



ITMS kód: 27110130026

## DOHODA číslo 57/§51/2012

### **o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie**

uzatvorená podľa ustanovenia § 51, odsek 9) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 44/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

### **Článok I.**

#### **Účastníci dohody**

##### **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Galanta**

Sídlo: **Galanta, Staničná 5**

zastúpený riaditeľom: **Mgr. Vladimír Príbelský**

IČO **378 477 08**

DIČ **202 176 8122**

bankové spojenie:

číslo účtu:

(ďalej len „úrad PSVR“)

a

##### **Zamestnávateľ**

Obchodný názov (u právnickej osoby - ďalej len „PO“) alebo priezvisko, meno a titl. (u fyzickej osoby - ďalej len „FO“)

##### **Dom kultúry Sereď**

Adresa PO alebo miesto podnikania FO: **926 01 Sereď, Školská 118/1**

zastúpený štatutárnym zástupcom u PO : **Mgr. František Čavojský**

IČO: **31871798**

DIČ: **2021005965**

SK NACE Rev. 2: **90040**

bankové spojenie:

číslo účtu:

## u z a t v á r a j ú

v nadväznosti na § 51 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) túto dohodu.

## Článok II. Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností zamestnávateľa a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „účastníci dohody“) pri zabezpečení vykonávania absolventskej praxe, *ktorá je financovaná z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ESF“ a „ŠR“)*, pre absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, u zamestnávateľa na stanovenom druhu pracovného miesta za účelom získania praktických skúseností zodpovedajúcich jeho dosiahnutému stupňu vzdelania, ktoré rozšíria jeho možnosti uplatnenia sa na trhu práce, *pričom vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je 85 % z ESF a 15 % zo ŠR.*

*V zmysle:*

*Operačného programu zamestnanosť a sociálna inklúzia  
Národného projektu „Absolventska prax 2“*

*ITMS kód: 27110130026*

*Hlavnej aktivity - Poskytovanie príspevkov na vykonávanie absolventskej praxe  
Aktivity č. 1 – Poskytovanie príspevkov na vykonávanie absolventskej praxe*

2. Za absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „absolvent školy“) sa na účely vykonávania absolventskej praxe považuje, podľa § 51 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti, znevýhodnený uchádzač o zamestnanie mladší ako 26 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje platené zamestnanie a každý uchádzač o zamestnanie mladší ako 26 rokov veku bez ohľadu na to, či skončil sústavnú prípravu na povolanie a bez ohľadu na to, či získal pravidelne platené zamestnanie.

## Článok III. Práva a povinnosti úradu práce, sociálnych vecí a rodiny

1. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“) sa zaväzuje predložiť zamestnávateľovi menný zoznam absolventov škôl, ktorí budú vykonávať absolventskú prax podľa tejto dohody, obsahujúci špecifikáciu pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe uchádzačov o zamestnanie. Menný zoznam je prílohou a neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
2. Úrad posudzuje vážnosť dôvodov prerušenia vykonávania absolventskej praxe zo zdravotných dôvodov, rodinných dôvodov alebo osobných dôvodov.

3. Úrad považuje za ospravedlnené prekážky započítané do doby trvania absolventskej praxe najmä:
  - a) dobu dočasnej pracovnej neschopnosti,
  - b) dobu ošetrovania člena rodiny,
  - c) vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody, ktorých vážnosť posúdil.
4. Úrad môže v prípade predčasného ukončenia vykonávania absolventskej praxe preobsadiť pracovné miesto vykonávania absolventskej praxe iným absolventom školy. Doba vykonávania absolventskej praxe, dohodnutá medzi zamestnávateľom a úradom, sa jej preobsadzovaním nepredlžuje.
5. Pri preobsadzovaní miesta na vykonávanie absolventskej praxe úrad uzatvorí dohodu s iným absolventom školy.

#### Článok IV. Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí vykonávanie absolventskej praxe pre absolventov školy, podľa priloženého menného zoznamu (ktorý je prílohou tejto dohody) v týždennom pracovnom čase 20 hodín týždenne.
2. Zamestnávateľ sa pre vykonávanie dohodnutej absolventskej praxe absolventa školy zaväzuje, že:
  - a) vytvorí primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie absolventskej praxe, najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných pomôcok, ako i všeobecne štandardných pracovných podmienok pre vykonávanie absolventskej praxe,
  - b) oboznámi absolventa školy so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní absolventskej praxe a ochrany pred požiarom s vypracovaním záznamov najneskôr v deň nástupu na vykonávanie absolventskej praxe.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že určí začiatok a rozsah vykonávania absolventskej praxe a bude zadávať úlohy absolventovi školy v rámci špecifikácie pracovného miesta a určí druh a spôsob získavania praktických skúseností počas vykonávania absolventskej praxe (väzba na SK NACE Rev. 2 a KZAM), ktoré sú uvedené v prílohe tejto dohody a tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že prideliť absolventovi školy fyzickú osobu, pod vedením ktorej bude absolvent školy vykonávať absolventskú prax. Fyzická osoba bude povinná pomáhať absolventovi školy pri plnení zverených povinností.
5. **Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky absolventa školy, ktorá je podkladom na vyplatenie paušálneho príspevku počas vykonávania absolventskej praxe a predkladať ju úradu mesačne do 10 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola absolventská prax vykonávaná. Denná evidencia dochádzky, ako podporný doklad súvisiaci s príslušným Národným projektom, musí byť**

*označená logom Európskeho sociálneho fondu, logom Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia a kódom ITMS.*

6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že **oznami úradu neúčast' absolventa školy** na vykonávaní absolventskej praxe, ako aj predčasné skončenie vykonávania absolventskej praxe, **najneskôr do 2 pracovných dní od vzniku týchto skutočností.**
7. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že okrem poskytnutia voľna v rozsahu 10 pracovných dní (najskôr po uplynutí 2 mesiacov vykonávania absolventskej praxe), ospravedlní neprítomnosť absolventa školy, z dôvodu jeho preukázanej dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny a za ďalšie dni jeho neprítomnosti (napr. vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody, ktorých vážnosť posúdi úrad).
8. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznami úradu skutočností, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania od.) a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.
9. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že nezníži počet pracovných miest z dôvodu prijatia absolventa školy na vykonávanie absolventskej praxe.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že umožní povereným zamestnancom úradu a ďalším kontrolným orgánom vykonať kontroly zamerané na plnenie podmienok tejto dohody.
11. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vydá absolventovi školy potvrdenie o vykonaní absolventskej praxe, v ktorom uvedie:
  - druh praktických skúseností a spôsob ich získavania,
  - druh pracovného miesta, na ktorom sa absolventská prax vykonávala,
  - dobu trvania dohodnutej absolventskej praxe,
  - stručné hodnotenie absolventskej praxe.
12. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že **označí priestory, v ktorých vykonáva absolvent školy absolventskú prax plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o tom, že zabezpečenie vykonávania absolventskej praxe je spolufinancované z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené sa zaväzuje ponechať v týchto priestoroch po celú dobu vykonávania absolventskej praxe.**

## **Článok V. Osobitné podmienky**

1. Úrad má právo odstúpiť od dohody ak zistí, že zamestnávateľ:
  - a) vedome uvedie nepravdivé údaje v evidencii dochádzky uchádzača o zamestnanie – absolventa školy, ktorý vykonáva absolventskú prax,
  - b) nepridelil absolventovi školy dohodnutý druh pracovného miesta, ktorý je uvedený v prílohe tejto dohody,
  - c) závažným spôsobom porušuje práva absolventa školy,
  - d) nedodržiava túto dohodu.

2. Úrad má právo odstúpiť od dohody aj v prípade:
  - a) ak absolvent školy bez vážnych dôvodov preruší alebo ukončí vykonávanie absolventskej praxe,
  - b) vyradenia absolventa školy z evidencie uchádzačov o zamestnanie,
  - c) dlhodobej PN, (presahujúcej 30 dní) absolventa školy počas výkonu absolventskej praxe.
3. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje vykonávanie absolventskej praxe pre viac ako jedného absolventa školy, tak z dôvodov uvedených v čl. V. odsek 2 má úrad právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa týkajúce sa absolventa školy, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa čl. V. odsek 2 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.
4. Zamestnávateľ má právo odstúpiť od dohody ak absolvent školy:
  - a) neplní jeho príkazy súvisiace s vykonávaním absolventskej praxe,
  - b) poruší obchodné tajomstvo zamestnávateľa,
  - c) spôsobí škodu zamestnávateľovi počas vykonávania absolventskej praxe úmyselným konaním.
5. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje vykonávanie absolventskej praxe pre viac ako jedného absolventa školy, tak z dôvodov uvedených v čl. V. odsek 4 má zamestnávateľ právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa týkajúce sa absolventa školy, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa čl. V. odseku 4 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.
6. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie od dohody nemá vplyv na oprávnené plnenia poskytnuté do účinnosti odstúpenia od tejto dohody.
7. Túto dohodu možno ukončiť aj na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov dohody.

## **Článok VI.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad obdrží 2 vyhotovenia a zamestnávateľ 1 vyhotovenie.
2. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov tejto dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú

splněním závazku účastníků této dohody, pokud nedojde k její ukončení z důvodů uvedených v článku V.

4. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
5. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

V Galante dňa: 18.5.2012

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

**DOM KULTÚRY**  
SEREĎ ŠKOLSKÁ 118/1  
č.ú. 1264647953/0200  
IČO: 31871798 DIČ: 2021005965

.....  
Mgr. František Čavojský  
štatutárny zástupca zamestnávateľa



.....  
Mgr. Vladimír Příbelský  
riaditeľ UPSVR Galanta

Príloha k tejto dohode: „Menný zoznam absolventov škôl a špecifikácia pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe“



ITMS kód: 27110130026

**Menný zoznam absolventov škôl, vedených v evidencii uchádzačov o zamestnanie a špecifikácia pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe**

**Príloha č. 1 k Dohode č. 57/§51/2012 o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, podľa § 51 zákona NR SR č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

| Priezvisko, meno, titl. absolventa školy                                              | Druh pracovného miesta      | Druh a spôsob získavania praktických skúseností vo väzbe na SK NACE Rev. 2 <sup>1</sup> a KZAM <sup>2</sup> | Požadovaný stupeň vzdelania | Doba vykonávania absolventskej praxe (termín od – do) | Doba vykonávania absolventskej praxe (počet pracovných dní v týždni) | Miesto vykonávania absolventskej praxe (adresa)                   | Fyzická osoba, pod ktorej vedením bude absolvent školy vykonávať absolventskú prax (meno, priezvisko, titul a funkcia alebo profesia) |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Mičová Jana                                                                        | administratívna pracovnička | 90040 a 3439                                                                                                | USO                         | 1.6.2012 - 31.8.2012                                  | 5                                                                    | Dom kultúry Sereď - mestská knižnica, Školská 118/1, 926 01 Sereď | Mgr. Iveta Kayserová                                                                                                                  |
|                                                                                       |                             |                                                                                                             |                             |                                                       |                                                                      |                                                                   |                                                                                                                                       |
|                                                                                       |                             |                                                                                                             |                             |                                                       |                                                                      |                                                                   |                                                                                                                                       |
|                                                                                       |                             |                                                                                                             |                             |                                                       |                                                                      |                                                                   |                                                                                                                                       |
|                                                                                       |                             |                                                                                                             |                             |                                                       |                                                                      |                                                                   |                                                                                                                                       |
| Za úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vypracoval zamestnanec: Mgr. Renáta Horníková |                             |                                                                                                             |                             |                                                       |                                                                      |                                                                   |                                                                                                                                       |
| Telefonický kontakt: 031/2444450                                                      |                             |                                                                                                             |                             |                                                       |                                                                      |                                                                   |                                                                                                                                       |
| E-mail: renata.hornikova@upsvar.sk                                                    |                             |                                                                                                             |                             |                                                       |                                                                      |                                                                   |                                                                                                                                       |
| Dátum: 18.5.2012                                                                      |                             |                                                                                                             |                             |                                                       |                                                                      |                                                                   |                                                                                                                                       |

SOCIÁLNOU VETIA RODINY  
GALANTIA  
3

statutárny zástupca právnickej osoby alebo fyzická osoba (podpis a odtlačok pečiatky)

<sup>1</sup> SK NACE Rev. 2 – Štatistická klasifikácia ekonomických činností (Vyhľadka ŠÚ SR č. 306/2007 Z.z.)

<sup>2</sup> KZAM – Opatrenie ŠÚ SR č. 16/2001 Z.z., ktorým sa vyhlasuje klasifikácia zamestnaní