

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení ďalej len „zmluva“)

Článok I

ZMLUVNÉ STRANY

Poskytovateľ:

obchodné meno:

Euro Dotácie, a. s.

sídlo:

Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina

v zastúpení:

Ing. Peter Sládek, predseda predstavenstva

kontaktná osoba - obchod:

Ing. Lenka Zvijáková, regionálny poradca

IČO:

36438766

DIČ:

2022122520

IČ DPH:

SK2022122520

bankové spojenie:

Slovenská sporiteľňa, a.s.

číslo účtu:

0424075540/0900

IBAN:

SK6609000000000424075540

SWIFT:

SLSPSKBX

Obchodný register:

Okresný súd Žilina, odd. Sa, vložka č. 10634/L

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Objednávateľ:

obchodné meno:

**TEPELNÉ HOSPODÁRSTVO spoločnosť s ručením
obmedzeným Košice**

sídlo:

Komenského 7, 040 01 Košice

v zastúpení:

Ing. Jaroslav Tkáč, konateľ

kontaktná osoba:

Ing. Jaroslav Macejko

IČO:

31 679 692

IČ DPH:

SK 2020485500

bankové spojenie:

Československá obchodná banka, a.s.

číslo účtu (IBAN):

SK60 7500 0000 0000 2579 4273

SWIFT:

CEKOSKBX

register:

OR Mestského súdu Košice I, oddiel: Sro, vložka č. 3697/V

(ďalej len „objednávateľ“)

(poskytovateľ a objednávateľ spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok II

PREDMET ZMLUVY

II.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby špecifikované v bode II.2 k projektom objednávateľa **Rekonštrukcia a modernizácia horúcovodných prípojk a sekundárnych rozvodov na vybraných okruhoch CZT v Košiciach** (ďalej len „projekt“), ktorý bude predložený v rámci výzvy na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu rozvodov tepla, kód výzvy **MoF-2/2024** (ďalej len „výzva“), a záväzok objednávateľa poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú k riadnemu a včasnému plneniu zmluvy a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu (cenu) za poskytnuté služby.

II.2 Predmetom plnenia poskytovateľa sú nasledovné služby:

II.2.1 **spracovanie žiadosti na poskytnutie finančných prostriedkov formou dotácie na projekty z prostriedkov Modernizačného fondu** (ďalej len „žiadosť o PD“) – v rámci spracovania žiadosti o PD sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- poskytovať poradenskú a konzultačnú činnosť pri identifikácii spôsobov financovania,
- vyhotoviť (vypracovať) žiadosť o PD v súlade s požiadavkami definovanými vo výzve. Poskytovateľ je povinný postupovať pri spracovaní žiadosti o PD podľa pokynov vykonávateľa pomoci (resp. riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu) a v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve. Poskytovateľ zodpovedá za procesnú (formálnu) stránku spracovania žiadosti o PD,
- zabezpečiť odovzdanie žiadosti o PD príslušnému vykonávateľovi pomoci, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom, a to v termíne určenom vo výzve
- odovzdať kópiu žiadosti o PD objednávateľovi,
- bez zbytočného odkladu odstrániť príslušnými orgánmi vytknuté nedostatky žiadosti o PD, a to v lehote na to určenej.

II.2.2 **implementácie projektu vrátane výberu dodávateľa** - v rámci implementácie projektu sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- príprava podkladov k uzavretiu (podpisu) Zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie z prostriedkov Modernizačného fondu (ďalej len „Zmluva o PD“) medzi objednávateľom a riadiacim orgánom (poskytovateľom PD),
- spracovanie monitorovacích správ v zmysle Zmluvy o PD,
- spracovanie žiadostí o platbu v zmysle Zmluvy o PD a interného finančného plánu čerpania vrátane záverečného vyúčtovania projektu,

- spracovanie záverečnej monitorovacej správy,
- spracovanie žiadosti o realizáciu zmien v projekte – v harmonograme, rozpočte, resp. inej časti Zmluvy o PD,
- pravidelnú komunikáciu s projektovým manažérom Envirofondeu resp. sprostredkovateľskej organizácie a zástupcom klienta,
- účasť zástupcov poskytovateľa na kontrolách zo strany riadiaceho orgánu počas trvania projektu,
- poradenskú a konzultačnú činnosť za účelom dodržania podmienok uvedených v zmluve o PD.
- Poskytovateľ v mene Objednávateľa procesne komplexne zabezpečí výber dodávateľa v súlade s požiadavkami príslušnej výzvy, platnou legislatívou a súčasne v súlade s internými predpismi Objednávateľa, pokiaľ ho Objednávateľ s nimi oboznámil a poskytol k nahliadnutiu, ak nie sú v rozpore s legislatívou platnou v SR.
- Poskytovateľ uskutoční a zaistí prípravu a procesný priebeh výberu dodávateľa v nasledujúcom rozsahu:
 - zabezpečovanie služieb súvisiacich s procesnou stránkou výberu dodávateľa, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní predmetu zákazky podľa požiadaviek Objednávateľa,
 - vypracovanie dokladov a dokumentov viažucich sa k procesu výberu dodávateľa a to najmä: návrh príslušných oznámení, t. j. oznámenia o vyhlásení výberu dodávateľa (výzvy na predkladanie ponúk), návrhu súťažných podkladov, oznámení o výsledku výberu dodávateľa a ich prípadné zverejnenie,
 - komunikáciu so záujemcami a uchádzačmi v súlade s platnou legislatívou,
 - organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie (pokiaľ bude zriadená), vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
 - odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovaný/-é výber/-y dodávateľa/ov Objednávateľovi,
 - vykonávať činnosti v rámci výberu dodávateľa podľa pokynov Objednávateľa a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe alebo mu musia byť známe,
 - zrealizovať výber dodávateľa v mieste svojho sídla, v prípade potreby po dohovore s Objednávateľom sa Poskytovateľ dostaví aj na iné, Objednávateľom označené miesto.

II.2.3 Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť podmienky pre uskutočnenie potrebného prieskumu za účelom získania potrebných dát a informácií k poskytovaniu služieb, dodať poskytovateľovi riadne a včas

podkladové materiály a to v súlade s vyhlásenou výzvou a ďalšie doklady na základe požiadavky poskytovateľa potrebné pre riadne poskytnutie služieb podľa zmluvy zo strany poskytovateľa.

II.2.4 Objednávateľ sa zaväzuje v súvislosti s poskytnutím služby podľa bodu II.2.2 tohto článku zabezpečiť a odovzdať poskytovateľovi včas:

- menoslov spoločností pre zabezpečenie určenia predpokladanej hodnoty zákazky, resp. spoločnosti pre zaslanie výzvy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- detailný opis predmetu zákazky, ktorý bude tvoriť predmet obstarania,
- návrh podmienok účasti,
- návrh kritérií na hodnotenie ponúk, pokiaľ kritériom nie je iba najnižšia cena,
- návrh zmluvy, ktorý bude tvoriť súčasť súťažných podkladov,
- menovanie členov komisie podľa zákona o verejnom obstarávaní s právom resp. bez práva vyhodnocovať ponuky a zabezpečiť životopisy všetkých členov komisie.

II.3 Objednávateľ berie na vedomie, že s predloženým projektom môže získať PD, ale nemá naň vopred žiadny nárok.

Článok III

CENA ZA PREDMET PLNENIA (POSKYTNUTÉ SLUŽBY)

III.1 Zmluvné strany dohodli cenu služieb podľa bodu II.2 zmluvy nasledovne:

III.1.1 za spracovanie žiadosti o PD podľa bodu II.2.1 zmluvy cena pozostávajúca z:

III.1.1.1 paušálnej sumy (odmeny) vo výške **3 000** (slovom: tritisíc EUR)

III.1.2 za implementáciu projektu vrátane výberu dodávateľa podľa bodu II.2.2 zmluvy vo výške **5 %** (slovom: päť percent) zo sumy preplatenej PD.

III.2 Ceny služieb uvedené v tejto zmluve sú bez DPH. Ak je poskytovateľ platcom DPH, k jednotlivým cenám bude zo strany poskytovateľa účtovaná DPH podľa platných právnych predpisov v čase poskytnutia služby.

III.3 Objednávateľ týmto dáva súhlas so zasielaním daňových dokladov v elektronickej forme vo formáte PDF zabezpečenom elektronickým podpisom na emailovú adresu uvedenú v čl I. bode I.1 zmluvy.

III.4 Súhlas objednávateľa sa dáva na dobu neurčitú a objednávateľ sa zaväzuje, že prípadné zmeny emailovej adresy určenej na doručovanie dokladov s predstihom oznámi poskytovateľovi.

Článok IV

TERMÍNY PLNENIA (POSKYTOVANIA SLUŽIEB)

IV.1 Termíny plnenia - poskytovania služieb zo strany poskytovateľa sú nasledovné:

IV.1.1 termín spracovania žiadosti o PD podľa bodu II.2.1 zmluvy vrátane povinných príloh od účinnosti zmluvy do termínu uzávierky výzvy určenom vo výzve, najskôr však 14 dní odo dňa prijatia kompletných dokumentov podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy poskytovateľom.

IV.1.2 termín implementácie projektu podľa bodu II.2.2 zmluvy odo dňa podpísania zmluvy o PD do dňa preplatenia záverečnej žiadosti o platbu.

IV.2 Termín dodania podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom bude najneskôr 14 kalendárnych dní pred termínom čiastkového plnenia podľa bodu IV.1 resp. na základe obojstranne schváleného harmonogramu pre jednotlivé služby. V prípade, že objednávateľ nedodá podkladové materiály riadne a včas v súlade so schváleným harmonogramom, poskytovateľ nezodpovedá za formálnu správnosť obdržaných materiálov.

Článok V

PLATOBNÉ PODMIENKY

V.1 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa pre službu spracovania žiadosti o PD podľa bodu II.2.1 zmluvy je splatná:

V.1.1 v súlade s bodom III.1.1.1 zmluvy (paušálna odmena) v celej výške na základe poskytovateľom vystavenej faktúry so splatnosťou 30 dní (slovom: Tridsať dní) odo dňa vystavenia faktúry. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru po odovzdaní riadne spracovanej žiadosti o PD na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán a predloží objednávateľovi doklad o odovzdaní žiadosti o PD na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán ako prílohu faktúry.

V.2 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa je pre službu implementácie projektu vrátane výberu dodávateľa podľa bodu II.2.2 zmluvy splatná na základe čiastkových vystavených faktúr, ktorých výška sa vypočíta podľa príslušného percentuálneho podielu uvedeného v bode III.1.2 zmluvy z preplatenej žiadosti o platbu zo strany objednávateľa prijatej od príslušného riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu. Splatosť faktúry/faktúr je 30 dní (slovom: Tridsať dní) odo dňa vystavenia.

Článok VI
ĎALŠIE DOJEDNANIA

- VI.1 Poskytovateľ nezodpovedá za obsah, vierohodnosť a pravosť (preukázateľnosť skutkového stavu) dodaných podkladových materiálov, ktoré mu boli odovzdané objednávateľom ako veci potrebné a nevyhnutné k poskytovaniu služieb poskytovateľom.
- VI.2 Omeškanie poskytovateľa s plnením predmetu plnenia podľa dohodnutých termínov sa považuje za porušenie povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a objednávateľ má v takomto prípade právo odstúpiť od tejto zmluvy po márnom uplynutí 7-dňovej lehoty od doručenia písomnej výzvy poskytovateľovi, ktorou poskytovateľa vyzval na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.
- VI.3 Nedodanie podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom zo strany objednávateľa podľa bodu IV.2 zmluvy sa považuje za porušenie povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a poskytovateľ má v takomto prípade právo odstúpiť od zmluvy.
- VI.4 Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú doručením písomného oznámenia dotknutej zmluvnej strany o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od začiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- VI.5 Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné a všetky informácie, ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, sa považujú za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
- VI.6 Objednávateľ svojím podpisom na tejto zmluve udeľuje poskytovateľovi (oprávneným zamestnancom poskytovateľa) súhlas na použitie a spracovanie svojich osobných údajov uvedených v tejto zmluve alebo v jej prílohách alebo v materiáloch poskytnutých (odovzdaných) objednávateľom poskytovateľovi na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou prípadne inak poskytnutých poskytovateľovi na dobu neurčitú až do jeho písomného odvolania, avšak minimálne na dobu platnosti tejto zmluvy až do uplynutia 5 rokov od vysporiadania všetkých práv a povinností z tejto zmluvy, a to na účely poskytnutia služby (plnenia) a na účely ich spracovania poskytovateľom vo vlastnom informačnom systéme a ich poskytnutia a sprístupnenia zmluvným poradcom poskytovateľa, ktorí sú zaviazaní povinnosťou mlčanlivosti. Objednávateľ zároveň vyhlasuje, že bol v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov poučený o právach dotknutej osoby.

VI.7 Objednávateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi schválenie, prípadne zamietnutie žiadosti o PD v zmysle bodu II.2.1 zmluvy vrátane výšky schváleného finančného príspevku, a to do 7 (slovom: sedem) pracovných dní odo dňa obdržania oznámenia od poskytovateľa PD.

Článok VII

ZMENY ZMLUVY

VII.1 Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

Článok VIII

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

VIII.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v článku I zmluvy, tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu. Porušenie tejto povinnosti nesmie byť na ujmu zmluvnej strany, ktorá túto povinnosť neporušila.

VIII.2 Doručovanie pre účely tejto zmluvy sa vykonáva a považuje za platne a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na poslednú známu adresu zmluvnej strany, ktorá bola ako posledná známa adresa zmluvnou stranou písomne oznámená druhej zmluvnej strane. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia zmluvnou stranou (príjemcom). Písomnosti sa považujú za riadne (platne a účinne) doručené aj dňom odmietnutia prevzatia písomnosti, márnym uplynutím úložnej doby pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, alebo ak je na zásielke, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“, alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde, a to dňom vrátenia zásielky odosielateľovi.

VIII.3 Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).

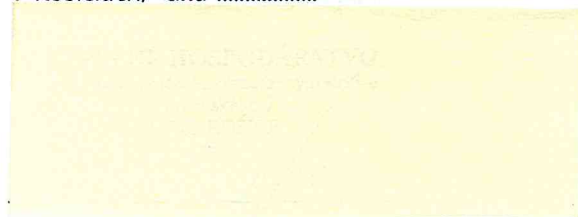
VIII.4 Zmluvné strany berú na vedomie, že práva a povinnosti vzniknuté na základe tejto zmluvy prechádzajú v súlade s príslušnými právnymi predpismi aj na ich prípadných právnych nástupcov.

VIII.5 Zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží 1 (jedno) vyhotovenie a poskytovateľ 1 (jedno) vyhotovenie.

VIII.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmať tak jej účel.

VIII.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobudne deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

V Košiciach, dňa 14.10.2024



TEPELNE HOSPODARSTVO
spoločnosť s ručením obmedzeným Košice
Ing. Jaroslav Tkáč, konateľ

V Žiline, dňa 27.9.2024



Ing. Peter Sládek
predseda predstavenstva

Príloha č.1. – Zoznam príloh projektu

Zoznam príloh – Výzva č. MoF-2/2024			
Modernizácia energetických systémov vrátane uskladňovania energie a zlepšenia energetickej efektívnosti			
	Názov prílohy	Popis prílohy	Zabezpečuje
1.	Projektová dokumentácia / Projektový zámer stavebno-technologického riešenia	Súčasťou projektovej dokumentácie musia byť minimálne: • Technická správa • Výkresová časť Súčasťou projektového zámeru stavebno-technologického riešenia musia byť minimálne • Výkresová časť – jasná a jednoduchá forma popisujúca realizovaný projekt v min, rozsahu - situačné výkresy, pôdorysy, základné rezy, pohľady, vizualizácie Predkladá sa sken zhotoviteľom (oprávnenou osobou) autorizovaného originálu - podpísané, opečiatkované a naskenované všetky výkresy a technické správy – formát pdf.	Zabezpečuje klient
2.	Rozpočet projektu	Rozpočet vyplnený v preddefinovanom formulári. Vo formáte excel.	Euro Dotácie, a.s. na základe podkladov klienta
3.	Energetický audit (ak relevantné)	Sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie energetického auditu vypracovaného odborne spôsobilou osobou, ktorého súčasťou je správa z energetického auditu a súhrnný informačný list pre monitorovací systém. Energetický audit musí obsahovať: • -výpočet zvýšenia inštalovaného výkonu zariadení VUKVET (ak relevantné), • výpočtu plánovaného objemu výroby tepla zariadeniami VUKVET po realizácii opatrení vrátane zdôvodnenia plánovaného ročného využitia inštalovaného výkonu, • výpočet úspory skleníkových plynov vyjadrených v ekvivalente CO₂, • výpočet objemu plánovaných úspor primárnych energetických zdrojov po realizácii opatrení,- popis technickej uskutočniteľnosti navrhovaných energetických opatrení v zariadeniach VUKVET, • výpočet a hodnoty všetkých relevantných merateľných ukazovateľov definovaných v Prílohe č. 3 výzvy Merateľné ukazovatele projektu, • výpočet predbežných investičných výdavkov na výrobu elektriny a tepla (EUR/MWh), • bilancie tuhých znečisťujúcich látok (v členení na PM₁₀ a iné), SO₂ a NO_x po realizácii projektu (ak relevantné, aj pred realizáciou projektu), • majetkovoprávny vzťah objednávateľa energetického auditu k predmetu energetického auditu. Priradenie hodnoty projektových merateľných ukazovateľov uvedených v prílohe č. 3 výzvy Merateľné ukazovatele projektu ako aj základná špecifikácia technických detailov projektu vplývajúcej na tieto hodnoty vrátane výpočtov hodnôt pre ukazovatele musí byť v energetickom audite jednoznačne identifikovateľná.	Zabezpečuje klient
4.	Zoznam pozemkov a stavieb	Vyplnený preddefinovaný formulár, obsahujúci informácie k dotknutým miestam realizácie: • Parcelné a súpisné čísla • Číslo listu vlastníctva • Popis stavby • Spôsob využitia pozemku • Relevantné ťarchy Prílohy k preukázaniu vysporiadania majetkovo právneho vzťahu v súvislosti s realizáciou projektu, napr.: • Nájomné zmluvy • Zmluvy o vecnom bremene • Zmluva o budúcej zmluve • Stavebné povolenie	Euro Dotácie, a.s. na základe podkladov klienta

		Predkladá sa sken originálu formulára prílohy (vo formáte .pdf) a sken podpornej dokumentácie / príloh k vysporiadaniu MPV.	
5.	Prehľad a úplné informácie o poskytnutej všetkej pomoci	Prehľad a úplné informácie o poskytnutej všetkej pomoci z verejných prostriedkov (za obdobie 2019-2024) vyplnený v preddefinovanom formulári. Sken originálu (vo formáte .pdf).	Euro Dotácie, a.s. na základe podkladov klienta
6.	Výpis z registra trestov fyzickej osoby	Výpis z RT za všetkých členov štatutárneho orgánu a splnomocnené osoby. Sken originálu vo formáte .pdf).	Euro Dotácie, a.s. na základe podkladov klienta
7.	Výpis z registra trestov právnickej osoby (ak relevantné)	Výpis z RT za spoločnosť žiadateľa. Sken originálu (vo formáte .pdf).	Zabezpečuje klient
8.	Ukazovatele finančnej situácie (Index bonity)	Ukazovatele finančnej situácie subjektu vypracované v preddefinovanom formulári. Editovateľný formát MS Excel a zároveň sken originálu podpísaného štatutárnym orgánom žiadateľa (vo formáte .pdf).	Euro Dotácie, a.s. na základe podkladov klienta
9.	Čestné vyhlásenie - Informácie o kvalifikácii MSP	Čestné vyhlásenie - Informácie o kvalifikácii MSP vyplnené v preddefinovanom formulári. Sken originálu (vo formáte .pdf).	Euro Dotácie, a.s. na základe podkladov klienta
10.	Čestné vyhlásenie o veľkosti podniku - VP	Vyhlásenie o veľkosti podniku - veľký podnik vyplnené v preddefinovanom formulári. Sken originálu (vo formáte .pdf).	Euro Dotácie, a.s. na základe podkladov klienta
11.	Čestné vyhlásenie žiadateľa k výberu dodávateľa	Čestné vyhlásenie je súčasťou Formulára žiadosti o poskytnutie dotácie.	Euro Dotácie, a.s. na základe podkladov klienta
12.	Sumárne čestné vyhlásenie	Čestné vyhlásenie je súčasťou Formulára žiadosti o poskytnutie dotácie.	Euro Dotácie, a.s. na základe podkladov klienta
13.	Kontrafaktuálny scenár (ak relevantné)	Určenie porovnávacieho scenára a určenie kapacity kontrafaktuálnej investície. Relevantné pri realizácii aktivity F2 (rozvody) ako alternatíva k stanoveniu percentuálnej výšky dotácie z prostriedkov mechanizmu - stanovenie likvidnej medzery. Sken originálu (vo formáte .pdf).	Euro Dotácie, a.s. na základe podkladov klienta
14.	Zmluva o dodávke a odbere tepla / Zmluva o dodávke energií alebo energetických médií	Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP aj formou čestného vyhlásenia ako Príloha č. 12 k žiadosti. Príloha sa predkladá spoločne so žiadosťou o poskytnutie dotácie (ak relevantné), resp. najneskôr ku dňu ukončenia realizácie aktivít projektu. Sken originálu (vo formáte .pdf).	Klient
Dodatočné prílohy			
16.	Stavebné povolenie	V prípade realizácie stavebných prác v rámci aktivít projektu je príjemca dotácie povinný predložiť platné stavebné povolenie s vyznačenou právoplatnosťou, resp. oznámenie k ohláseniu najneskôr k dátumu predloženia prvej žiadosti o platbu a zároveň najneskôr do 18 mesiacov od účinnosti dotačnej zmluvy.	Zabezpečuje klient
17.	Dokument pre posudzovanie vplyvov na životné prostredie (EIA)	Príjemca predkladá dokument k dátumu predloženia prvej žiadosti o platbu a zároveň najneskôr do 18 mesiacov od účinnosti dotačnej zmluvy.	Euro Dotácie, a.s. na základe podkladov klienta
18.	Dokumentácia k VO	Kompletná dokumentácia k VO, ktorú príjemca predkladá do 14 mesiacov od podpisu dotačnej zmluvy.	Euro Dotácie, a.s. na základe podkladov klienta