

Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa ust. § 536 a nasl. a za primeraného použitia ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení medzi

Č. zmluvy: 205/2024/ÚKSÚP

Článok I. Zmluvné strany

1. Zmluvná strana:

Obchodné meno: **BIOMETRIC, spol. s r.o.**
Sídlo: Rovniankova 2, 851 02 Bratislava
V mene: Ing. Vladimír Galajda – konateľ spoločnosti
IČO : 43 874 801
IČ DPH : SK2022498731
Bankové spojenie: SK3683300000002900250266
Zapísaný v OR Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 49662/B
(ďalej len „**Poskytovateľ**“ alebo „**Poskytovateľ**“)

2. Zmluvná strana:

Obchodné meno: **Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave**
Sídlo: Matúškova 2142/21, 831 01 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
V mene: Ing. Vladimír Urmanič – generálny riaditeľ
IČO: 00 156 582
IČ DPH: SK2021023026
Rozpočtová organizácia
(ďalej len „**Objednávateľ**“ alebo „**Používateľ**“)

(ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“)

Článok II. Všeobecné ustanovenia

- Poskytovateľ je právnická osoba riadne založená a existujúca podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, ktorá je oprávneným distribútorom elektronického dochádzkového, prístupového, stravovacieho, kamerového a zabezpečovacieho systému.
Objednávateľ má záujem o prenájom a inštaláciu komplexného elektronického dochádzkového systému do priestorov, ktoré využíva za účelom vykonávania svojej činnosti.
Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu ako výsledok verejného obstarávania podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III. Predmet zmluvy

- Predmetom tejto Zmluvy je poskytnutie služieb zo strany poskytovateľa pre objednávateľa, spočívajúce v udelení prístupu do **Dochádzkového systému Biometric**, jeho inštalácii, prevádzke, udržiavaní, aktualizácii a úprave podľa požiadaviek objednávateľa, ďalej v inštalácii, prevádzke a prenájme hardvérových prostriedkov špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej ako „**príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií**“) pre Objednávateľa (ďalej len ako „**Služba**“, uvedený Dochádzkový systém Biometric ďalej len ako „**Systém**“) a splniť ďalšie svoje záväzky, dohodnuté v prílohe č.3 Všeobecné podmienky pre poskytovanie Služby (Ďalej aj ako „Príloha č.3“), v Zmluve a taktiež v prílohe č. 4 - platných Všeobecných obchodných podmienkach (ďalej aj ako „**VOP**“) a Objednávateľ sa zaväzuje

Poskytovateľovi zaplatiť dohodnutú cenu za riadne poskytovanie Služby a prenájmu hardvéru a splniť ostatné svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy a platných VOP.

2. Predmetom tejto zmluvy je aj **záväzok Poskytovateľa** v priebehu účinnosti zmluvy poskytovať Objednávateľovi ako Používateľovi ním objednané **servisné, softvérové a cloudové služby** (ďalej len „**služby**“), a to v rozsahu, spôsobom a za podmienok dohodnutých touto zmluvou, Prílohou č.2, a platnými VOP a **záväzok Objednávateľa ako Používateľa** služby riadne používať a platiť za ne Poskytovateľovi odplatu vo výške, spôsobom a za podmienok bližšie dohodnutých touto zmluvou a platnými VOP. Záväzok Poskytovateľa poskytovať objednávatelovi služby podľa toho článku zmluvy vznikne okamihom riadneho sprístupnenia služby Objednávateľovi.
3. **Rozsah služby, počet užívateľov: dochádzkový systém APW 550 zamestnancov, 550 užívateľov**
4. Poskytovateľ sa zaväzuje upraviť službu v rozsahu požiadaviek verejného obstarávania a to hlavne zmien týkajúcich sa dátového prepojenia na Centrálny ekonomický systém.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, rešpektujúc podmienky dohodnuté v tejto zmluve, prílohe č.2 a platných VOP. Ďalej sa zaväzuje poskytovať tieto služby riadne, včas, bez vád, s potrebnou odbornou starostlivosťou a tomu zodpovedajúcou kvalitou podľa platných zákonov. Rozsah a podmienky služieb sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje vytvárať, poskytovať a inštalovať aktualizácie, ktoré sú nevyhnutné pre zosúladienie služby s aktuálnym platným znením legislatívnych požiadaviek na prevádzku informačných systémov štátnej správy a na evidenciu a vykazovanie dochádzky (tzn. všetky relevantné vykonávacie predpisy, usmernenia, vyhlášky, nariadenia a/alebo iné dokumenty).
7. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať službu vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

Článok IV. Čas a miesto plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo poskytovať službu v zmysle čl. III ods. 1 tejto zmluvy a odovzdať ho Objednávateľovi najneskôr **od 1.1.2025 s tým, že do 31.12.2024 sa zaväzuje vykonať implementáciu riešenia a realizáciu skúšobnej prevádzky**. Poskytovateľ je povinný postupovať s odbornou starostlivosťou.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že čas dojednaný na spustenie a poskytnutie služby sa predlžuje o dobu trvania nasledovných prekážok:
 - a) Poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti, ktorú od neho možno vyžadovať, nemôže zabezpečiť včasné spustenie a poskytnutie služby z dôvodu spôsobeného Objednávateľom
 - b) iná prekážka nezávislá od vôle Poskytovateľa, ktorá mu bráni v dodaní služieb ak nemožno rozumne predpokladať, že by Poskytovateľ túto prekážku alebo jej následky mohol odvrátiť alebo prekonať, ani že by v čase vzniku jeho záväzku vykonať dielo túto prekážku mohol predvídať.
3. Poskytovateľ je povinný bezodkladne doručiť Objednávateľovi oznámenie o vzniku, alebo hrozbe vzniku akejkolvek udalosti či skutočnosti, ktorá bráni alebo môže brániť či sťažiť riadnemu a včasnému spusteniu a poskytnutiu služby s dôsledkom hroziaceho omeškania odovzdania diela.

Článok V. Prístup k službe

1. Poskytovateľ je povinný ako súčasť poskytnutej služby dodať a vykonať inštaláciu počítačového programu, ako súboru príkazov a inštrukcií napísaných alebo vyjadrených v strojovom kóde použitých priamo alebo nepriamo v počítači, ku ktorému vykonáva majetkové práva Poskytovateľ a ktorý je nevyhnutný na prevádzku služby, na počítače Objednávateľa. Poskytovateľ touto zmluvou zároveň udeľuje Objednávateľovi súhlas na použitie programu na dohodnutý účel v zmysle tejto zmluvy. Objednávateľ nie je oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na prístup k službe. Poskytovateľ je povinný vykonať testovanie funkčnosti služby a zaškoliť zamestnancov Objednávateľa na používanie služby. Poskytovateľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi návod na použitie služby v slovenskom jazyku.
2. Objednávateľ prehlasuje, že sa riadne oboznámil s technickými požiadavkami nutnými na používanie služby ako celku. Prevzatie služby (po dodaní a nainštalovaní riešenia a zaškolení zamestnancov Objednávateľa) ak služba bola riadne funkčná, vykoná Objednávateľ do 5 pracovných dní odkedy mu

Poskytovateľ preukázateľne oznámi, že službu riadne sprístupnil. O spustení služby a spíšu Zmluvné strany protokol (ďalej len „**Odovzdávací protokol**“).

Článok VI. Cena služby

1. Cena za celý predmet Zmluvy („*Software as a service*“ a „*Device as a service*“) je určená dohodou zmluvných strán podľa ustanovení zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a to vo výške uvedenej v prílohe č. 1 (ďalej len ako „**cena služby**“). Cena služby zahŕňa inštalačný poplatok (montáž zariadení, školenia) a implementáciu služby, a prevádzkovanie a poskytovanie prístupu k službe.
2. Cena služby uvedená v bode 1 tohto článku je nemenná a zahŕňa všetky náklady Poskytovateľa potrebné k riadnemu a včasnému zhotoveniu sprístupneniu služby, najmä nákup materiálu, dopravné náklady, náklady na montáž, cenu zariadení, uskladnenie odpadov, garančné opravy a všetky ďalšie náklady, vrátane nákladov na odborné zaškolenie zamestnancov Objednávateľa v rozsahu minimálne 15 hod. (min. 10 hodín zaškolenie zamestnancov objednávateľa a min. 5 hodín zaškolenie správcov dochádzkového systému objednávateľa) a implementačné práce v dostatočnom rozsahu na implementáciu a sprístupnenie služby., a na vykonanie funkčnej skúšky, ktoré sú potrebné na kompletnú realizáciu všetkých zmluvných výkonov, na sprístupnenie služby do ostrej prevádzky. Zmluvné strany sa dohodli, že naimplementované riešenie bude prebiehať do 31.12.2024 v testovacej prevádzke.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať Poskytovateľovi poplatok za službu za každý kalendárny mesiac dodanej služby mesačne a jednorázovo za inštalačné práce na základe daňového dokladu - faktúry vystavenej Poskytovateľom. Faktúra musí byť vystavená so všetkými náležitosťami daňového a účtovného dokladu a je splatná do 30 dní odo dňa doručenia faktúry bezhotovostným prevodom na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. **Suma poplatku za sprístupnenie a udržiavanie služby** („*SW as a service*“ a „*Device as a service*“) je určená dohodou zmluvných strán a predstavuje maximálnu sumu vo výške **36 093,14 € bez DPH (43 311,77 € s DPH)** za 29 kalendárnych mesiacov. V cene služieb je zahrnutá garantovaná doba odozvy na požiadavku, garantovaná doba vyriešenia požiadavky, oprava väd aplikačného programového vybavenia informačného systému, úprava aplikačného programového vybavenia informačného systému v súvislosti so zmenou legislatívy, prevádzka help-desk pre informačný systém, vedenie priebežnej evidencie o servisných návštevách a servisných zásahoch so základnými údajmi pre Používateľa. Cena služieb nezahŕňa zákazkové úpravy aplikačného programového vybavenia informačného systému a ostatné služby, s výnimkou úprav definovaných vo verejnom obstarávaní, ktoré sú zahrnuté v cene služby.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za inštalačné softvérové a hardvérové práce je určená dohodou zmluvných strán vo výške **7 774,40 € bez DPH (9 329,28 € s DPH)** uhradená jednorázovo na základe daňového dokladu – faktúry.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že paušálna cena služby počas implementácie riešenia a skúšobnej prevádzky do 31.12.2024 je určená dohodou zmluvných strán za a to vo výške **742,50 € bez DPH (891,00 € s DPH) mesačne** a bude uhradená mesačne na základe daňového dokladu – faktúry.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že paušálna cena služby je určená dohodou zmluvných strán za 24 kalendárnych mesiacov (od 1.1.2025 do 31.12.2026) a to vo výške **1 025,26 € bez DPH (1 230,31 € s DPH) mesačne** a bude uhradená mesačne na základe daňového dokladu – faktúry.
8. Poskytovateľ nie je oprávnený zmeniť výšku ceny služieb.
9. Objednávateľ/používateľ svojím podpisom na tejto zmluve súhlasí so zasielaním elektronickej faktúry v zmysle Zákona č. 215/2019 Z. z. na kontaktný emailový kontakt, ktorý na tento účel druhej zmluvnej strane oznámi.

Článok VII. Povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú si navzájom povinné poskytovať súčinnosť potrebnú na riadne splnenie zmluvy podľa tejto zmluvy a platných VOP.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude poskytovať služby podľa tejto zmluvy a jej príloh, vrátane dodania potrebného montážneho materiálu.

3. Poskytovateľ je povinný odovzdať Objednávateľovi doklady, ktoré sa vzťahujú k sprístupneniu a prevádzkovaniu služby a ktoré sú potrebné na jeho užívanie.
4. Používateľ sa zaväzuje, že nepoužije žiadne zariadenie alebo softvér, ktoré by viedlo k narušeniu funkčnosti služby.

Článok VIII. Záručná doba a zodpovednosť za vady

1. Poskytovateľ preberá záruku za akosť služby, pričom dĺžka záručnej doby je poskytovaná počas celej doby poskytovania služby. Zmluvné strany sa dohodli, že záruka na programovacie práce špecifikované v Prílohe č. 3 ods. 3.1.1. a 3.4. je 90 dní.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán pri uplatnení si nárokov z väd služby ďalej upravujú platné VOP.

Článok IX. Sankcie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ má právo na uplatnenie zmluvnej pokuty nasledovne : V prípade omeškania Poskytovateľa s plnením úrovne služby uvedených v tejto zmluve alebo v prípade omeškania Poskytovateľa s riadnym a včasným poskytnutím služby má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny diela za každý začatý deň z omeškania, maximálne 5 % z celkovej ceny Služby. Táto zmluvná pokuta je splatná do 30 dní po doručení vyúčtovania Poskytovateľovi.
2. V prípade omeškania Objednávateľa/Používateľa s úhradou faktúry za poskytnutie služby je Objednávateľ/Používateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške podľa platných VOP.
3. V prípade uplatnenia nároku zmluvnej strany na úrok z omeškania je táto strana povinná vystaviť faktúru, ktorú zašle poštou na adresu druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany dohodli splatnosť faktúry do 30 dní po doručení faktúry.

Článok X. Ostatné dojednania

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením s touto zmluvou, a nesmú ich zneužiť vo svoj prospech alebo v prospech tretích strán.
2. Povinnosť uvedenú v bode 1 tohto článku zmluvy budú zmluvné strany dodržiavať bez časového obmedzenia.
3. Objednávateľ prehlasuje, že sa riadne oboznámil s prílohou č. 2 tejto zmluvy (Popis riešenia dochádzkového systému Biometric) s týmto súhlasí a nemá k nemu zásadné výhrady.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú touto zmluvou výslovne upravené sa riadia platnými a účinnými Všeobecnými obchodnými podmienkami spoločnosti BIOMETRIC, spol. s r. o., ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou a platnými VOP a sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky a, predovšetkým ustanoveniami zákona č. 513/1991 Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť všetky prípadné spory, ktoré by mohli v súvislosti s touto zmluvou vzniknúť, predovšetkým priateľským obchodným rokovaním.
5. Zmluva bola vypracovaná v troch rovnopisoch, pričom objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a Poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie.
6. Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy potvrdzujú, že na ich majetok nebol vyhlásený konkurz, ani nebolo voči nemu začaté konkurzné konanie, nemajú žiadne daňové nedoplatky, nie sú v omeškaní s platením zdravotného a nemocenského poistenia ani dôchodkového zabezpečenia a príspevku na poistenie nezamestnanosti pre svojich zamestnancov, že im nehrozí úpadok a nie sú im známe žiadne okolnosti, ktoré by mohli ohroziť riadne plnenie ich povinností a záväzkov podľa tejto zmluvy. Nepravdivosť, aj čiastočná, prehlásenia jednej zmluvnej strany podľa tohto bodu zakladá právo druhej zmluvnej strany odstúpiť od tejto zmluvy.
7. Zmluva bola uzavretá slobodne a vážne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok. zmluvné strany súhlasia s obsahom tejto zmluvy a platnými a účinnými Všeobecnými obchodnými podmienkami spoločnosti BIOMETRIC, spol. s r.o. a prehlasujú, že ustanovenia zmluvy boli uzavreté v súlade s ich určitou, vážnou, zrozumiteľnou vôľou, nie pod nátlakom a nie za jednostranne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany potvrdzujú, že súhlasia s obsahom tejto zmluvy platnými a účinnými Všeobecnými obchodnými podmienkami spoločnosti BIOMETRIC, spol. s r. o, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu podpísali oprávnené osoby.

V Bratislave, dňa:

V Bratislave, dňa:

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

.....
Ing. Vladimír Urmanič
generálny riaditeľ
Ústredný kontrolný a skúšobný ústav
poľnohospodársky v Bratislave

.....
Ing. Vladimír Galajda
konateľ spoločnosti
BIOMETRIC, spol. s r.o.

Neoddeliteľná súčasť zmluvy :

- Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritérií
Príloha č. 2: Popis riešenia
Príloha č. 3: Všeobecné podmienky pre poskytovanie služby
Príloha č. 4: Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti BIOMETRIC, spol. s r.o

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍNázov zákazky: *Dochádzkový systém***Identifikačné údaje uchádzača**

Obchodné meno: BIOMETRIC, spol. s r.o.
 Sídlo: Rovnianska 2, 851 02 Bratislava
 IČO: 43 874 801
 DIČ: 2022498731
 IČ DPH: SK2022498731
 číslo účtu vo formáte IBAN: SK36 8330 0000 0029 0025 0266
 kód BIC /SWIFT: FIOZSKBAXXX
 Kontaktná osoba: Michal Reiffers
 Telefónne číslo na kontaktnú osobu: 0948 255 093
 Email na kontaktnú osobu: michal.reiffers@biometric.sk
 Platiteľ DPH: Áno

Kritérium – najnižšia celková cena s DPH

Položka číslo	Názov položky	Predpoklad. množstvo	MJ	Jednotková cena v Eur bez DPH	Cena za položku v Eur bez DPH	Cena za položku v Eur s DPH
1.	Inšalačný poplatok (montáž zariadení, školenia)	1	Ks	7774,40	7774,40	9 329,28
2.	Implementácia riešenia vrátane testovacej prevádzky	5	Mes.	742,50	3 712,50	4 455,00
3.	Poskytovanie služby dochádzkového systému	24	Mes.	1 025,26	24 606,24€	29 527,49
Celková cena za predmet zákazky					36 093,14	43 311,77

V Bratislave, dňa 10.7.2024

.....

Ing. Vladimír Galajda
konateľ

Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, upravuje spracúvanie osobných údajov. Na základe uvedeného vyplýva povinnosť subjektu, ktorý spracováva osobné údaje v rozsahu (obchodné meno, sídlo, IČO, kontaktná osoba, telefónne číslo na kontaktnú osobu, e-mail na kontaktnú osobu) vyžiadať jednoznačný súhlas od dotknutej osoby so spracúvaním týchto údajov do doby ukončenia procesu verejného obstarávania a následnej archivácie dokumentácie v zmysle organizačného poriadku ÚKSÚP.

POPIS RIEŠENIA - príloha č.2
k Zmluve o vzájomnej spolupráci č. G55/2024
uzatvorenej podľa ust. § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení

1. Zhotoviteľ:

Obchodné meno: **BIOMETRIC, spol. s r.o.**
Sídlo: Rovniankova 2, 851 02 Bratislava
Zastúpený: Ing. Vladimír GALAJDA – konateľ spoločnosti
IČO : 43 874 801
IČ DPH : SK2022498731
Bankové spojenie: SK3683300000002900250266
Zapísaný v OR Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka 49662/B
(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

2. Objednávateľ:

Obchodné meno: **Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave**
Sídlo: Matúškova 2142/21, 831 01 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
Zastúpený: Ing. Vladimír URMANÍČ – generálny riaditeľ
IČO: 00 156 582
IČ DPH SK2021023026
Rozpočtová organizácia
(ďalej len „**Objednávateľ**“)

Popis riešenia:

1.) Dochádzkový systém Attendance PRO W CLOUD bude inštalovaný na dátovom úložisku firmy BIOMETRIC, spol. s r.o. HW zariadenie bude umiestnené v lokálnej sieti objednávateľa. Správcovia systému vedú čiastočne spravovať údaje o svojich podriadených cez toto šifrované webové rozhranie, alebo prostredníctvom natívnej aplikácie Attendance ProW, ktorá môže byť inštalovaná na ich PC s operačným systémom Windows. Dochádzkový systém umožňuje export spracovaných dát dochádzky preniesť do personálneho a mzdového systému objednávateľa na základe kompatibility oboch systémov.

2.) **Postup realizácie:**

Dochádzkový terminál 17x ELT999 bude umiestnený v interiéri budov ÚKSUP. Menovite:

1. Matúškova 21, 833 16 Bratislava
2. Majerská 326/47, 900 41 Rovinka
3. Letná 3, 040 01 Košice
4. SS BÁHOŇ, Ul. 1.mája 26, 900 84 Báhoň
5. SS VELKÝ MEDER, Mostová 84, 932 01 Veľký Meder
6. SS NOVÉ ZÁMKY Nitrianska 113, 940 01 Nové Zámky
7. SS VELKÉ RIPŇANY, Topoľčianska 488/29, 956 07 Veľké Ripňany
8. SS ŽELIEZOVCE, Ul. Kpt.Nálepku 65, 937 01 Želiezovce
9. SS BELUŠA, Továrenská 421/2, 018 61 Beluša
10. SS BODOROVÁ, 038 45 Bodorová 22
11. SS DOLNÉ PLACHTINCE, 991 24 Dolné Plachtince 71
12. SS VÍGLAŠ, SNP 746/99, 962 02 Vígl'aš

13. SS BELŽA, Belža 80, 044 58 Belža
14. SS JAKUBOVANY, 083 01 Jakubovany 190
15. SS SPIŠSKÁ BELÁ, Kúpeľná 64, 059 01 Spišská Belá
16. SS SPIŠSKÉ VLACHY, Partizánska 14, 053 61 Spišské Vlachy
17. SS VRANOV NAD TOPLŤOU, Lomnická 749, 093 03 Vranov nad Topľou

Montáž terminálu bude zrealizovaná pracovníkmi dodávateľa. Napojenie na elektroinštaláciu siete 230V bude zrealizovaná cez 12V adaptér (súčasť balenia), napojenie terminálu na LAN sieť objednávateľa káblom FTP CAT5E s koncovkou RJ45. Objednávateľ si zabezpečí napájacie body vrátane funkčného internetu. Umiestnenie terminálu odporúčame vo výške 140-150cm od podlahy. Školenie spracovateľov dochádzkového systému prebehne na diaľku pracovníkom dodávateľa.

3.) **Postup prihlasovania:**

Zamestnanci sa na terminály ELT999 budú identifikovať svojou RFID kartou/čipom, alebo osobným ID kódom vždy pri príchode/odchode do/z práce ako aj pri rôznych prerušeníach pracovnej doby. Stlačením príslušného tlačidla na dotykovom termináli sa označí nastavený druh záznamu (ako napr. odchod na obed, fajčiarsku prestávku, k lekárovi... následne príchod z daného prerušenia) priložením karty/čipu k čítačke na termináli.

Základné charakteristiky dochádzkového systému:

- 1) Registrácia príchodu/odchodu do/z práce
- 2) Registrácia príchodu/odchodu z/na prerušenie práce (napr. obed, OČR, PN, dovolenka, služobná cesta, pracovné jednanie mimo pracoviska, súkromné prerušenie, náhradné voľno, pracovná pohotovosť na pracovisku, nadčas a pod.)
- 3) Selektívne nastavenia pracovníka – pevný pracovný čas, pružný pracovný čas, nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas, skrátený pracovný čas
- 4) Možnosť evidovať a vyhodnocovať dochádzku a odpracovaný čas pre zamestnancov pracujúcich na dohodu resp. študentov, či zamestnancov agentúr a dodávateľských firiem
- 5) Správa registračných zariadení: softvérové vybavenie (Windows server, MY SQL server alebo iné DB prostredie vrátane web rozhrania), ktoré umožní správcovi, centrálnie konfigurovať zariadenia, nepretržite monitorovať stav, tzn. konektivitu, sťahovanie udalostí do centrálnej databázy, zariadenie vypnuté/zapnuté, spravovať databázu vzoriek odtlačkov prstov zamestnancov, spravovať databázu kariet, spravovať databázu udalostí (min. v rozsahu dochádzkové udalosti, technické udalosti, chybové správy), synchronizovať čas a dátum na centrálny „generálny“ čas a dátum
- 6) Systém elektronického schvaľovania žiadaniek pre vybrané druhy prerušenia (dovolenka, prekážky na strane zamestnanca) s emailovou notifikáciou nadriadeného aj zamestnanca
- 7) Konfigurácia, plánovanie, vyhodnotenie a výstupy dochádzky zamestnancov: softvérové vybavenie (Windows server a MY SQL server alebo iné DB prostredie vrátane web rozhrania), umožňuje minimálne nasledujúcu funkcionálnosť:
 - A. **Konfigurácie:**
 - Správa oprávnení/rolí: minimálne v rozsahu konfigurovať, plánovať, vyhodnocovať dochádzku a oprávnenia na prezeranie dochádzkových dát vedúci + podriadení/zamestnanec iba sebe resp. zamestnanec vyhodnocuje dochádzku aj sám sebe
 - Možnosť naplňovania číselníkov z externých systémov
 - Možnosť automaticky exportovať dáta do externého systému
 - Nastaviteľné možnosti zaokrúhľovania príchodov resp. odchodov (nahor, nadol, na konkrétny čas, na desať minút pred celou, atď.), väčšinou tzv. nožnicový spôsob, napr.: Príchod – 6:07 na 6:15 a Odchod – 14:14 na 14:00

- Individuálna konfigurácia prerušení (vplyv na odpracovanú dobu, či sa zarátavajú do salda, do nadčasov, či je možné u prerušení použiť automat plánovania, atď.)
- Možnosť nastaviť dňový a poldňový režim čerpania dovolenky a prekážok na strane zamestnanca
- Možnosť zaokrúhlenia prerušení (číselník prerušení). Možnosť zaokrúhliť každú udalosť individuálne alebo až súčet kumulatívne.
- Možnosť označiť chybný deň ako absenciu
- Správa nadčasov: neuznávanie nadčasu ak je do určitého času, napr.: 00:30:00, možnosť definovať hodnotu maximálneho mesačného nadčasu - umožňuje limitovať množstvo hodín, ktoré budú uznané v salde za aktuálny mesiac, možnosť nastaviť kumulovanie nadčasov z rôznych udalostí (práca mimo zmeny, pružný pracovný čas, nadčas z pohotovosti atď.)
- Individuálne nastavenie pracovných dôb (pružná, pevná, 12 hodinová, 24 hodinová, flexi, atď.)
- Možnosť automatického delenia doby na pracovisku na pracovná zmena – pohotovosť na pracovisku – pracovná zmena
- Možnosť individuálneho nastavenia kontrolovania a uplatnenia reštrikcií (kontrola povinnej prítomnosti, kontrola predčasných príchodov, neskorých odchodov)
- Pri ukončení zamestnania možnosť označenia a nestratenia väzby na archív
- Konfigurácia nočných zmien: prechod cez niekoľko dní, cez mesiac i rok, spracovanie nočných v rôznych režimoch – do dňa začiatku nočnej, delením o polnoci do obidvoch dní, do dňa ukončenia
- Rozdelenie odpracovaných hodín v jednotlivých zmenách podľa pracovných kalendárov zmien
- Možnosť rozdelenia odpracovaných hodín v jednotlivých zmenách podľa zaradenia príchodu do zmeny
- Grafické rozlíšenie prelomu mesiacov (je nový mesiac, ale staré obdobie (mesiac) ešte nebolo uzatvorené uzávierkou)
- Evidencia služieb (pracovných služieb a pracovnej pohotovosti)
- Evidencia pohotovosti na pracovisku a mimo pracoviska (služby alebo príslužby), automatické prerušenie pohotovostí príchodom do práce a následne automatické pokračovanie pohotovosti aktivované odchodom z práce
- Možnosť vytvárať a evidovať čerpanie špecifických kont hodín (napr. nočná, riziková práca, práca v sobotu, v nedeľu a pod.)
- Možnosť sledovať, kedy bol naposledy pracovník editovaný oprávnenou osobou
- Zavedenie ďalších možností hromadného členenia na skupiny, skupiny príslužieb a pod.
- Zálohovanie nastavených parametrov ako aj zálohovanie všetkých údajov
- Schvaľovanie/plánovanie dovolení, priepustiek - schvaľovací proces neprítomnosti pracovníkov na pracovisku
- Podpora nerovnomerne rozvrhutej, pevnej a pružnej pracovnej doby v užívateľom definovanom rozsahu
- Prenos podkladov do PAM pre výpočet nároku na dovolenku pri nerovnomerne rozvrhutej pracovnej dobe podľa zákonníka práce
- Vyhodnotenie mzdovej kompenzácie za sťažený výkon práce pre rizikové pracoviská
- Presná evidencia dôvodov neprítomnosti a prekážok v práci, platených aj neplatených, s možnosťou dopĺňania typu neprítomnosti podľa platných ustanovení Zákonníka práce a interných smerníc (resp. kolektívnej zmluvy) a ich prenos do aplikácie PAM podľa jednotlivých druhov náhrad
- Podpora špecifických požiadaviek ústavných zdravotníckych zariadení
- Automatické upozorňovanie na aktualizácie
- Prácu s prestávkami na jedlo a oddych vrátane ich automatického generovania
- Zadávanie a generovanie príplatkov k odpracovanej dobe

B. Plánovanie:

- Individuálne plánovanie pracovného kalendára napríklad kopírovanie iným osobám, systém rezervovania dní, evidencia požiadaviek (služba na Vianoce, sviatky, atď.), súvisiace fondy pracovnej doby: týždenné, mesačné, atď.
- Definovateľné triedenie ponúk, pracovníkov, služieb
- Možnosť nastaviť automatické generovania pracovných kalendárov podľa rôznych vzorcov (na základe typu dní, opakujúceho sa cyklu, atď.)
- Možnosť definovať individuálne pracovnú dobu po dochádzkových dňoch a jej automatické premietanie do pracovných kalendárov
- Plánovanie prerušení (dovolenka, služobná cesta, atď.) manuálne alebo pracovným kalendárom
- Dodatočné zadanie prerušení na snímachi pri návrate po niekoľkých dňoch - zadať návrat z konkrétneho prerušenia - systém automaticky dogeneruje prerušenie
- Kalendár - kontrola integrity dní, upozornenie a dogenerovanie napr. sviatkov podľa aktuálneho stavu kalendára do pohybov pracovníkov
- Plánovanie obsadenosti oddelení jednotlivými pozíciami

C. Vyhodnotenie:

- Farebná alebo piktogramová identifikácia nekorektného stavu dochádzky v rámci dňa
- Pomocník riešenia nekorektnej dennej dochádzky (identifikuje, popíše problém)
- Možnosť prezerania originálnych časov bez možnosti editácie, princíp dvoch rovnakých databázových položiek: (1) položka zo zariadenia, (2) editovaná položka
- Vizuálna indikácia na prekročenie limitu OČR, návšteva lekár, atď.
- Možnosť sledovania reálneho čerpania k limitom vyplývajúcim zo zákona - limit na návštevu lekára, limit nadčasov v rámci dňa, OČR, PN, atď.
- Kontrola úplnosti dochádzkových údajov zamestnanca
- Manuálny/editovaný zásah nadradit' nad všetky vygenerované a zosnímané dáta
- Hromadné editovanie aj vrátenie editovaných časov do pôvodného stavu
- Hromadné nastavenie zámku na editáciu dní resp. pracovníkov
- Generovanie príchodov - odchodov, napr. vedúci pracovníci, ktorí si neeviduujú dochádzku na zariadení
- Generovanie celodenných prerušení (dovolenka, dlhodobá neprítomnosť, a pod.)
- Generovanie obedov – rôzne spôsoby generovania – pevné časové intervaly (parametrické definovanie pevných intervalov), automatické hľadanie vhodného intervalu na základe zadefinovaných pravidiel, cyklické generovanie, viacnásobné generovanie v prípade dlhších zmien atď., podmienka vygenerovania je definovaná v číselníku pracovných dôb, v závislosti na min. odpracovanej dobe (min. 4 hod.), po ktorej sa môže generovať obed
- Automatické sledovanie zostatkov dovolenky, čerpanie OČR, PN
- Automatický export nárokov na obed do stravovacieho systému
- Editovanie udalostí v rôznych režimoch (drag&drop, pravý klik)
- Mesačná uzávierka – uzatvorenie obdobia, realizácia definovaných automatických exportov do tretích systémov (mzdového, a pod.)
- Export prehľadov do XML, CSV alebo XLS

D. Výstupy:

- Prehľady o dochádzke za ľubovoľné obdobie (možnosť tlače zvolených prehľadov resp. export do .xls)
- Hromadné informácie v menu o prerušeníach, sumároch atď.
- Prehľady prerušení po obdobiach, dňoch, strediskách, typoch atď.
- Prehľady o prítomnosti v archíve aj v aktuálnom období
- Skoré príchody/odchody, neskoré príchody/odchody

- Okamžitý stav prítomnosti, neprítomnosti a účasti na konkrétnom prerušení
- Úpravu chybných alebo chýbajúcich, neúplných záznamov len pre vedúceho pracovníka
- Dlhodobu neprítomnosť osoby (OČR, PN, , atď.)
- Spočítané soboty, nedele, sviatky
- Ročný – mesačný prehľad odpracovaných dní/hodín (+ grafické znázornenie)
- Filter – pohľady: podľa rôznych kritérií (najviac zmeškaných príchodov a pod.)
- Zobrazenie ručných zmien v dochádzke
- Sumár nadčasov za posledných n mesiacov
- Všetky číselníky (Pracovníci, Prerušenia, Pracovné doby, Strediská, Priestory atď.)
- Mesačný prehľad dochádzky – triedenie podľa os. čísla alebo mena
- Špecifická tlač výkazu dochádzky na základe aktívneho režimu dochádzky (štandardná, príslužby atď...)
- Hromadná tlač výkazov dochádzky
- Saldá - mesačné, týždenné, ku konkrétnemu dňu
- Prehľad nárokov na obed
- Prehľad dovolení
- Čerpanie návštev u lekára
- Kumulatívne zostavy tzv. riadkový výkaz dochádzky
- Zostava kumulatívov – v hodinách, v dňoch
- Kalendár + pracovný kalendár
- Pripravený konsolidovaný exportný súbor do miezd (podľa technickej špecifikácie príslušného softwaru MaP)

E Tlače - prehľadov:

- ✓ Absencie
- ✓ Prerušenia v konkrétnych dňoch (na stredisko, pracovník ...)
- ✓ Prerušenia sumár (na stredisko, pracovník ...)
- ✓ Posledné transakcie dňa (na stredisko, pracovník ...)
- ✓ Zo snímača (archív skutočných udalostí)
- ✓ Parametrov
- ✓ Na prerušení podľa typu dňa (pondelok...nedeľa)

V Bratislave, dňa:2024

V Bratislave, dňa:2024

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

.....
Ing. Vladimír URMANIČ
generálny riaditeľ
Ústredný kontrolný a skúšobný ústav
poľnohospodársky v Bratislave

.....
Ing. Vladimír GALAJDA
konateľ spoločnosti
BIOMETRIC, spol. s r.o.

**Všeobecné podmienky pre poskytovanie služby
pre softvér Attendance PRO W CLOUD formou software as a service (ďalej len "SaaS")**

Tieto licenčné podmienky pre používanie softvéru Attendance PRO W CLOUD formou SaaS sú licenčnou zmluvou medzi vlastníkom práv na softvér (ďalej len poskytovateľ) a koncovými užívateľmi softvéru (ďalej len nadobúdateľ) a podľa svojej právnej povahy sú zmluvným dojednaním. Licenčné podmienky definujú pravidlá používania softvéru, rozsah práv nadobúdateľa pri používaní softvéru a taktiež zoznam obmedzení súvisiacich s takýmto používaním.

1. Definícia pojmov

1.1. Softvér - je informačný systém **Attendance PRO W CLOUD** poskytovaný formou SaaS určený pre evidenciu dochádzky.

1.2. Nadobúdateľom sa rozumie právnická osoba, alebo fyzická osoba, ktorej bolo udelené právo na používanie softvéru prostredníctvom prístupových práv a oprávnení na základe zmluvy o poskytovaní služieb.

1.3. Poskytovateľom sa rozumie vlastníkom práv na softvér (majiteľ) - osoba, ktorá legálne vlastní výhradné práva na softvér. Vlastníkom práv na Softvér formou SaaS je spoločnosť **BIOMETRIC, spol. s r.o.**, Rovniankova 2, 851 02 Bratislava, IČO: 43 874 801.

1.4. Používanie softvéru - inštalácia, spustenie a používanie všetkých alebo vybraných funkcií Softvéru podľa dohodnutých skutočností v zmluve o poskytovaní služieb.

1.5. Zdrojový kód softvéru - text počítačového programu vo forme súboru inštrukcií, príkazov atď., napísaný v príslušnom programovacom jazyku a čitateľný ľuďmi.

1.6. Softvérové rozhranie - jedinečné grafické počítačové rozhranie.

1.7. Technické a právne výrazy použité v texte týchto licenčných podmienok, ktorých definície nie sú obsiahnuté v tejto časti, sa používajú vo všeobecne známych aj všeobecne akceptovaných významoch.

2. Všeobecné ustanovenia

2.1. Poskytovateľ udeľuje nadobúdateľovi súhlas na používanie Softvéru formou SaaS (nevýhradná licencia) za podmienok, uvedených v tomto dokumente.

2.2. Základom pre získanie práva na používanie Softvéru formou SaaS a súvisiaci s týmto prístup ku službe je uzavretie medzi poskytovateľom a nadobúdateľom zmluvy o poskytnutí služieb.

2.3. Platnosť licencie na Používanie softvéru formou SaaS v čase, priestore a rozsahu osôb, ako aj verzia softvéru, vecná špecifikácia licencie a ďalšie podrobnosti sa určia samostatne v každom prípade v súlade s podmienkami zmluvy o poskytnutí služieb, na základe ktorej vzniklo nadobúdateľovi právo na používanie softvéru. Zmluva o poskytnutí služieb definuje zmluvné strany, rozsah oprávnení na prístup, výšku a formu odplaty, trvanie platnosti a ďalšie okolnosti, súvisiace s právami a povinnosťami oboch zmluvných strán.

2.4. Okamihom prvého použitia softvéru nadobúdateľ potvrdzuje skutočnosť, že sa oboznámil, porozumel a bezpodmienečne sa súhlasil s týmito licenčnými podmienkami, ako aj prijímaním na seba záväzku ich dodržiavať.

2.5. Výhradné práva na Softvér formou SaaS sú majetkom poskytovateľa a v žiadnom prípade neprechádzajú na nadobúdateľa.

2.6. Okrem ustanovení týchto licenčných podmienok sa vzťah medzi nadobúdateľom a poskytovateľom riadi tak ustanoveniami zmluvy o poskytnutí služieb, na základe ktorej vzniklo nadobúdateľovi právo používať Softvér formou SaaS, ako aj všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon).

2.8. Nadobúdateľ samostatne znáša riziká právnej zodpovednosti za porušenie podmienok používania Softvéru formou SaaS alebo za porušenie ďalších právnych predpisov, ktoré sa vzťahujú na takéto používanie.

3. Podmienky používania softvéru

3.1. Nadobúdateľ získava prístup na Softvér formou SaaS a zaväzuje sa ho používať tak, ako je, to znamená, že na určený účel a v pôvodnej podobe.

3.2. Nadobúdateľ má právo používať softvér za podmienok špecifikovaných v zmluve o poskytnutí služieb v priebehu celej doby jej platnosti.

3.3. Nadobúdateľ môže pre každého užívateľa, alebo ich skupinu, zakúpiť samostatné, alebo hromadné oprávnenia pre prístup k softvéru v rozsahu definovaného v rámci zmluvy o poskytovaní služieb. Nadobúdateľ je povinný zakúpiť taký rozsah prístupov k službe, ktorý pokryje celý počet užívateľov s prístupom k softvéru. Pre každého užívateľa je toto oprávnenie jedinečné a nezdieľateľné.

3.4. Poskytovateľ umožňuje bezplatne previesť zakúpené nadobúdateľom prístupové právo na nového používateľa, najviac však do rozsahu podľa platnej zmluvy o poskytnutí služieb. Prevod prístupového práva k softvéru na nového užívateľa sa realizuje nadobúdateľom a je umožnený len natrvalo. Nový užívateľ získava rovnaké prístupové oprávnenia ako pôvodný užívateľ. Pôvodný užívateľ stráca prístupové oprávnenia v okamihu takéhoto prevodu.

3.5. Akékoľvek zmeny do Softvéru formou SaaS, ktoré sú potrebné na zabezpečenie jeho riadneho fungovania, sú legitímne iba v prípade vykonávania zmien, modifikácií a adaptácií softvéru poskytovateľom.

3.6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vykonávať zmeny a opravy konfigurácie softvéru a poskytovať nadobúdateľovi príslušné aktualizácie softvéru. Poskytovateľovi vyplýva povinnosť vytvárať, poskytovať alebo inštalovať aktualizácie, ktoré sú nevyhnutné pre zosúladenie s aktuálnym platným znením legislatívnych požiadaviek na prevádzku informačných systémov štátnej správy a na evidenciu a vykazovanie dochádzky (tzn. všetky relevantné vykonávacie predpisy, usmernenia, vyhlášky, nariadenia a/alebo iné dokumenty).

3.8. Poskytovateľ je oprávnený dočasne pozastaviť alebo zrušiť nadobúdateľovi prístup k softvéru v prípade, ak má voči poskytovateľovi nevysporiadané splatné záväzky, a to až do doby ich zaplatenia.

3.9. Poskytovateľ je oprávnený dočasne alebo natrvalo zrušiť nadobúdateľovi prístup k softvéru v prípade, ak nadobúdateľ opakovane poruší ustanovenie týchto licenčných podmienok. V takomto prípade nadobúdateľ nemá nárok na vrátenie zaplatenej ceny podľa zmluvy o poskytnutí služieb.

3.10. Nadobúdateľ je povinný používať službu poskytovateľa v dohodnutej miere alebo miere obvyklej a bežnej, komunikovať v súlade s dobrými mravmi a zásadami poctivého obchodného styku, neznevažovať alebo iným spôsobom nepoškodzovať dobré meno poskytovateľa alebo jeho povesť.

4. Obmedzenia

4.1. Všetky práva súvisiace s duševným vlastníctvom na Softvér formou SaaS (vrátane, ale nielen akýchkoľvek obrázkov, šablón, vzoriek, formulárov, symbolov, označení, textu atď.), sprievodné tlačené materiály a akýchkoľvek ich kópie sú majetkom poskytovateľa, ktorý ich vlastní v plnom rozsahu.

4.2 Nadobúdateľovi licencie sa zakazuje:

- zasahovať na právo duševného vlastníctva na softvér;
- vykonávať akékoľvek činnosti smerované na privlastňovanie (vrátane národnej alebo medzinárodnej registrácie) majetkových a osobných práv na predmety duševného vlastníctva, ktoré sú súčasťou softvéru;
- dekomponovať, zvrátiť, demontovať alebo vykonávať akékoľvek ďalšie kroky smerované na získanie prístupu ku zdrojovému kódu a vykonanie akýchkoľvek zmien v zdrojovom kóde;
- používať zdrojový kód produktu alebo ho poskytovať tretím stranám na účely reprodukcie, distribúcie alebo prenosu softvéru v akejkoľvek forme na tretie strany;
- prevádzať alebo iným spôsobom distribuovať (za odmenu aj bezplatne) softvér (vrátane kópií) v akejkoľvek podobe tretím stranám;
- modifikovať a upravovať softvér;
- akýmkoľvek spôsobom zasahovať do fungovania softvéru alebo meniť jeho funkcionality;
- prispôbovať a používať softvér na vykonávanie aktivít, ktoré porušujú práva tretích strán;
- kopírovať, reprodukovat', poskytovať jednotlivé prvky softvéru (grafické prvky, vizuálne prvky rozhrania atď.)
- prenajímať alebo iným spôsobom prevádzať užívateľské právo na tretie strany.

5. Zodpovednosť

5.1. Nadobúdateľ je zodpovedný za porušenie chránených práv duševného vlastníctva v súlade s platnými právnymi predpismi.

5.2. Nadobúdateľ zodpovedá za to, že počet oprávnených užívateľov softvéru nepresiahne počet zakúpených nadobúdateľom oprávnení podľa zmluvy o poskytovaní služieb.

5.3. Nadobúdateľ zodpovedá za to, že každý oprávnený užívateľ bude chrániť svoje prístupové údaje pred zneužitím a zodpovedne si bude spravovať a aktualizovať informácie o svojom Konte.

5.4. Nadobúdateľ je povinný nahradiť poskytovateľovi škodu, ak túto spôsobil používaním služby v rozpore s licenčnými podmienkami a nahradiť bezdôvodné obohatenie, ktoré tým získal.

5.5. Poskytovateľ je zodpovedný za riadne fungovanie softvéru v rámci svojich záväzkov voči nadobúdateľovi podľa zmluvy o poskytnutí služieb, na základe ktorej vzniklo nadobúdateľovi právo na používanie softvéru.

5.6. Poskytovateľ nezodpovedá pred nadobúdateľom ani pred tretími stranami za škody, ktoré môžu vzniknúť v dôsledku zneužitia softvéru.

5.7. Poskytovateľ nezodpovedá za čiastočne alebo úplné neplnenie dohodnutých povinností podľa platnej zmluvy o poskytnutí služieb a licenčných podmienok v prípade, ak toto neplnenie nastalo v dôsledku vyššej moci. Za vyššiu moc sa považuje taká skutočnosť, ktorá spočíva v mimoriadnej, nepredvídateľnej, neodvratiteľnej a nezavinenej udalosti, ktorá spôsobí škodu a má vplyv na plnenie zmluvy a licenčných podmienok. V prípade, ak poskytovateľ nebude schopný plniť svoje záväzky z dôvodov vyššej moci, čas plnenia sa primerane predlžuje o dobu trvania vyššej moci.

6. Záverečné ustanovenia

6.1. Poskytovateľ má právo kedykoľvek podľa svojho vlastného uváženia a so súhlasom nadobúdateľa zmeniť tieto licenčné podmienky.

6.2. Všetky zmeny a doplnenia licenčných podmienok sa stanú záväznými pre nadobúdateľa od okamihu jeho riadneho odsúhlasenia obomi stranami, pokiaľ to obsah týchto zmien nestanoví inak.

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY SPOLOČNOSTI BIOMETRIC, spol. s r. o.

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Spoločnosť BIOMETRIC, spol. s r. o. so sídlom Rovnianska 2, 851 02 Bratislava, IČO: 43 874 801, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vl.č. 49662/B (ďalej aj ako „zhotoviteľ“ alebo „poskytovateľ“) za účelom podrobnejšej úpravy vzájomných práv a povinností medzi BIOMETRIC, spol. s r. o. ako zhotoviteľom diela v prípade zhotovenia diela, resp. poskytovateľom služieb (ďalej aj ako „služba“ alebo „služby“) v prípade poskytovania služieb a právnickými alebo fyzickými osobami, ktoré vstupujú do zmluvných vzťahov so spoločnosťou BIOMETRIC, spol. s r. o. (ďalej aj ako „používateľ“) vydáva tieto Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti BIOMETRIC, spol. s r. o. (ďalej aj ako „VOP“).

1.2. Tieto všeobecné obchodné podmienky tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy o vzájomnej spolupráci pri realizácii diela a poskytovaní služieb (ďalej aj ako „zmluva“ alebo „zmluvy“). Tieto VOP podrobnejšie upravujú a špecifikujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri plnení svojich záväzkov zo zmluvy a na vzájomný vzťah zmluvných strán sa aplikujú v rozsahu, ktorý nie je výslovne upravený zmluvou.

2. Definícia pojmov

2.1. **Aplikačné programové vybavenie informačného systému AttendanceProNET** je počítačový program ako súbor príkazov a inštrukcií napísaných alebo vyjadrených v strojovom kóde použitých priamo alebo nepriamo v počítači, ktorý tvorí súčasť diela a ktorý je zhotoviteľ povinný dodať objednávateľovi a vykonať jeho inštaláciu (ďalej aj ako „APV alebo program“). Majetkové práva k počítačovému programu patria zhotoviteľovi.

2.2. **Cenová ponuka/cena/cena služieb** je cena objednanej služby, tj. súčet cien všetkých objednaných služieb. Cenová ponuka je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy

2.3. **Dielo** je elektronický dochádzkový, stravovací, prístupový alebo kamerový zabezpečovací systém Biometric, resp. ich kombinácia pričom konkrétne dielo je bližšie špecifikované v zmluve.

2.4. **Dôvernité informácie** sa rozumejú obchodné, právne, finančné, prevádzkové a ďalšie skutočnosti, informácie a údaje, týkajúce sa rokovania o uzavre-

tí, obsahu a plnenia zmluvy, vrátane jej prípadných dodatkov, alebo s nimi súvisiace, s výnimkou:

- a) informácií, ktoré sú v deň uzavretia zmluvy verejne známymi alebo ktoré sa už v tento deň dali zadovážiť z bežne dostupných zdrojov,
- b) informácií, ktoré sa stali po dni uzavretia zmluvy verejne známymi alebo ktoré sa po tomto dni už dajú zadovážiť z bežne dostupných zdrojov, a to inak než v dôsledku porušenia povinnosti zmluvnej strany zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku,
- c) informácií, z ktorých povahy vyplýva, že dotknutá zmluvná strana nemá záujem o ich utajenie, ak ich dotknutá zmluvná strana výslovne neoznačila za dôvernú

2.5. **Identifikačné údaje používateľa** sú pri fyzickej osobe meno, priezvisko, titul, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, pri právnickej osobe názov, sídlo, identifikačné číslo, daňové identifikačné číslo, identifikačné číslo pre DPH, ak je platiteľom DPH, zodpovedná osoba konajúca v mene spoločnosti.

2.6. **Internet** je verejná dátová sieť umožňujúca prenos dátovej komunikácie medzi koncovými bodmi siete, alebo i iné formy komunikácie.

2.7. **Komunikačný protokol** je elektronický dokument, ktorým objednávateľ oznamuje zhotoviteľovi poruchu diela.

2.8. **Objednávateľ** je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá sa na základe písomnej zmluvy zaväzuje riadne a včas za vykonané dielo zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu a splniť ďalšie záväzky v zmysle zmluvy a týchto VOP.

2.9. **Odozva na požiadavku (RESPONSE)** je čas od dokumentovateľného nahlásenia požiadavky objednávateľom po reakciu poskytovateľa. Znamená, že zhotoviteľ registruje žiadosť objednávateľa a začína pracovať na jej riešení. V prípade úrovne ON-SITE je služba poskytovaná v mieste plnenia u objednávateľa definovanom v zmluve.

2.10. **Poskytovateľ** je spoločnosť BIOMETRIC, spol. s r.o. so sídlom Rovnianska 2, 851 02 Bratislava, IČO: 43 874 801, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vl.č. 49662/B.

2.11. **Používateľ** je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá je v zmluvnom vzťahu s poskytovateľom na základe písomnej zmluvy.

2.12. **Požiadavka** je požiadavka používateľa alebo objednávateľa na prevedenie zmeny, či opravy. Požiadavky sa primárne zadávajú do Client Help Desku: www.biometric.sk/hlasenie-poruchy. Prístup do helpdesku obdrží používateľ pri odovzdaní diela.

2.13. Servisný zásah je činnosť servisného technika vedúca k vyriešeniu požiadavky objednávateľa v rozsahu špecifikácie uvedenej v Zmluve. Formy servisného zásahu sú: telefonická podpora, podpora prostredníctvom elektronických komunikačných prostriedkov, vzdialená správa, fyzický výjazd servisného technika (ON-SITE).

2.14. Spotrebiteľ je fyzická osoba, ktorá pri uzatváraní a plnení zmluvy nekoná v rámci svojej podnikateľskej činnosti, zamestnania alebo povolania. Za spotrebiteľa sa nepovažuje používateľ, ktorý na zmluve uvedie svoje obchodné meno a identifikačné číslo.

2.15. Služby sú servisné, softvérové, cloudové služby alebo iné služby v zmysle zmluvy.

2.16. Služba ON-SITE označuje servisné práce vykonávané priamo u objednávateľa. Servisný zásah sa vykonáva len v prípade, kedy nie je možné nahlásený prípad technickej podpory vyriešiť iným spôsobom. V ostatných prípadoch sa servisný zásah vykonáva na základe objednávky objednávateľa a býva spoplatnený podľa aktuálneho cenníka prác alebo podľa platnej servisnej zmluvy uzatvorenej medzi poskytovateľom a používateľom.

2.17. Vzdialená správa je prístup do IT systému objednávateľa formou vzdialeného pripojenia využitím technologických nástrojov (VPN, IPsec, VNC, RD, Teamviewer a iných) za účelom kontroly a správy IT prostredia ako aj riešenia požiadaviek objednávateľa. Objednávateľ zabezpečí technické prostriedky a konfiguráciu svojho IT prostredia v rozsahu potrebnom pre vzdialenú správu.

2.18. Vyriešenie požiadavky (FIX) je čas od dokumentovateľného nahlásenia požiadavky objednávateľom po vyriešenie požiadavky alebo nasadenie alternatívneho riešenia. Spôsoby vyriešenia požiadavky: odstránenie HW závady formou opravy alebo výmeny časti alebo celého zariadenia, konfigurácia zariadenia, aktualizácia programového kódu, konzultácia alebo zapožičanie náhradného riešenia s cieľom dosiahnutia HW funkčnosti na úrovni pred vznikom závady a v rozsahu definovanom v Zmluve. Odstránenie hardwarovej závady zariadenia nezahŕňa inštaláciu, konfiguráciu systému alebo aplikačného vybavenia, pokiaľ nie je samostatne definované v Zmluve.

2.19. Záujemca je osoba, ktorá má záujem uzavrieť zmluvu s poskytovateľom a ktorá adresuje poskytovateľovi prejav vôle vo forme objednávky.

2.20. Zhotoviteľ je poskytovateľ, ktorý sa na základe písomnej zmluvy zaväzuje vykonať pre objednávateľa dielo spočívajúce v zhotovení a inštalácii dochádzkového, stravovacieho, prístupového alebo kamerového zabezpečovacieho systému do priestorov, ktoré využíva za účelom

vykonávania svojej podnikateľskej činnosti (ďalej aj ako „dochádzkový systém Biometric“) podľa špecifikácie, ktorá je súčasťou zmluvy.

2.21. Zmluva o vzájomnej spolupráci pri realizácii diela a poskytovaní služieb je písomná zmluva uzatvorená medzi zhotoviteľom a objednávateľom, ktorej predmetom je záväzok zhotoviteľa vykonať pre objednávateľa dielo spočívajúce v zhotovení a inštalácii dochádzkového systému Biometric v súlade so špecifikáciou, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy a tiež jeho záväzok ako poskytovateľa počas účinnosti zmluvy poskytovať používateľovi ním objednané servisné, softvérové alebo cloudové služby a to v rozsahu, spôsobom a za podmienok dohodnutých zmluvou alebo týmito VOP a súčasne záväzok objednávateľa riadne a včas za vykonané dielo zaplatiť dohodnutú cenu a splniť ostatné svoje záväzky vyplývajúce zo zmluvy ako aj záväzok používateľa služby riadne tieto služby používať a platiť za ne poskytovateľovi odplatu vo výške, spôsobom a za podmienok ďalej dohodnutých (ďalej aj ako „zmluva“).

3. Podmienky vykonania diela a poskytovania služieb

3.1. Poskytovateľ poskytuje služby na základe písomnej zmluvy uzatvorenej s používateľom. Poskytovateľ a používateľ vstupujú do zmluvného vzťahu za podmienok stanovených vo VOP. VOP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

3.2. Zhotoviteľ vykoná dielo pre objednávateľa na základe písomnej zmluvy. Zhotoviteľ a objednávateľ vstupujú do zmluvného vzťahu za podmienok stanovených vo VOP. VOP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy

4. Uzavretie zmluvy, objednanie služieb

4.1. K uzavretiu písomnej zmluvy dochádza dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, prípadne oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Poskytovateľ má právo odmietnuť uzavrieť písomnú zmluvu.

4.2. Ak osobitný zákon ustanovuje povinné zverejnenie zmluvy, zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Zmluvné strany si môžu dohodnúť, že zmluva nadobúda účinnosť neskôr po jej zverejnení.

5. Práva a povinnosti zhotoviteľa, zodpovednosť zhotoviteľa pri vykonaní diela

5.1. Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo v rozsahu, spôsobom a za podmienok dohodnutých v zmluve a stanovených VOP. Pri realizovaní diela je zhotoviteľ viazaný všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.

5.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

5.3. Zhotoviteľ je povinný vykonať testovanie funkčnosti programu a zaškoliť zamestnancov objednávateľa na používanie programu. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi návod na použitie v slovenskom jazyku.

5.4. Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo tak, aby bolo prostredníctvom neho možné monitorovať dochádzku zamestnancov v určených priestoroch objednávateľa resp. vykonať dielo primerane podľa požiadaviek a objednávky objednávateľa.

5.5. Prevzatie predmetu diela (po jeho dodaní a nainštalovaní systému a zaškolení zamestnancov objednávateľa) ak dielo bolo riadne ukončené, vykoná objednávateľ do 5 dní odkedy mu zhotoviteľ preukázateľne oznámi, že dielo riadne ukončil. O odovzdaní a prevzatí predmetu diela spíšu zmluvné strany protokol (ďalej aj ako „odovzdávací protokol“). Ak budú v odovzdávacom protokole uvedené vady a/alebo nedorobky zhotoviteľ uvedené vady a/alebo nedorobky odstráni a to v lehote 5 kalendárnych dní odo dňa podpísania odovzdávacieho protokolu. V tomto prípade sa dielo považuje za vykonané len po odstránení týchto väd a/alebo nedorobkov.

5.6. Pri vykonávaní diela sa zhotoviteľ zaväzuje plniť pokyny objednávateľa.

5.7. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené užívaním v rozpore s návodom na použitie systému alebo iným neodborným zásahom objednávateľa alebo jeho zamestnancov, alebo okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (napr. živelnou pohromou). Takto oznámené vady diela nemôžu byť ani dôvodom na jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy.

5.8. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním predmetu diela Objávateľovi v dohodnutom mieste.

5.9. Vlastníctvo, ako aj nebezpečenstvo škody k zhotovovanému systému prechádza na objednávateľa odovzdaním predmetu diela.

5.10. Zhotoviteľ vykoná dielo podľa zmluvy a jej príloh, vrátane dodania potrebného montážneho materiálu a odovzdá objednávateľovi doklady, ktoré sa vzťahujú k odovzdanému dielu a ktoré sú potrebné na jeho užívanie.

6. Práva a povinnosti objednávateľa, zodpovednosť objednávateľa

6.1. Objávateľ je povinný dielo používať len spôsobom, ktorý je v súlade so zmluvou a VOP, s prípadnými pokynmi zhotoviteľa a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

6.2. Objávateľ je povinný dielo riadne a včas prevziať a uhradiť zhotoviteľovi cenu na vykonanie diela.

6.3. Objávateľ je povinný oboznámiť sa pred začatím používania diela s návodom na jeho obsluhu, obsahom VOP a zmluvou.

6.4. Objávateľ je povinný predmet riadne ukončeného diela prevziať do 5 dní od písomného vyzvania zhotoviteľom a v lehote splatnosti uvedenej na daňovom doklade – faktúre zaplatiť cenu diela. Ak objednávateľ preberací protokol nepodpíše a nepredloží zhotoviteľovi do 5 dní zoznam väd diela, považuje sa preberací protokol za podpísaný a dielo za prevzaté bez väd.

6.5. Objávateľ poskytne zhotoviteľovi súčinnosť potrebnú na riadne vykonanie diela.

7. Práva a povinnosti poskytovateľa, zodpovednosť poskytovateľa

7.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť používateľovi dohodnuté služby v rozsahu, spôsobom a za podmienok dohodnutých zmluvou a týmito VOP.

7.2. Poskytovateľ bude objednávateľovi pri prevádzke Informačného systému AttendanceProNET - Dochádzkový systém poskytovať tieto služby:

- a) opravy väd aplikačného programového vybavenia IS,
- b) úpravy aplikačného programového vybavenia IS v súvislosti so zmenou legislatívy,
- c) prevádzkovanie help-desku pre IS,
- d) úpravy aplikačného programového vybavenia IS,
- e) ostatné služby (následné a doplňujúce školenie, inštalácia,...) Podrobne rozsah služieb upraví príloha k zmluve.

7.3. Poskytovateľ nebude v omeškaní, ak jeho záväzok na plnenia/činnosti vzniknutý podľa zmluvy alebo na jej základe nemohol byť riadne a včas splnený preto, že objednávateľ mu z akéhokoľvek dôvodu riadne a včas neposkytol povinnú súčinnosť podľa zmluvy, alebo určenú v dohodnutých podmienkach realizácie úprav APV. Lehoty pre plnenia/činnosti poskytovateľa sa predlžia o dobu trvania neposkytnutia súčinnosti.

7.4. Poskytovateľ nezodpovedá za škody alebo ušlý zisk, ktorý používateľovi vznikol používaním služieb.

7.5. Poskytovateľ nezodpovedá za výpadky spôsobené neodborným zásahom používateľa alebo správcom systému používateľa.

7.6. Poskytovateľ je oprávnený poskytovať služby aj pre iných používateľov (nevýhradné poskytovanie služieb).

8. Práva a povinnosti používateľa, zodpovednosť používateľa

8.1. Používateľ je povinný služby užívať len spôsobom, ktorý je v súlade so zmluvou a VOP,

s prípadnými pokynmi poskytovateľa a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

8.2. Používateľ sa zaväzuje, že pre riadne plnenie záväzkov poskytovateľa poskytne tomuto bezodplatne potrebnú súčinnosť, a to najmä tým, že: poskytne súčinnosť potrebnú pre vykonanie odovzdávacích testov úprav APV, zabezpečí riadnu činnosť projektového manažéra objednávateľa, zabezpečí potrebný rozsah súčinnosti tretích osôb, súčinnosť určenú v dohodnutých podmienkach realizácie úprav APV, ako aj prílohách k zmluve.

8.3. Používateľ je povinný uhradiť cenu, poplatky a náhrady za poskytnuté služby riadne a včas podľa zmluvy.

8.4. Používateľ je povinný oboznámiť sa pred začatím využívania služby s obsahom VOP a zmluvou.

8.5. Používateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi akékoľvek poruchy, chyby či iné nedostatky služby bez zbytočného odkladu.

8.6. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnej kategorizácii väd:

a) „Kritická vada – kategória A“ softvér nie je prevádzkyschopný a neexistuje náhradne riešenie alebo existuje náhradne riešenie ktoré nie je akceptovateľné Objednávateľom pre negatívny dopad na činnosť objednávateľa (napríklad nedostupnosť 100% všetkého hardvéru v rámci priestorov Objednávateľa.)

b) „Závažná vada – kategória B“ softvér je prevádzkyschopný, ale jeho funkčnosť je vážne obmedzená. Môže existovať náhradne riešenie, ale jeho použitie je časovo náročné a vážne ovplyvní Objednávateľovu činnosť alebo prevádzku. (napríklad nedostupnosť menej ako 100% všetkého hardvéru v rámci priestorov Objednávateľa).

c) „Bežná vada - kategória C“ softvér je použiteľný, avšak je to vada komplikujúca prácu užívateľom hardvéru a znemožňujúca plnohodnotné využitie tohto hardvéru. Náhradne riešenie existuje a je akceptované Objednávateľom.

Za odstránenie vady sa považuje aj nájdenie náhradného postupu v rámci Systému.

8.7. Používateľ nenadobúda vlastnícke právo k APV alebo programu.

9. Cena diela/služieb, penále

9.1. **Cena za dielo** je určená dohodou zmluvných strán podľa ustanovení zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a to vo výške uvedenej v prílohe č. 1 zmluvy o dielo (ďalej len ako „cena diela“). Cena diela stanovená zmluvou je bez dane z pridanej hodnoty. K uvedeným cenám

bude pri fakturácii pripočítaná daň z pridanej hodnoty, okrem prípadu fakturácie dane z pridanej hodnoty podľa § 69 ods. 17 /prenesená daňová povinnosť/, zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, v znení neskorších predpisov platného v čase fakturácie.

9.2. V cene diela sú zahrnuté všetky licenčné a iné poplatky, ktorých úhrada je z akéhokoľvek právneho dôvodu podmienkou užívania diela.

9.4. **Cena za služby** ak zmluva neurčuje inak, je určená dohodou zmluvných strán za jeden mesiac ich používania a je v zmluve ďalej označovaná ako paušálna cena služieb. Konkrétne služby zahrnuté v paušálnej cene služieb bližšie špecifikuje zmluva.

9.5. Príloha zmluvy bližšie špecifikuje, ktoré práce a služby sú spoplatnené osobitne podľa platného cenníka prác a služieb,

9.6. Cena za služby, suma poplatkov a náhrad je stanovená bez DPH. K zmluvne dohodnutým cenám bude účtovaná DPH vo výške stanovenej v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republike.

9.7. V prípade ak používateľ vypovie zmluvu v priebehu fakturačného obdobia, nemôže si uplatniť nárok na vrátenie pomernej čiastky za poskytovanie služieb do konca fakturačného obdobia, resp. zúčtovacieho obdobia, pokiaľ k tejto výpovedi neprišlo z dôvodu porušenia zmluvných podmienok zo strany poskytovateľa.

9.8. **Úrok z omeškania.** V prípade omeškania so zaplatením akejkoľvek platby alebo jej časti, je zhotoviteľ/poskytovateľ oprávnený uplatňovať voči objednávateľovi/používateľovi úrok z omeškania v dohodnutej výške 0,05% denne z dlžnej sumy vrátane DPH, a to počnúc prvým dňom omeškania až do riadneho zaplatenia.

9.9. **Prerušenie poskytovania služieb.** Poskytovateľ je oprávnený prerušiť poskytovanie služieb, pokiaľ používateľ bude v omeškaní s úhradou za poskytnuté služby viac ako 15 kalendárnych dní od ich splatnosti. V tomto prípade poskytovateľ nie je v omeškaní s poskytovaním služieb.

10. Ochrana osobných údajov

10.1. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky ustanovenia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, a ustanovenia zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Povinnosť poskytovateľa ochraňovať osobné údaje nie je časovo obmedzená.

10.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že osobné údaje, ktoré mu budú poskytnuté môže spracovávať alebo použiť len spôsobom, ktorý je v súlade so zmluvou

a len v rozsahu , ktorý je nevyhnutý na dosiahnutie jej účelu. Poskytovateľ je povinný bezodkladne po naplnení účelu spracovania predmetných osobných údajov, najneskôr však po zániku zmluvy, ukončiť ich spracovanie a osobné údaje zlikvidovať.

10.3. Poskytovateľ je povinný vykonať všetky opatrenia potrebné na to aby povinnosti uvedené v tomto článku plnili aj všetky osoby na strane poskytovateľa, podieľajúce sa na plnení predmetu zmluvy

10.4. V prípade, že zhotoviteľ pri vykonaní diela príde do kontaktu s osobnými údajmi zamestnancov objednávateľa, je povinný počínať si tak, aby nedošlo k ich zneužitiu v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, tieto nezverejníť, nikomu poskytnúť a chrániť tieto pred nedovoleným sprístupnením tretím osobám hoc aj z neobstaranosti.

10.5. Ďalšie informácie o spracúvaní osobných údajov poskytovateľom sú dostupné na internetovej stránke poskytovateľa www.biometric.sk.

11. Ochrana dôverných informácií

11.1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením so zmluvou, a nesmú ich zneužiť vo svoj prospech alebo v prospech tretích strán. Táto povinnosť pre zmluvné strany platí bez časového obmedzenia.

11.2. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje:

- a) na prípady, ak zmluvná strana zverejnila dôverné informácie s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej zmluvnej strany,
- b) na prípady, keď na základe zákona vznikne zmluvnej strane povinnosť poskytnúť dôverné informácie; takáto zmluvná strana je povinná informovať dotknutú zmluvnú stranu o vzniku povinnosti poskytnúť dôverné informácie na základe zákona a o spôsobe a rozsahu, akým, resp. v akom ju plnila,
- c) na prípady, ak zmluvná strana použila potrebné informácie alebo dokumenty v prípadných súdnych, rozhodcovských, správnych a iných konaniach ohľadom práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo s nimi súvisiacich,

- d) na prípady poskytovania dôverných informácií objednávateľom ovládanej osoby.

12. Doba trvania zmluvy

12.1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, ak nie je v písomnej zmluve dohodnuté inak. Zmluvu na dobu určitú nie je možné vypovedať.

12.2. V prípade, že je písomná zmluva uzavretá na dobu určitú a žiadna zo zmluvných strán písomne neoznámí druhej zmluvnej strane najneskôr 30 dní pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, že trvá na ukončení zmluvy, zmluva ostáva naďalej v platnosti a mení sa doba, na ktorú bola uzavretá, z doby určitej na dobu neurčitú.

12.3. Písomná zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak osobitný zákon ustanovuje povinné zverejnenie zmluvy, zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Zmluvné strany si môžu dohodnúť, že zmluva nadobúda účinnosť neskôr po jej zverejnení.

12.4. Zmluvné strany sú oprávnené ukončiť zmluvu:

- písomnou dohodou,
- písomnou výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť počnúc prvým dňom nasledujúceho mesiaca od doručenia výpovede druhej zmluvnej strane,
- jednostranným písomným odstúpením od zmluvy v prípade opakovaného závažného porušovania povinností podľa zmluvy alebo týchto VOP. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom doručenia druhej zmluvnej strane,
- jednostranným písomným odstúpením od zmluvy z dôvodu ak pristúpi poskytovateľ k jednostrannej zmene paušálnej ceny za služby. Odstúpenie od zmluvy je potrebné doručiť druhej zmluvnej strane najneskôr v lehote do 5 dní odo dňa oznámenia novej ceny za služby, inak sa odstúpenie od zmluvy z tohto dôvodu neprihliada. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane,

12.5. Ak sa zmluva ukončila niektorým z uvedených spôsobov, používateľ je povinný v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr v posledný deň účinnosti zmluvy, dáta/obsah pôvodne uložený na svojom serveri (virtuálnom serveri) poskytnutom poskytovateľom v súlade so zmluvou, na vlastné riziko a na vlastnú zodpovednosť presunúť do svojej dispozičnej sféry, resp. podľa vlastného uváženia vymazať. Poskytovateľ ponechá po zániku účinnosti zmluvy používateľovi dodatočnú lehotu na umožnenie prenosu dát pôvodne uložených na serveri (virtuálnom serveri) poskytnutom poskytovateľom v súlade s touto zmluvou v maximálnej dĺžke 14 dní.

12.6. Zhotoviteľ/poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy alebo jej časti v prípade omeškania s úhradou riadne a opodstatnene vyhotovených faktúr podľa zmluvy, pokiaľ objednávateľ/používateľ neuhradí riadne a opodstatnene vyhotovené faktúry za uskutočnené práce v dodatočnej lehote 7 pracovných dní od obdržania písomného upozornenia na ich úhradu.

12.7. Pre prípad, že objednávateľ zmluvu bez vážneho dôvodu zruší pred jej riadnym splnením, resp. riadnym vykonaním diela zhotoviteľom zaväzuje sa uhradiť objednávateľovi odstúpné vo výške 30% z ceny diela a to aj v prípade, že došlo k čiastočnému plneniu zmluvy. Zmluva sa v tomto prípade zrušuje od doby svojho uzavretia, okamihom keď oprávnená osoba oznámi druhej strane, že svoje právo využíva a určené odstúpné zaplatí.

12.8. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné alebo zákonné sankcie (napr. úrok z omeškania). Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že ak niektorá zmluvná strana využije právo odstúpiť od tejto zmluvy, odstúpením zanikne zmluva celá. V súlade s ustanovením § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka strana, ktorej pred odstúpením od zmluvy poskytla plnenie druhá strana, toto plnenie vráti, okrem ak už bolo plnenie spotrebované.

12.9. Zmluva môže upravovať aj iné dôvody odstúpenia zmluvnej strany od zmluvy než dôvody vymienené v týchto VOP.

13. Licencie k softvérovým produktom

13.1. Počas doby užívania služby poskytuje poskytovateľ používateľovi softvérovú licenciu: dochádzkový systém APW na používanie formou nevýhradnej licencie. Majetkové práva k počítačovému programu patria zhotoviteľovi.

14. Zodpovednosť za vady diela

14.1. Zhotoviteľ preberá záruku za akosť diela, pričom dĺžka záručnej doby je 24 mesiacov odo dňa odovzdania diela objednávateľovi, ak zmluva neurčuje inak.

14.2. Objednávateľ preukázateľne oznámi zhotoviteľovi vady diela a iné skutočnosti, ktoré zakladajú nároky zo zodpovednosti za akosť diela (s výnimkou tých, ktoré boli uvedené v Odovzdávacom protokole).

14.3. Na opravované časti diela po záručnej dobe sa stanovuje záručná doba 12 mesiacov, ktorá začína plynúť dňom odstránenia vady. Ak dôjde k výmene časti diela, začne plynúť záručná doba na vymenenú časť diela znova od prevzatia novej veci

. To isté platí, ak dôjde k výmene súčiastky, na ktorú bola poskytnutá záruka.

14.4. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady spôsobené nesprávnym resp. neodborným používaním predmetu diela a z toho vyplývajúcich poškodení predmetu diela objednávateľom alebo iným vplyvom objednávateľa alebo jeho zamestnancov, alebo vonkajšími okolnosťami (napr. živelnou pohromou). Záruka sa ďalej nevzťahuje na vandalizmus. Takéto oznámené vady diela nemôžu byť ani dôvodom na jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy.

14.5. V prípade, že v priebehu záručnej doby dôjde k akémukoľvek zásahu do predmetu diela zo strany tretej osoby, za predpokladu, že jej to objednávateľ umožní a bez predchádzajúce súhlasu zhotoviteľa, stráca objednávateľ záruku a to v plnom rozsahu.

15. Zmena VOP

15.1. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na akúkoľvek jednostrannú zmenu VOP v priebehu doby trvania zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje oznámiť používateľovi podstatnú zmenu VOP najmenej 30 dní vopred. Odo dňa účinnosti nových VOP sa tieto VOP budú vzťahovať na všetky zmluvné vzťahy, ktoré im podliehajú a ktoré sú v platnosti v deň ich účinnosti.

15.2. Používateľ má právo odstúpiť od zmluvy bez sankcií, ak zmeny VOP neakceptuje.

15.3. Ak používateľ nesúhlasí s novým znením VOP, je oprávnený z tohto dôvodu odstúpiť od zmluvy, pričom účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy poskytovateľovi. Používateľ je povinný doručiť svoje oznámenie o odstúpení od zmluvy najneskôr do 10 dní pred dňom, kedy sa nové VOP stanú účinnými.

15.4. Zmena VOP sa nepovažuje za porušenie zmluvy zo strany poskytovateľa.

15.5. Zmluvu je možné meniť len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán formou písomného dodatku k zmluve.

16. Doručovanie písomností

16.1. Doručením akýchkoľvek písomností na základe zmluvy alebo v súvislosti so zmluvou sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou preukazujúcou doručenie na adresu, ktorú zmluvná strana pre účely doručenia uviedla v zmluve, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnej zmluvnej strane. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie odberná lehota pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane.

16.2. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán uvedené

v záhlaví zmluvy, ibaže odosielaajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu sídla, prípadne inú novú adresu určenú na doručovanie písomností.

16.3. V prípade akejkolvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe zmluvy alebo v súvislosti so zmluvou sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odosielaním písomnosti.

16.4. Ak sa akákoľvek písomnosť na základe zmluvy alebo v súvislosti so zmluvou doručuje inak ako poštou, je možné ju doručovať aj na inom mieste ako na adrese určenej podľa 16.2. alebo bodu 16.3. tohto článku, ak sa na tomto mieste zdržujú osoby oprávnené prijímať v mene zmluvnej strany písomnosti.

16.5. Ak v zmluve nie je uvedené inak, pokyny, upozornenia, oznámenia, informácie a návrhy podľa zmluvy si zmluvné strany môžu adresovať aj telefonicky, faxom alebo prostredníctvom elektronickej pošty, ak to ich povaha pripúšťa. Pre potreby takejto komunikácie sa použijú telefónne čísla, čísla faxu, resp. adresy elektronickej pošty, ktoré si zmluvné strany preukázateľnou formou na tento účel oznámia. Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené nasledujúci deň po ich odoslaní, ak nie je preukázaný skorší termín doručenia.

16.6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú vzájomne poskytovať potrebnú súčinnosť a vzájomne sa informovať o ďalších skutočnostiach potrebných pre plnenie ich záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy, oznamovať si včas dôležité okolnosti a ich zmeny, ktoré môžu mať vplyv na ich spoluprácu podľa zmluvy.

17. Záverečné ustanovenia

17.1. Text VOP v slovenskom jazyku je záväzný a má prednosť pred znením VOP v akomkoľvek inom jazyku. V prípade, ak je zmluva alebo jej časť uzatvorená v slovenskom jazyku a zároveň aj v inom jazyku, rozhodujúci je text zmluvy alebo jej časti v slovenskom jazyku, ak nie je dohodnuté zmluvnými stranami výslovne inak.

17.2. Používateľ nie je oprávnený previesť/postúpiť zmluvu, ani žiadne práva, pohľadávky, povinnosti a záväzky podľa zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený bez súhlasu používateľa previesť/postúpiť zmluvu, akékoľvek práva, pohľadávky, povinnosti a záväzky podľa zmluvy na akúkoľvek tretiu osobu, ktorá je podľa uváženia poskytovateľa spôsobilá plniť záväzky voči používateľovi.

17.3. Pokiaľ by akékoľvek ustanovenie zmluvy, VOP alebo cenníka malo byť alebo sa malo stať neplatným alebo neúčinným, zaväzujú sa používateľ a poskytovateľ toto bezodkladne nahradiť novým ustanovením, ktorého bude povahou a účelom najbližšie zrušovanému ustanoveniu.

17.4. Zmluvné strany si môžu vzájomné práva a povinnosti upraviť dohodou v zmluve odchylné od týchto VOP, pokiaľ to ustanovenia týchto VOP výslovne nezakazujú.

17.5. VOP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy a pre zmluvné strany sa stávajú účinnými a záväznými nadobudnutím platnosti a účinnosti zmluvy.

17.6. Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom 1.6.2022