

## Partnerská dohoda projektu

medzi vedúcim partnerom a partnermi pri implementácii projektu Interreg Europe

### „REWARD“

## – Udržanie a prilákanie znalostných pracovníkov a zručností pre regionálny rozvoj

### Preambula

so zreteľom na:

článok 26 ods. 1 písm. a) nariadenia (EÚ) 2021/1059 o osobitných ustanoveniach pre Cieľ európskej územnej spolupráce (Interreg) podporovaný Európskym fondom regionálneho rozvoja a nástrojmi vonkajšieho financovania;

nasledujúca dohoda sa týmto uzatvára medzi vedúcim partnerom (VP) projektu a projektovými partnermi (PP), ako sú uvedení v poslednom schválenom formulári žiadosti o implementáciu projektu Interreg Europe 02C0366, *Udržanie a prilákanie vedomostných pracovníkov a zručností pre regionálny rozvoj, REWARD*, schválený Monitorovacím výborom programu Interreg Europe dňa 12. decembra 2023.

#### Skratky

|         |                         |
|---------|-------------------------|
| Program | Interreg Europe Program |
| EÚ      | Európska únia           |
| SS      | Spoločný sekretariát    |
| VP      | Vedúci partner          |
| RO      | Riadiaci orgán          |
| PP      | Partner projektu        |
| PPs     | Partneri projektu       |

### Článok 1: Právny rámec

1. Nasledujúce právne ustanovenia a dokument tvoria zmluvný základ tejto partnerskej dohody a právny rámec pre realizáciu projektu REWARD:

- Nariadenia, delegované a vykonávacie akty o európskych štrukturálnych a investičných fondoch na obdobie rokov 2021 – 2027, ako je bližšie špecifikované nižšie;
- Program Interreg Europe schválený Európskou komisiou, ktorý stanovuje program (ďalej len Program Interreg Europe);
- Na tento zmluvný vzťah sa vzťahujú zákony krajín PPs.

2. Nasledujúce zákony a dokumenty tvoria právny rámec, ktorý sa uplatňuje na práva a povinnosti zmluvných strán tejto dohody:

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES, Euratom) č. 966/2012, spolu so súvisiacimi delegovanými alebo vykonávacími aktmi;
- Nariadenia o európskych štrukturálnych a investičných fondoch, delegované a vykonávacie akty na obdobie rokov 2021 – 2027, najmä:
  - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa ustanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenia hraníc a vízovú politiku, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1303/2013, a akékoľvek zmeny a doplnenia;
  - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1058 z 24. júna 2021 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1301/2013, a akékoľvek zmeny a doplnenia;
  - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1059 z 24. júna 2021 o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Európska územná spolupráca (Interreg) podporovaného z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a vonkajších finančných nástrojov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1299/2013, a akékoľvek zmeny a doplnenia;
- Nariadenie (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, GDPR) ;
- Článok 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*, nariadenie (EÚ) č. 2021/1237 z 23. júla 2021, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy; delegované a vykonávacie akty, ako aj všetky príslušné rozhodnutia a rozhodnutia v oblasti štátnej pomoci;
- Všetky ostatné právne predpisy EÚ a základné princípy, ktoré sa vzťahujú na VP a PPs, vrátane právnych predpisov stanovujúcich ustanovenia o hospodárskej súťaži a vstupe na trhy, ochrane životného prostredia a rovnakých príležitostiach medzi mužmi a ženami;
- Národné pravidlá platné pre VP a jeho PPs a ich činnosti;
- Projektové údaje zahŕňajúce najmä najnovšiu projektovú dokumentáciu, ako je formulár žiadosti a všetky informácie o projekte dostupné v elektronickom systéme;
- Zmluva o poskytnutí príspevku uzatvorená medzi VP projektu a RO;

- Všetky príručky, usmernenia a akékoľvek ďalšie dokumenty relevantné pre realizáciu projektu v ich najnovšej verzii, ako sú zverejnené na webovej stránke programu.

V prípade zmeny vyššie uvedených právnych noriem a dokumentov, ako aj akýchkoľvek iných dokumentov alebo údajov relevantných pre zmluvný vzťah, platí posledná verzia.

## Článok 2: Definície

Na účely tejto partnerskej dohody platia nasledujúce definície:

- **Projekt Interreg Europe REWARD (REWARD):** vzťahuje sa na projektové konzorcium pozostávajúce zo signatárov tejto partnerskej dohody, na činnosti vykonané partnermi projektu v súlade s návrhom projektu pod vedením a koordináciou vedúceho partnera podľa pracovného plánu projektu.
- **Partner projektu (PP):** akákoľvek inštitúcia, ktorá sa finančne podieľa na projekte a prispieva k jeho implementácii, ako je uvedené v poslednom schválenom formulári žiadosti. Zodpovedá pojmu „prijemca“, ktorý sa používa v nariadeniach o európskych štrukturálnych a investičných fondoch.
- **Vedúci partner (VP):** partner projektu určený všetkými partnermi, ktorý preberá zodpovednosť za zabezpečenie implementácie celého projektu podľa článku 23 ods. 5 a článku 26 ods. 1 písm. b) nariadenia (EÚ) č. 2021/1059.
- **Riadiaca skupina (RS):** riadiaca skupina projektu je zodpovedná za strategické riadenie projektu, ako je opísané v tejto dohode, a zastupuje partnerov pri rozhodovaní. RS podporuje VP pri riadení projektu čo najefektívnejším spôsobom. Rozhodnutia v RS sa budú prijímať jednoduchou väčšinou hlasov.
- **Údaje o projekte:** údaje zahŕňajúce najmä všetku najnovšiu projektovú dokumentáciu, ako napríklad posledný schválený formulár žiadosti a všetky informácie o projekte dostupné v elektronickom systéme (Portál Interreg Europe).

## Článok 3: Predmet partnerskej dohody

Táto partnerská dohoda stanovuje opatrenia upravujúce vzťahy medzi VP a všetkými PPs, aby sa zabezpečila správna implementácia projektu v najnovšej verzii údajov o projekte, ako aj v súlade s podmienkami podpory stanovenými v nariadení európskych štrukturálnych a investičných fondoch, delegovaných a vykonávacích aktoch, programe Interreg Europe a programovej príručke a zmluve o poskytnutí dotácie podpísanej medzi RO a VP.

## Článok 4: Trvanie partnerskej dohody

Táto partnerská dohoda nadobudne platnosť po tom, ako ju podpíše VP a každý PPs spoločne, a pod podmienkou, že projekt bude schválený na spolufinancovanie týmto programom. Zostáva v platnosti, až pokiaľ VP a PPs úplne nesplnia svoje záväzky, ako je ďalej definované v článku 6 tejto dohody voči RO a akémukoľvek príslušnému európskemu orgánu. Bez ohľadu na nadobudnutie platnosti partnerskej dohody, ako je uvedené vyššie, povinnosti partnerov vyplývajúce z právneho rámca uvedeného v článku 1 sa uplatňujú od začiatku projektu.

## Článok 5: Úlohy a povinnosti v partnerstve

VP projektu:

- je oprávnený v projekte zastupovať PPs ;
- je zodpovedný za celkovú koordináciu, riadenie a realizáciu projektu voči RO;
- zabezpečuje včasné začatie a realizáciu činností počas doby trvania projektu pri dodržaní všetkých záväzkov voči RO. VP musí informovať SS o všetkých faktoroch, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť implementáciu projektových činností a/alebo finančného plánu.
- monitoruje plnenie dohodnutého pracovného plánu stanovujúceho úlohy, ktoré sa majú vykonať v rámci projektu, úlohu PPs pri ich implementácii a rozpočet projektu;
- pripravuje a predkladá správy o pokroku projektu vrátane podporných dokumentov podľa programovej príručky, a dodatočné požadované dokumenty a/alebo informácie od SS a RO;
- rieši požiadavky na úpravy projektu, podľa programovej príručky.
- je vo všeobecnosti kontaktnou osobou reprezentujúcou partnerstvo pre akúkoľvek komunikáciu s SS/RO alebo akýmkoľvek iným orgánom programu;
- poskytuje partnerom kópie všetkých relevantných projektových dokumentov a správy o implementácii projektu. VP musí pravidelne informovať PPs o všetkej relevantnej komunikácii medzi VP a SS/RO;
- plní akékoľvek ďalšie úlohy dohodnuté v RS.

PPs sú orgány zodpovedné za vykonávanie konkrétnych projektových činností spôsobom a v rozsahu uvedenom v projektových údajoch, ktoré pozostávajú z posledného schváleného formulára žiadosti a pracovného plánu projektu schváleného RS. PPs sa zaväzujú podniknúť všetky kroky potrebné na podporu VP pri plnení jeho povinností, ako je uvedené v zmluve o poskytnutí príspevku podpísanej medzi RO a VP, ako aj v tejto dohode.

PPs musia:

- aktívne spolupracovať pri realizácii projektu;
- spolupracovať pri personálnom obsadení a/alebo financovaní projektu v súlade s partnerskou dohodou;
- dodržiavať ostatné záväzky vyplývajúce z tejto partnerskej dohody;
- poskytnúť VP všetky informácie a dokumenty potrebné na koordináciu a pravidelné monitorovanie technického a finančného pokroku projektu a potrebné pri príprave priebežných a záverečných správ týkajúcich sa časti projektu, za ktorú je partner zodpovedný;
- poskytnúť VP alebo SS/RO na požiadanie včas akékoľvek ďalšie informácie súvisiace s podávaním správ;
- informovať VP o akejkoľvek zmene súvisiacej s názvom ich organizácie, kontaktnými údajmi, právnym postavením alebo o akejkoľvek inej zmene týkajúcej sa partnerskej organizácie, ktorá môže mať vplyv na projekt alebo na ich spôsobilosť v programe.

PPs tiež musia:

- vykonávať konkrétne činnosti uvedené v projektových údajoch v súlade s najnovšou verziou formulára žiadosti a pracovného plánu projektu obsahujúceho harmonogram projektových činností;
- dodržiavať všetky termíny stanovené programom, VP alebo dohodnuté v RS;
- oznámiť VP všetky faktory, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť realizáciu projektu v súlade s projektovými údajmi a viesť k odchýlke.

Najmä pre tú časť projektu, za ktorú je zodpovedný, musí každý PP zabezpečiť:

- že spĺňa príslušné pravidlá týkajúce sa okrem iného rovnakých príležitostí, ochrany životného prostredia, finančného riadenia, pravidiel označovania a viditeľnosti projektu, pravidiel obstarávania a štátnej pomoci;
- že jej projektové činnosti sú realizované v súlade s pravidlami a postupmi stanovenými v programovej príručke.

## Článok 6: Finančné riadenie projektu

Každý PP musí:

- vytvoriť samostatné účtovné záznamy alebo použiť vhodný účtovný kód pre všetky transakcie súvisiace s operáciou a zabezpečiť, aby boli výdavky, ako aj prijaté národné a programové spolufinancovanie súvisiace s projektom jasne identifikované;
- prísne dodržiavať pravidlá oprávnenosti EÚ, ako aj ďalšie pravidlá oprávnenosti stanovené programom v príručke k programu a prípadne národné pravidlá;
- byť zodpovedný za zaručenie riadneho finančného hospodárenia s prijatými programovými prostriedkami a v prípade vymáhania za preplatenie priamo neoprávnene vyplateného programového spolufinancovania VP alebo príslušnému programovému orgánu v súlade s pravidlami a postupmi stanovenými v programovej príručke. V prípade národného príspevku platí osobitné nariadenie krajiny, ktorá ho poskytuje;
- pravidelne a včas predkladať výdavky na overenie určeným kontrolórom v súlade s pravidlami stanovenými na programovej a národnej úrovni. Overené výdavky sa musia predložiť prostredníctvom elektronického monitorovacieho systému programu (Portál Interreg Europe) VP ihneď po overení;
- zabezpečiť, aby vzniknuté výdavky úzko súviseli s projektovými činnosťami v súlade s projektovými údajmi;
- zabezpečiť, aby sa prísne dodržiavali požiadavky programu na oprávnenosť výdavkov, ako je uvedené v programovej príručke;
- vybudovať fyzický a/alebo elektronický archív, kde sú uložené údaje, záznamy a dokumenty tvoriace kontrolu priebehu, v súlade s požiadavkami popísanými v programovej príručke.

Okrem toho VP musí:

- overiť, či výdavky prezentované PPs zúčastnenými na projekte boli overené kontrolórmí v súlade s pravidlami stanovenými na programovej a národnej úrovni.
- získať spolufinancovanie projektu pre celý projekt, pričom ho do 14 dní od jeho prijatia prevedie ostatným PPs zúčastneným na projekte; platby PP sa uskutočňujú v eurách podľa súm schválených SS, bankové náklady znáša partner, ktorého banka poplatky účtuje
- neustále monitorovať čerpanie rozpočtu projektu predpokladaného pre každý PP a zabezpečiť, aby sa rozpočtové zmeny uskutočňovali v rámci limitov a podľa pravidiel stanovených programom v programovom manuáli.

Ak PP neinformuje VP o akejkoľvek odchýlke od projektových údajov, VP je oprávnený odmietnuť zahrnúť do správy o pokroku projektu náklady tohto partnera, ktoré sú spojené s neodôvodnenými odchýlkami a/alebo ktoré vedú k nadmernému čerpaniu schválený rozpočet tohto partnera. Podobne, ak PP neposkytne potrebné vstupy na prípravu projektových správ v termíne dohodnutom s VP, VP môže byť povinný predložiť programu spoločnú správu o pokroku bez nákladov na tohto PP, v koordinácii so SS.



Platby spolufinancovania programu, o ktoré nepožiadala každý PP včas a v plnej výške v súlade s plánovanými výdavkami projektu zahrnutými v projektových údajoch, môžu byť pre príslušného projektového partnera stratené.

PPs musia poskytnúť prístup k priestorom, dokumentom a informáciám, bez ohľadu na médium, na ktorom sú uložené, na overenie zo strany RO, SS, AO, príslušných národných orgánov, oprávnených zástupcov EK, Európskeho úradu pre boj proti podvodom (OLAF), Európskeho dvora audítorov, Skupiny audítorov a akéhokoľvek externého audítora povereného týmito inštitúciami alebo orgánmi. Takéto overovanie môže prebiehať až 5 rokov od 31. decembra roku poslednej platby z programu VP alebo PP. PPs musia zabezpečiť, aby všetky originály dokumentov alebo ich overené kópie v súlade s národnou legislatívou súvisiacou s implementáciou projektu boli k dispozícii do vyššie uvedeného konečného dátumu prípadného overovania a do akéhokoľvek prebiehajúceho auditu, overovania, bolo ukončené odvolanie, súdny spor alebo uplatňovanie nároku.

### **Článok 7: Vymáhanie**

Ak RO v súlade s ustanoveniami príslušných článkov zmluvy o poskytnutí dotácie požaduje vrátenie už prevedeného spolufinancovania programu, každý PP musí previesť na VP alebo príslušný programový orgán všetky čiastky, ktoré mu boli vyplatené navyše, podľa pravidiel a časový rámec stanovený programom v programovej príručke a dokumentoch týkajúcich sa vymáhania.

V takýchto prípadoch musí VP okamžite postúpiť PPs dokumenty týkajúce sa vymáhania, ktoré dostal od RO/SS, a oznámiť každému PP čiastku, ktorá sa má vrátiť.

Ak sa vymáhanie týka samotného VP, potom VP nesmie zastaviť platby ostatným PPs.

### **Článok 8: Úpravy, odstúpenie od záväzkov**

VP a každý PP súhlasia, že neodstúpia od projektu, pokiaľ na to neexistujú nevyhnutné dôvody. Ak by sa to predsa len stalo, VP a zostávajúci PPs musia nájsť riešenie v súlade s pravidlami a postupmi, ako je opísané v programovej príručke.

Ak si PP nesplní svoje povinnosti vyplývajúce z tejto partnerskej dohody, partnerstvo sa môže rozhodnúť ako poslednú možnosť odstrániť tohto PP z projektu a požiadať o úpravy v súlade s postupmi uvedenými v programovej príručke.

Akéhokoľvek požadované úpravy, vrátane rozpočtových, partnerských a prevádzkových zmien, musia byť schválené a schválené RS. V prípade naliehavých záležitostí, ktoré si vyžadujú okamžitú reakciu, alebo ak riadiaca skupina nedosiahne konsenzus, VP môže po upozornení právneho zástupcu partnerov – jednostranne požiadať o úpravu SS/RO, ktorá je v súlade s ustanoveniami programovej príručky a predpismi uvedenými v tejto dohode.

VP a PPs musia prísne dodržiavať ustanovenia programovej príručky, keď žiadajú a/alebo implementujú modifikácie v projekte.

## **Článok 9: Informácie a komunikácia, publicita a používanie značiek**

VP a PPs musia spĺňať pravidlá publicity EÚ, ako aj požiadavky na komunikáciu uvedené v programovej príručke a poskytnúť akýkoľvek materiál vytvorený počas trvania projektu, ktorý môže byť užitočný pre publikácie na programovej úrovni.

V duchu spolupráce a výmeny VP a PPs zabezpečia, aby akýkoľvek výstup a výsledok vytvorený počas implementácie projektu mohol byť používaný všetkými zainteresovanými stranami a organizáciami a bol vo verejnom záujme a verejne dostupný. RO/SS a akýkoľvek iný relevantný program, EÚ a národný orgán ich môžu použiť na informačné a komunikačné účely v rámci programu.

Okrem toho budú PPs podporovať VP a zohrávať aktívnu úlohu pri akýchkoľvek činnostiach organizovaných programom s cieľom šíriť a zhodnocovať výsledky projektu.

## **Článok 10: Práva duševného vlastníctva, dôvernosc' a konflikt záujmov**

VP a PPs sa musia zaviazat', že budú presadzovať všetky príslušné národné zákony a zákony EÚ, vrátane najmä zákonov týkajúcich sa práv duševného vlastníctva, najmä autorských práv, pokiaľ ide o akýkoľvek výstup vytvorený ako výsledok implementácie projektu.

VP alebo PP zabezpečí, aby mal všetky práva na používanie už existujúcich práv duševného vlastníctva, ak je to potrebné na realizáciu projektu.

VP a PPs sú povinní prijať všetky potrebné opatrenia, aby sa vyhli konfliktom záujmov, a bezodkladne sa navzájom informovať o akýchkoľvek okolnostiach, ktoré vyvolali alebo môžu vyvolať takýto konflikt.

VP a PPs sú povinní informovať príslušné programové orgány, ak existujú akékoľvek citlivé alebo dôverné informácie súvisiace s projektom, ktoré nemôžu byť zverejnené alebo sprístupnené verejnosti. Toto ustanovenie nemá vplyv na povinnosť VP a PPs sprístupniť verejnosti všetky výsledky a výstupy projektu.

Ak nie je dohodnuté inak, duševné vlastníctvo vytvorené v projekte patrí VP/PP, ktorí ho vytvorili, ale je k dispozícii signatárom tejto dohody, ak sa používa v nezmenenej forme.

## **Článok 11: zmluvy s tretími stranami, zodpovednosť a outsourcing**

V prípade spolupráce s tretími stranami, vrátane najmä subdodávateľov, čo sa týka projektu, príslušný PP zostáva výlučne zodpovedný voči ostatným PPs, pokiaľ ide o dodržiavanie jeho povinností, ako je uvedené v programovej príručke. Vždy, keď je to relevantné pre iných PPs, PPs sa musia navzájom informovať o rozsahu takýchto zmlúv a názvoch zmluvných strán. Výstupy poskytnuté tretími stranami pre projekt musia byť rovnako k dispozícii projektovým partnerom a právam duševného vlastníctva, ako je uvedené v článku 10 tejto dohody.

Ak si PP nesplní svoje povinnosti, bude tento PP výhradne zodpovedný za škody a náklady vyplývajúce z tohto nedodržania.

## **Článok 12: Postúpenie, právne nástupníctvo**

V prípade právneho nástupníctva, napr. ak VP alebo ktorýkoľvek PP zmení svoju právnu formu, VP alebo PP je povinný previesť všetky povinnosti a záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy na svojho nástupcu. Právne nástupníctvo sa formalizuje úpravou údajov o projekte.

## **Článok 13: Zmena a doplnenie partnerskej dohody**

Zmeny a doplnenia partnerskej dohody musia byť riadne zdokumentované. Ak je to vhodné v súlade s pravidlami a postupmi uvedenými v programovej príručke, VP bez zbytočného odkladu predloží zmenenú a doplnenú partnerskú dohodu príslušnému programovému orgánu.

## **Článok 14: Ukončenie**

Partnerská dohoda musí byť ukončená v dôsledku ukončenia zmluvy o poskytnutí príspevku. Po ukončení partnerskej dohody sú VP a PP stále povinní dodržiavať všetky požiadavky aj po ukončení projektu, ako je vymáhanie alebo uchovávanie dokumentov na účely auditu a hodnotenia.

## **Článok 15: Urovnávanie sporov**

Spory vzniknuté medzi PPs alebo medzi VP a PP/PPs týkajúce sa ich zmluvného vzťahu a konkrétnejšie výkladu, plnenia a ukončenia tejto dohody by sa mali vždy, keď je to možné, riešiť priateľským spôsobom. Ak to nie je možné, použije sa právny systém krajiny VP.

## **Záverečné ustanovenia**

Partnerská dohoda je napísaná v anglickom jazyku. Ak bude tento dokument a jeho prílohy preložené do iného jazyka, záväzná bude anglická verzia.

V prípade rozporu medzi ustanoveniami alebo ich výkladom medzi touto dohodou a zmluvou o poskytnutí príspevku má prednosť zmluva o poskytnutí príspevku.

Ak by niektoré ustanovenie tejto partnerskej dohody bolo úplne alebo sčasti neúčinné, zmluvné strany partnerskej dohody sa zaväzujú nahradiť neúčinné ustanovenie účinným ustanovením, ktoré sa čo najviac približuje účelu neúčinného ustanovenia.

Zmeny a doplnky k tejto dohode musia mať písomnú formu. V dôsledku toho budú akékoľvek zmeny tejto dohody účinné len vtedy, ak budú odsúhlasené písomne.



## Podpisy

### Vedúci partner 01

Názov inštitúcie: Savonlinna Development Services Ltd.

Miesto a dátum: Savonlinna, Fínsko, 19. jún 2024

Meno a funkcia signatára: Hannu Kurki, generálny riaditeľ

Podpis: v. r.

Pečiatka:

**Projektový partner 02**

Názov inštitúcie: Regionálna rada Južné Savo

Miesto a dátum: Mikkeli, 8. 8. 2024

Meno a funkcia signatára: Pentti Mäkinen, guvernér mesta Južné Savo

Podpis: v. r.

Pečiatka:

**Projektový partner 03**

Názov inštitúcie: Inštitút pre cestovný ruch

Miesto a dátum: Záhreb, 25. 06. 2024

Meno a funkcia signatára: Damir Krešić

Podpis: v. r.

Pečiatka:

#### Projektový partner 04

Názov inštitúcie: Medzi-mestská komunita Médio Tejo

Miesto a dátum: 19. 07. 2024

Meno a funkcia signatára: Manuel Jorge Séneca da Luz Valamatos dos Reis,  
Predseda CIM Médio Tejo

Podpis: v. r.

Pečiatka:

REWARD

**Projektový partner 05**

Názov inštitúcie: Autonómny región Sardínia – Priemyselný odbor

Miesto a dátum: Sardínia, 25. 07. 2024

Meno a funkcia signatára: Massimo Carboni, Riaditeľ Odboru služieb pre rozvoj politiky výrobných činností, priemyselného výskumu a technologických inovácií - Generálne riaditeľstvo priemyslu – Odbor priemyslu Autonómna oblasť Sardínia

Podpis: v. r.

Pečiatka:



**Projektový partner 06**

Názov inštitúcie: Komisia západného rozvoja

Miesto a dátum: Sligo Írsko, 25. jún 2024

Meno a funkcia signatára: Allan Mulrooney, generálny riaditeľ

Podpis: v. r.

Pečiatka:

REWARD

**Projektový partner 07**

Názov inštitúcie: Trnavský samosprávny kraj

Miesto a dátum: Trnava, 30. 09. 2024

Meno a funkcia signatára: Jozef Viskupič, Predseda

Podpis: v. r.

Pečiatka:

REWARD

**Projektový partner 08**

Názov inštitúcie: Úrad vojvodu Mazovského vojvodstva vo  
Varšave

Miesto a dátum: Varšava, 25. 07. 2024

Meno a funkcia signatára: Marcin Wajda, Riaditeľ Odboru regionálneho  
rozvoja a európskych fondov

Aleksandra Szwed, zástupca riaditeľa odboru  
regionálneho rozvoja a európskych fondov

Podpis: v. r.

Pečiatka:

**Projektový partner 09**

Názov inštitúcie: Regionálna rozvojová agentúra Pardubického kraja (RDA PR)

Miesto a dátum: Pardubice, 26. 06. 2024

Meno a funkcia signatára: Mgr. Klára Štefančová, Riaditeľ

Podpis: v. r.

Pečiatka:

REWARD