sa ods. 11 až 13 tohto článku neuplatnia.

15. V prípade, že odborný orgán poskytovateľa neodporučí projekt ďalej financovať z dôvodu nesplnenia cieľov projektu, poskytovateľ odstúpi od Zmluvy o poskytnutí prostriedkov APVV. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z.. Prijemca si vyhradzuje právo na ukončenie tejto zmluvy.

III.

SPÔSOB ČERPANIA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

1. Prijemca poskytne spoluprijemcovi finančné prostriedky, v nadväznosti na poskytnutie finančných prostriedkov od poskytovateľa, podľa kalkulácie rozpočtu, ktorý je súčasťou projektu (príloha č. 2 tejto Zmluvy):
 - a) v prvom roku riešenia projektu do 30 dní od účinnosti Zmluvy a nasledujúce roky do 30 dní od splnenia podmienok uvedených v článku II ods. 12 a 13 tejto Zmluvy, alebo
 - b) na viac rozpočtových rokov v súlade s článkom II. ods. 14 tejto Zmluvy do 30 dní po splnení odkladacej podmienky, t.j. po pripísaní finančných prostriedkov na účet prijemcu,a to na účet spoluprijemcu: IBAN SK83 8180 0000 0070 0008 5552 , (ďalej len „účet spoluprijemcu“). Spoluprijemca, ktorý nie je napojený na Štátnu pokladnicu je povinný zriadiť si osobitný účet za účelom poskytnutia finančných prostriedkov, ako aj ich čerpania spoluprijemcom.
2. Právo disponovať s účtom spoluprijemcu a s finančnými prostriedkami poskytnutými prijemcom po celú dobu účinnosti tejto Zmluvy môže mať len spoluprijemca. Spoluprijemca je povinný bezodkladne písomne oznámiť prijemcovi všetky zmeny týkajúce sa účtu spoluprijemcu.
3. Finančné prostriedky je možné čerpať spoluprijemcom len v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 523/2004 Z. z., zákonom č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej aj ako „zákon o štátnej pomoci“), zákonom č. 172/2005 Z. z., zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon č. 131/2002 Z. z.“), v súlade s projektom, v súlade s touto Zmluvou, v súlade so Zmluvou o poskytnutí prostriedkov APVV, v súlade so Záväznými podmienkami a v súlade pokynmi prijemcu, ktoré vyplývajú z usmernení a pokynov poskytovateľa, ako aj usmerneniami príslušného ústredného orgánu štátnej správy.
4. Všetky náklady súvisiace s projektom je nevyhnutné doložiť prehľadom o výške, spôsobe a účele čerpania finančných prostriedkov, vypracovaným podľa skutočných nákladov na riešenie projektu a platných usmernení poskytovateľa a prijemcu. Spoluprijemca je povinný uchovať všetky dokumenty vrátane účtovných dokladov týkajúcich sa projektu najmenej počas 5 rokov nasledujúcich od roku, kedy uplynie lehota na riešenie projektu, resp. do vyriešenia prípadných nezrovnalostí súvisiacich s projektom.

5. Pri obstaraní tovarov, služieb a verejných prác, ktoré majú byť uhradené z poskytnutých finančných prostriedkov, je potrebné postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
6. Finančné prostriedky, ktoré boli určené na čerpanie v období rozpočtového roka a v tomto období neboli spotrebované, môžu byť použité v nasledujúcom rozpočtovom roku iba v súlade so zákonom 523/2004 Z. z., zákonom č. 131/2002 Z. z. a výlučne v zmysle Závazných podmienok, resp. usmernení poskytovateľa a príjemcu.
7. Spolupríjemca je povinný priebežne kontrolovať priebeh prác spojených s riešením časti projektu a čerpanie poskytnutých finančných prostriedkov. Zodpovedá za to, že pridelené prostriedky budú využívané podľa pokynov osoby zodpovednej za riešenie časti projektu. Keď spolupríjemca zistí, že tieto pokyny sú v rozpore s podmienkami tejto Zmluvy, projektom, všeobecne záväznými právnymi predpismi a usmerneniami poskytovateľa a príjemcu, je povinný pozastaviť realizáciu platieb a zaväzuje sa bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní od pozastavenia realizácie platieb, informovať o tejto skutočnosti príjemcu.
8. Príjemca je povinný okamžite, najneskôr do 6 dní, písomne informovať spolupríjemcu o zmenách v projekte, ktoré súvisia s čiastkovými úlohami, ktoré získa počas riešenia projektu od poskytovateľa.
9. Spolupríjemca sa zaväzuje finančné prostriedky, ktoré mu príjemca na základe tejto Zmluvy poskytne, nepoužiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov v súlade so Závaznými podmienkami, resp. s usmerneniami príjemcu a poskytovateľa, na refundáciu nákladov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch a na úhradu sankcií vyplývajúcich z článku V. tejto Zmluvy.
10. Spolupríjemca je povinný na požiadanie príjemcu ako aj poskytovateľa bezodkladne predložiť listinné dôkazy, resp. dokumenty, ktoré preukazujú účelovosť, oprávnenosť a správnosť použitia finančných prostriedkov, ktoré mu boli poskytnuté.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že spolupríjemca je oprávnený použiť pridelené finančné prostriedky počnúc prvým dňom začiatku lehoty na riešenie projektu. Spolupríjemca nie je oprávnený uplatniť si náklady na riešenie projektu pred termínom určeným na riešenie projektu podľa tejto Zmluvy. Spolupríjemca je oprávnený použiť pridelené finančné prostriedky aj na refundáciu výdavkov súvisiacich s riešením projektu, ktoré boli vynaložené odo dňa 1.7.2024 po pripísanie finančných prostriedkov na účet spolupríjemcu od príjemcu.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že spolupríjemca je v ďalších rokoch riešenia projektu oprávnený refundovať náklady, ktoré vynaložil pri riešení projektu v čase od 1.1. daného kalendárneho roka až do dňa, kedy boli na účet spolupríjemcu pripísané finančné prostriedky od príjemcu, a to len v prípade že odborný orgán (rada agentúry) odporučí projekt ďalej financovať na základe splnenia cieľov projektu a poskytovateľ poskytne finančné prostriedky v súlade so Zmluvou o poskytnutí prostriedkov APVV.
13. Spolupríjemca čestne vyhlasuje, že sa jeho prostredníctvom neposkytne a nebude poskytovať žiadna nepriama štátna pomoc tretím osobám (ani fyzickým ani právnickým).

14. Spolupríjemca je povinný dodržiavať ustanovenia článku IV. Osobitné ustanovenia o štátnej pomoci Zmluvy o poskytnutí prostriedkov APVV.
15. Spolupríjemca sa zaväzuje vrátiť finančné prostriedky poskytnuté vo forme nepriamej štátnej pomoci príjemcovi v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia o zistení poskytnutia finančných prostriedkov vo forme nepriamej štátnej pomoci a doručenia výzvy na ich vrátenie zaslanej poskytovateľom prostredníctvom príjemcu.
16. V prípade, že spolupríjemca nevráti finančné prostriedky poskytnuté vo forme nepriamej štátnej pomoci príjemcovi v lehote uvedenej v článku III. odsek 15 tejto Zmluvy, zakladá toto nespĺnenie povinnosti oprávnenie príjemcu na odstúpenie od tejto Zmluvy a povinnosť spolupríjemcu vrátiť nespotrebované finančné prostriedky poskytovateľovi prostredníctvom príjemcu. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných predpisov.

IV.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Spolupríjemca sa zaväzuje, že prípadné upozornenia a usmernenia poskytovateľa ako aj usmernenia samotného príjemcu, ktoré mu budú doručené alebo inak oznámené, najmä v zmysle článku V. ods. 20 a 21 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov APVV, zohľadní pri ďalšom vykonávaní projektu a vzniknuté nezrovnalosti alebo prípadný nesúlad s touto Zmluvou odstráni bez zbytočného odkladu, najneskôr do lehoty stanovenej príjemcom tak, aby boli dodržané lehoty určené poskytovateľom.
2. Spolupríjemca zodpovedá príjemcovi za včasné a riadne vykonanie svojej časti projektu, za riadne použitie finančných prostriedkov v súlade so schváleným rozpočtom projektu, so Záväznými podmienkami a za včasné a riadne plnenie si povinností podľa tejto Zmluvy.
3. Ak spolupríjemca zistí, že povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy nemôže z rôznych príčin splniť, je povinný o tom bezodkladne, najneskôr do 6 dní od tohto zistenia, písomne informovať príjemcu.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že porušenie ustanovenia odseku 1., 2. alebo 3. tohto článku sa považuje za zvlášť závažné porušenie tejto Zmluvy a je dôvodom, pre ktorý môže príjemca od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Spolupríjemca je povinný spotrebované prostriedky vrátiť poskytovateľovi prostredníctvom príjemcu v prípade, že poskytovateľ zistí, že boli spotrebované v rozpore s podmienkami stanovenými touto Zmluvou a so Zmluvou o poskytnutí prostriedkov APVV, v rozpore so schváleným projektom vrátane rozpočtu, v rozpore s usmerneniami poskytovateľa prostredníctvom príjemcu v zmysle článku II. ods. 3 alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Finančné prostriedky je spolupríjemca povinný vrátiť poskytovateľovi na základe výzvy poskytovateľa a v lehote stanovenej poskytovateľom prostredníctvom príjemcu.
6. V prípade, ak poskytovateľ zistí, že spolupríjemca čerpal finančné prostriedky neúčelne alebo boli spotrebované v rozpore s podmienkami stanovenými touto Zmluvou, so Zmluvou o poskytnutí prostriedkov APVV, v rozpore so schváleným projektom vrátane rozpočtu,

v rozpore so Záväznými podmienkami, resp. usmerneniami poskytovateľa ako aj príjemcu alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, je spolupríjemca povinný na základe výzvy poskytovateľa a v lehote stanovenej poskytovateľom prostredníctvom príjemcu tieto finančné prostriedky vrátiť poskytovateľovi v lehote stanovenej vo výzve.

7. V prípade, ak poskytovateľ rozhodne na základe hodnotenia príslušného odborného orgánu poskytovateľa o zastavení riešenia projektu, alebo ak bol projekt po jeho ukončení ohodnotený príslušným odborným orgánom poskytovateľa na „nedostatočnej úrovni“, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu na základe výzvy vrátenie všetkých poskytnutých finančných prostriedkov v stanovenej lehote. Spolupríjemca je povinný poskytnúť príjemcovi súčinnosť a na základe výzvy vrátiť príjemcovi všetky poskytnuté finančné prostriedky.
8. Spolupríjemca je povinný predložiť príjemcovi za každý rok riešenia projektu v elektronickej aj listinnej forme (v jednom origináli) podrobnú a dôkladne vypracovanú ročnú správu o postupe prác na projekte z vecného a odborného hľadiska a o hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami do 20.01. nasledujúceho rozpočtového roka (resp. do príjemcom stanoveného termínu v nadväznosti na usmernenie poskytovateľa.). Ročná správa musí obsahovať aj prehľad o výške, spôsobe a účele čerpania finančných prostriedkov za príslušné obdobie, vypracovaný podľa skutočne vynaložených nákladov a výdavkov na riešenie projektu a v súlade s platnými Záväznými podmienkami, resp. usmerneniami poskytovateľa a príjemcu. Súčasťou finančnej správy musí byť aj tabuľka zúčtovania so štátnym rozpočtom ako aj zdôvodnenie zmien v čerpaní oproti pôvodnému rozpočtu za daný rok a zdôvodnenie zmien oproti plánu na rok nasledujúci.
9. Ročnú správu nie je potrebné vypracovať za rok, v ktorom spolupríjemca vypracuje záverečnú správu podľa odseku 10 a 11 tohto článku.
10. Spolupríjemca za účelom posúdenia splnenia povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy odovzdá riešenie jeho časti projektu formou záverečnej správy podľa ustanovenia článku IV. odsek 11 tejto Zmluvy.
11. Spolupríjemca je povinný do 20 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty na riešenie projektu alebo podľa pokynu príjemcu v nadväznosti na usmernenie poskytovateľa s ohľadom na koniec lehoty na riešenie projektu doručiť (elektronickou poštou a písomne v jednom vyhotovení) príjemcovi podrobnú a dôkladne vypracovanú záverečnú správu o postupe prác z vecného a odborného hľadiska na projekte a o hospodárení s poskytnutými prostriedkami za obdobie posledného roka riešenia projektu. Záverečná správa musí obsahovať aj prehľad o výške, spôsobe a účele čerpania finančných prostriedkov za príslušné obdobie rozpočtového roka, vypracovaný podľa skutočne vynaložených nákladov a výdavkov na riešenie projektu a v súlade so Záväznými podmienkami, resp. platnými usmerneniami poskytovateľa ako aj príjemcu v danom rozpočtovom roku do dňa uplynutia lehoty riešenia projektu. Spolupríjemca sa zaväzuje vrátiť nevyčerpané (nespotrebované) finančné prostriedky na účet príjemcu na základe záverečnej správy do 20 kalendárnych dní po ukončení zúčtovacieho obdobia alebo v termíne, ktorý určí príjemca v dôsledku usmernenia poskytovateľa.
12. Príjemca je povinný údaje o finančných prostriedkoch a zdôvodnenia čerpania z čiastkových ročných správ RS2 a záverečnej správy ZS2 spolupríjemcu zahrnúť v plnom rozsahu do ročných správ a záverečnej správy pre poskytovateľa. Ročná/záverečná správa sú podkladom aj k posúdeniu účelnosti čerpania finančných prostriedkov. Nedoručenie ročnej/záverečnej správy

poskytovateľovi bude poskytovateľ považovať za neumožnenie vykonania kontroly účelnosti vynaložených prostriedkov zo strany príjemcu a spolupríjemcu. V dôsledku tejto skutočnosti budú všetky finančné prostriedky poskytnuté poskytovateľom na riešenie projektu v období nezdokumentovanom v ročnej/záverečnej správe považované automaticky za neúčelne čerpané a spolupríjemca bude povinný za jeho časť prostredníctvom príjemcu ich v plnom rozsahu vrátiť poskytovateľovi.

13. Príjemca je povinný vrátiť nespotrebované finančné prostriedky, ktoré neboli použité ani v troch rozpočtových rokoch bezprostredne následujúcich po roku, v ktorom boli poskytnuté a lehota riešenia projektu neskončila. Spolupríjemca je povinný poskytnúť príjemcovi súčinnosť a vrátiť nespotrebované (nevyčerpané) finančné prostriedky do 20 kalendárnych dní po ukončení 3. rozpočtového roka.
14. V zmysle Zmluvy o poskytnutí prostriedkov APVV medzi poskytovateľom a príjemcom je poskytovateľ povinný každoročne vykonávať vyhodnotenie riešenia projektu a kontrolu plnenia cieľov projektu, vrátane kontroly čerpania a účelnosti vynakladania finančných prostriedkov podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí prostriedkov a v zmysle zákona č. 172/2005 Z. z. Na základe odporúčania odborného orgánu poskytovateľ rozhodne o jeho ďalšom financovaní.
15. Spolupríjemca berie na vedomie, že v zmysle Zmluvy o poskytnutí prostriedkov APVV uzatvorenej medzi poskytovateľom a príjemcom je poskytovateľ oprávnený vykonávať finančnú kontrolu v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov počas trvania zmluvného vzťahu ako aj po jeho ukončení, a to aj v prípade odstúpenia od tejto Zmluvy alebo vypovedania tejto Zmluvy. Spolupríjemca sa zaväzuje strpieť výkon kontroly a poskytnúť príjemcovi potrebnú súčinnosť v súvislosti s výkonom finančnej kontroly a auditu a plnením povinností uložených kontrolným alebo auditujúcim orgánom.
16. Spolupríjemca sa zaväzuje, na požiadanie poskytovateľa alebo príjemcu, dodať informácie o riešení projektu v znení a vo forme použiteľnej pre propagáciu výsledkov riešenia projektu pre širokú verejnosť.
17. Zmluvné strany sa dohodli, že vlastnícke právo k hnutelným veciam a nehnuteľnostiam zaobstaraným z poskytnutých finančných prostriedkov sa riadi ustanovením § 21 odsek 2 zákona č. 172/2005 Z. z.
18. Všetky výskumné činnosti zahrňujúce ľudských účastníkov, ľudské embryá, tkanivá, ako aj výskumné činnosti používajúce zvieratá, musia byť schválené príslušnými etickými komisiami v súlade s príslušnými zákonmi a všeobecne záväznými predpismi, a to pred začiatkom lehoty na riešenie projektu.
19. Vlastníctvo k výsledkom riešenia projektu sa riadi ustanoveniami § 21 zákona č. 172/2005 Z. z. v platnom znení. Práva duševného vlastníctva k výstupom projektu, ktoré sú výsledkom činnosti príjemcu, patria v plnom rozsahu príjemcovi. Ak pri riešení projektu príde k vytvoreniu diela alebo iného predmetu duševného vlastníctva (ďalej aj ako „predmety DV“) v zmysle príslušných právnych predpisov aj spolupôsobením spolupríjemcu, budú práva duševného vlastníctva k predmetom DV patriť aj spolupríjemcovi v rozsahu, ktorý primerane odráža jeho pracovné úlohy, príspevky a príslušné záujmy.

20. Všetky zverejnenia výsledkov projektu musia obsahovať poznámku s nasledovným znením: „Táto práca bola podporená Agentúrou na podporu výskumu a vývoja na základe Zmluvy č. APVV-23-0137“. V prípade zverejnenia v anglickom jazyku bude znenie „This work was supported by the Slovak Research and Development Agency under the Contract no. APVV-23-0137“.
21. Spolupríjemca je oprávnený označiť pracovisko, na ktorom sa projekt rieši, logom Agentúry na podporu výskumu a vývoja a písomným oznamom v tomto znení: „Na tomto pracovisku sa rieši projekt podporený Agentúrou na podporu výskumu a vývoja“.
22. Spolupríjemca je povinný, každoročne po dobu troch po sebe nasledujúcich rokov predkladať príjemcovi monitorovaciu správu o spoločenských a ekonomických prínosoch (dopadoch) výsledkov riešenia projektu za svoju časť projektu, a to podľa usmernení príjemcu v nadväznosti na pokyny poskytovateľa. Spolupríjemca monitorovaciu správu o spoločenských a ekonomických prínosoch (dopadoch) výsledkov riešenia projektu predkladá každoročne v lehote písomne oznámenej príjemcom v nadväznosti na usmernenie zo strany poskytovateľa v elektronickej podobe osobe zodpovednej za riešenie projektu u príjemcu.
23. Spolupríjemca berie na vedomie, že poskytovateľ si vyhradzuje právo prehodnotiť a zmeniť vyhodnotenie projektu, ak sa dodatočne preukáže, najneskôr však do 1 roka od predloženia poslednej monitorovacej správy, že došlo k závažnému porušeniu zmluvných podmienok v dôsledku ktorého neboli najmä: splnené ciele projektu alebo realizované všetky stanovené aktivity projektu.
24. V zmysle Zmluvy o poskytnutí prostriedkov APVV uzatvorenej medzi poskytovateľom a príjemcom sa zmluvné strany dohodli, že spolupríjemca je pri riešení projektu a hospodárení s finančnými prostriedkami povinný riadiť sa Záväznými podmienkami zverejnenými na web stránke www.apvv.sk, usmerneniami poskytovateľa, či inými upozorneniami, ktoré poskytovateľ zverejní na svojej web stránke www.apvv.sk. Zmluvné strany sa dohodli, že Záväzné podmienky sú záväzné pre spolupríjemcu dňom účinnosti tejto Zmluvy, iné zverejnené usmernenia, či upozornenia poskytovateľa sa stávajú záväznými pre spolupríjemcu piatym dňom po dni ich zverejnenia.
25. V zmysle Zmluvy o poskytnutí prostriedkov APVV je poskytovateľ oprávnený pozastaviť financovanie projektu, pričom o tomto pozastavení a jeho dôvodoch bezodkladne písomne informuje príjemca spolupríjemcu. Pozastavenie financovania projektu nadobúda účinnosť odo dňa nasledujúceho po dni doručenia oznámenia o pozastavení financovania projektu príjemcovi od poskytovateľa. Akékoľvek čerpanie finančných prostriedkov po účinnosti oznámenia o pozastavení financovania sa považuje za neoprávnené až do momentu doručenia písomného oznámenia poskytovateľa príjemcovi o ukončení tohto pozastavenia s doručenkou. Počas obdobia, v ktorom bude financovanie projektu pozastavené, je príjemca oprávnený od spolupríjemcu vyžadovať akékoľvek informácie o projekte vo forme a lehote, ktorú určí príjemca a/alebo poskytovateľ. Spolupríjemca je povinný príjemcovi vyžiadané informácie v stanovenej forme a lehote predložiť.
26. V prípade, že poskytovateľ rozhodne o pokračovaní financovania projektu, príjemca písomne oznámi ukončenie pozastavenia financovania projektu spolupríjemcovi. S účinnosťou odo dňa nasledujúceho po dni doručenia oznámenia, môže spolupríjemca pokračovať v čerpaní finančných prostriedkov na riešenie projektu. Náklady preukázateľne súvisiace s riešením projektu, vzniknuté

od právoplatného pozastavenia financovania projektu po právoplatné rozhodnutie o pokračovaní financovania projektu, je možné následne refunfovať.

27. Spolupríjemca je povinný v lehote do 6 pracovných dní od vzniku skutočnosti, ktorá vyžaduje zmenu v osobe zodpovednej za riešenie projektu zo strany spolupríjemcu a/alebo menovite uvedených zamestnancov priamo sa podieľajúcich na riešení projektu a/alebo počtu hodín menovite uvedených zamestnancov priamo sa podieľajúcich na riešení projektu a/alebo navýšenie plánovanej súhrnnej kapacity ostatných zamestnancov podieľajúcich sa na riešení projektu, a pod. písomne oznámiť túto skutočnosť príjemcovi a súčasne predložiť odôvodnenú žiadosť o zmenu. Poskytovateľ posúdi dôvody uvedené v žiadosti a rozhodne o jej schválení alebo neschválení. Požadovanú zmenu môže spolupríjemca realizovať až dňom schválenia žiadosti poskytovateľom.
28. V prípade, ak je v projekte v zozname zamestnancov priamo sa podieľajúcich na riešení projektu plánovaný nový zamestnanec bez špecifikácie osoby (vrátane plánovaných doktorandov, postdoktorandov a pod.), spolupríjemca je povinný bezodkladne písomne oznámiť jeho identifikačné údaje príjemcovi. Príjemca sa zaväzuje túto informáciu oznámiť poskytovateľovi. V prípade že spolupríjemca neoznami identifikačné údaje nového zamestnanca v zmysle tohto odseku príjemcovi a poskytovateľ zistí túto skutočnosť až na základe predloženej ročnej alebo záverečnej správy, bude sa toto považovať za závažné porušenie zmluvných podmienok v zmysle článku V. ods. 6 tejto Zmluvy. Poskytovateľ v tomto prípade neuzná oprávnenosť čerpania nákladov na daného zamestnanca. V prípade, že spolupríjemca a následne príjemca oznami identifikačné údaje nového zamestnanca, môže udeliť poskytovateľ súhlas s účasťou nového zamestnanca na riešení projektu vrátane uznania oprávnenosti čerpania nákladov na daného zamestnanca, avšak až dňom schválenia jeho žiadosti poskytovateľom.
26. Spolupríjemca je povinný v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov preukázať zápis do registra partnerov verejného sektora, v prípade ak sa na neho predmetná povinnosť vzťahuje.

V.

UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU A SANKCIE

1. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že príjemca je oprávnený vypovedať túto Zmluvu aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 15 dní a začína plynúť nasledujúci deň po jej doručení spolupríjemcovi.
3. V prípade vypovedania Zmluvy o poskytnutí prostriedkov APVV zo strany poskytovateľa je výpovedná lehota tejto Zmluvy určená Zmluvou o poskytnutí prostriedkov APVV. Táto Zmluva skončí najneskôršie v deň uplynutia výpovednej lehoty podľa Zmluvy o poskytnutí prostriedkov APVV. Termín ukončenia tejto Zmluvy bude zo strany príjemcu písomne oznámený spolupríjemcovi.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak spolupríjemca nesplní podmienky tejto Zmluvy alebo poruší ustanovenia tejto Zmluvy, príjemca má právo:
 - a) odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodov uvedených v tejto Zmluve,

- b) znížiť výšku pridelených finančných prostriedkov na nasledujúci rok oproti schválenému rozpočtu vo výške podľa návrhu rady,
 - c) uplatniť si zmluvnú pokutu.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že príjemca je oprávnený z dôvodov závažného porušenia zmluvných podmienok spoluprijemcom a dôvodov v tejto zmluve uvedených, uložiť mu zmluvne dohodnutú pokutu vo výške 500,- EUR (slovom „päťsto“ EUR) za každé porušenie jednotlivito s výnimkou ustanovení ods. 10 až 12 tohto článku Zmluvy alebo odstúpiť od zmluvy.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že pod závažným porušením zmluvných podmienok sa na účely tejto Zmluvy rozumie najmä:
- a) spoluprijemca neoznámil príjemcovi zmenu osobitného účtu špecifikovaného v článku III. ods. 1 tejto Zmluvy,
 - b) spoluprijemca použil finančné prostriedky poskytnuté poskytovateľom prostredníctvom príjemcu v rozpore s článkom III. odsek 9 tejto Zmluvy,
 - c) spoluprijemca na požiadanie nepredložil príjemcovi alebo poskytovateľovi listinné dôkazy, resp. dokumenty, ktoré preukazujú účelovosť a správnosť použitia finančných prostriedkov, čiže konal v rozpore s článkom III. odsek 10 tejto Zmluvy,
 - d) spoluprijemca konal v rozpore s článkom IV. odsek 1 a/alebo 2 Zmluvy,
 - e) spoluprijemca príjemcovi neoznámil, že povinnosti z tejto Zmluvy mu vyplývajúce nemôže plniť, alebo ich neoznámil včas a riadne, v zmysle článku IV. odsek 3 tejto Zmluvy,
 - f) spoluprijemca nesplnil povinnosť ustanovenú v článku IV. odsek 8 tejto Zmluvy v termínoch podľa tohto ustanovenia Zmluvy,
 - g) spoluprijemca nesplnil povinnosť ustanovenú v článku IV. odsek 11 tejto Zmluvy v termínoch podľa tohto ustanovenia Zmluvy,
 - h) spoluprijemca si nesplnil povinnosť ustanovenú v článku IV. odsek 27 tejto Zmluvy,
 - i) spoluprijemca si nesplnil povinnosť ustanovenú v článku IV. odsek 28 tejto Zmluvy,
 - j) spoluprijemca si nesplnil povinnosť ustanovenú v článku VII. odsek 3 tejto Zmluvy,
 - k) spoluprijemca si opakovane nesplnil oznamovaciu povinnosť podľa článku VII. odsek 2 tejto Zmluvy, pod opakovaným nesplnením oznamovacej povinnosti sa rozumie aj neoznámenie iných údajov, či skutočností podľa článku VII. odsek 2 tejto Zmluvy než to bolo pri prvom nesplnení tejto povinnosti zo strany príjemcu,
 - l) spoluprijemca nereaguje na písomnú výzvu príjemcu v zmysle tejto Zmluvy,
 - m) spoluprijemca nepredložil príjemcovi vyžiadané informácie vo forme a v lehote, ktorú určil príjemca, konal v rozpore s článkom IV. odsek 25 tejto Zmluvy,
 - n) spoluprijemca neumožnil alebo znemožnil z akéhokoľvek dôvodu vykonanie akejkoľvek kontroly počas trvania zmluvného vzťahu,
 - o) údaje, ktoré spoluprijemca uviedol v projekte, v tejto Zmluve alebo v čestnom vyhlásení, sú neúplné alebo nepravdivé.
7. Odstúpenie od tejto Zmluvy je účinné dňom doručenia tejto skutočnosti spoluprijemcovi.
8. Príjemca je oprávnený po odstúpení od Zmluvy alebo po ukončení zmluvného vzťahu výpoveďou požadovať od spoluprijemcu vrátenie finančných prostriedkov poskytnutých na riešenie projektu.
9. V prípade odstúpenia od Zmluvy príjemcom alebo vypovedaní Zmluvy z jeho strany, je spoluprijemca povinný vrátiť finančné prostriedky, ktoré nespotreboval. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia všeobecných záväzných predpisov a zákona č. 172/2005 Z. z..
10. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak spoluprijemca v stanovenom rozsahu a lehote nesplní upozornenie (výzvu) príjemcu, na odstránenie zistených nezrovnalostí alebo neposkytne vysvetlenie k predmetu výzvy alebo neposkytne toto vysvetlenie v príjemcom stanovenom čase a

riadne – podľa inštrukcií vo výzve, je povinný príjemcovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1000,- € (slovom: tisíc eur) za každé porušenie svojej povinnosti osobitne. Zmluvnú pokutu je spolupríjemca povinný uhradiť v prípade, ak bude príjemca sankcionovaný zo strany poskytovateľa z dôvodu porušenia povinností spolupríjemcu.

11. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak spolupríjemca príjemcovi neoznámi riadne a včas zmeny identifikačných údajov, uvedených v záhlaví tejto Zmluvy, resp. akúkoľvek inú zmenu skutočností a právnych pomerov ktoré majú alebo by mohli mať vplyv na práva a záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy v súlade s článkom VII. ods. 2 tejto Zmluvy alebo príjemcovi neoznámi zmenu v osobe štatutárneho zástupcu v súlade s článkom VII. ods. 3 alebo zmenu v osobe zodpovednej za riešenie projektu, je spolupríjemca povinný, ak bude príjemca sankcionovaný zo strany poskytovateľa, na výzvu poskytovateľa zaplatiť príjemcovi zmluvnú pokutu určenú poskytovateľom vo výške 500,- EUR (slovom „päťsto“ EUR) za každé porušenie svojej povinnosti osobitne.
12. Spolupríjemca je povinný každoročne predkladať monitorovaciu správu o spoločenských a ekonomických prínosoch (dopadoch) výsledkov riešenia projektu osobe zodpovednej za riešenie projektu u príjemcu. V prípade, ak spolupríjemca každoročne nepredloží príjemcovi písomnú monitorovaciu správu o spoločenských a ekonomických prínosoch (dopadoch) výsledkov riešenia projektu v súlade s článkom IV. odsek 22 tejto Zmluvy a ak bude príjemca sankcionovaný zo strany poskytovateľa, je spolupríjemca povinný poskytovateľovi za každé takéto nedodanie písomnej monitorovacej správy o spoločenských a ekonomických prínosoch (dopadoch) výsledkov riešenia projektu zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 500,- Eur (slovom: päťsto eur).
13. Spolupríjemca je povinný dodržiavať svoje povinnosti pri spracúvaní osobných údajov podľa článku VI. tejto Zmluvy. V prípade, ak spolupríjemca nesplní alebo poruší svoje povinnosti podľa článku VI. tejto Zmluvy príjemca má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1000,- Eur (slovom: tisíc eur).
14. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutá zodpovednosť spolupríjemcu za škodu, ktorú tým príjemcovi spôsobí.

VI.

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Zmluvné strany spoločne vymedzili účel a prostriedky spracúvania osobných údajov, pričom dochádza k vzájomnému zdieľaniu, využívaniu, či inému spracúvaniu osobných údajov odlišnými subjektmi s vlastnou právnou subjektivitou v rozsahu nevyhnutnom na riadne plnenie:
 - povinností podľa tejto Zmluvy;
 - zákonných povinností zmluvných strán voči tretím stranám podľa príslušných osobitných zákonov (napr. zákon č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov);
 - dôležitých úloh vykonávaných príjemcom vo verejnom záujme.
2. Táto časť zmluvy má povahu dohody, ktorú príjemca a spolupríjemca uzatvorili ako spoloční prevádzkovatelia podľa čl. 26 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto

údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len ako „GDPR“). Zmluvné strany uzavreli túto dohodu za účelom prerozdelenia zodpovednosti za ochranu osobných údajov spracúvaných na účel vedeckého výskumu.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky zodpovedné osoby poverené do funkcie ktoroukoľvek zmluvnou stranou budú mať zriadenú vlastnú emailovú adresu, ktorá sa transparentne zverejní v podmienkach ochrany súkromia vytvorených jednotne pre všetky zmluvné strany (ďalej len „Podmienky ochrany súkromia“). Ak zmluvná strana poverí do funkcie zodpovednej osoby viaceré osoby, tieto môžu mať jednu emailovú adresu. Tieto emailové adresy budú považované za kontaktné miesta pre dotknuté osoby. Za kontaktné miesto pre dotknuté osoby sa rovnako považuje aj korešpondenčná adresa akejkoľvek Zmluvnej strany.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že Podmienky ochrany súkromia budú vždy zverejnené na oficiálnom webovom sídle každej zmluvnej strany, pričom zmluvné strany budú podporne aplikovať vlastné mechanizmy transparentnosti, ktorými budú odkazovať alebo inak vhodne sprístupňovať Podmienky ochrany súkromia dotknutým osobám počas získavania ich osobných údajov a/alebo pri prvom kontakte nie však neskôr ako 1 mesiac od ich získania, ak by boli osobné údaje získané z iného zdroja a nie priamo od dotknutej osoby.
5. Každá zmluvná strana je výlučne zodpovedná za autonómne sprístupnenie Podmienok ochrany súkromia podľa článku VI. ods. 3, ods. 4 tejto zmluvy vo vzťahu k vlastným okruhom dotknutých osôb, ktorých osobné údaje boli získané individuálne príslušnou zmluvnou stranou.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek žiadosti o výkon práv dotknutej osoby týkajúce sa spracúvania osobných údajov podľa GDPR je oprávnený posúdiť a vybaviť v súlade so svojou internou politikou príjemca, pričom za ich vybavenie v súlade s GDPR nesie zodpovednosť príjemca. Ak bude žiadosť dotknutej osoby uplatnená u spolupríjemcu, tento ju je povinný bezodkladne postúpiť na vybavenie príjemcovi. Nesplnením povinnosti spolupríjemcu podľa predchádzajúcej vety tejto zmluvy prechádza zodpovednosť za prípadné s tým súvisiace porušenie GDPR výlučne na spolupríjemcu a zároveň príjemcovi vznikne nárok na zmluvnú pokutu podľa článku V. ods. 13 tejto zmluvy.
7. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností platí, že za akékoľvek spracúvanie osobných údajov v zmysle článku VI. ods. 1 tejto zmluvy znáša výlučnú a samostatnú zodpovednosť tá zmluvná strana, ktorá ich má vo fakтической dispozícii (tzn. najmä k takým osobným údajom, ktoré sú pod vlastnou kontrolou príslušnej zmluvnej strany, v systémoch pod správou príslušnej zmluvnej strany, sprístupnené vlastným interným príjemcom (personálu), ktorým príslušná zmluvná strana vydala pokyny a poverenie na spracúvanie); to neplatí, ak táto zmluva ustanovuje inak v článku VI. ods. 5 zmluvy alebo ak priamo a výslovne určuje zmluvnej strane konkrétnu povinnosť týkajúcu sa ochrany osobných údajov (napr. článku VI ods. 5 tejto zmluvy).
8. Ak by si poškodená dotknutá osoba uplatnila náhradu škody u príjemcu a za vznik škody by bol objektívne v dôsledku aplikácie článku VI. ods. 7 tejto zmluvy zodpovedný spolupríjemca, príjemca má právo požadovať od spolupríjemcu, aby uhradil dotknutej osobe samostatne vzniknutú škodu v plnej výške alebo aby sa samostatne dohodol s dotknutou osobou na inom urovnaní sporu. Ak tak spolupríjemca neurobí príjemca má nárok na zmluvnú pokutu podľa článku V. ods. 13 tejto zmluvy.

9. Spolupríjemca je v súlade s aktuálne platnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov povinný chrániť osobné údaje, zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a o bezpečnostných opatreniach na ich ochranu, využívať osobné údaje iba pre pracovné potreby, a to v rozsahu zverených oprávnení a bez preukázateľného písomného súhlasu poskytovateľa nesmie osobné údaje zverejňovať, poskytovať, sprístupňovať a vytvárať neautorizované kópie.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
 - príloha č. 1 – Zmluva o poskytnutí prostriedkov č. APVV-23-0137
 - príloha č. 2 – Schválený návrh projektu APVV-23-0137
 - príloha č. 3 – Záväzné podmienky hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu VV 2023
2. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje písomne a bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 pracovných dní od zmeny, oznámiť druhej zmluvnej strane všetky zmeny identifikačných údajov, uvedených v úvodnej časti tejto Zmluvy, resp. akúkoľvek inú zmenu skutočností a právnych pomerov, ktoré by mohli mať vplyv na práva alebo záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy.
3. Spolupríjemca sa zaväzuje v lehote do 3 pracovných dní od zmeny v osobe štatutárneho zástupcu spolupríjemcu oznámiť písomne túto skutočnosť príjemcovi a predložiť mu relevantný dôkaz preukazujúci túto skutočnosť. Nesplnenie tejto povinnosti zakladá oprávnenie príjemcu na odstúpenie od Zmluvy.
4. Spolupríjemca čestne vyhlasuje, že všetky údaje uvedené v projekte, ako aj všetky údaje uvedené v tejto Zmluve a čestnom vyhlásení sú pravdivé a úplné.
5. O zásadných zmenách ovplyvňujúcich riešenie úlohy sú zmluvné strany povinné sa bez zbytočného odkladu písomne informovať, najneskôr do 6 pracovných dní.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať najmä prostredníctvom doporučeného doručovania poštou alebo doručovania elektronickými prostriedkami (e-mail). Písomnosť sa považuje za doručенú, ak dôjde do dispozície druhej zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, a to aj prípade, ak adresát písomnosti neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, v ktorý došlo k vráteniu nedoručenej písomnosti odosielateľovi (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“), alebo deň, v ktorý prišlo k odopretiu prijatia písomnosti. Vzájomná komunikácia zmluvných strán súvisiaca s touto Zmluvou, ak nepôjde o ukončenie zmluvy, zmeny zmluvy, alebo iné úkony týkajúce sa dispozície s touto Zmluvou a prípady, kedy táto Zmluva predpokladá listinnú formu zásielky, môže prebiehať aj v elektronickej forme. V prípade doručovania elektronickými prostriedkami sa vyžaduje zaslanie odpovedného e-mailu potvrdzujúceho prijatie písomnosti zmluvnou stranou. Ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení elektronickej zásielky, zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicke bude považovaná za doručенú momentom odoslania elektronickej správy zmluvnou stranou, ak zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy.

Doručovanie elektronickými prostriedkami medzi zmluvnými stranami sa bude uskutočňovať prostredníctvom nasledujúcich e-mailových adries:

E-mailová adresa/y príjemcu:

E-mailová adresa/y spolupríjemcu:

7. Zmluvné strany berú na vedomie, že podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov ide v prípade tejto Zmluvy a jej dodatkov o povinne zverejňovanú zmluvu.
8. Zmluvné strany berú na vedomie, že zverejnenie tejto Zmluvy a všetkých jej prípadných dodatkov v súlade a v rozsahu podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva.
9. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu jej písomného vyhotovenia obidvomi zmluvnými stranami.
10. Táto Zmluva nadobúda účinnosť v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
11. Obidve zmluvné strany súhlasia so zverejnením celého obsahu tejto Zmluvy v jej úplnom znení v Centrálnom registri zmlúv.
12. Zmluvné strany deklarujú, že prípadné spory, ktoré by vyplynuli z realizácie zmluvy budú riešiť vzájomným osobným rokovaním (dohodou alebo zmierom), pričom právo uplatniť si svoje nároky súdnou cestou ostáva zmluvným stranám zachované. V súdnom konaní s tretou stranou je aktívne/pasívne legitimovaná tá zmluvná strana, ktorá je pôvodcom škody alebo sporu. Táto zmluvná strana bude znášať všetky náklady spojené s konaním (súdne trovy, trovy právneho zastúpenia a ďalšie účelne vynaložené náklady).
13. Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
14. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnocenných exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch (2).
15. Spolupríjemca podpisom tejto Zmluvy prehlasuje a potvrdzuje, že sa oboznámil so Záväznými podmienkami (príloha č. 3 Zmluvy) a zaväzuje sa nimi riadiť.
16. Zmluvné strany si Zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s ňou ju slobodne a vážne podpisujú.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

prof. JUDr. Marek Števíček,
rektor UK

DrSc. Dr. h. c., prof. h. c., prof. Dr. Ing.
Oliver Moravčík
Rektor STU

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PROSTRIEDKOV č. APVV-23-0137

uzavretá v zmysle zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, (ďalej len „Zmluva“), medzi

Názov: **Agentúra na podporu výskumu a vývoja**

Sídlo: Mýtna 23, 811 07 Bratislava

IČO: 30 797 764

DIČ: 2022132563

Štatutárny zástupca: JUDr. Stanislav Mydlo, riaditeľ

(ďalej len „poskytovateľ“ alebo „zmluvná strana“)

a

Názov: **Univerzita Komenského v Bratislave**

Sídlo: Šafárikovo námestie 6, 81499 Bratislava

IČO: 00 397 865

DIČ: 2020845332

Štatutárny zástupca: prof. JUDr. Marek Števček, DrSc., rektor

V zastúpení: prof. JUDr. Eduard Burda, PhD., dekan Právnickej fakulty

Osoba zodpovedná
za riešenie Projektu:

(ďalej len „príjemca“ alebo „zmluvná strana“)

PREAMBULA

Agentúra na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „poskytovateľ“) bola zriadená zákonom č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 172/2005 Z. z.“) za účelom podpory výskumu a vývoja poskytovaním finančných prostriedkov na riešenie projektov.

I.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

V súlade so zákonom č. 172/2005 Z. z. poskytovateľ rozhodnutím zo dňa **24.05.2024** rozhodol o poskytnutí finančných prostriedkov na riešenie projektu formulovaného príjemcom v žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov na riešenie projektu pod názvom

Právne a technické aspekty situačného povedomia o kybernetickej bezpečnosti,

ktorý má u poskytovateľa pridelené identifikačné číslo APVV-23-0137 (ďalej len „Projekt“) za podmienok uvedených v tejto Zmluve.

Zmluvné strany sa v zmysle ustanovenia § 262 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) dohodli, že táto Zmluva sa bude spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväzných právnych predpisov.

II.

PREDMET ZMLUVY

1. Príjemca sa zaväzuje realizovať Projekt tak, ako bol poskytovateľom schválený, za podmienok uvedených v tejto Zmluve a v súlade so Záväznými podmienkami hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu VV 2023 (ďalej len „Záväzné podmienky“) a usmerneniami poskytovateľa.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť príjemcovi za účelom realizácie Projektu finančné prostriedky v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto Zmluve a v súlade so Záväznými podmienkami.
3. Zodpovedný riešiteľ je osoba zodpovedná za riešenie Projektu a za určenie účelu použitia finančných prostriedkov poskytnutých na riešenie Projektu.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že Projekt je možné meniť len s písomným súhlasom alebo v súlade so Záväznými podmienkami, resp. usmerneniami poskytovateľa.
5. Finančné prostriedky poskytnuté na riešenie Projektu môžu byť príjemcom použité len v lehote určenej na riešenie Projektu a len na stanovený účel.
6. Lehota na riešenie Projektu začína plynúť dňom 01.07.2024 a uplynie dňom 30.06.2027. Poskytovateľ je oprávnený vo výnimočných prípadoch schváliť predĺženie tejto lehoty, na základe odôvodnenej žiadosti, najviac však o šesť mesiacov tak, aby celková doba na riešenie Projektu nepresiahla 48 mesiacov. Týmto nie je dotknuté ustanovenie § 12 ods. 8 zákona č. 172/2005 Z. z. Odôvodnenú žiadosť o predĺženie lehoty je príjemca povinný doručiť poskytovateľovi najneskôr do 30 dní pred uplynutím lehoty, o ktorej predĺženie žiada. Predĺženie lehoty nemá vplyv na výšku poskytnutých finančných prostriedkov. Lehota na riešenie Projektu môže byť predĺžená aj v súlade s ustanovením § 27a zákona

č. 172/2005 Z. z., pričom podmienky a spôsob predlžovania tejto lehoty budú stanovené poskytovateľom a môžu byť odlišné od podmienok a spôsobu, ktoré sú uvedené vyššie.

7. Rozpočet Projektu bol určený na základe kalkulácie nákladov na riešenie Projektu podľa ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. a predstavuje celkovú čiastku 200 000,- EUR (slovom „dvestotísíc eur“). Finančné prostriedky na riešenie Projektu budú poskytnuté poskytovateľom maximálne do výšky 200 000,- EUR (slovom „dvestotísíc eur“) na bežné výdavky.
8. Finančné prostriedky na riešenie Projektu môže poskytovateľ poskytnúť na obdobie jedného rozpočtového roka (alebo jeho časti) alebo na viac rozpočtových rokov, vždy podľa schváleného Projektu. Poskytnuté finančné prostriedky je príjemca povinný vyčerpať a spotrebovať na určený účel najneskôr do konca riešenia Projektu alebo v troch rozpočtových rokoch bezprostredne nasledujúcich po roku, v ktorom boli poskytnuté, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a v súlade so Záväznými podmienkami, resp. súvisiacimi usmerneniami poskytovateľa a za podmienok dodržania ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“).
9. Finančné prostriedky môže poskytovateľ poskytnúť v jednej platbe na príslušný rozpočtový rok alebo v súlade s ods. 13 tohto článku na viac rozpočtových rokov, vždy podľa schváleného Projektu.
10. Finančné prostriedky na riešenie Projektu môže poskytovateľ poskytnúť na nasledujúci rozpočtový rok v súlade s rozpočtom Projektu za podmienok stanovených v ods. 11, 12 a 14 tohto článku.
11. Poskytnutie finančných prostriedkov v zmysle ods. 10 tohto článku je podmienené predložením ročnej správy vypracovanej v súlade so Záväznými podmienkami, resp. usmerneniami poskytovateľa stanovenými pre vypracovanie ročnej správy.
12. V prípade, že príslušný odborný orgán poskytovateľa odporučí Projekt ďalej financovať na základe splnenia cieľov Projektu, poskytovateľ poskytne finančné prostriedky v súlade s touto Zmluvou. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z.
13. Poskytovateľ môže rozhodnúť o poskytnutí finančných prostriedkov na riešenie Projektu na viac rozpočtových rokov v súlade s rozpočtom Projektu za podmienok stanovených v ods. 14 tohto článku a v Záväzných podmienkach, resp. súvisiacich usmerneniach poskytovateľa. Vo vzťahu k poskytnutým finančným prostriedkom podľa prvej vety sa ods. 10 až 12 tohto článku neuplatnia.
14. V prípade, že príslušný odborný orgán poskytovateľa neodporučí Projekt ďalej financovať z dôvodu nesplnenia cieľov Projektu, bude poskytovateľ postupovať v súlade s článkom VI. ods. 4 písm. a) tejto Zmluvy. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z.

III.

SPÔSOB ČERPANIA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

1. Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančné prostriedky v zmysle ustanovenia §12 zákona č. 172/2005 Z. z. podľa kalkulácie rozpočtu, ktorý je súčasťou Projektu, na príslušný rozpočtový rok alebo v súlade s článkom II. ods. 13 na viac rozpočtových rokov **na účet príjemcu**: v tvare IBAN SK28 8180 0000 0070 0007 2962 (ďalej len „účet príjemcu“). Príjemcovia, s výnimkou príjemcov napojených na Štátnu pokladnicu, sú povinní si zriadiť **osobitný účet** za účelom poskytnutia finančných prostriedkov poskytovateľom, ako aj ich čerpania príjemcom.
2. Právo disponovať s účtom príjemcu a s finančnými prostriedkami poskytovanými poskytovateľom môže mať len príjemca. Príjemca je povinný bezodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny týkajúce sa účtu príjemcu.
3. Finančné prostriedky je možné čerpať príjemcom len v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 523/2004 Z. z., zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“), zákonom č. 172/2005 Z. z., v súlade s Projektom, v súlade s touto Zmluvou, so Záväznými podmienkami, resp. usmerneniami poskytovateľa v zmysle článku V. ods. 20 a 21 tejto Zmluvy, ako aj usmerneniami príslušného ústredného orgánu štátnej správy.
4. Všetky náklady súvisiace s Projektom je nevyhnutné doložiť prehľadom o výške, spôsobe a účele čerpania finančných prostriedkov, vypracovaným podľa skutočných nákladov na riešenie Projektu a platných usmernení poskytovateľa. Príjemca je povinný uchovávať všetky dokumenty vrátane účtovných dokladov týkajúcich sa Projektu najmenej počas 5 rokov nasledujúcich od roku, kedy uplynie lehota na riešenie Projektu.
5. Pri obstaraní tovarov, služieb a verejných prác, ktoré majú byť hrazené z poskytnutých finančných prostriedkov, je potrebné postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. V prípade, ak príjemca spolupracuje pri riešení Projektu s inými právnickými alebo fyzickými osobami uvedenými v Projekte v pozícii spolupríjemcu, finančné prostriedky im môže príjemca poskytnúť iba na základe osobitnej zmluvy o riešení Projektu, prostredníctvom ktorej zabezpečí z ich strany dodržanie podmienok tejto Zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov. Príjemca v plnom rozsahu zodpovedá za to, že tieto finančné prostriedky budú použité v súlade s touto Zmluvou, Záväznými podmienkami, Projektom a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
7. Finančné prostriedky, ktoré boli určené na čerpanie v období rozpočtového roka a v tomto období neboli spotrebované, môžu byť použité v nasledujúcom rozpočtovom roku iba v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. a výlučne v zmysle Záväzných podmienok, resp. usmernení poskytovateľa.

8. Prijemca je povinný priebežne kontrolovať priebeh prác spojených s riešením Projektu a čerpanie poskytnutých finančných prostriedkov.
9. Prijemca sa zaväzuje finančné prostriedky, ktoré mu poskytovateľ na základe tejto Zmluvy poskytne, nepoužiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov v súlade so Záväznými podmienkami, resp. usmerneniami poskytovateľa, na refundáciu nákladov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch a na úhradu sankcií vyplývajúcich z článku VI. tejto Zmluvy.
10. Prijemca je povinný na požiadanie poskytovateľa predložiť listinné dôkazy, resp. dokumenty, ktoré preukazujú účelovosť, oprávnenosť a správnosť použitia finančných prostriedkov, ktoré mu poskytovateľ poskytol.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že príjemca môže použiť finančné prostriedky pridelené v prvom roku riešenia Projektu počnúc prvým dňom začiatku lehoty na jeho riešenie stanovenej v článku II. ods. 6 tejto Zmluvy. Prijemca nie je oprávnený uplatniť si náklady na riešenie Projektu pred termínom určeným na riešenie Projektu podľa tejto Zmluvy.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že príjemca je oprávnený použiť pridelené finančné prostriedky v prvom roku riešenia Projektu aj na refundáciu nákladov súvisiacich s riešením Projektu, ktoré boli vynaložené odo dňa 01.07.2024 po pripísaní finančných prostriedkov na účet príjemcu od poskytovateľa.
13. Zmluvné strany sa dohodli, že príjemca je v ďalších rokoch riešenia Projektu oprávnený refundovať náklady, ktoré vynaložil pri riešení Projektu v čase od 01.01. daného kalendárneho roka až do dňa, kedy boli na účet príjemcu pripísané finančné prostriedky od poskytovateľa, a to len v prípade, že je splnený ods. 12 článku II. tejto Zmluvy.

IV.

OSOBITNÉ USTANOVENIA O ŠTÁTNEJ POMOCI

1. Štátna, resp. minimálna pomoc sa poskytuje v súlade so zákonom o štátnej pomoci.
2. V zmysle ustanovenia § 5 ods. 2 zákona o štátnej pomoci príjemcom je ten, kto vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania a v koho prospech bol vykonaný právny úkon, ktorý ho oprávňuje na získanie pomoci. Na účely zákona o štátnej pomoci sa hospodárskou činnosťou rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru alebo služieb alebo v ponuke tovaru a služieb na trhu.
3. Podľa článku 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (ZFEÚ) sa pravidlá štátnej pomoci, resp. minimálnej pomoci vo všeobecnosti uplatňujú len vtedy, keď je príjemcom pomoci „podnik“ (v článku 107 ZFEÚ označený ako „podnikateľ“), pričom podnikom sa rozumie každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na právne postavenie a spôsob jeho financovania (ďalej len „podnik“).
4. Pod nepriamou štátnou pomocou sa rozumie poskytnutie čo i len časti finančných prostriedkov zúčastnenému podniku alebo zúčastneným podnikom príjemcom z prostriedkov poskytnutých poskytovateľom na účet príjemcu, a to v prípade, ak príjemca nespĺňa aspoň jednu z podmienok uvedených v ods. 10 tohto článku.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak je príjemcom podnik v zmysle ods. 3 tohto článku, vzťahujú sa na neho ustanovenia ods. 2, 7 a 8 tohto článku. Ustanovenia ods. 4, 9 až 15 tohto článku sa na neho nevzťahujú.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak príjemcom nie je podnik v zmysle ods. 3 tohto článku, vzťahujú sa na neho ustanovenia ods. 4, 9 až 15 tohto článku. Ustanovenia ods. 2, 7 a 8 tohto článku sa na neho nevzťahujú.
7. V prípade podniku rozdiel finančných prostriedkov medzi rozpočtom Projektu a výškou finančných prostriedkov poskytnutých poskytovateľom vo forme štátnej pomoci, ktoré nebudú poskytnuté poskytovateľom, je príjemca povinný zabezpečiť z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov ako je štátny rozpočet.
8. V prípade podniku finančné prostriedky poskytnuté poskytovateľom na účet príjemcu predstavujú štátnu pomoc podľa nariadenia Komisie Európskej únie č. 1407/2013 z 18.12.2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*.
9. Príjemca, ktorý nie je podnikom, čestne vyhlasuje, že sa jeho prostredníctvom podniku, ktorý je jeho spoluriešiteľskou organizáciou (zúčastnený podnik), neposkytuje žiadna nepriama štátna pomoc.
10. Za poskytovanie nepriamej štátnej pomoci sa nepovažuje konanie, ak je splnená aspoň jedna z týchto podmienok (podľa ods. 28 Rámca pre štátnu pomoc na výskum, vývoj a inovácie – 2014/C 198/01):
 - a) zúčastnený podnik znáša celkové náklady Projektu, alebo
 - b) výsledky spolupráce, ktoré nevedú k vzniku práv duševného vlastníctva, sa môžu vo veľkom rozsahu rozširovať a akékoľvek práva duševného vlastníctva, ktoré sú výsledkom činností výskumnej organizácie/príjemcu, sa v plnej miere pridelia príjemcovi, alebo
 - c) akékoľvek práva duševného vlastníctva vyplývajúce z Projektu, ako aj príslušné prístupové práva sú pridelené zúčastnenému podniku spôsobom, ktorý primerane odráža jeho pracovné balíky, príspevky a príslušné záujmy, alebo
 - d) výskumná organizácia/príjemca dostane za práva duševného vlastníctva, ktoré sú výsledkom jej činností a sú prevedené na zúčastnený podnik alebo ku ktorým získal zúčastnený podnik prístupové práva, kompenzáciu zodpovedajúcu trhovej cene. Od uvedenej kompenzácie sa môže odpočítat absolútna výška hodnoty akéhokoľvek finančného alebo nefinančného príspevku zúčastneného podniku na náklady spojené s činnosťami výskumnej organizácie/príjemcu, ktorých výsledkom boli príslušné práva duševného vlastníctva.
11. Pod pridelením v plnej miere sa na účely tejto Zmluvy rozumie, že príjemca má v plnej miere hospodársky prospech z týchto práv, ponechaním si plného práva s nimi disponovať, ide najmä o vlastnícke právo a licenčné právo. Tieto podmienky môžu byť splnené, aj keď sa príjemca rozhodne uzavrieť ďalšie zmluvy týkajúce sa týchto práv, vrátane ich licencovania spolupracujúcemu partnerovi.
12. Náhrada zodpovedajúca trhovej cene práv duševného vlastníctva sa týka náhrady za hospodársky prospech vyplývajúci z týchto práv v plnej výške. V súlade so všeobecnými zásadami štátnej pomoci a vzhľadom na ťažkosti spojené s objektívnym stanovovaním trhovej ceny práv duševného vlastníctva bude podmienka považovaná za splnenú, ak

bude príjemca ako predajca v momente uzatvárania Zmluvy preukázateľne rokovať s cieľom získať maximálny prospech.

13. V prípade porušenia ods. 9 tohto článku príjemcom, poskytovateľ bude požadovať od príjemcu vrátenie finančných prostriedkov poskytnutých zúčastnenému podniku alebo zúčastneným podnikom formou nepriamej štátnej pomoci.
14. Príjemca sa zaväzuje vrátiť finančné prostriedky poskytnuté vo forme nepriamej štátnej pomoci poskytovateľovi v lehote do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o zistení poskytnutia finančných prostriedkov vo forme nepriamej štátnej pomoci a výzvy na ich vrátenie zaslanej poskytovateľom.
15. V prípade, že príjemca nevráti finančné prostriedky poskytnuté vo forme nepriamej štátnej pomoci poskytovateľovi v lehote uvedenej v ods. 14 tohto článku, zakladá toto nesplnenie povinnosti oprávnenie poskytovateľa na odstúpenie od Zmluvy a povinnosť príjemcu na vrátenie nespotrebovaných finančných prostriedkov poskytovateľovi. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov.

V.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Príjemca sa zaväzuje, že prípadné upozornenia a usmernenia poskytovateľa, ktoré mu budú doručené alebo oznámené spôsobom uvedeným v ods. 20 a 21 tohto článku, zohľadní pri ďalšom vykonávaní Projektu a vzniknuté nezrovnalosti alebo prípadný nesúlad s touto Zmluvou odstráni bez zbytočného odkladu, najneskôr do lehoty stanovenej poskytovateľom.
2. Príjemca zodpovedá poskytovateľovi za včasné a riadne vykonanie Projektu, za riadne použitie finančných prostriedkov v súlade so schváleným rozpočtom Projektu a za včasné a riadne plnenie si povinností podľa tejto Zmluvy.
3. Ak príjemca zistí, že povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy nemôže z rôznych príčin splniť, je povinný o tom bezodkladne informovať poskytovateľa.
4. V prípade, ak poskytovateľ zistí, že príjemca čerpal finančné prostriedky neúčelne alebo boli spotrebované v rozpore s podmienkami stanovenými touto Zmluvou, v rozpore so schváleným Projektom vrátane rozpočtu, v rozpore so Záväznými podmienkami, resp. usmerneniami poskytovateľa alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, je príjemca povinný na základe výzvy poskytovateľa tieto finančné prostriedky vrátiť poskytovateľovi v lehote stanovenej vo výzve.
5. V prípade, ak poskytovateľ rozhodne na základe hodnotenia príslušného odborného orgánu poskytovateľa o zastavení riešenia Projektu, alebo ak bol Projekt po jeho ukončení ohodnotený príslušným odborným orgánom poskytovateľa na „nedostatočnej úrovni“, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu na základe výzvy vrátenie všetkých poskytnutých finančných prostriedkov v stanovenej lehote. Príjemca je povinný na základe takejto výzvy vrátiť poskytovateľovi všetky poskytnuté finančné prostriedky.
6. Príjemca je povinný poskytnuté prostriedky v zmysle článku III. ods. 6 tejto Zmluvy vrátiť poskytovateľovi, v lehote ním určenej v prípade, že nezabezpečil prostredníctvom

osobitnej zmluvy o riešení Projektu dodržanie podmienok tejto Zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov.

7. Prijemca je povinný predložiť poskytovateľovi za každý kalendárny rok riešenia Projektu v elektronickej aj v listinnej forme podrobnú a dôkladne vypracovanú ročnú správu o postupe prác na Projekte z vecného a odborného hľadiska a o hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami. Termín na podanie ročnej správy musí byť v súlade s usmernením poskytovateľa. Ročná správa musí obsahovať aj prehľad o výške, spôsobe a účele čerpania finančných prostriedkov za príslušné obdobie, vypracovaný podľa skutočne vynaložených nákladov na riešenie Projektu a v súlade so Záväznými podmienkami, resp. platnými usmerneniami poskytovateľa.
8. Prijemca za účelom posúdenia splnenia povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy odovzdá riešenie Projektu formou záverečnej správy podľa ustanovenia článku V. ods. 9 tejto Zmluvy. Splnenie povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy bude posúdené odborným orgánom poskytovateľa.
9. Prijemca je povinný predložiť poskytovateľovi v elektronickej aj v listinnej forme podrobnú a dôkladne vypracovanú záverečnú správu o postupe prác na Projekte z vecného a odborného hľadiska a o hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami za obdobie posledného kalendárneho roka riešenia Projektu. Termín na podanie záverečnej správy je 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty na riešenie Projektu. Záverečná správa musí obsahovať aj prehľad o výške, spôsobe a účele čerpania finančných prostriedkov za príslušné obdobie rozpočtového roka, vypracovaný podľa skutočne vynaložených nákladov na riešenie Projektu a v súlade so Záväznými podmienkami, resp. platnými usmerneniami poskytovateľa – v danom rozpočtovom roku do dňa uplynutia lehoty riešenia Projektu.
10. Poskytovateľ je povinný v súlade s ustanovením § 27 ods. 4 zákona č. 172/2005 Z. z. každoročne vykonávať vyhodnotenie riešenia Projektu a kontrolu plnenia cieľov Projektu, vrátane kontroly čerpania a účelnosti vynakladania finančných prostriedkov podľa podmienok Zmluvy a v zmysle zákona č. 172/2005 Z. z. V súlade s ustanovením § 12 ods. 10 zákona č. 172/2005 Z. z. odborný orgán poskytovateľa pravidelne raz za rok vyhodnotí riešenie Projektu na základe informácií uvedených príjemcom v priebežnej alebo záverečnej správe. Na základe odporúčenia odborného orgánu poskytovateľ rozhodne o ďalšom financovaní Projektu.
11. Poskytovateľ je oprávnený vykonať finančnú kontrolu na mieste aj priamo u príjemcu v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov počas trvania zmluvného vzťahu ako aj po jeho ukončení, a to aj v prípade odstúpenia od Zmluvy alebo vypovedania Zmluvy. Prijemca finančných prostriedkov je povinný strpieť výkon tejto kontroly.
12. Prijemca sa zaväzuje, na požiadanie poskytovateľa, dodať informácie o riešenom Projekte v znení a vo forme použiteľnej pre propagáciu výsledkov riešenia Projektu pre širokú verejnosť.
13. Zmluvné strany sa dohodli, že vlastnícke právo k hnutelným veciam a nehnuteľnostiam zaobstaraným z poskytnutých finančných prostriedkov sa riadi ustanovením § 21 ods. 2 zákona č. 172/2005 Z. z.

14. Všetky výskumné činnosti zahŕňajúce ľudských účastníkov, ľudské embryá, tkanivá, ako aj výskumné činnosti používajúce zvieratá, musia byť schválené príslušnými etickými komisiami v súlade s príslušnými zákonmi a všeobecne záväznými predpismi, a to pred začiatkom lehoty na riešenie Projektu.
15. Vlastníctvo k výsledkom riešenia Projektu sa riadi ustanoveniami § 21 zákona č. 172/2005 Z. z.
16. Všetky zverejnenia výsledkov Projektu musia obsahovať poznámku s nasledovným znením: „Táto práca bola podporená Agentúrou na podporu výskumu a vývoja na základe Zmluvy č. APVV-23-0137.“ V prípade zverejnenia v anglickom jazyku bude znenie „This work was supported by the Slovak Research and Development Agency under the Contract no. APVV-23-0137.“
17. Prijemca je oprávnený označiť pracovisko, na ktorom sa Projekt rieši, logom poskytovateľa a písomným oznamom v tomto znení: „Na tomto pracovisku sa rieši Projekt podporený Agentúrou na podporu výskumu a vývoja.“
18. Prijemca je povinný po skončení Projektu každoročne po dobu troch po sebe nasledujúcich rokov predkladať poskytovateľovi monitorovaciu správu o spoločenských a ekonomických prínosoch (dopadoch) výsledkov riešenia Projektu (ďalej aj ako „monitorovacia správa“), a to podľa usmernení poskytovateľa. Prijemca monitorovaciu správu predkladá poskytovateľovi každoročne v lehote určenej poskytovateľom, a to prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa a v jednom vyhotovení, podpísaným štatutárnym zástupcom príjemcu, v listinnej forme.
19. Poskytovateľ si vyhradzuje právo prehodnotiť a zmeniť vyhodnotenie Projektu vykonané v zmysle článku V. ods. 10 tejto Zmluvy, ak sa dodatočne preukáže, najneskôr však do 1 roka od predloženia poslednej monitorovacej správy, že zo strany príjemcu došlo k závažnému porušeniu zmluvných podmienok podľa článku VI. ods. 6 písm. b), c) a d) tejto Zmluvy, v dôsledku ktorého neboli najmä: splnené ciele Projektu alebo realizované všetky stanovené aktivity Projektu.
20. Zmluvné strany sa dohodli, že príjemca je pri riešení Projektu a hospodárení s finančnými prostriedkami povinný riadiť sa Záväznými podmienkami zverejnenými na webovej stránke www.apvv.sk, usmerneniami poskytovateľa či inými upozorneniami, ktoré poskytovateľ zverejní na svojej webovej stránke www.apvv.sk.
21. Zmluvné strany sa dohodli, že Záväzné podmienky sú záväzné pre obe zmluvné strany dňom účinnosti tejto Zmluvy, iné zverejnené usmernenia či upozornenia poskytovateľa sa stávajú záväznými pre obe zmluvné strany piatym dňom po dni ich zverejnenia.
22. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je oprávnený pozastaviť financovanie Projektu, pričom o tomto pozastavení a jeho dôvodoch informuje poskytovateľ príjemcu oznámením s doručenkou. Pozastavenie financovania Projektu nadobúda účinnosť odo dňa nasledujúceho po dni doručenia oznámenia o pozastavení financovania Projektu. Akékoľvek čerpanie finančných prostriedkov po účinnosti oznámenia o pozastavení financovania sa považuje za neoprávnené až do momentu doručenia oznámenia poskytovateľa o ukončení tohto pozastavenia s doručenkou. Počas obdobia, v ktorom bude financovanie Projektu pozastavené, je poskytovateľ oprávnený od príjemcu vyžadovať akékoľvek informácie o Projekte vo forme a lehote, ktorú určí poskytovateľ.

Príjemca je povinný poskytovateľovi vyžiadané informácie v stanovenej forme a lehote predložiť.

23. V prípade, že poskytovateľ rozhodne o pokračovaní financovania Projektu, oznámi ukončenie pozastavenia financovania Projektu príjemcovi oznámením s doručenkou. S účinnosťou odo dňa nasledujúceho po dni doručenia tohto oznámenia, môže príjemca pokračovať v čerpaní finančných prostriedkov na riešenie Projektu. Náklady preukázateľne súvisiace s riešením Projektu, vzniknuté od právoplatného pozastavenia financovania Projektu po právoplatné rozhodnutie o pokračovaní financovania Projektu, je možné následne refundovať.
24. Príjemca je povinný pri vzniku skutočnosti, ktorá vyžaduje zmenu v osobe zodpovedného riešiteľa a/alebo menovite uvedených zamestnancov priamo sa podieľajúcich na riešení Projektu a/alebo počtu hodín menovite uvedeného/ých zamestnanca/ov priamo sa podieľajúceho/ich na riešení Projektu a/alebo navýšenie plánovanej súhrnnej kapacity ostatných zamestnancov podieľajúcich sa na riešení Projektu, a pod. oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi a súčasne predložiť odôvodnenú žiadosť o zmenu. Poskytovateľ posúdi dôvody uvedené v žiadosti a rozhodne o jej schválení alebo neschválení. Požadovanú zmenu môže príjemca realizovať až dňom schválenia jeho žiadosti poskytovateľom.
25. V prípade, ak príjemca v Projekte uvedie v zozname zamestnancov priamo sa podieľajúcich na riešení Projektu plánovaného nového zamestnanca bez špecifikácie osoby (vrátane plánovaných doktorandov, postdoktorandov, a pod.), príjemca je povinný oznámiť vo forme žiadosti jeho identifikačné údaje poskytovateľovi. V prípade, že príjemca neoznámi identifikačné údaje nového zamestnanca v zmysle tohto odseku poskytovateľovi a poskytovateľ túto skutočnosť zistí až na základe predloženej ročnej alebo záverečnej správy, bude sa toto považovať za závažné porušenie zmluvných podmienok v zmysle článku VI. ods. 6 tejto Zmluvy. Poskytovateľ v takomto prípade neuzná oprávnenosť čerpania nákladov na daného zamestnanca. V prípade, že príjemca oznámi identifikačné údaje nového zamestnanca, môže poskytovateľ udeliť súhlas s účasťou nového zamestnanca na riešení Projektu vrátane uznania oprávnenosti čerpania nákladov na daného zamestnanca, avšak až dňom schválenia jeho žiadosti poskytovateľom.
26. Ročná/záverečná správa sú podkladom k posúdeniu účelnosti čerpania finančných prostriedkov. Nedoručenie ročnej/záverečnej správy poskytovateľovi, bude poskytovateľ považovať za neumožnenie vykonania kontroly účelnosti vynaložených prostriedkov zo strany príjemcu. V dôsledku tejto skutočnosti budú všetky finančné prostriedky poskytnuté poskytovateľom na riešenie Projektu v období nezdokumentovanom v ročnej/záverečnej správe považované automaticky za neúčelne čerpané a príjemca bude povinný ich v plnom rozsahu vrátiť.
27. Príjemca je povinný v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov preukázať zápis do registra partnerov verejného sektora.

VI.

UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU A SANKCIE

1. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je oprávnený vypovedať túto Zmluvu bez udania dôvodu.
3. Výpovedná lehota je 15 dní a začína plynúť nasledujúci deň po jej doručení príjemcovi.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak príjemca nesplní podmienky tejto Zmluvy alebo poruší ustanovenia tejto Zmluvy, poskytovateľ má právo:
 - a) odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodov uvedených v tejto Zmluve,
 - b) znížiť výšku pridelených finančných prostriedkov na nasledujúci rok oproti schválenému rozpočtu vo výške podľa návrhu rady,
 - c) uplatniť si zmluvnú pokutu.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je oprávnený z dôvodov závažného porušenia zmluvných podmienok príjemcom a dôvodov v tejto Zmluve uvedených, uložiť mu zmluvne dohodnutú pokutu vo výške 500,- EUR (slovom „päťsto“ EUR) za každé porušenie jednotlivito s výnimkou ustanovení ods. 10 až 12 tohto článku alebo odstúpiť od tejto Zmluvy.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že pod závažným porušením zmluvných podmienok sa na účely tejto Zmluvy rozumie najmä:
 - a) príjemca neoznámil poskytovateľovi zmenu osobitného účtu špecifikovaného v článku III. ods. 1 tejto Zmluvy,
 - b) príjemca použil finančné prostriedky poskytnuté poskytovateľom v rozpore s článkom III. ods. 9 tejto Zmluvy,
 - c) príjemca na požiadanie nepredložil poskytovateľovi listinné dôkazy, resp. dokumenty, ktoré preukazujú účelovosť a správnosť použitia finančných prostriedkov, čiže konal v rozpore s článkom III. ods. 10 tejto Zmluvy,
 - d) príjemca konal v rozpore s článkom V. ods. 1 a/alebo 2 tejto Zmluvy,
 - e) príjemca poskytovateľovi neoznámil, že povinnosti z tejto Zmluvy mu vyplývajúce nemôže plniť, alebo ich neoznámil včas a riadne, v zmysle článku V. ods. 3 tejto Zmluvy,
 - f) príjemca si nesplnil povinnosť ustanovenú v článku V. ods. 7 tejto Zmluvy v termíne stanovenom poskytovateľom,
 - g) príjemca si nesplnil povinnosť ustanovenú v článku V. ods. 9 tejto Zmluvy v termíne stanovenom poskytovateľom,
 - h) príjemca si nesplnil povinnosť ustanovenú v článku V. ods. 24 tejto Zmluvy,

- i) príjemca si nesplnil povinnosť ustanovenú v článku V. ods. 25 tejto Zmluvy,
 - j) príjemca si nesplnil povinnosť ustanovenú v článku VII. ods. 2 tejto Zmluvy,
 - k) príjemca si opakovane nesplnil oznamovaciu povinnosť podľa článku VII. ods. 1 tejto Zmluvy; pod opakovaným nesplnením oznamovacej povinnosti sa rozumie aj neoznámenie iných údajov, či skutočností podľa článku VII. ods. 1 tejto Zmluvy než to bolo pri prvom nesplnení tejto povinnosti zo strany príjemcu,
 - l) príjemca nereaguje na písomnú výzvu poskytovateľa v zmysle tejto Zmluvy,
 - m) príjemca nepredložil poskytovateľovi vyžiadané informácie vo forme a v lehote, ktorú určil poskytovateľ, konal v rozpore s článkom V. ods. 22 tejto Zmluvy,
 - n) príjemca neumožnil alebo znemožnil z akéhokoľvek dôvodu vykonanie akejkoľvek kontroly počas trvania zmluvného vzťahu,
 - o) údaje, ktoré príjemca uviedol v Projekte, v tejto Zmluve alebo v čestnom vyhlásení, sú neúplné alebo nepravdivé.
7. Odstúpenie od tejto Zmluvy je účinné dňom jeho doručenia príjemcovi.
8. Poskytovateľ je oprávnený po odstúpení od tejto Zmluvy alebo po ukončení zmluvného vzťahu výpoveďou požadovať od príjemcu vrátenie finančných prostriedkov poskytnutých na riešenie Projektu.
9. V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy poskytovateľom alebo vypovedaní Zmluvy z jeho strany, je príjemca povinný vrátiť finančné prostriedky, ktoré príjemca nespotreboval. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných predpisov a zákona č. 172/2005 Z. z.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak príjemca v stanovenom rozsahu a lehote nesplní upozornenie (výzvu) poskytovateľa na odstránenie zistených nezrovnalostí alebo neposkytne vysvetlenie k predmetu výzvy, alebo neposkytne toto vysvetlenie v poskytovateľom stanovený čas a riadne podľa inštrukcií vo výzve, je povinný poskytovateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1 000,- EUR (slovom „tisíc“ EUR) za každé porušenie svojej povinnosti osobitne.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak príjemca poskytovateľovi neoznámí riadne a včas zmeny identifikačných údajov, uvedených v záhlaví tejto Zmluvy, resp. akúkoľvek inú zmenu skutočností a právnych pomerov, ktoré majú alebo mohli mať vplyv na práva a záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy v súlade s článkom VII. ods. 1 tejto Zmluvy alebo poskytovateľovi neoznámí zmenu v osobe štatutárneho zástupcu v súlade s článkom VII. ods. 2 tejto Zmluvy, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR (slovom „päťsto“ EUR) za každé porušenie svojej povinnosti osobitne.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak príjemca každoročne nepredloží poskytovateľovi monitorovaciu správu o spoločenských a ekonomických prínosoch (dopadoch) výsledkov riešenia Projektu v súlade s článkom V. ods. 18 tejto Zmluvy, je poskytovateľ oprávnený za každé takéto nedodanie monitorovacej správy o spoločenských a ekonomických prínosoch (dopadoch) výsledkov riešenia Projektu uložiť príjemcovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR (slovom „päťsto“ EUR).

13. Zaplacením zmluvnej pokuty nie je dotknutá zodpovednosť príjemcu za škodu, ktorú tým poskytovateľovi spôsobí.

VII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje bez zbytočného odkladu oznámiť druhej zmluvnej strane všetky zmeny identifikačných údajov, uvedených v úvodnej časti tejto Zmluvy, resp. akúkoľvek inú zmenu skutočností a právnych pomerov, ktoré majú alebo by mohli mať vplyv na práva alebo záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje v lehote do 3 pracovných dní od zmeny v osobe štatutárneho zástupcu oznámiť písomne túto skutočnosť poskytovateľovi a predložiť mu relevantný doklad preukazujúci túto skutočnosť. Nesplnenie tejto povinnosti zakladá oprávnenie poskytovateľa na odstúpenie od Zmluvy.
3. Príjemca čestne vyhlasuje, že všetky údaje uvedené v Projekte, ako aj všetky údaje uvedené v tejto Zmluve sú pravdivé a úplné.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že podľa ustanovenia § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov ide v prípade tejto Zmluvy a jej dodatkov o povinne zverejňovanú Zmluvu.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že zverejnenie tejto Zmluvy a všetkých jej prípadných dodatkov v súlade a v rozsahu podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva.
6. Príjemca je v súlade s aktuálne platnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov povinný chrániť osobné údaje, zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a o bezpečnostných opatreniach na ich ochranu, využívať osobné údaje iba pre pracovné potreby, a to v rozsahu zverených oprávnení a bez preukázateľného písomného súhlasu poskytovateľa nesmie osobné údaje zverejňovať, poskytovať, sprístupňovať a vytvárať neautorizované kópie.
7. Príjemca je vo vzťahu k riešiteľom Projektu povinný zabezpečiť dodržiavanie Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Príjemca súčasne berie na vedomie, že spracúvanie osobných údajov riešiteľov Projektu je zo strany poskytovateľa nevyhnutné na plnenie Zmluvy. Poskytovateľ bude na základe uvedeného právneho základu pre potreby jednoznačnej identifikácie spracúvať osobné údaje o riešiteľoch Projektu uvedené v žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov na riešenie Projektu.
8. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu jej písomného vyhotovenia obidvomi zmluvnými stranami.

9. Táto Zmluva nadobúda účinnosť v zmysle ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ods. 4 tohto článku.
10. Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
11. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnocenných exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom exemplári.
12. Príjemca podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje a potvrdzuje, že sa oboznámil so Záväznými podmienkami a zaväzuje sa nimi riadiť.
13. Zmluvné strany si Zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s ňou ju slobodne a vážne podpisujú.

V Bratislave dňa

V dňa

JUDr. Stanislav Mydlo
riaditeľ
Agentúra na podporu výskumu a vývoja

prof. JUDr. Marek Števček, DrSc.
rektor
Univerzita Komenského v Bratislave



VV – A1		Základné informácie o projekte
		Basic information on the project
01	Evidenčné číslo projektu	APVV-23-0137
	Project ID	
02	Dátum podania	21. 11. 2023 10:04:10
	Date of submission	
03	Názov projektu	Právne a technické aspekty situačného povedomia o kybernetickej bezpečnosti
	Project title in English	Legal and technical aspects of cybersecurity situational awareness
04	Akronym projektu	LTACSA
	Acronym of the project	LTACSA
05	Odbor vedy a techniky	050599 - Ostatné odbory právnych vied
	R&D specialization	050599 - Other disciplines legal legal sciences
06	Charakter výskumu	Aplikovaný výskum
	R&D characterization	Applied research
07	Začiatok riešenia projektu	01.07.2024
	Project start	
08	Koniec riešenia projektu	30.06.2027
	Project end	
09 Anotácia (max. 2 000 znakov)		
Situačné povedomie o kybernetickej bezpečnosti, ktoré v sebe zahŕňa zber, uchovávanie bezpečnostných údajov, ich analýzu a zdieľanie, ako aj ich predikciu so sebou prináša mnoho právnych, ale aj technických výziev, ktoré je potrebné skúmať vo vzájomnej synergii. Dostatočná úroveň situačného povedomia o kybernetickej bezpečnosti pomáha ekonomickým subjektom predchádzať tomu, aby sa kybernetické hrozby stali incidentmi a umožňuje lepšie obmedziť vplyvy incidentov a účinnejšie sa z nich zotaviť. Pre správne a korektné uplatňovanie existujúcej a pripravovanej regulácie v oblasti kybernetickej bezpečnosti je esenciálnym aspektom práve situačné povedomie o kybernetickej bezpečnosti. Riešiteľský kolektív zložený z odborníkov z vybraných oblastí práva a technických smerov si za cieľ kladie urobiť analýzu súčasnej právnej úpravy týkajúcej sa situačného povedomia o kybernetickej bezpečnosti s ohľadom na zber, uloženie a zdieľanie bezpečnostných údajov, ako aj analýzu právnej úpravy týkajúcej sa situačného povedomia o kybernetickej bezpečnosti s ohľadom na použitie jednotlivých metód strojového učenia pre analýzu bezpečnostných údajov a predikciu situačného povedomia. Unikátnym výstupom projektu budú odporúčania pre povinné subjekty v zmysle právnej úpravy kybernetickej bezpečnosti v nadväznosti na aktuálnu a pripravovanú právnu úpravu. Medzi ďalšie unikátne výstupy projektu možno zaradiť vytvorenie technického spôsobu zbierania bezpečnostných údajov s ohľadom na právne aspekty, návrh a implementáciu metód strojového učenia pre identifikáciu relevantných a dôležitých bezpečnostných údajov s ohľadom na navrhovanú právnu úpravu (najmä ochranu osobných údajov a zodpovednosť umelej inteligencie), ako aj návrh a implementáciu metód strojového učenia pre predikciu situačného povedomia s ohľadom na navrhovanú právnu úpravu (najmä ochranu osobných údajov a zodpovednosť umelej inteligencie).		
09 Annotation (max. 2 000 characters)		
Situational awareness of cybersecurity, which includes the collection, storage, analysis and sharing of security data, as well as their prediction, brings with it many legal, but also technical challenges that need to be explored in mutual synergy. A sufficient level of situational awareness of cybersecurity helps economic entities to prevent cyber threats from becoming incidents and allows to better limit the impact of incidents and recover from them more effectively. Situational awareness of cybersecurity is an essential aspect for the correct application of existing and upcoming regulation in the field of cybersecurity. The research team, composed of experts from selected areas of law and technical fields, aims to analyse the current legal regulation regarding situational awareness of cybersecurity with regard to the collection, storage and sharing of security data, as well as the analysis of the legal regulation regarding cybersecurity situational awareness with regard to the use of individual machine learning methods for security data analysis and situational awareness prediction. The unique output of the project will be recommendations for regulated entities in terms of cybersecurity legislation, following the current and upcoming legislation. Other unique outputs of the project include the creation of a technical way of collecting security data with regard to legal aspects, the design and implementation of machine learning methods for the identification of		



relevant and important security data with regard to the proposed legislation (especially personal data protection and liability of artificial intelligence), as also the design and implementation of machine learning methods for the prediction of situational awareness with regard to the proposed legal regulation (especially personal data protection and the responsibility of artificial intelligence).

10	Žiadateľská organizácia	Univerzita Komenského v Bratislave Právnická fakulta
	Co-ordinating organization	Comenius University Bratislava Faculty of Law
11	Požadované finančné prostriedky z APVV (v EUR)	200 000
	Required budget from the agency (in EUR)	
12	Spolufinancovanie projektu (v EUR)	0
	Financing from other sources (in EUR)	
13	Celkové náklady na projekt (v EUR)	200 000
	Total project budget (in EUR)	



VV – A2		Základné informácie o riešiteľských organizáciách
		Basic Information on Participating Organization
Žiadateľ		
Applicant		
01	Názov organizácie	Univerzita Komenského v Bratislave - Právnická fakulta
	Name of the organization	Comenius University Bratislava - Faculty of Law
02	Skrátený názov	UK
	Abbreviation	
03	Adresa organizácie	Šafárikovo námestie 6, 81499 Bratislava,
	Organization address	
04	IČO	00397865
	ID	
05	Príslušnosť k rezortu	MŠVVaŠ SR
	Governmental branch	Education
06	Forma hospodárenia	Vysoká škola
	Form of economy	University
07	Kontaktná osoba / Contact person	
	Telefón / Phone	02/5924 4190
	Fax	02/5924 4216
	E-mail	sd@flaw.uniba.sk
08	Štatutárny zástupca I	prof. JUDr. Marek Števček, DrSc.
	Statutory representative I	
09	Štatutárny zástupca II	
	Statutory representative II	



VV – A2		Základné informácie o riešiteľských organizáciách
		Basic Information on Participating Organization
Spoluriešiteľská organizácia		
Cooperating organization		
01	Názov organizácie	Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
	Name of the organization	Pavol Jozef Safarik University in Kosice
02	Skrátený názov	UPJŠ
	Abbreviation	
03	Adresa organizácie	Šrobárova 2, 04180 Košice,
	Organization address	
04	IČO	00397768
	ID	
05	Príslušnosť k rezortu	MŠVVaŠ SR
	Governmental branch	Education
06	Forma hospodárenia	Vysoká škola
	Form of economy	University
07	Kontaktná osoba / Contact person	
	Telefón / Phone	+421 55 2341624
	Fax	0
	E-mail	projekty@upjs.sk
08	Štatutárny zástupca I	prof. MUDr. Daniel Pella, PhD.
	Statutory representative I	
09	Štatutárny zástupca II	
	Statutory representative II	



VV – A2		Základné informácie o riešiteľských organizáciách
		Basic Information on Participating Organization
Spoluriešiteľská organizácia		
Cooperating organization		
01	Názov organizácie	Slovenská technická univerzita v Bratislave - Fakulta informatiky a informačných technológií
	Name of the organization	Slovak University of Technology in Bratislava - Faculty of Informatics and Information Technologies
02	Skrátený názov	
	Abbreviation	
03	Adresa organizácie	Vazovova 5, 81243 Bratislava,
	Organization address	
04	IČO	00397687
	ID	
05	Príslušnosť k rezortu	MŠVVaŠ SR
	Governmental branch	Education
06	Forma hospodárenia	Vysoká škola
	Form of economy	University
07	Kontaktná osoba / Contact person	
	Telefón / Phone	/6029 1548
	Fax	/6542 0587
	E-mail	
08	Štatutárny zástupca I	Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
	Statutory representative I	
09	Štatutárny zástupca II	
	Statutory representative II	



VV – A3		Zoznam riešiteľov / List of participants				
01	Zoznam zamestnancov priamo sa podieľajúcich na riešení projektu					
	List of staff directly involved in project					
Meno a priezvisko	Tituly	Pracovné zaradenie	Dátum narodenia	IČO organizácie	Počet hodín	Počet hodín v rokoch
Name and surname	Titles	Job/position	Date of birth	Organization ID	Hours	Hours in years
	doc. JUDr. PhD.	docent		00397865	1800	2024: 300, 2025: 600, 2026: 600, 2027: 300
	JUDr. PhD.	výskumný pracovník		00397768	900	2024: 150, 2025: 300, 2026: 300, 2027: 150
	RNDr.	doktorand		00397768	1500	2024: 250, 2025: 500, 2026: 500, 2027: 250
	Mgr.	doktorandka		00397865	900	2024: 150, 2025: 300, 2026: 300, 2027: 150
	Mgr. PhD.	odborná asistentka		00397865	900	2024: 150, 2025: 300, 2026: 300, 2027: 150
	JUDr. PhD.	odborný asistent		00397865	900	2024: 150, 2025: 300, 2026: 300, 2027: 150
	JUDr. PhD.	odborný asistent		00397865	900	2024: 150, 2025: 300, 2026: 300, 2027: 150
	Ing. PhD.	funkčné miesto docenta		00397687	900	2024: 150, 2025: 300, 2026: 300, 2027: 150
	doc. JUDr. PhD.	docent		00397865	900	2024: 150, 2025: 300, 2026: 300, 2027: 150
	doc. JUDr. PhD.	docent		00397768	900	2024: 150, 2025: 300, 2026: 300, 2027: 150
	doc. JUDr. PhD.	docent		00397865	900	2024: 150, 2025: 300, 2026: 300, 2027: 150
	RNDr. PhD.	odborný asistent		00397768	900	2024: 150, 2025: 300, 2026: 300, 2027: 150
	RNDr.	doktorand		00397768	1500	2024: 250, 2025: 500, 2026: 500, 2027: 250



	JUDr. LL.M. PhD.	odborný asistent		00397865	900	2024: 150, 2025: 300, 2026: 300, 2027: 150
	JUDr.	doktorand		00397865	900	2024: 150, 2025: 300, 2026: 300, 2027: 150
	doc. RNDr. PhD.	docent		00397768	900	2024: 150, 2025: 300, 2026: 300, 2027: 150
	RNDr.	doktorand		00397768	1500	2024: 250, 2025: 500, 2026: 500, 2027: 250
	Ing.	doktorand		00397687	900	2024: 150, 2025: 300, 2026: 300, 2027: 150
	Mgr. PhD.	výskumný pracovník / vedúci oddelenia bezpečnosti IS		00397687	900	2024: 150, 2025: 300, 2026: 300, 2027: 150
	Ing.	doktorand		00397687	900	2024: 150, 2025: 300, 2026: 300, 2027: 150

VV – A3		Zoznam riešiteľov / List of participants	
02	Ostatní zamestnanci / Other staff	Celkový počet ostatných osôb	2
		Total number of other staff	
		Súhrnná kapacita ostatných osôb v hodinách	800
		Total capacity of other staff in hours	
03	Spolu / Total	Celkový počet zamestnancov	22
		Total number of involved staff	
		Súhrnná kapacita zamestnancov v hodinách	21500
		Total capacity of involved staff in hours	



VV – A4		Základné informácie o zodpovednom riešiteľovi
		Basic information on the principal investigator
01	Meno a priezvisko	
	Name and surname	
02	Pohlavie	Muž
	Gender	Male
03	Telefón	+421 2 9012 2070 0908076850
	Phone	
04	Email	

Čestné vyhlásenie zodpovedného riešiteľa	
Ja, dolu podpísaný/á, čestne vyhlasujem, že údaje uvedené v častiach „Základné informácie o zodpovednom riešiteľovi“ a v štruktúrovanom profesijnom životopise sú pravdivé.	
Podpis zodpovedného riešiteľa	
Miesto	
Dátum	



VV – A4	Základné informácie o zodpovednom riešiteľovi
05	Zodpovedný riešiteľ je mladým vedeckým pracovníkom
Áno	
06 a	Typ vedeckej databázy
Web of Science	
06 a	ID výskumníka
HCI-2552-2022	
06 b	Typ vedeckej databázy
ORCID	
06 b	ID výskumníka
0000-0001-6855-4438	
06 c	Typ vedeckej databázy
Scopus	
06 c	ID výskumníka
57204355294	
07	Prehľad projektov zodpovedného riešiteľa realizovaných v priebehu posledných 5 rokov v štruktúre: názov projektu, grantová schéma, roky realizácie, rozpočet, pozícia zodpovedného riešiteľa
• European Union and the Challenges of Modern Society (legal issues of digitalization, robotization, cybersecurity and prevention of hybrid threats). Grantová schéma: Jean Monnet Network. Project id: 611293-EPP-1-2019-1-CZ-EPPJMO-NETWORK. Doba riešenia: 01.09.2019 – 31.08.2022. Rozpočet: 240 000 EUR. Pozícia: člen riešiteľského kolektívu. • Vplyv vzájomného uznávania prostriedkov elektronickej identifikácie na elektronické služby verejnej správy. Grantová schéma: APVV-17-0403. Doba riešenia: 1.8.2018 - 31.7.2022. Rozpočet: 200 000 EUR. Pozícia: člen riešiteľského kolektívu. • Právo kybernetickej bezpečnosti. Grantová schéma: SK-NIC na základe zmluvy o poskytnutí finančnej podpory 2020gr03_003. Doba riešenia: 1.1.2021 – 31.12.2022. Rozpočet: 7600 EUR. Pozícia: Hlavný riešiteľ. • Právne a technické aspekty zavádzania autonómnych vozidiel. Grantová schéma: APVV-20-0346. Doba riešenia: 1.8.2021 - 30.6.2023. Rozpočet: 102 183 EUR. Pozícia: člen riešiteľského kolektívu. • Vzdelávanie pre informačnú spoločnosť. Grantová schéma: Rozvojový projekt MŠVVaŠ SR 002UK-2-1/2018. Doba riešenia: 2018-2020. Rozpočet: 487 415,50 EUR. Pozícia: člen riešiteľského kolektívu • Vytváraní, problémy a limity digitálnej suverenity Európskej unie. Grantová schéma: Grantová agentúra České republiky. Doba riešenia: 1. 1. 2020 - 31. 12. 2022. Rozpočet: 3 432 000 Kč. Pozícia: výskumný pracovník. • Vytvorenie a akreditácie nového doktorského študijného programu Právo a digitální technológie. Grantová schéma: MŠMT ČR, Národní plán obnovy + NextGenerationEU. Doba riešenia: 1. 7. 2022 – 30. 6. 2024. Rozpočet: 22 299 151 Kč. Pozícia: odborný analytik. • Právo a umelá inteligencia. Grantová schéma: SK-NIC na základe zmluvy o poskytnutí finančnej podpory 2022GR03_006. Doba riešenia: 2023-2024. Rozpočet 9700 EUR. Pozícia: Koordinátor projektu, lektor.	
07	Počet - Projekty zodpovedného riešiteľa realizované v priebehu posledných 5 rokov
8	
08	Expertízy, konzultácie a ostatné výsledky s priamym využitím v hospodárskej a spoločenskej praxi za posledných 5 rokov
• Vyhláška č. 179/2020 Z. z. ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy. • Právna analýza - Zdokonalený elektronický podpis ako uznaný spôsob autorizácie a jeho účinky rovnocenné s vlastnoručným podpisom. • Biela kniha (White Paper) - Právna analýza týkajúca sa súčasného stavu problematiky autonómnych vozidiel, identifikovanie kontextu a potenciálnych nedostatkov právnej úpravy a konkrétne legislatívne návrhy v oblasti zavádzania autonómnych vozidiel. • Pripomienkovanie návrhu zákona ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony v súvislosti s rozvojom	



automatizovaných vozidiel (LP/2022/53)

• Tvorba a pripomienkovanie vnútorných predpisov Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty.

08	Počet - Expertízy, konzultácie a ostatné výsledky s priamym využitím v hospodárskej a spoločenskej praxi za posledných 5 rokov
----	--

5

09	Aplikačné výstupy - chránené (napríklad konkrétny patent, vynález, úžitkový vzor a zaradenie do príslušnej TRL stupnice)
----	--

-

09	Počet - Aplikačné výstupy - chránené
----	--------------------------------------



VV – B	Ciele a zámery projektu
01	Kľúčové slová
kybernetická bezpečnosť, situačné povedomie, bezpečnostné údaje, umelá inteligencia	
02	Ciele projektu
1. Analýza stavu de lege lata právnej úpravy týkajúcej sa situačného povedomia o kybernetickej bezpečnosti s ohľadom na zber, uloženie a zdieľanie bezpečnostných údajov. Najmä pôjde o právnu úpravu týkajúcu sa ochrany súkromia, osobných údajov, telekomunikačného tajomstva, resp. inej právnej úpravy, ktoré stanovuje reštrikcie pre používanie údajov a informácií. Výsledkom tejto činnosti bude právna analýza, ktorá bude obsahovať súčasný stav skúmanej problematiky, identifikovanie kontextu a potenciálnych nedostatkov právnej úpravy. 2. Analýza stavu de lege lata právnej úpravy týkajúcej sa situačného povedomia o kybernetickej bezpečnosti s ohľadom na použitie jednotlivých metód strojového učenia pre analýzu bezpečnostných údajov a predikciu situačného povedomia. Najmä pôjde o analýzu právnej zodpovednosti za použitie umelej inteligencie. Výsledkom tejto činnosti bude právna analýza, ktorá bude obsahovať súčasný stav skúmanej problematiky, identifikovanie kontextu a potenciálnych nedostatkov právnej úpravy. 3. Príprava odporúčaní pre povinné subjekty v oblasti situačného povedomia v zmysle právnej úpravy kybernetickej bezpečnosti (najmä prevádzkovateľov základných služieb a poskytovateľov digitálnych služieb) v nadväznosti na aktuálnu a pripravovanú právnu úpravu. Najmä pôjde o odporúčania v rámci identifikácie a reakcie na bezpečnostné incidenty, spôsob kooperácie a zdieľania bezpečnostných informácií medzi bezpečnostnými tímami CSIRT a SOC. 4. Vytvorenie technického spôsobu zbierania bezpečnostných údajov s ohľadom na navrhované odporúčania a právnu úpravu. K analýze situačného povedomia sú potrebné nielen operačné, ale aj strategické údaje. Navyše je nutné po spracovaní a agregácii údajov znova zohľadniť aj právny status získaných údajov. 5. Návrh a implementácia metód strojového učenia pre identifikáciu relevantných a dôležitých bezpečnostných údajov (operatívnych aj strategických) s ohľadom na navrhované odporúčania a právnu úpravu (najmä ochranu osobných údajov a zodpovednosť umelej inteligencie). 6. Návrh a implementácia metód strojového učenia pre predikciu situačného povedomia s ohľadom na navrhované odporúčania a právnu úpravu (najmä ochranu osobných údajov a zodpovednosť umelej inteligencie).	
03	Uveďte zaradenie projektu do príslušnej TRL stupnice
TRL 4. Overenie technológií v laboratórnych podmienkach	
03	Uveďte zdôvodnenie zaradenia projektu do príslušnej TRL stupnice
Najvyššie plánovaná úroveň výstupov projektu v rámci TRL stupnice je 4, keďže cieľom je experimentálne odskúšanie systému pre zdieľanie bezpečnostných údajov zohľadňujúc právne a technické požiadavky. K tomuto zdieľaniu dôjde medzi partnermi UPJŠ a FIIT STU.	
03	Uveďte zaradenie výstupov projektu do príslušnej TRL stupnice s popisom charakteru výstupov
1. Identifikácia spôsobu zdieľania bezpečnostných informácií so zohľadnením právnych aspektov (TLR 1 - Základné princípy), 2. Identifikácia nedostatkov v zbere, analýze a zdieľaní bezpečnostných údajov a návrh ich riešení (TLR 2 - Formulovanie technologického konceptu), 3. Vytvorenie odporúčaní za účelom zdieľania bezpečnostných údajov a analýzy situačného povedomia (TLR 2 - Formulovanie technologického konceptu), 4. Využitie výsledkov výskumu pri analýze a zdieľaní bezpečnostných údajov v rámci jednotlivých organizácií a ich laboratórií (TLR 3 - Experimentálne potvrdenie konceptu), 5. Implementácia systému na zber a analýzu bezpečnostných údajov a predikciu bezpečnostného povedomia o kybernetickej bezpečnosti zohľadnením právnych požiadaviek (TLR 4 - Technológia validovaná v laboratóriu), 6. Implementácia systému na vytváranie dátových sád a zdieľanie bezpečnostných údajov zohľadnením právnych požiadaviek (TLR 4 - technológia validovaná v laboratóriu).	
04	Využitie výsledkov riešenia v praxi - Odberateľ (realizátor) výsledkov je žiadateľ
Nie	
04	Využitie výsledkov riešenia v praxi - Odberateľ (realizátor) výsledkov je iný odberateľ
Áno	
04	Využitie výsledkov riešenia v praxi - Iný odberateľ (názov organizácie)
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (Ministry of Interior of the Slovak Republic) Ministerstvo financií Slovenskej republiky (Ministry of Finance of the Slovak Republic)	



VV – A4	Basic information on the principal investigator
05	Principal investigator is young investigator
Yes	
06 a	Type of scientific database
Web of Science	
06 a	Researcher ID
HCI-2552-2022	
06 b	Type of scientific database
ORCID	
06 b	Researcher ID
0000-0001-6855-4438	
06 c	Type of scientific database
Scopus	
06 c	Researcher ID
57204355294	
07	List of projects of the principal investigator realized in last 5 years in structure: name of project, grant scheme, years of realization, project cost, position of principal investigator in the project
• European Union and the Challenges of Modern Society (legal issues of digitalization, robotization, cybersecurity and prevention of hybrid threats). Grant scheme: Jean Monnet Network. Project id: 611293-EPP-1-2019-1-CZ-EPPJMO-NETWORK . Years of realization: 01.09.2019 – 31.08.2022. Project cost: 240 000 EUR. Position: member of the research team. • The impact of mutual recognition of electronic identification means on public administration electronic services. Grant scheme: APVV-17-0403. Years of realization: 1.8.2018 - 31.7.2022. Project cost: 200 000 EUR. Position: member of the research team. • Cyber security law. Grant scheme: SK-NIC on the basis of a contract on the provision of financial support SK-NIC 2020gr03_003. Years of realization: 1.1.2021 – 31.12.2022. Project cost: 7600 EUR. Position: principal investigator. • Legal and technical aspects of introducing autonomous vehicles. Grant scheme: APVV-20-0346. Years of realization: 1.8.2021 - 30.6.2023. Project cost: 102 183 EUR. Position: member of the research team. • Education for the information society. Grant scheme: Rozvojový projekt MŠVVaŠ SR 002UK-2-1/2018. Years of realization: 2018-2020. Project cost: 487 415,50 EUR. Position: member of the research team. • Creation, problems and limits of the digital sovereignty of the European Union. Grant scheme: Grantová agentura České republiky. Years of realization: 1. 1. 2020 - 31. 12. 2022. Project cost: 3 432 000 Kč. Position: researcher. • Creation and accreditation of the new doctoral study program Law and digital technology. Grant scheme: MŠMT ČR, Národní plán obnovy + NextGenerationEU. Years of realization: 1. 7. 2022 – 30. 6. 2024. Project cost: 22 299 151 Kč. Position: expert analyst. • AI law. Grant scheme: SK-NIC on the basis of a contract on the provision of financial support 2022GR03_006. Years of realization: 2023 – 2024. Project cost: 9700 EUR. Position: coordinator, lector.	
07	Number - Projects of the principal investigator realized in last 5 years
8	
08	Expertises, consultation and other outcomes with direct exploitation in economic and social practice in last 5 years
• Regulation no. 179/2020 Coll. which establishes the method of categorization and the content of security measures of public administration information technologies. • Legal analysis - Advanced electronic signature as a recognized method of authorization and its effects equivalent to a handwritten signature. • White Paper - Legal analysis regarding the current state of the issue of autonomous vehicles, identification of the context and potential shortcomings of legislation and specific legislative proposals in the field of introduction of autonomous vehicles. • Commenting of the draft law amending some laws in connection with the development of automated vehicles (LP/2022/53). • Creation and review of internal regulations of the Comenius University in Bratislava, Faculty of Law.	



08	Number - Expertises, consultation and other outcomes with direct exploitation in economic and social practice in last 5 years
5	
09	Application outcomes - protected (for example specific patent, invention, utility model and the TRL level)
-	
09	Number - Applicable outcomes - protected



VV – B	Project objectives
01	Key words
cybersecurity, situational awareness, security data, artificial intelligence	
02	Project objectives
1. Analysis of the state of de lege lata legislation regarding cybersecurity situational awareness with regard to the collection, storage and sharing of security data. In particular, legal regulation regarding the protection of privacy, personal data, telecommunications secrets, or other legislation that sets restrictions on the use of data and information. The result of this activity will be a legal analysis, which will contain the current state of the investigated issue, identifying the context and potential shortcomings of the legislation. 2. Analysis of the state of de lege lata legislation regarding cybersecurity situational awareness with regard to the use of individual machine learning methods for security data analysis and situational awareness prediction. In particular, analysis of legal liability for the use of artificial intelligence. The result of this activity will be a legal analysis, which will contain the current state of the investigated issue, identifying the context and potential shortcomings of the legislation. 3. Preparation of recommendations for obliged entities in the field cybersecurity situational awareness in terms of cybersecurity legislation (especially operators of essential services and digital service providers) following the current and upcoming legislation. In particular, recommendations in the framework of identification and response to security incidents, the way of cooperation and sharing of security information between CSIRT and SOC. 4. Creation of a technical method of collecting security data regarding the proposed recommendations and legal regulation. Not only operational but also strategic data is needed to analyze situational awareness. In addition, after data processing and aggregation, it is necessary to consider again the legal status of the obtained data. 5. Design and implementation of machine learning methods for the identification of relevant and important security data (both operational and strategic) regarding the proposed recommendations and legal regulation (especially personal data protection and the responsibility of artificial intelligence). 6. Design and implementation of machine learning methods for the prediction of situational awareness regarding the proposed recommendations and legal regulation (especially personal data protection and liability of artificial intelligence).	
03	Indicate the Project's TRL level
TRL 4. Technology validated in lab	
03	Explain the indicated Project's TRL level
The highest planned output level of the project within the TRL scale is 4, as the goal is to experimentally test the system for sharing security data, taking into account legal and technical requirements. This sharing will take place between the partners UPJŠ and FIIT STU.	
03	Indicate the inclusion of project outputs in the relevant TRL scale with the description of the outputs
1. Identification of the method of security data sharing with consideration of legal aspects (TLR 1 - Basic principles), 2. Identification of shortcomings in the collection, analysis, and sharing of security data and the proposal of their solutions (TLR 2 - Formulation of the technological concept), 3. Creation of recommendations to share security data and analysis of situational awareness (TLR 2 - Formulation of a technological concept), 4. the usage of research results in the analysis and sharing of security data within individual organizations and their laboratories (TLR 3 - Experimental confirmation of the concept), 5. Implementation of a system for collecting and analyzing security data and cyber security awareness forecasting by taking into account legal requirements (TLR 4 - Technology validated in the laboratory), 6. Implementation of a system for creating data sets and sharing security data taking into account legal requirements (TLR 4 - Technology validated in the laboratory).	
04	Project outcomes applications in practise - Outcomes customers (user) is applicant
No	
04	Project outcomes applications in practise - Outcomes customers (user) is other user
Yes	
04	Project outcomes applications in practise - Other user (name of the organization)
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (Ministry of Interior of the Slovak Republic) Ministerstvo financií Slovenskej republiky (Ministry of Finance of the Slovak Republic)	





VV – C			Rozpočet projektu v EUR				
			Budget of the project in EUR				
Žiadateľ: Univerzita Komenského v Bratislave							
Applicant: Comenius University Bratislava							
Rok / Year		2024	2025	2026	2027		Celkovo / Total
01	Bežné priame náklady / Direct running costs	12 060,00	29 158,00	29 020,00	11 702,00		81 940,00
02	Mzdové náklady a ostatné osobné náklady / Wage and other personal costs	8 475,00	16 870,00	16 990,00	8 655,00		50 990,00
03	Zdravotné a sociálne poistenie / Social and health insurance	2 983,00	5 938,00	5 980,00	3 047,00		17 948,00
04	Cestovné náklady / Travel costs	302,00	1 000,00	1 000,00	0,00		2 302,00
05	Materiál / Material	0,00	1 550,00	1 550,00	0,00		3 100,00
06	Služby / Services	300,00	3 800,00	3 500,00	0,00		7 600,00
07	Energie, vodné, stočné, komunikácie / Energy, water, communications	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
08	Bežné nepriame náklady / Indirect costs	500,00	1 030,00	1 030,00	500,00		3 060,00
09	Bežné náklady spolu / Total running costs	12 560,00	30 188,00	30 050,00	12 202,00		85 000,00
Celkové náklady z APVV / Total costs from APVV		12 560,00	30 188,00	30 050,00	12 202,00		85 000,00
Spolufinancovanie / Financing from other sources		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Štátne (mimo zdrojov APVV) / State (outside sources APVV)		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Zahraničné / Foreign		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Súkromné / Private		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Celkové náklady / Total costs		12 560,00	30 188,00	30 050,00	12 202,00	0,00	85 000,00

Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV / List of expected costs covered by APVV		2024	Organizácia: Univerzita Komenského v Bratislave Organization: Comenius University Bratislava
02	Mzdové náklady a ostatné osobné náklady		
Pri mzdových nákladoch boli zohľadnené časové a personálne kapacity riešiteľského kolektívu s ohľadom na participáciu na projekte. Mzdy budú členom riešiteľského kolektívu vyplatené ako odmena v rámci existencie pracovno-právneho vzťahu.			
02	Wage and other personal costs		



In the case of labour costs, the time and personnel capacities of the team were taken into account in terms of participation in the project. Wages will be paid to the members of the team as remuneration within existence of a labor-legal relationship.

03 Zdravotné a sociálne poistenie

Výdavky členov riešiteľského kolektívu v rámci uvedenej riešiteľskej kapacity zahŕňajú povinné zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa, ktoré sú hradené v súvislosti s priamymi mzdovými nákladmi v nadväznosti na položku mzdové náklady.

03 Social and health insurance

There are expenditures of members of the research team linked to compulsory contributions to health care and social insurance. These expenditures are directly linked to remuneration expenditures described in the budgetary item remuneration costs.

04 Cestovné náklady

Náklady na tuzemské pracovné cesty a zahraničné pracovné cesty preukázateľne priamo súvisiace s riešením projektu pre členov riešiteľského kolektívu podľa zákona o cestovných náhradách. Zahŕňa: cestovné, stravné, ubytovanie, účastnícke (registračné a konferenčné) poplatky, poistenie. Cestové náklady vynaložené za účelom porovnania relevantných poznatkov a disemináciu projektu. Zahnuté sú zahraničné a domáce pracovné cesty členov riešiteľského kolektívu v súvislosti s účasťou na zahraničných a domácich konferenciách, ako aj pobytnými na výskumných a akademických pracoviskách.

04 Travel costs

Costs related to domestic business trips and business trips abroad made by the members of the research team within the framework of the project in compliance with the act on travel costs compensation. Includes: travel costs, allowance, accommodation, participant fees (conference and registration fees), insurance. Travel expenses incurred with the objective to compare knowledge and disseminate the project. The domestic and foreign business trips for members of the research team shall be made with the objective to attend domestic and foreign conferences and to visit research and academic institutions.

06 Služby

Náklady na zabezpečenie prístupu do externých informačných zdrojov (databázy ako napr. Lexis, Nexis, Cambridge Journals a i.) a právnych informačných systémov pre členov riešiteľského kolektívu, a to za účelom naplnenia stanovených výskumných úloh a výstupov projektu s prepojením na medzinárodný charakter riešenej problematiky.

06 Services

Expenses related to external information sources (databases as Lexis, Nexis, Cambridge Journals a i.) and legal information systems for the members of research team, with the objective to achieve the research goals and outputs of the project, taking into account the international character of the topic.

08 Bežné nepriame náklady

Náklady na úhradu podporných činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k výskumným činnostiam projektu. Mzdové náklady obslužných zamestnancov (ekonomický manažment projektu, administratívno-účetnícke práce a iné.) vykonávajúcich podpornú činnosť na projekte, vrátane nákladov na zdravotné a sociálne poistenie. Náklady na spotrebný materiál, tonery.

08 Indirect costs

Costs for the payment of support activities related to the solution of the project, which cannot be directly attributed to the research activities of the project. Salary costs of service employees (economic management of the project, administrative and accounting work, etc.) performing support activities on the project, including the costs of health and social insurance. Costs of consumables, toners.

**Rozpis predpokladaných nákladov
uplatňovaných z APVV /
List of expected costs covered by
APVV**

2025

**Organizácia: Univerzita Komenského v Bratislave
Organization: Comenius University Bratislava**

02 Mzdové náklady a ostatné osobné náklady

Pri mzdových nákladoch boli zohľadnené časové a personálne kapacity riešiteľského kolektívu s ohľadom na participáciu na projekte. Mzdy budú členom riešiteľského kolektívu vyplatené ako odmena v rámci existencie pracovno-právneho vzťahu.



02	Wage and other personal costs	In the case of labour costs, the time and personnel capacities of the team were taken into account in terms of participation in the project. Wages will be paid to the members of the team as remuneration within existence of a labor-legal relationship.
03	Zdravotné a sociálne poistenie	Výdavky členov riešiteľského kolektívu v rámci uvedenej riešiteľskej kapacity zahŕňajú povinné zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa, ktoré sú hradené v súvislosti s priamymi mzdovými nákladmi v nadväznosti na položku mzdové náklady.
03	Social and health insurance	There are expenditures of members of the research team linked to compulsory contributions to health care and social insurance. These expenditures are directly linked to remuneration expenditures described in the budgetary item remuneration costs.
04	Cestovné náklady	Náklady na tuzemské pracovné cesty a zahraničné pracovné cesty preukázateľne priamo súvisiace s riešením projektu pre členov riešiteľského kolektívu podľa zákona o cestovných náhradách. Zahŕňa: cestovné, stravné, ubytovanie, účastnícke (registračné a konferenčné) poplatky, poistenie. Cestové náklady vynaložené za účelom porovnania relevantných poznatkov a disemináciu projektu. Zahnuté sú zahraničné a domáce pracovné cesty členov riešiteľského kolektívu v súvislosti s účasťou na zahraničných a domácich konferenciách, ako aj pobytmi na výskumných a akademických pracoviskách.
04	Travel costs	Costs related to domestic business trips and business trips abroad made by the members of the research team within the framework of the project in compliance with the act on travel costs compensation. Includes: travel costs, allowance, accommodation, participant fees (conference and registration fees), insurance. Travel expenses incurred with the objective to compare knowledge and disseminate the project. The domestic and foreign business trips for members of the research team shall be made with the objective to attend domestic and foreign conferences and to visit research and academic institutions.
05	Materiál	Náklady na materiál priamo súvisiaci so splnením stanovených výskumných cieľov projektu. Predpokladáme nákup technického zariadenia spolu so softvérovým vybavením – stolový počítač, notebook, multifunkčné zariadenie, a to v súvislosti s vybudovaním interaktívneho zázemia, ktoré bude slúžiť členom riešiteľského kolektívu pre účely vedeckého výskumu, medzinárodnú spoluprácu a zároveň v rámci vzdelávacích aktivít a šírenia výsledkov projektu. Taktiež nákup odbornej literatúry (knižná a časopisecká literatúra, prevažne zahraničná), ktorá súvisí so skúmanou problematikou.
05	Material	Expenses incurred in order to purchase goods directly related to achieving the research goals of the project. We assume that technical equipment together with software shall be bought – desk-top computer, notebook, multifunctional equipment, with the objective to establish an interactive base which can serve members of the research team for the purposes of performing research, strengthening international cooperation and also use it for educational purposes and diffusion of the results. Purchase of literature (books and periodical literature, mainly foreign) that is related to issue under research.
06	Služby	Náklady na zorganizovanie medzinárodnej vedecko-výskumnej konferencie. Náklady na zabezpečenie prístupu do externých informačných zdrojov (databázy ako napr. Lexis, Nexis, Cambridge Journals a i.) a právnych informačných systémov pre členov riešiteľského kolektívu, a to za účelom naplnenia stanovených výskumných úloh a výstupov projektu s prepojením na medzinárodný charakter riešenej problematiky.
06	Services	Expenditures incurred as a result of organizing international scientific-research conference. Expenses related to external information sources (databases as Lexis, Nexis, Cambridge Journals a i.) and legal information systems for the members of research team, with the objective to achieve the research goals and outputs of the project, taking into account the international character of the topic.
08	Bežné nepriame náklady	Náklady na úhradu podporných činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k výskumným činnostiam projektu. Mzdové náklady obslužných zamestnancov (ekonomický manažment projektu, administratívno-účtovnícke práce a iné.) vykonávajúcich podpornú činnosť na projekte, vrátane nákladov na zdravotné a sociálne poistenie. Náklady na spotrebný materiál, tonery.



08	Indirect costs
Costs for the payment of support activities related to the solution of the project, which cannot be directly attributed to the research activities of the project. Salary costs of service employees (economic management of the project, administrative and accounting work, etc.) performing support activities on the project, including the costs of health and social insurance. Costs of consumables, toners.	

Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV / List of expected costs covered by APVV		2026	Organizácia: Univerzita Komenského v Bratislave Organization: Comenius University Bratislava
02	Mzdové náklady a ostatné osobné náklady		
Pri mzdových nákladoch boli zohľadnené časové a personálne kapacity riešiteľského kolektívu s ohľadom na participáciu na projekte. Mzdy budú členom riešiteľského kolektívu vyplatené ako odmena v rámci existencie pracovno-právneho vzťahu.			
02	Wage and other personal costs		
In the case of labour costs, the time and personnel capacities of the team were took into account in terms of participation in the project. Wages will be paid to the members of the team as remuneration within existence of a labor-legal relationship.			
03	Zdravotné a sociálne poistenie		
Výdavky členov riešiteľského kolektívu v rámci uvedenej riešiteľskej kapacity zahŕňajú povinné zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa, ktoré sú hradené v súvislosti s priamymi mzdovými nákladmi v nadväznosti na položku mzdové náklady.			
03	Social and health insurance		
There are expenditures of members of the research team linked to compulsory contributions to health care and social insurance. These expenditures are directly linked to remuneration expenditures described in the budgetary item remuneration costs.			
04	Cestovné náklady		
Náklady na tuzemské pracovné cesty a zahraničné pracovné cesty preukázateľne priamo súvisiace s riešením projektu pre členov riešiteľského kolektívu podľa zákona o cestovných náhradách. Zahŕňa: cestovné, stravné, ubytovanie, účastnícke (registračné a konferenčné) poplatky, poistenie. Cestové náklady vynaložené za účelom porovnania relevantných poznatkov a disemináciu projektu. Zahnuté sú zahraničné a domáce pracovné cesty členov riešiteľského kolektívu v súvislosti s účasťou na zahraničných a domácich konferenciách, ako aj pobytnými výskumných a akademických pracoviskách.			
04	Travel costs		
Costs related to domestic business trips and business trips abroad made by the members of the research team within the framework of the project in compliance with the act on travel costs compensation. Includes: travel costs, allowance, accommodation, participant fees (conference and registration fees), insurance. Travel expenses incurred with the objective to compare knowledge and disseminate the project. The domestic and foreign business trips for members of the research team shall be made with the objective to attend domestic and foreign conferences and to visit research and academic institutions.			
05	Materiál		
Náklady na materiál priamo súvisiaci so splnením stanovených výskumných cieľov projektu. Predpokladáme nákup technického zariadenia spolu so softvérovým vybavením – stolový počítač, notebook, multifunkčné zariadenie, a to v súvislosti s vybudovaním interaktívneho zázemia, ktoré bude slúžiť členom riešiteľského kolektívu pre účely vedeckého výskumu, medzinárodnú spoluprácu a zároveň v rámci vzdelávacích aktivít a šírenia výsledkov projektu. Taktiež nákup odbornej literatúry (knižná a časopisecká literatúra, prevažne zahraničná), ktorá súvisí so skúmanou problematikou.			
05	Material		
Expenses incurred in order to purchase goods directly related to achieving the research goals of the project. We assume that technical equipment together with software shall be bought – desk-top computer, notebook, multifunctional equipment, with the objective to establish an interactive base which can serve members of the research team for the purposes of performing research, strengthening international cooperation and also use it for educational purposes and diffusion of the results. Purchase of literature (books and periodical literature, mainly foreign) that is related to issue under research.			



06	Služby
Náklady na zorganizovanie medzinárodnej vedecko-výskumnej konferencie a vydanie nepredajnej kolektívnej monografie. Náklady na zabezpečenie prístupu do externých informačných zdrojov (databázy ako napr. Lexis, Nexis, Cambridge Journals a i.) a právnych informačných systémov pre členov riešiteľského kolektívu, a to za účelom naplnenia stanovených výskumných úloh a výstupov projektu s prepojením na medzinárodný charakter riešenej problematiky.	
06	Services
Expenditures incurred as a result of organizing international scientific-research conference and publishing of collective monograph not for sale. Expenses related to external information sources (databases as Lexis, Nexis, Cambridge Journals a i.) and legal information systems for the members of research team, with the objective to achieve the research goals and outputs of the project, taking into account the international character of the topic.	
08	Bežné nepriame náklady
Náklady na úhradu podporných činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k výskumným činnostiam projektu. Mzdové náklady obslužných zamestnancov (ekonomický manažment projektu, administratívno-účtovnícke práce a iné.) vykonávajúcich podpornú činnosť na projekte, vrátane nákladov na zdravotné a sociálne poistenie. Náklady na spotrebný materiál, tonery.	
08	Indirect costs
Costs for the payment of support activities related to the solution of the project, which cannot be directly attributed to the research activities of the project. Salary costs of service employees (economic management of the project, administrative and accounting work, etc.) performing support activities on the project, including the costs of health and social insurance. Costs of consumables, toners.	

Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV / List of expected costs covered by APVV	2027	Organizácia: Univerzita Komenského v Bratislave Organization: Comenius University Bratislava
02	Mzdové náklady a ostatné osobné náklady	
Pri mzdových nákladoch boli zohľadnené časové a personálne kapacity riešiteľského kolektívu s ohľadom na participáciu na projekte. Mzdy budú členom riešiteľského kolektívu vyplatené ako odmena v rámci existencie pracovno-právneho vzťahu.		
02	Wage and other personal costs	
In the case of labour costs, the time and personnel capacities of the team were taken into account in terms of participation in the project. Wages will be paid to the members of the team as remuneration within existence of a labor-legal relationship.		
03	Zdravotné a sociálne poistenie	
Výdavky členov riešiteľského kolektívu v rámci uvedenej riešiteľskej kapacity zahŕňajú povinné zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa, ktoré sú hradené v súvislosti s priamymi mzdovými nákladmi v nadväznosti na položku mzdové náklady.		
03	Social and health insurance	
There are expenditures of members of the research team linked to compulsory contributions to health care and social insurance. These expenditures are directly linked to remuneration expenditures described in the budgetary item remuneration costs.		
08	Bežné nepriame náklady	
Náklady na úhradu podporných činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k výskumným činnostiam projektu. Mzdové náklady obslužných zamestnancov (ekonomický manažment projektu, administratívno-účtovnícke práce a iné.) vykonávajúcich podpornú činnosť na projekte, vrátane nákladov na zdravotné a sociálne poistenie. Náklady na spotrebný materiál, tonery.		
08	Indirect costs	
Costs for the payment of support activities related to the solution of the project, which cannot be directly attributed to the research activities of the project. Salary costs of service employees (economic management of the project, administrative and accounting work, etc.) performing support activities on the project, including the costs of health and social insurance. Costs of consumables, toners.		





VV – C			Rozpočet projektu v EUR				
			Budget of the project in EUR				
Spoluriešiteľská organizácia: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach							
Cooperating organization: Pavol Jozef Safarik University in Kosice							
Rok / Year		2024	2025	2026	2027		Celkovo / Total
01	Bežné priame náklady / Direct running costs	6 560,00	23 820,00	23 672,00	5 948,00		60 000,00
02	Mzdové náklady a ostatné osobné náklady / Wage and other personal costs	4 400,00	10 000,00	10 000,00	4 400,00		28 800,00
03	Zdravotné a sociálne poistenie / Social and health insurance	1 548,00	3 520,00	3 520,00	1 548,00		10 136,00
04	Cestovné náklady / Travel costs	0,00	3 800,00	3 800,00	0,00		7 600,00
05	Materiál / Material	612,00	4 500,00	4 352,00	0,00		9 464,00
06	Služby / Services	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00		4 000,00
07	Energie, vodné, stočné, komunikácie / Energy, water, communications	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
08	Bežné nepriame náklady / Indirect costs	1 640,00	5 955,00	5 918,00	1 487,00		15 000,00
09	Bežné náklady spolu / Total running costs	8 200,00	29 775,00	29 590,00	7 435,00		75 000,00
Celkové náklady z APVV / Total costs from APVV		8 200,00	29 775,00	29 590,00	7 435,00		75 000,00
Spolufinancovanie / Financing from other sources		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Štátne (mimo zdrojov APVV) / State (outside sources APVV)		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Zahraničné / Foreign		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Súkromné / Private		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Celkové náklady / Total costs		8 200,00	29 775,00	29 590,00	7 435,00	0,00	75 000,00

Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV / List of expected costs covered by APVV		2024	Organizácia: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach Organization: Pavol Jozef Safarik University in Kosice
02	Mzdové náklady a ostatné osobné náklady		
Mzdové náklady sú vyčíslené vzhľadom na riešiteľskú kapacitu jednotlivých riešiteľov.			
02	Wage and other personal costs		



Wage costs are calculated with respect to the scientific capacity allocated to the project.

03 Zdravotné a sociálne poistenie

Zdravotné a sociálne poistenie je vyčíslené vzhľadom na platnú právnu úpravu.

03 Social and health insurance

Health and social insurance is calculated with respect to the current regulation.

05 Materiál

Nákup predovšetkým zahraničnej odbornej literatúry. Položka zodpovedá vyšším nákladom na zabezpečenie zahraničnej odbornej literatúry, pri ktorej sa cena pohybuje cca 100 - 200 €/odborný titul.

05 Material

Foreign Literature. Item respects higher costs of foreign literature - the price is about 100-200 € per title.

08 Bežné nepriame náklady

Položka zahŕňa náklady na drobný spotrebný materiál. Taktiež zahŕňa mzdové náklady a ostatné osobné náklady obslužných zamestnancov.

08 Indirect costs

The item includes the cost of small consumables. It also includes wage costs and other staff costs of service staff.

**Rozpis predpokladaných nákladov
uplatňovaných z APVV /
List of expected costs covered by
APVV**

2025

**Organizácia: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
Organization: Pavol Jozef Safarik University in Kosice**

02 Mzdové náklady a ostatné osobné náklady

Mzdové náklady sú vyčíslené vzhľadom na riešiteľskú kapacitu jednotlivých riešiteľov.

02 Wage and other personal costs

Wage costs are calculated with respect to the scientific capacity allocated to the project.

03 Zdravotné a sociálne poistenie

Zdravotné a sociálne poistenie je vyčíslené vzhľadom na platnú právnu úpravu.

03 Social and health insurance

Health and social insurance is calculated with respect to the current regulation.

04 Cestovné náklady



Položka zahŕňa náklady spojené s účasťou na zahraničných a domácich vedeckých podujatiach a prezentovanie výsledkov riešenia projektu. V čase podania projektu nie je možné uviesť úplne presne všetky podujatia, ale príkladom uvádzame vybrané podujatia: CyberSpace Masarykova univerzita v Brne, Česká republika, ARES konferencia (www.ares-conference.eu), IDIMT konferencia (www.idimt.org), DFRWS EU a US (<https://www.dfrws.org/>), ďalšie vedecké konferencie organizované poprednými európskymi inštitúciami zamerané na oblasť použitia umelej inteligencie pri analýze právnych textov. Predpokladaná výška spojená s účasťou na konferencii je 1100€/jedna konferencia/zahraničný pobyt mimo SR a 250€/jedna konferencia v SR. V druhom roku riešenia projektu je predbežne plánovaná účasť na 3 zahraničných konferenciách a 2 domácich konferenciách.

04 Travel costs

This item includes the cost of participating in foreign and domestic scientific events and presenting the results of the project solution. At the time of submitting the project, it is not possible to specify all the events exactly, but for example we have selected selected events: CyberSpace Masaryk University in Brno, Czech Republic, ARES Conference (www.ares-conference.eu), IDIMT Conference (www.idimt.org), DFRWS EU and US (<https://www.dfrws.org/>), and other scientific conferences organized by leading European institutions focused on the field of use of artificial intelligence in the analysis of legal texts. The expected attendance at the conference is 1100 €/one conference/ outside the SR/stay abroad and 250 €/one conference in the Slovak Republic. In the second year of the project is planned to participate in 3 foreign conferences/stays abroad and 2 home conferences.

05 Materiál

Nákup predovšetkým zahraničnej odbornej literatúry. Položka zodpovedá vyšším nákladom na zabezpečenie zahraničnej odbornej literatúry, pri ktorej sa cena pohybuje cca 100 - 200 €/odborný titul. Súčasťou položky je aj nákup výpočtovej techniky v hodnote 3.500€ a kancelárskeho materiálu v hodnote 500€.

05 Material

Foreign Literature. Item respects higher costs of foreign literature - the price is about 100-200 € per title. This item also includes the purchase of computer equipment (3.500€) and office supplies (500€).

06 Služby

Položka zahŕňa náklady súvisiace so zverejnením výsledkov projektu, t.j. poplatky za publikovanie typu open science. Taktiež sú v položke zahrnuté náklady na predplatné zahraničných vedeckých časopisov súvisiacich s riešenou problematikou.

06 Services

This item includes costs related to the publication of projects results, i.e. open science publishing fees. It also includes the cost of subscriptions to foreign scientific journals related to the subject matter.

08 Bežné nepriame náklady

Položka zahŕňa náklady na drobný spotrebný materiál. Taktiež zahŕňa mzdové náklady a ostatné osobné náklady obslužných zamestnancov.

08 Indirect costs

The item includes the cost of small consumables. It also includes wage costs and other staff costs of service staff.

**Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV /
List of expected costs covered by APVV**

2026

**Organizácia: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
Organization: Pavol Jozef Safarik University in Kosice**

02 Mzdové náklady a ostatné osobné náklady

Mzdové náklady sú vyčíslené vzhľadom na riešiteľskú kapacitu jednotlivých riešiteľov.

02 Wage and other personal costs



Wage costs are calculated with respect to the scientific capacity allocated to the project.

03 Zdravotné a sociálne poistenie

Zdravotné a sociálne poistenie je vyčíslené vzhľadom na platnú právnu úpravu.

03 Social and health insurance

Health and social insurance is calculated with respect to the current regulation.

04 Cestovné náklady

Položka zahŕňa náklady spojené s účasťou na zahraničných a domácich vedeckých podujatiach a prezentovanie výsledkov riešenia projektu. V čase podania projektu nie je možné uviesť úplne presne všetky podujatia, ale príkladom uvádzame vybrané podujatia: CyberSpace Masarykova univerzita v Brne, Česká republika, ARES konferencia (www.ares-conference.eu), IDIMT konferencia (www.idimt.org), DFRWS EU a US (<https://www.dfrws.org/>), ďalšie vedecké konferencie organizované poprednými európskymi inštitúciami zamerané na oblasť použitia umelej inteligencie pri analýze právnych textov. Predpokladaná výška spojená s účasťou na konferencii je 1100€/jedna konferencia/zahraničný pobyt mimo SR a 250€/jedna konferencia v SR. V treťom roku riešenia projektu je predbežne plánovaná účasť na 3 zahraničných konferenciách a 2 domácich konferenciách.

04 Travel costs

This item includes the cost of participating in foreign and domestic scientific events and presenting the results of the project solution. At the time of submitting the project, it is not possible to specify all the events exactly, but for example we have selected selected events: CyberSpace Masaryk University in Brno, Czech Republic, ARES Conference (www.ares-conference.eu), IDIMT Conference (www.idimt.org), DFRWS EU and US (<https://www.dfrws.org/>), and other scientific conferences organized by leading European institutions focused on the field of use of artificial intelligence in the analysis of legal texts. The expected attendance at the conference is 1100 €/one conference/ outside the SR/stay abroad and 250 €/one conference in the Slovak Republic. In the third year of the project is planned to participate in 3 foreign conferences/stays abroad and 2 home conferences.

05 Materiál

Nákup predovšetkým zahraničnej odbornej literatúry. Položka zodpovedá vyšším nákladom na zabezpečenie zahraničnej odbornej literatúry, pri ktorej sa cena pohybuje cca 100 - 200 €/odborný titul. Súčasťou položky je aj nákup výpočtovej techniky v hodnote 3.350€ a kancelárskeho materiálu v hodnote 500€.

05 Material

Foreign Literature. Item respects higher costs of foreign literature - the price is about 100-200 € per title. This item also includes the purchase of computer equipment (3.350€) and office supplies (500€).

06 Služby

Položka zahŕňa náklady súvisiace so zverejnením výsledkov projektu, t.j. poplatky za publikovanie typu open science. Taktiež sú v položke zahrnuté náklady na predplatné zahraničných vedeckých časopisov súvisiacich s riešenou problematikou.

06 Services

This item includes costs related to the publication of projects results, i.e. open science publishing fees. It also includes the cost of subscriptions to foreign scientific journals related to the subject matter.

08 Bežné nepriame náklady

Položka zahŕňa náklady na drobný spotrebný materiál. Taktiež zahŕňa mzdové náklady a ostatné osobné náklady obslužných zamestnancov.

08 Indirect costs



The item includes the cost of small consumables. It also includes wage costs and other staff costs of service staff.

Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV / List of expected costs covered by APVV		2027	Organizácia: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach Organization: Pavol Jozef Safarik University in Kosice
02	Mzdové náklady a ostatné osobné náklady		
Mzdové náklady sú vyčíslené vzhľadom na riešiteľskú kapacitu jednotlivých riešiteľov.			
02	Wage and other personal costs		
Wage costs are calculated with respect to the scientific capacity allocated to the project.			
03	Zdravotné a sociálne poistenie		
Zdravotné a sociálne poistenie je vyčíslené vzhľadom na platnú právnu úpravu.			
03	Social and health insurance		
Health and social insurance is calculated with respect to the current regulation.			
08	Bežné nepriame náklady		
Položka zahŕňa náklady na drobný spotrebný materiál. Taktiež zahŕňa mzdové náklady a ostatné osobné náklady obslužných zamestnancov.			
08	Indirect costs		
The item includes the cost of small consumables. It also includes wage costs and other staff costs of service staff.			



VV – C			Rozpočet projektu v EUR				
			Budget of the project in EUR				
Spoluriešiteľská organizácia: Slovenská technická univerzita v Bratislave							
Cooperating organization: Slovak University of Technology in Bratislava							
Rok / Year		2024	2025	2026	2027		Celkovo / Total
01	Bežné priame náklady / Direct running costs	6 180,00	11 860,00	11 860,00	6 180,00		36 080,00
02	Mzdové náklady a ostatné osobné náklady / Wage and other personal costs	2 500,00	5 000,00	5 000,00	2 500,00		15 000,00
03	Zdravotné a sociálne poistenie / Social and health insurance	880,00	1 760,00	1 760,00	880,00		5 280,00
04	Cestovné náklady / Travel costs	300,00	1 500,00	1 500,00	800,00		4 100,00
05	Materiál / Material	1 700,00	2 400,00	2 400,00	1 200,00		7 700,00
06	Služby / Services	800,00	1 200,00	1 200,00	800,00		4 000,00
07	Energie, vodné, stočné, komunikácie / Energy, water, communications	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
08	Bežné nepriame náklady / Indirect costs	820,00	1 140,00	1 140,00	820,00		3 920,00
09	Bežné náklady spolu / Total running costs	7 000,00	13 000,00	13 000,00	7 000,00		40 000,00
Celkové náklady z APVV / Total costs from APVV		7 000,00	13 000,00	13 000,00	7 000,00		40 000,00
Spolufinancovanie / Financing from other sources		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Štátne (mimo zdrojov APVV) / State (outside sources APVV)		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Zahraničné / Foreign		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Súkromné / Private		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Celkové náklady / Total costs		7 000,00	13 000,00	13 000,00	7 000,00	0,00	40 000,00

Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV / List of expected costs covered by APVV		2024	Organizácia: Slovenská technická univerzita v Bratislave Organization: Slovak University of Technology in Bratislava
02	Mzdové náklady a ostatné osobné náklady		
Pri mzdových nákladoch boli zohľadnené časové a personálne kapacity riešiteľského kolektívu s ohľadom na participáciu na projekte. Mzdy budú členom riešiteľského kolektívu vyplatené ako odmena v rámci existencie pracovno-právneho vzťahu.			
02	Wage and other personal costs		



In the case of labour costs, the time and personnel capacities of the team were taken into account in terms of participation in the project. Wages will be paid to the members of the team as remuneration within the scope of a labor-legal relationship.

03 Zdravotné a sociálne poistenie

Náklady na zdravotné a sociálne poistenie v zmysle platnej legislatívy v súvislosti s priamymi mzdovými nákladmi.

03 Social and health insurance

The costs of health and social insurance in accordance with applicable legislation in relation to direct labor costs.

04 Cestovné náklady

Cestovné náklady sú spojené s aktívnou účasťou na domácich a medzinárodných konferenciách.

04 Travel costs

Travel costs are connected with active participation on local and international conferences.

05 Materiál

Náklady na materiál zahŕňajú výdavky na všeobecný materiál, komponenty (napr. pamäťové médiá a ďalšie doplnky výpočtovej techniky priamo spojené s riešením projektu) nevyhnutné na úspešné riešenie stanovených výskumných cieľov projektu.

05 Material

Material costs include expenditures on general materials, components (eg. storage media and other accessories of computers directly connected with the solution of the project) necessary for successful work on research objectives of the project.

06 Služby

Náklady na analýzy, rešerše, konzultácie a špeciálne merania v súvislosti s výskumnými činnosťami riešeného projektu. Náklady spojené so zverejnením výsledkov projektu výhradne pre odbornú verejnosť.

06 Services

Research, analysis, expert consultation and special measurement costs related to the project's activities. Costs associated with the publishing the project results exclusively to the expert public.

08 Bežné nepriame náklady

Sú kalkulované na úrovni max. 20% celkových nákladov na riešenie projektu v zmysle pravidiel agentúry.

08 Indirect costs

Are calculated on the maximum level of 20% of total costs on project solving in compliance with the agency rules.

Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV /
List of expected costs covered by APVV

2025

Organizácia: Slovenská technická univerzita v Bratislave
Organization: Slovak University of Technology in Bratislava

02 Mzdové náklady a ostatné osobné náklady



Pri mzdových nákladoch boli zohľadnené časové a personálne kapacity riešiteľského kolektívu s ohľadom na participáciu na projekte. Mzdy budú členom riešiteľského kolektívu vyplatené ako odmena v rámci existencie pracovno-právneho vzťahu.

02 Wage and other personal costs

In the case of labour costs, the time and personnel capacities of the team were taken into account in terms of participation in the project. Wages will be paid to the members of the team as remuneration within existence of a labor-legal relationship.

03 Zdravotné a sociálne poistenie

Náklady na zdravotné a sociálne poistenie v zmysle platnej legislatívy v súvislosti s priamymi mzdovými nákladmi.

03 Social and health insurance

The costs of health and social insurance in accordance with applicable legislation in relation to direct labor costs.

04 Cestovné náklady

Cestovné náklady sú spojené s aktívnou účasťou na domácich a medzinárodných konferenciách.

04 Travel costs

Travel costs are connected with active participation on local and international conferences.

05 Materiál

Náklady na materiál zahŕňajú výdavky na všeobecný materiál, komponenty (napr. pamäťové médiá a ďalšie doplnky výpočtovej techniky priamo spojené s riešením projektu) nevyhnutné na úspešné riešenie stanovených výskumných cieľov projektu.

05 Material

Material costs include expenditures on general materials, components (eg. storage media and other accessories of computers directly connected with the solution of the project) necessary for successful work on research objectives of the project.

06 Služby

Náklady na analýzy, rešerše, konzultácie a špeciálne merania v súvislosti s výskumnými činnosťami riešeného projektu. Náklady spojené so zverejnením výsledkov projektu výhradne pre odbornú verejnosť.

06 Services

Research, analysis, expert consultation and special measurement costs related to the project's activities. Costs associated with the publishing the project results exclusively to the expert public.

08 Bežné nepriame náklady

Sú kalkulované na úrovni max. 20% celkových nákladov na riešenie projektu v zmysle pravidiel agentúry.

08 Indirect costs

Are calculated on the maximum level of 20% of total costs on project solving in compliance with the agency rules.



Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV / List of expected costs covered by APVV		2026	Organizácia: Slovenská technická univerzita v Bratislave Organization: Slovak University of Technology in Bratislava
02	Mzdové náklady a ostatné osobné náklady		
Pri mzdových nákladoch boli zohľadnené časové a personálne kapacity riešiteľského kolektívu s ohľadom na participáciu na projekte. Mzdy budú členom riešiteľského kolektívu vyplatené ako odmena v rámci existencie pracovno-právneho vzťahu.			
02	Wage and other personal costs		
In the case of labour costs, the time and personnel capacities of the team were took into account in terms of participation in the project. Wages will be paid to the members of the team as remuneration within exis tence of a labor-legal relationship.			
03	Zdravotné a sociálne poistenie		
Náklady na zdravotné a sociálne poistenie v zmysle platnej legislatívy v súvislosti s priamymi mzdovými nákladmi.			
03	Social and health insurance		
The costs of health and social insurance in accordance with applicable legislation in relation to direct labor costs.			
04	Cestovné náklady		
Cestovné náklady sú spojené s aktívnou účasťou na domácich a medzinárodných konferenciách.			
04	Travel costs		
Travel costs are connected with active participation on local and international conferences.			
05	Materiál		
Náklady na materiál zahŕňajú výdavky na všeobecný materiál, komponenty (napr. pamäťové médiá a ďalšie doplnky výpočtovej techniky priamo spojenej s riešením projektu) nevyhnutné na úspešné riešenie stanovených výskumných cieľov projektu.			
05	Material		
Material costs include expenditures on general materials, components (eg. storage media and other accessories of computers directly connected with the solution of the project) necessary for successful work on research objectives of the project.			
06	Služby		
Náklady na analýzy, rešerše, konzultácie a špeciálne merania v súvislosti s výskumnými činnosťami riešeného projektu. Náklady spojené so zverejnením výsledkov projektu výhradne pre odbornú verejnosť.			
06	Services		
Research, analysis, expert consultation and special measurement costs related to the project's activities. Costs associated with the publishing the project results exclusively to the expert public.			
08	Bežné nepriame náklady		
Sú kalkulované na úrovni max. 20% celkových nákladov na riešenie projektu v zmysle pravidiel agentúry.			
08	Indirect costs		



Are calculated on the maximum level of 20% of total costs on project solving in compliance with the agency rules.

Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV / List of expected costs covered by APVV		2027	Organizácia: Slovenská technická univerzita v Bratislave Organization: Slovak University of Technology in Bratislava
02	Mzdové náklady a ostatné osobné náklady		
Pri mzdových nákladoch boli zohľadnené časové a personálne kapacity riešiteľského kolektívu s ohľadom na participáciu na projekte. Mzdy budú členom riešiteľského kolektívu vyplatené ako odmena v rámci existencie pracovno-právneho vzťahu.			
02	Wage and other personal costs		
In the case of labour costs, the time and personnel capacities of the team were took into account in terms of participation in the project. Wages will be paid to the members of the team as remuneration within exis tence of a labor-legal relationship.			
03	Zdravotné a sociálne poistenie		
Náklady na zdravotné a sociálne poistenie v zmysle platnej legislatívy v súvislosti s priamymi mzdovými nákladmi.			
03	Social and health insurance		
The costs of health and social insurance in accordance with applicable legislation in relation to direct labor costs.			
04	Cestovné náklady		
Cestovné náklady sú spojené s aktívnou účasťou na domácich a medzinárodných konferenciách.			
04	Travel costs		
Travel costs are connected with active participation on local and international conferences.			
05	Materiál		
Náklady na materiál zahŕňajú výdavky na všeobecný materiál, komponenty (napr. pamäťové médiá a ďalšie doplnky výpočtovej techniky priamo spojenej s riešením projektu) nevyhnutné na úspešné riešenie stanovených výskumných cieľov projektu.			
05	Material		
Material costs include expenditures on general materials, components (eg. storage media and other accessories of computers directly connected with the solution of the project) necessary for successful work on research objectives of the project.			
06	Služby		
Náklady na analýzy, rešerše, konzultácie a špeciálne merania v súvislosti s výskumnými činnosťami riešeného projektu. Náklady spojené so zverejnením výsledkov projektu výhradne pre odbornú verejnosť.			
06	Services		
Research, analysis, expert consultation and special measurement costs related to the project's activities. Costs associated with the publishing the project results exclusively to the expert public.			
08	Bežné nepriame náklady		



Sú kalkulované na úrovni max. 20% celkových nákladov na riešenie projektu v zmysle pravidiel agentúry.

08	Indirect costs
----	----------------

Are calculated on the maximum level of 20% of total costs on project solving in compliance with the agency rules.



VV – C			Rozpočet projektu v EUR				
			Budget of the project in EUR				
Sumárny rozpočet projektu / Summary budget of the project							
Rok / Year		2024	2025	2026	2027		Celkovo / Total
01	Bežné priame náklady / Direct running costs	24 800,00	64 838,00	64 552,00	23 830,00		178 020,00
02	Mzdové náklady a ostatné osobné náklady / Wage and other personal costs	15 375,00	31 870,00	31 990,00	15 555,00		94 790,00
03	Zdravotné a sociálne poistenie / Social and health insurance	5 411,00	11 218,00	11 260,00	5 475,00		33 364,00
04	Cestovné náklady / Travel costs	602,00	6 300,00	6 300,00	800,00		14 002,00
05	Materiál / Material	2 312,00	8 450,00	8 302,00	1 200,00		20 264,00
06	Služby / Services	1 100,00	7 000,00	6 700,00	800,00		15 600,00
07	Energie, vodné, stočné, komunikácie / Energy, water, communications	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
08	Bežné nepriame náklady / Indirect costs	2 960,00	8 125,00	8 088,00	2 807,00		21 980,00
09	Bežné náklady spolu / Total running costs	27 760,00	72 963,00	72 640,00	26 637,00		200 000,00
Celkové náklady z APVV / Total costs from APVV		27 760,00	72 963,00	72 640,00	26 637,00		200 000,00
Spolufinancovanie / Financing from other sources		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Štátne (mimo zdrojov APVV) / State (outside sources APVV)		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Zahraničné / Foreign		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Súkromné / Private		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Celkové náklady / Total costs		27 760,00	72 963,00	72 640,00	26 637,00	0,00	200 000,00



VV – D	Harmonogram projektu	
01		
Začiatok etapy	Koniec etapy	Názov etapy
01.07.2024	31.12.2024	Prvá fáza
01.01.2025	31.12.2025	Druhá fáza
01.01.2026	31.12.2026	Tretia fáza
01.01.2027	30.06.2027	Štvrtá fáza

VV – D	Project schedule	
02		
Begin of phase	End of phase	Phase name
01.07.2024	31.12.2024	The first phase
01.01.2025	31.12.2025	The second phase
01.01.2026	31.12.2026	The third phase
01.01.2027	30.06.2027	The fourth phase



VV – E Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľskej organizácie

Ja, dolu podpísaný/á prof. JUDr. Marek Števček, DrSc., štatutárny zástupca / štatutárna zástupkyňa záväzne vyhlasujem, že:

- organizácia má platné osvedčenie o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj v zmysle podmienok stanovených vo verejnej výzve v súlade § 18 ods. 2 zákona č. 172/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov a je evidovaná v zozname spôsobilých osôb vykonávať výskum a vývoj;
- všetky informácie obsiahnuté v dokumentácii návrhu sú pravdivé;
- organizácia má, resp. zabezpečí vlastné zdroje na spolufinancovanie projektu*;
- predložený návrh projektu nebol a nie je financovaný z iných zdrojov (národných alebo zahraničných);
- organizácia neposkytne žiadnu nepriamu štátnu pomoc v zmysle špecifických podmienok výzvy;
- organizácia nie je daňovým dlžníkom;
- organizácia nie je dlžníkom poistného na sociálnom poistení (dôchodkovom, nemocenskom, garančnom a úrazovom poistení, poistení v nezamestnanosti, poistení do rezervného fondu solidarity) a dlžníkom príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
- organizácia nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení (za každú zdravotnú poisťovňu);
- organizácia nie je v likvidácii;
- voči organizácii nie je vedený výkon rozhodnutia (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
- voči organizácii nebolo začaté konkurzné/reštrukturalizačné konanie (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
- na majetok organizácie nie je vyhlásený konkurz (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
- voči organizácii nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
- organizácia neporušila zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie od jeho účinnosti (1. Apríl 2005) a v prípade porušenia nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 2 ods. 2 písm. c) zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za obdobie piatich rokov od porušenia tohto zákazu;
- organizácia má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
- organizácia bude súčinná pri poskytovaní dokladov, ktoré preukazujú splnenie podmienok na poskytnutie dotácie v zmysle zákona 523/2004 Z. z.;
- som si vedomý/á povinnosti poskytnutia informácií o výskume a vývoji, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu za účelom zverejnenia v súlade s platnou legislatívou SR;
- som si vedomý/á povinnosti zverejnenia informácií o technickej infraštruktúre výskumu a vývoja, ktorú budujeme z poskytnutých prostriedkov štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie na centrálnom informačnom portáli;
- som si vedomý/á skutočnosti, že v zmysle znenia verejnej výzvy, APVV zverejní podľa § 19d ods. 4 zákona č. 172/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov na webovej stránke www.apvv.sk rozhodnutie o žiadostiach odporučených aj neodporučených orgánom APVV na financovanie v rozsahu: číslo žiadosti, názov projektu, žiadateľ;
- som si vedomý/á povinnosti popularizovať výsledky riešenia projektu s cieľom zrozumiteľným spôsobom informovať verejnosť o prínosoch výsledkov a výstupov výskumu a vývoja;
- predložený návrh projektu po svojej obsahovej stránke nebude financovaný z národných zdrojov iných grantových schém ako z príslušnej grantovej schémy APVV.

Ako štatutárny zástupca / štatutárna zástupkyňa svojím podpisom zodpovedám za správnosť a pravdivosť údajov, uvedených v tejto elektronickej žiadosti.

V prípade vyzvania zo strany APVV sa zaväzujem nahradiť toto čestné vyhlásenie aktuálnymi potvrdeniami príslušných úradov.

Som si vedomý/á, že v prípade zistenia, že údaje uvedené v predmetnom vyhlásení nie sú pravdivé, žiadosť bude vyradená alebo zmluva o poskytnutí prostriedkov nebude podpísaná, prípadne dôjde k odstúpeniu od zmluvy.

* len v prípade povinnosti spolufinancovať projekt

Názov žiadateľskej organizácie	Univerzita Komenského v Bratislave - Právnická fakulta
Meno štatutárneho zástupcu / štatutárnej zástupkyne (I, II)	prof. JUDr. Marek Števček, DrSc.
V zastúpení (uved'te čitateľne meno)	
Podpis štatutárneho zástupcu / štatutárnej zástupkyne	
Miesto	
Dátum	



VV – E Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu spoluriešiteľskej organizácie

Ja, dolu podpísaný/á prof. MUDr. Daniel Pella, PhD., štatutárny zástupca / štatutárna zástupkyňa záväzne vyhlasujem, že:

- organizácia má platné osvedčenie o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj v zmysle podmienok stanovených vo verejnej výzve v súlade § 18 ods. 2 zákona č. 172/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov a je evidovaná v zozname spôsobilých osôb vykonávať výskum a vývoj;
- všetky informácie obsiahnuté v dokumentácii návrhu projektu a týkajúce sa organizácie, za ktorú sa predkladá toto čestné vyhlásenie sú pravdivé;
- organizácia neposkytne žiadnu nepriamu štátnu pomoc v zmysle špecifických podmienok výzvy;
- organizácia nie je daňovým dlžníkom;
- organizácia nie je dlžníkom poistného na sociálnom poistení (dôchodkovom, nemocenskom, garančnom a úrazovom poistení, poistení v nezamestnanosti, poistení do rezervného fondu solidarity) a dlžníkom príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
- organizácia nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení (za každú zdravotnú poisťovňu);
- organizácia nie je v likvidácii;
- voči organizácii nie je vedený výkon rozhodnutia (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
- voči organizácii nebolo začaté konkurzné/reštrukturalizačné konanie (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
- na majetok organizácie nie je vyhlásený konkurz (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
- voči organizácii nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
- organizácia neporušila zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie od jeho účinnosti (1. Apríl 2005) a v prípade porušenia nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 2 ods. 2 písm. c) zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za obdobie piatich rokov od porušenia tohto zákazu;
- organizácia má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
- organizácia bude súčinná pri poskytovaní dokladov, ktoré preukazujú splnenie podmienok na poskytnutie dotácie v zmysle zákona 523/2004 Z. z.;
- som si vedomý/á povinnosti poskytnutia informácií o výskume a vývoji, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu za účelom zverejnenia v súlade s platnou legislatívou SR;
- som si vedomý/á povinnosti zverejnenia informácií o technickej infraštruktúre výskumu a vývoja, ktorú budujeme z poskytnutých prostriedkov štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie na centrálnom informačnom portáli;
- som si vedomý/á povinnosti popularizovať výsledky riešenia projektu s cieľom zrozumiteľným spôsobom informovať verejnosť o prínosoch výsledkov a výstupov výskumu a vývoja;

Ako štatutárny zástupca / štatutárna zástupkyňa svojím podpisom zodpovedám za správnosť a pravdivosť údajov, uvedených v tejto elektronickej žiadosti, týkajúcich sa organizácie, za ktorú sa predkladá toto čestné vyhlásenie.

V prípade vyzvania zo strany APVV sa zaväzujem nahradiť toto čestné vyhlásenie aktuálnymi potvrdeniami príslušných úradov.

Som si vedomý/á, že v prípade zistenia, že údaje uvedené v predmetnom vyhlásení nie sú pravdivé, žiadosť bude vyradená alebo zmluva o poskytnutí prostriedkov nebude podpísaná, prípadne dôjde k odstúpeniu od zmluvy.

Názov spoluriešiteľskej organizácie	Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
Meno štatutárneho zástupcu / štatutárnej zástupkyne (I, II)	prof. MUDr. Daniel Pella, PhD.
V zastúpení (uved'te čitateľne meno)	
Podpis štatutárneho zástupcu / štatutárnej zástupkyne	
Miesto	
Dátum	



VV – E Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu spoluriešiteľskej organizácie

Ja, dolu podpísaný/á Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, štatutárny zástupca / štatutárna zástupkyňa záväzne vyhlasujem, že:

- organizácia má platné osvedčenie o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj v zmysle podmienok stanovených vo verejnej výzve v súlade § 18 ods. 2 zákona č. 172/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov a je evidovaná v zozname spôsobilých osôb vykonávať výskum a vývoj;
- všetky informácie obsiahnuté v dokumentácii návrhu projektu a týkajúce sa organizácie, za ktorú sa predkladá toto čestné vyhlásenie sú pravdivé;
- organizácia neposkytne žiadnu nepriamu štátnu pomoc v zmysle špecifických podmienok výzvy;
- organizácia nie je daňovým dlžníkom;
- organizácia nie je dlžníkom poistného na sociálnom poistení (dôchodkovom, nemocenskom, garančnom a úrazovom poistení, poistení v nezamestnanosti, poistení do rezervného fondu solidarity) a dlžníkom príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
- organizácia nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení (za každú zdravotnú poisťovňu);
- organizácia nie je v likvidácii;
- voči organizácii nie je vedený výkon rozhodnutia (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
- voči organizácii nebolo začaté konkurzné/reštrukturalizačné konanie (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
- na majetok organizácie nie je vyhlásený konkurz (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
- voči organizácii nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
- organizácia neporušila zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie od jeho účinnosti (1. Apríl 2005) a v prípade porušenia nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 2 ods. 2 písm. c) zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za obdobie piatich rokov od porušenia tohto zákazu;
- organizácia má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
- organizácia bude súčinná pri poskytovaní dokladov, ktoré preukazujú splnenie podmienok na poskytnutie dotácie v zmysle zákona 523/2004 Z. z.;
- som si vedomý/á povinnosti poskytnutia informácií o výskume a vývoji, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu za účelom zverejnenia v súlade s platnou legislatívou SR;
- som si vedomý/á povinnosti zverejnenia informácií o technickej infraštruktúre výskumu a vývoja, ktorú budujeme z poskytnutých prostriedkov štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie na centrálnom informačnom portáli;
- som si vedomý/á povinnosti popularizovať výsledky riešenia projektu s cieľom zrozumiteľným spôsobom informovať verejnosť o prínosoch výsledkov a výstupov výskumu a vývoja;

Ako štatutárny zástupca / štatutárna zástupkyňa svojím podpisom zodpovedám za správnosť a pravdivosť údajov, uvedených v tejto elektronickej žiadosti, týkajúcich sa organizácie, za ktorú sa predkladá toto čestné vyhlásenie.

V prípade vyzvania zo strany APVV sa zaväzujem nahradiť toto čestné vyhlásenie aktuálnymi potvrdeniami príslušných úradov.

Som si vedomý/á, že v prípade zistenia, že údaje uvedené v predmetnom vyhlásení nie sú pravdivé, žiadosť bude vyradená alebo zmluva o poskytnutí prostriedkov nebude podpísaná, prípadne dôjde k odstúpeniu od zmluvy.

Názov spoluriešiteľskej organizácie	Slovenská technická univerzita v Bratislave - Fakulta informatiky a informačných technológií
Meno štatutárneho zástupcu / štatutárnej zástupkyne (I, II)	Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
V zastúpení (uved'te čitateľne meno)	
Podpis štatutárneho zástupcu / štatutárnej zástupkyne	
Miesto	
Dátum	



ZÁVÄZNÉ PODMIENKY HOSPODÁRENIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI POČAS RIEŠENIA PROJEKTU VV 2023

Obsah

1	Všeobecné zásady.....	2
2	Štruktúra rozpočtu.....	2
3	Oprávnené náklady.....	3
4	Neoprávnené náklady	7
5	Predkladanie ročnej správy a záverečnej správy o riešení projektu	8
6	Základné princípy použitia finančných prostriedkov a ich vykazovania v RS2/ZS2.....	9
7	Oprava predloženej ročnej a záverečnej správy	10
8	Kontrola čerpania finančných prostriedkov	10
9	Použitie nevyčerpaných finančných prostriedkov	11
10	Postup pri vrátení finančných prostriedkov.....	11
11	Predkladanie žiadostí počas riešenia projektu.....	13
	11.1 Zmeny rozpočtu bez povinnosti predložiť písomnú žiadosť	14
	11.2 Zmeny rozpočtu s povinnosťou predložiť písomnú žiadosť	15
12	Poskytnutie finančných prostriedkov na viac rozpočtových rokov	15
13	Záverečné ustanovenia.....	16

1 Všeobecné zásady

Príjemca, ktorému sa poskytnú verejné prostriedky z Agentúry na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „agentúra“), zodpovedá za hospodárenie s nimi a súčasne je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť ich použitia v zmysle znenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

Poskytnutie finančných prostriedkov štátneho rozpočtu na podporu výskumu a vývoja právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom sa považuje za štátnu pomoc podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“).

2 Štruktúra rozpočtu

Nákladová položka je položka predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry v predpísanej štruktúre rozpočtu projektu:

01 Bežné priame náklady sú náklady na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu a zahŕňajú v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 172/2005 Z. z.“):

02 Mzdové náklady a ostatné osobné náklady

03 Zdravotné a sociálne poistenie

04 Cestovné náklady

05 Materiál

06 Služby

07 Energie, vodné, stočné, komunikácie

08 Bežné nepriame náklady sú náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z.

Podpoložka nákladovej položky je konkrétny druh nákladu v rámci položky predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry, potrebných na riešenie projektu. Napr. nákladová položka Materiál obsahuje podpoložky chemikálie, laboratórne pomôcky, odborná literatúra, výpočtová technika, a pod.

3 Oprávnené náklady

Za oprávnené náklady sa považujú tie, ktoré boli použité **na daný účel** v zmysle ustanovenia § 12 zákona č. 172/2005 Z. z., teda na podporu výskumu a vývoja v súlade so schválenou žiadosťou (riešeným projektom výskumu a vývoja).

Oprávnenosť uplatnených nákladov sa posudzuje **s ohľadom na rozpis nákladov schváleného projektu**, pričom z opisu uplatnených/deklarovaných nákladov v jednotlivých nákladových položkách v predkladanej finančnej časti ročnej/záverečnej správy je zrejmé ich hospodárne, efektívne, účelné a účinné využitie **v súvislosti s výskumnými činnosťami pri riešení projektu**. Vnútropodnikové dodania materiálov alebo služieb sú oprávnené, ak sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s existujúcimi internými predpismi príjemcu/spolupríjemcu (týmto nie je dotknuté ustanovenie § 17 ods. 8 zákon č. 172/2005 Z. z.).

02 Mzdové náklady a ostatné osobné náklady

Mzdové náklady a ostatné osobné náklady (OON) sú určené **výhradne pre členov riešiteľského kolektívu** (ďalej len „ČRK“) a zodpovedajú ich účasti na riešení projektu, pričom v zmysle časti VV-A3 projektu sa členia na:

- členov riešiteľského kolektívu **menovitých** – vedeckí zamestnanci a doktorandi;
- členov riešiteľského kolektívu **ostatných** – technické a administratívne sily.

Mzdové prostriedky pre ČRK (menovitých a ostatných) je možné uplatniť ako:

1. mzdy zamestnancov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu (trvalý, resp. čiastočný pracovný pomer);
2. príslušnú časť mzdy zodpovedajúcu personálnej kapacite, ktorou sa zamestnanec podieľa na riešení projektu pri zamestnancoch, ktorí nepracujú výhradne na riešení projektu;
3. náklady na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktoré boli uzatvorené v priamej súvislosti s riešením projektu v zmysle Zákonníka práce.

Akákoľvek súbežná kombinácia bodov 1. až 3. u jedného zamestnanca (t. j. ČRK) nie je prípustná. Jeden ČRK môže byť v danom projekte priradený iba k jednej organizácii a v rámci nej iba k jednej pozícii (menovitý alebo ostatný), pričom v rámci jeho odmeňovania nie je taktiež prípustná akákoľvek súbežná kombinácia odmeňovania.

V prípade, že sa na riešení projektu podieľajú aj doktorandi študijného programu v dennej forme, sa možnosť a spôsob odmeňovania musí riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi organizácie, ktorá nesie plnú zodpovednosť za ich dodržiavanie.

V zmysle § 26 zákona o rozpočtových pravidlách môže príjemca/spolupríjemca náklady určené na výplatu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní vrátane náhrad platov a miezd a cestovného vyplácaného súčasne s platom, so mzdou, výplatu odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru, ako aj ostatné peňažné nároky zamestnancov z pracovnoprávných vzťahov alebo z obdobných právnych vzťahov, ktoré sa vyplácajú spolu so mzdou, a s tým súvisiace odvody poistného a príspevkov do poistných fondov **za mesiac december uhradiť v januári nasledujúceho rozpočtového roka**. Tieto náklady budú deklarované vo finančnej časti ročnej správy, s ktorou náklad vecne súvisí. Uvedené neplatí v prípade, že lehota na riešenie projektu uplynie v priebehu kalendárneho roka, resp. k 31.12. príslušného kalendárneho roka. V takom prípade musia byť, v zmysle zmluvných podmienok, všetky náklady uhradené **do konca lehoty na riešenie projektu**.

03 Zdravotné a sociálne poistenie

Uplatňujú sa náklady na **povinné** zdravotné a sociálne poistenie v zmysle platnej legislatívy **v súvislosti s priamymi mzdovými nákladmi** a priamymi ostatnými osobnými nákladmi ČRK **hradenými z agentúry** zodpovedajúce ich účasti na riešení projektu.

04 Cestovné náklady

Predstavujú náklady na tuzemské a zahraničné pracovné cesty preukázateľne priamo súvisiace s riešením projektu **viazané výhradne na menovitých ČRK a ostatných ČRK** do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v rozsahu:

- cestovné náklady (cestovné lístky, letenky, použitie služobného vozidla, PHM a nevyhnutné náklady na prevoz taxíkom v odôvodnených prípadoch);
- náklady na ubytovanie;
- stravné;
- preukázané potrebné vedľajšie náklady (poplatok za vízum, vložné, konferenčné poplatky, poistenie liečebných nákladov v zahraničí, náklady na očkovanie pri zahraničnej pracovnej ceste, diaľničné nálepky/poplatky a parkovné preukázateľne súvisiace s pracovnou cestou hradenou v rámci riešenia projektu).

Náklady na **tuzemské aj zahraničné vedecké konferencie pre menovitých členov riešiteľského kolektívu** sú podmienené ich osobnou aktívnou účasťou na konferencii, t. j. vrátane prezentácie príspevku, z ktorého musí byť zverejnený aspoň abstrakt na verejne dostupnom mieste/portáli.

Náklady na vedecké konferencie (tuzemské aj zahraničné) pre ostatných členov riešiteľského kolektívu sú neoprávnené.

Náklady na popularizáciu, ktorá **preukázateľne** súvisí so zverejnením/prezentáciou výsledkov riešenia projektu pre verejnosť sú **oprávnené** len v prípade prednášok na univerzitách, vysokých, stredných a základných školách a v prípade účasti na vedeckých podujatiach.

Vreckové pre slovenských riešiteľov v rámci zahraničných pracovných ciest **je neoprávneným** nákladom.

05 Materiál

V rámci položky je možné uplatniť náklady na materiál **priamo súvisiaci s riešením projektu**, t. j. v súlade s napĺňaním stanovených výskumných cieľov projektu. Ide najmä o náklady na prevádzkové stroje (vrátane PHM na ich prevádzku), prístroje, zariadenia, techniku a náradie; špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, techniku a náradie; výpočtovú techniku; nákup softvéru a licencie; všeobecný materiál (kancelársky papier, toner, a pod.); špeciálny materiál (laboratórne zvieratá, krmivá, kity, chemikálie, a pod.); nákup odborných kníh, časopisov, a pod.

Čerpanie finančných prostriedkov na obstaranie hmotného a nehmotného investičného majetku je **neoprávnené**.

06 Služby

Predstavujú náklady priamo súvisiace s riešením projektu poskytované:

- fyzickými osobami (nie členmi riešiteľského kolektívu) na základe dohody o vykonaní práce;
- fyzickými osobami (podnikateľmi) a právnickými osobami.

Náklady na služby môžu predstavovať najmä:

- náklady na zapožičanie a opravy prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu;
- náklady na prepravné a kuriérske služby;
- náklady na prenájom priestorov, ktoré slúžia na riešenie projektu;
- náklady na predplatné časopisov, predĺženie licencie, prenájom fliaš, prenájom zariadení, prístup do databáz, a pod.,
- náklady spojené so zverejnením výsledkov projektu **výhradne pre odbornú verejnosť** (napr. uverejnenie článku v odbornom časopise, príprava a tlač postra, poplatok zvýhodnený organizátorom konferencie za účelom zverejnenia výsledkov v publikácii z konferencie bez osobnej účasti);
- náklady súvisiace s prípravou knižnej publikácie, monografie, a pod. (zalomenie, grafická úprava, jazykové korektúry, preklady, recenzie, a pod.) za účelom ich vydania a tlače v počte maximálne 101 kusov, pričom nesmú byť využívané na komerčné účely;
- náklady na patentovú ochranu výsledkov riešenia projektu a na úžitkové vzory;

- náklady na popularizáciu, ktorá **preukázateľne** súvisí so zverejnením/prezentáciou výsledkov riešenia projektu pre verejnosť sú **oprávnené** len v prípade zverejnenia článkov v printových a elektronických médiách;
- náklady na popularizáciu, ktoré preukázateľne súvisia s prenájom priestorov a audiovizuálnej techniky za účelom zabezpečenia prednášok na univerzitách, vysokých, stredných a základných školách a vedeckých podujatiach;
- náklady na analýzy, rešerše, odborné konzultácie a špeciálne merania v súvislosti **s výskumnými činnosťami** riešeného projektu;
- náklady na organizovanie konferencií, seminárov a ďalších pracovných stretnutí a môžu zahŕňať napr. náklady na vydanie a tlač zborníka pre účastníkov konferencie + maximálne 20 ks navyše, občerstvenie (tzv. „coffeebreak“), prenájom priestorov, techniky, a pod., pričom náklady na propagáciu, popularizáciu, darčkové a reklamné predmety (napríklad darčkové poukážky alebo stravné lístky) nie sú oprávnené;
- vložné za účasť na online konferenciách (**tuzemské a zahraničné vedecké online konferencie** pre **menovitých ČRK** sú podmienené ich **aktívnou účasťou** na konferencii, t. j. **vrátane prezentácie príspevku**, z ktorého musí byť zverejnený aspoň abstrakt na verejne dostupnom mieste/portáli);
- bankové poplatky týkajúce sa správy účtu, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky z agentúry v zmysle zmluvných podmienok a poplatky súvisiace s platbami na aktivity priamo sa týkajúce riešenia projektu.

07 Energie, vodné, stočné, komunikácie

Náklady na energie, vodné a stočné predstavujú priame náklady na riešenie projektu len v prípade, keď je možné **kvantifikovať ich výšku** v súvislosti s realizáciou aktivít projektu (napr. náklady na prevádzku špeciálneho prístroja, ktoré je možné presne odmerať, resp. sa dajú kvantifikovať na základe prístrojovej dokumentácie). V opačnom prípade sú súčasťou nepriamych nákladov.

Náklady na komunikácie predstavujú poštové a komunikačné služby **priamo súvisiace s výskumnými činnosťami riešeného projektu**.

08 Bežné nepriame náklady

Nepriame náklady spojené s riešením projektu hradené z prostriedkov agentúry **nesmú prekročiť 20 % z celkových nákladov** na riešenie projektu **poskytnutých pre jednotlivé rozpočtové roky**.

Nepriame náklady majú charakter bežných nákladov a sú to **náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu**, ktoré **nie je možné priamo priradiť** k činnostiam projektu výskumu a vývoja.

Nepriame náklady nie je potrebné špecifikovať v rámci predkladanej finančnej časti ročnej/záverečnej správy o riešení projektu, preukazujú sa však pri vyžiadaní pre účely kontroly alebo pri finančnej kontrole na mieste u príjemcu/spolupríjemcu.

Spolufinancovanie projektu

Spolufinancovanie predstavuje finančný príspevok, ktorý pochádza zo zdrojov iných ako poskytnutých agentúrou. Z hľadiska zdroja sa spolufinancovanie delí na verejné, súkromné alebo zahraničné. Spolufinancovanie je povinné v prípade, ak ide o poskytnutie štátnej pomoci v zmysle zákona o štátnej pomoci.

4 Neoprávnené náklady

Za neoprávnené náklady sa považujú všetky náklady, ktoré sú nad rámec podmienok stanovených v kapitole 3 Oprávnené náklady. Za neoprávnené náklady sa považujú aj **všetky náklady odporujúce príslušným ustanoveniam** zákona č. 172/2005 Z. z., napr.:

- náklady na daň z pridanej hodnoty u platiteľov DPH;
- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať napr. v prípade, ak je spojený s možnosťou vstupu do knižníc, so zľavou na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných na riešenie projektu, príp. so zľavou na konferenčný poplatok v rámci konferencie realizovanej/hradenej z projektu);
- poplatky za bežné školenia, kurzy a semináre (napr. jazykové, štatistické, počítačové kurzy, kurzy osobného rozvoja, a pod.);
- náklady na propagáciu a popularizáciu iné, ako uvedené v kapitole 3 (04 Cestovné náklady) a v kapitole 3 (07 Služby);
- náklady na aktivity, ktoré nemajú súvis s výskumnými činnosťami projektu (napr. zriadenie webovej stránky);
- náklady na darčkové predmety, reklamné predmety, a pod.;
- náklady na tlač monografií, knižných publikácií, učebníc, skrípt, a pod. na komerčné účely; vydávanie odborných časopisov;
- náklady na pracovnú cestu, ktorá nebola uskutočnená (v prípade, ak nebude preukázaný relevantný dôvod neuskutočnenia pracovnej cesty);
- náklady spadajúce do obdobia pred začatím a/alebo po ukončení riešenia projektu;
- poistenie vozidiel a iného majetku;
- diaľničné nálepky/poplatky pre bežné využívanie organizáciou;
- poplatky za akreditáciu;
- poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s riešeným projektom);
- náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov, a pod.;

- úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu;
- náklady na obstaranie a/alebo rekonštrukciu priestorov;
- náklady na obstaranie a/alebo obnovu kancelárskeho nábytku a vybavenie pracovných priestorov;
- náklady na realizáciu verejného obstarávania;
- náklady na poradenské služby (napr. právne), všeobecné konzultácie (napr. k ochrane duševného vlastníctva), a pod;
- náklady na opravu, údržbu a odpisy osobných motorových vozidiel bežne využívaných organizáciou;
- náklady súvisiace s etickou komisiou;
- odvody do sociálneho fondu;
- odvody nad rámec povinného zákonného poistenia (sociálneho, zdravotného, doplnkového dôchodkového, a pod.);
- bankové poplatky iné, ako týkajúce sa správy účtu, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky z agentúry v zmysle zmluvných podmienok a bližšie nešpecifikované bankové poplatky nesúvisiace so splnením stanovených cieľov projektu;
- náklady na zabezpečenie stravovania (najmä raňajky, obedy a večere) v rámci organizovania konferencií, seminárov a pracovných stretnutí okrem nákladov na občerstvenie („coffeebreak“).

5 Predkladanie ročnej správy a záverečnej správy o riešení projektu

V zmysle zmluvných podmienok príjemca predkladá:

- **ročnú správu** (RS) do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka v elektronickej forme prostredníctvom elektronického systému agentúry a v listinnej forme, podpísanej štatutárnym zástupcom, zaslanej do agentúry;
- **záverečnú správu** (ZS) do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty na riešenie projektu v elektronickej forme prostredníctvom elektronického systému agentúry a v listinnej forme, podpísanej štatutárnym zástupcom, zaslanej do agentúry.

RS/ZS predkladá **len príjemca finančných prostriedkov** prostredníctvom zodpovedného riešiteľa projektu aj za spoluprijemcov. Za správnosť údajov uvedených v RS/ZS v plnej miere zodpovedá príjemca v zmysle zmluvných podmienok.

Ročná správa (RS) pozostáva z týchto častí:

- odborná časť správy – RS1;
- výstupy a prínosy projektu – VPP;
- finančná časť správy – RS2.

Záverečná správa (ZS) pozostáva z týchto častí:

- odborná časť správy – ZS1;
- výstupy a prínosy projektu – VPP;
- finančná časť správy – ZS2;
- záverečná karta projektu – ZK.

Formuláre RS1/ZS1, VPP, RS2/ZS2 a ZK je príjemca povinný vyplniť podľa pokynov agentúry a zverejneného manuálu.

Štatutárny zástupca príjemcu svojím podpisom na RS2/ZS2 potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov vo všetkých dokumentoch, t. j. aj v RS1/ZS1, vo VPP a prípadne aj v ZK. Z uvedeného dôvodu sa v listinnej verzii do APVV posielajú iba podpísané dokumenty RS2/ZS2.

Pri predčasnom ukončení riešenia projektu príjemca vypracuje a odošle v elektronickej a listinnej forme ZS do 30 kalendárnych dní od termínu predčasného ukončenia projektu.

6 Základné princípy použitia finančných prostriedkov a ich vykazovania v RS2/ZS2

Náklady uplatnené/deklarované ako čerpanie pridelených finančných prostriedkov **počas riešenia projektu** v rámci predkladanej finančnej časti ročnej/záverečnej správy musia byť v súlade so schváleným rozpočtom projektu (predpokladanými požiadavkami uvedenými v rozpočte projektu a rozpise predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry, časť VV-C), musia súvisieť s výskumnými činnosťami riešeného projektu a byť v súlade s podmienkami vyplývajúcimi zo zmluvy a z týchto záväzných podmienok.

V predkladanej finančnej časti ročnej/záverečnej správy o riešení projektu musí z popisu uplatnených/deklarovaných nákladov v jednotlivých položkách vyplývať účelné využitie pridelených finančných prostriedkov v súvislosti s výskumnými činnosťami riešeného projektu. Uplatnené náklady majú byť zadefinované stručne, jasne a jednoznačne.

Označenie účtovných dokladov jednotlivých uplatnených nákladov v rámci predkladanej finančnej časti ročnej/záverečnej správy je nutné uvádzať jednotne v nadväznosti na účtovnú evidenciu dokladov príslušného príjemcu/spolupríjemcu.

Pri vypracovaní finančnej časti ročnej/záverečnej správy je príjemca povinný rešpektovať interné usmernenia, všeobecne záväzné právne predpisy a predpisy súvisiace s formou hospodárenia riešiteľskej inštitúcie (rozpočtová organizácia, príspevková organizácia, verejná vysoká škola, a pod.) **za súčasného dodržania**

podmienok stanovených agentúrou. Agentúra odporúča zodpovednému riešiteľovi spolupracovať s ekonomickým oddelením príjemcu.

Dátum úhrady, vyúčtovania alebo obdobie deklarované v rámci vykazovania uplatnených nákladov v predkladanej finančnej časti ročnej/záverečnej správy musí korešpondovať napr. s výpisom z bankového účtu, z ktorého bola platba realizovaná, s výdavkovým pokladničným dokladom toho istého rozpočtového roka, účtovnými podkladmi k uplatnenému nákladu, a zároveň sa náklad musí týkať aktivít, činností, obstarania, a pod. súvisiacich s riešením projektu.

Počas riešenia projektu je možné uplatniť si a uhradiť náklady od termínu začiatku riešenia projektu uvedeného v zmluve. Nie je možné uplatniť si náklady pred zmluvne stanoveným termínom napriek tomu, že súvisia s aktivitami počas riešenia projektu (napr. konferenčný poplatok uhradený pred týmto termínom viažuci sa k dátumu konferencie v rámci účinnosti zmluvy, a pod.).

V poslednom roku riešenia projektu je možné uplatniť si a uhradiť náklady do konca lehoty na riešenie projektu. Nie je možné uplatniť si náklady počas trvania zmluvného vzťahu v prípade, že sa **náklad týka budúceho obdobia, t. j. obdobia po ukončení zmluvného vzťahu** (napr. konferenčný poplatok uhradený počas účinnosti zmluvy viažuci sa k dátumu konania konferencie po účinnosti zmluvy, predplatné časopisov na obdobie po účinnosti zmluvy, a pod.).

Náklady súvisiace s riešením projektu je príjemca povinný uplatniť si a uhradiť výhradne v lehote na riešenie projektu v súlade s § 8 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách, a v súlade s bodom 9 Použitie nevyčerpaných finančných prostriedkov týchto záväzných podmienok.

7 Oprava predloženej ročnej a záverečnej správy

Opraviť už zaslané a štatutárnym zástupcom podpísané deklarované údaje v RS2/ZS2 je možné pred termínom zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom len v prípade, ak príjemca **na základe vlastného zistenia** písomne požiada agentúru o možnosť opravy RS2/ZS2 a táto mu bude **agentúrou schválená**. Oprava sa môže týkať výlučne formálnych nedostatkov. Zodpovednosť za opravu predloženej RS2/ZS2 nesie príjemca.

8 Kontrola čerpania finančných prostriedkov

Ak sa **kontrolou zo strany agentúry** zistí pochybenie v rámci predloženej RS2/ZS2, príjemca je povinný postupovať v zmysle požiadaviek agentúry.

Ak agentúra kontrolou vyhodnotí, že deklarované údaje v predloženej RS2/ZS2 boli uvedené v rozpore so stanovenými zmluvnými podmienkami v nadväznosti na schválený rozpočet projektu a rozpis predpokladaných nákladov, **v zmysle**

zmluvných podmienok vyzve príjemcu na vrátenie takto čerpaných finančných prostriedkov.

9 Použitie nevyčerpaných finančných prostriedkov

Finančné prostriedky poskytnuté na riešenie projektu je možné v súlade s § 8 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách použiť:

- a) do konca lehoty na riešenie projektu, alebo
 - b) v troch rozpočtových rokoch bezprostredne nasledujúcich po roku, v ktorom boli poskytnuté,
- podľa toho, ktorá zo skutočností a) alebo b) nastane skôr.

Uvedené znamená, že po ukončení kalendárneho roka sa finančné prostriedky nevracajú, ale presunú do nasledujúceho kalendárneho/rozpočtového roka. V prípade, ak finančné prostriedky neboli použité ani v troch rozpočtových rokoch bezprostredne nasledujúcich po roku, v ktorom boli poskytnuté a lehota riešenia projektu neskončila, je príjemca povinný tieto finančné prostriedky vrátiť do štátneho rozpočtu prostredníctvom agentúry v zmysle kapitoly 10 tohto dokumentu. V prípade, že nastane takáto situácia, príjemca je povinný informovať agentúru do 30 kalendárnych dní od skončenia 3. rozpočtového roku formou avíza v zmysle kapitoly 10 tohto dokumentu o výške finančných prostriedkov, ktoré budú vrátené do štátneho rozpočtu.

Ak agentúra v stanovenom termíne avízo od príjemcu nedostane, bude mať za to, že prípadné presunuté a nevyčerpané finančné prostriedky boli vyčerpané v zákonnej lehote.

Podrobnosti o spôsobe a pravidlách presunu nevyčerpaných finančných prostriedkov do nasledujúceho kalendárneho/rozpočtového roka budú upravené v samostatnom usmernení vydanom agentúrou.

10 Postup pri vrátení finančných prostriedkov

Agentúra v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách stanovuje nasledujúce podmienky týkajúce sa vrátenia finančných prostriedkov poskytnutých príjemcovi v rámci grantových schém agentúry:

Príjemca je povinný za seba aj za všetkých spolupríjemcov projektu **vrátiť všetky nevyčerpané (nespotrebované) finančné prostriedky** po ukončení riešenia projektu a na základe záverečnej správy prostredníctvom agentúry do štátneho rozpočtu, a to do 30 kalendárnych dní po ukončení zúčtovacieho obdobia.

Príjemca je zároveň povinný za seba aj za všetkých spolupríjemcov projektu **vrátiť všetky nevyčerpané (nespotrebované) finančné prostriedky**, ktoré neboli použité

ani v troch rozpočtových rokoch bezprostredne nasledujúcich po roku, v ktorom boli poskytnuté a **lehota riešenia** projektu neskončila, a to do 30 kalendárnych dní po ukončení 3. rozpočtového roku.

Ak príjemca vráti nevyčerpané finančné prostriedky poskytnuté v tom istom roku, v ktorom ich od agentúry prijal (týka sa posledného roku riešenia projektu), je povinný ich vrátiť na ten istý účet, z ktorého podporu prijal, t. j. na **výdavkový účet** agentúry č. **SK48 8180 0000 0070 0011 5379**.

Všetky ostatné nevyčerpané finančné prostriedky, vrátane **výnosov** z úročených účtov je povinný vrátiť na **príjmový účet** agentúry č. **SK76 8180 0000 0070 0011 5360**.

Finančné prostriedky, ktoré neboli **čerpané v súlade so zmluvou stanovenými podmienkami, pokuty, a pod.** je príjemca v zmysle zmluvných podmienok povinný vrátiť, a to na základe zaslanej výzvy agentúry, resp. na základe vlastného zistenia.

Ak príjemca vráti neoprávnene čerpané finančné prostriedky v tom istom roku ako finančné prostriedky od agentúry prijal, je povinný ich vrátiť na **výdavkový účet** agentúry č. **SK48 8180 0000 0070 0011 5379**.

Ak príjemca vráti neoprávnene čerpané finančné prostriedky za obdobie ich čerpania v predchádzajúcich rokoch, je povinný ich vrátiť na **príjmový účet** agentúry č. **SK76 8180 0000 0070 0011 5360**.

V peňažnom styku je príjemca povinný uviesť nasledujúce symboly, resp. informácie:

Konštantný symbol (KS):

0556 – vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov bežných v roku ich poskytnutia;

0557 – vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov bežných z minulých rokov;

2747 – vrátenie finančných prostriedkov čerpaných nad rámec zmluvou stanovených podmienok;

0598 – vrátenie výnosov z poskytnutých finančných prostriedkov;

6348 – pokuty v zmysle zmluvných podmienok.

Variabilný symbol (VS):

Uvádza sa IČO príjemcu.

Správa pre prijímateľa:

Uvádza sa číslo projektu a názov príjemcu.

Avízo o vykonanej platbe:

Príjemca je povinný bezprostredne po vykonaní platby informovať agentúru o vykonanej platbe, t. j. o zaslaní finančných prostriedkov, a to formou avíza (zaslaného e-mailom príslušnému manažérovi projektu).

Avízo má obsahovať najmä:

- číslo projektu, ktorého sa platba týka a sumu;
- názov príjemcu;
- číslo účtu, z ktorého bola platba vykonaná;
- dôvod vykonanej platby, napr. nevyčerpané finančné prostriedky, výnosy, čerpanie finančných prostriedkov nad rámec zmluvou stanovených podmienok, a pod.;
- číslo účtu, na ktorý bola platba poukázaná;
- dátum poukázania platby.

Ak bola zrealizovaná jedna **sumárna platba za viac projektov** súčasne, príjemca je povinný v avíze rozpísať výšku vrátených finančných prostriedkov podľa identifikačných čísiel všetkých projektov vo vyššie uvedenej štruktúre.

Verejné vysoké školy (ďalej len „VVŠ“) sú povinné všetky finančné prostriedky vrátiť výlučne z dotačného účtu VVŠ.

11 Predkladanie žiadostí počas riešenia projektu

Zmeny v projekte, ktoré príjemca požaduje, musia byť podané vo forme žiadosti cez elektronický systém agentúry. Najneskorší termín na doručenie žiadosti do agentúry je buď do konca novembra (pre žiadosti, ktoré majú byť vybavené do konca príslušného roka), alebo do 30 dní pred ukončením lehoty na riešenie projektu. Lehota na podanie žiadosti je zachovaná, ak sa štatutárnym zástupcom podpísaná žiadosť v posledný deň lehoty doručí e-mailom na adresu príslušného manažéra projektu.

Najčastejšie ide o nasledovné zmeny v rámci projektu:

- zmena v zozname menovitých ČRK;
- zmena v počte hodín (t. j. riešiteľskej kapacity) menovitých ČRK;
- navýšenie plánovanej súhrnnej kapacity ostatných ČRK;
- zmena rozpočtu projektu;
- predĺženie lehoty na riešenie projektu v zmysle zmluvou stanovených podmienok;
- zmena v osobe zodpovedného riešiteľa;
- zmena spoluriešiteľských organizácií a pod.

Príjemca je povinný priebežne kontrolovať priebeh prác spojených s riešením projektu a čerpanie poskytnutých finančných prostriedkov. Pokiaľ si to realizácia projektu vyžaduje, predovšetkým v nadväznosti na harmonogram riešenia projektu a jednotlivé etapy riešenia projektu, agentúra akceptuje úpravu schváleného **sumárneho ročného rozpočtu projektu**, pričom za posledný schválený sa považuje:

- schválený rozpočet projektu vrátane rozpisu predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry;
- aktualizovaný rozpočet na základe schválenej žiadosti o zmenu rozpočtu projektu.

Zmenu schváleného rozpočtu projektu v nadväznosti na harmonogram riešenia projektu a jednotlivé etapy riešenia projektu **týkajúcu sa daného rozpočtového roka** je možné vykonať v priebehu rozpočtového roka, ktorého sa zmena týka, avšak najneskôr vo vyššie uvedených termínoch.

Zmena riešiteľskej organizácie bude možná len zo zákonných dôvodov, ktorými sú zlúčenia alebo rozdelenia inštitúcií a pod.

V odôvodnených prípadoch, na základe zásadných zmien podmienok riešenia projektu, môže príjemca podať žiadosť o zmenu schváleného rozpočtu aj na viac rozpočtových rokov súčasne.

Príjemca podáva žiadosť v zmysle podmienok uvedených v kapitole 11 tohto dokumentu **prostredníctvom elektronického systému agentúry**. Požadované zmeny je príjemca **povinný adekvátne zdôvodniť**. Automaticky vygenerovaný dokument, po podpísaní štatutárnym zástupcom, je potrebné naskenovať a poslať e-mailom na adresu príslušného manažéra projektu. Nepožaduje sa zaslanie originálu tohto dokumentu poštou. Agentúra sa vyjadrí k predmetnej žiadosti po vyhodnotení relevantnosti požiadaviek v súvislosti s riešením projektu. **Príjemca je oprávnený použiť finančné prostriedky v zmysle požadovanej zmeny až odo dňa uvedeného v písomnom stanovisku agentúry k žiadosti.**

Nepredloženie žiadosti predstavuje porušenie zmluvných podmienok zo strany príjemcu a takéto čerpanie finančných prostriedkov bude vyhodnotené ako neoprávnené.

11.1 Zmeny rozpočtu bez povinnosti predložiť písomnú žiadosť

Príjemca **nie je povinný** predložiť žiadosť pri zmene **sumárneho čerpania** finančných prostriedkov počas riešenia projektu v konkrétnom rozpočtovom roku ak ide o:

- presuny medzi plánovanými podpoložkami v rámci jednej nákladovej položky projektu;
- navýšenie **jednotlivých** plánovaných nákladových položiek (s výnimkou mzdových prostriedkov) do výšky 5 000 EUR;
- navýšenie položky Zdravotné a sociálne poistenie do výšky určenej platnou legislatívou;
- navýšenie položky Nepriame náklady do výšky 20 % z celkových nákladov **poskytnutých pre jednotlivé rozpočtové roky**, a zároveň maximálne do výšky 5 000 EUR;
- zaradenie novej podpoložky v rámci nákladovej položky.

Uvedené zmeny čerpania finančných prostriedkov projektu je príjemca **povinný adekvátne zdôvodniť** v predkladanej finančnej časti ročnej/záverečnej správy **s ohľadom na vynútené** zmeny výskumných úloh projektu, výšku, resp. obsah nákladovej položky.

Ak agentúra z hľadiska súvisu s výskumnou časťou riešenia projektu vyhodnotí uvedené zdôvodnenie ako neadekvátne, resp. nebude uvedené vôbec, bude považovať takto čerpané finančné prostriedky za čerpané nad rámec stanovených podmienok a vyzve príjemcu na doplnenie informácií alebo vrátenie takto čerpaných finančných prostriedkov. Uvedené sa týka aj tých nákladov, ktoré v projekte neboli plánované/schválené a agentúra ich pri kontrole čerpania finančných prostriedkov vyhodnotí ako neoprávnené.

11.2 Zmeny rozpočtu s povinnosťou predložiť písomnú žiadosť

Príjemca **je povinný** predložiť žiadosť o zmenu rozpočtu projektu spolu za príjemcu a spolupríjemcov **v sumárnom rozpočte projektu** v nasledovných prípadoch:

- akékoľvek navýšenie nákladovej položky Mzdové náklady a ostatné osobné náklady;
- navýšenie nákladových položiek (každej jednotlivo) Cestovné náklady, Materiál, Služby, Energie, vodné, stočné a komunikácie, Nepriame náklady o viac ako 5 000 EUR;
- doplnenie (pridanie) nových nákladových položiek rozpočtu, ktoré neboli schválené a uvedené (t. j. navýšenie „nulovej“ položky v sumárnom rozpočte);
- presun finančných prostriedkov žiadateľovi, resp. spoluriešiteľskej organizácii.

Žiadosť o zmenu plánovaného čerpania finančných prostriedkov musí vychádzať z poslednej schválenej zmeny rozpočtu projektu a má sa týkať požiadaviek na zmeny:

- aktuálneho rozpočtového roka;
- konkrétnej nákladovej položky v rámci sumárneho rozpočtu projektu v danom roku, t. j. rozpočtu príjemcu a všetkých spolupríjemcov spolu.

Žiadosť musí, okrem adekvátneho zdôvodnenia, obsahovať aj **aktualizovaný rozpis** predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry v nadväznosti na požadovanú zmenu rozpočtu projektu. V opačnom prípade bude žiadosť zamietnutá.

12 Poskytnutie finančných prostriedkov na viac rozpočtových rokov

Agentúra môže, v prípade, ak to umožňujú finančné možnosti jej rozpočtu, poskytnúť príjemcom finančné prostriedky na riešenie projektov aj na viac rozpočtových rokov vopred, a to aj v pomernej časti, vždy v súlade s rozpočtom projektu.

Ak agentúra rozhodne o poskytnutí finančných prostriedkov príjemcom na riešenie projektov v pomernej časti, budú tieto finančné prostriedky poskytnuté každému príjemcovi rovnakým percentom z jeho naplánovaného rozpočtu projektu na ďalší rozpočtový rok. Zaokrúhlenie sa vykoná na celé čísla nadol.

V prípade poskytovania finančných prostriedkov na viac rozpočtových rokov zašle agentúra príjemcom avízo.

Ďalšie podmienky týkajúce sa poskytnutia finančných prostriedkov na viac rozpočtových rokov môžu byť uvedené v príslušnom usmernení vydanom agentúrou.

13 Záverečné ustanovenia

Záväzné podmienky hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu VV 2023 nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy obidvomi zmluvnými stranami.