

Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
medzi:

Objednávateľ: **Mesto Prievidza**
Sídlo: Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza

Zastúpenie: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta
IČO: 00318442
IČ DPH: SK2021162814

Bankové spojenie: SK75 7500 0000 0040 2406 4648, Československá obchodná banka, a. s.

ďalej len ako „Objednávateľ“

a

Poskytovateľ: **JKBOZ s.r.o.**
Sídlo: Novackého 4/4, Prievidza, 971 01
Zastúpenie: Juraj Kukučka, konateľ spoločnosti
IČO: 44 253 516
IČ DPH: SK2022645592
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka č.: 20441/R
Bankové spojenie: SK15 0900 0000 0003 7330 1420, SLSP, a. s., pobočka Nováky

ďalej len ako „Poskytovateľ“

Článok I. Úvodné ustanovenie

Objednávateľ ako samospráva a zamestnávateľ prejavil záujem o služby ponúkané Poskytovateľom, ktorý je obchodnou spoločnosťou špecializujúcou sa najmä na poskytovanie služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi, a to za účelom splnenia zákonných povinností uložených Objednávateľovi príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a oblasť ochrany pred požiarimi, v nadväznosti na čo sa Objednávateľ a Poskytovateľ dohodli na zmluvnej spolupráci, a to za podmienok ako je upravené v tejto Zmluve.

Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je najmä:

- A) zabezpečovanie školiacej, výkonnej a kontrolnej, ako aj inej činnosti Poskytovateľom pre Objednávateľa za dohodnutú odplatu, a to za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vykonávanej pre Objednávateľa ako zamestnávateľa jeho zamestnancami (ďalej len ako „BOZP“) v zmysle požiadaviek Objednávateľa a podľa požiadaviek príslušných právnych predpisov, najmä zákona č. 311/2001 Z. z. – Zákonník práce, ďalej zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ako aj ďalších súvisiacich právnych predpisov

- B) zabezpečovanie školiacej, výkonnej a kontrolnej, ako aj inej činnosti Poskytovateľom pre Objednávateľa ako zamestnávateľa za dohodnutú odplatu, a to za účelom za plnenia úloh na úseku ochrany pred požiarmi (ďalej len ako „OPP“) v zmysle požiadaviek Objednávateľa a podľa požiadaviek zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a predpisu č. 121/2002 Z. z. – Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o požiarnej prevencii, a ako ďalších súvisiacich právnych predpisov.
2. Služby poskytované Poskytovateľom Objednávateľom sú bližšie špecifikované v ustanovení čl. III. tejto Zmluvy.
3. Poskytovateľ prehlasuje, že je oprávnený poskytovať služby na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na úseku ochrany pred požiarmi.

Článok III. Špecifikácia predmetu zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci bude vykonávať výkon funkcie technika BOZP v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v oblasti BOZP nasledovne:
- A) v rámci vedenia, vypracúvania a kontroly dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
- a) sledovať zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov na zaistenie BOZP, informovať Objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností Objednávateľa ako zamestnávateľa a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie;
 - b) vykonávať záznamy a viesť evidenciu súvisiacu s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci (vedenie záznamov o vykonaní kontroly v zmluvných objektoch v knihe kontrol s návrhom príslušných opatrení, ktoré predkladá príslušnému vedúcemu);
 - c) spracúvať pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a podkladov pre vydávanie interných predpisov pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
 - d) posudzovať rizika a vypracúvať písomné dokumenty o posúdení rizík u všetkých profesií, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov;
 - e) spracúvať podklady pre vypracovanie koncepcie politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
 - f) na základe posúdenia rizík, vypracovať návrhu zoznamu osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sa musia poskytovať zamestnancom;
 - g) navrhovať opatrenia na odstraňovanie nebezpečenstiev a ohrození a tam, kde to podľa dosiahnutých vedeckých a technických poznatkov nie je možné, vypracúvanie písomného dokumentu o vyhodnotení týchto neodstrániteľných ohrození, plánovanie a vykonávanie opatrení na ich obmedzenie;
- B) vykonávať pravidelnú previerku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách Objednávateľa 2x /dvakrát/ ročne
- C) v rámci pravidelných kontrol pracovísk Objednávateľa vykonávanie preventívnych obhliadok všetkých objektov podľa harmonogramu, resp. podľa potreby:
- a) zisťovať nebezpečenstvá a ohrozenia všetkých zamestnancov, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov;

- b) kontrolovať či pracoviská, komunikácie, stroje, zariadenia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozujú bezpečnosť a zdravie zamestnancov;
- c) kontrolovať, či sa na pracoviskách Objednávateľa používajú bezpečné pracovné postupy;
- d) kontrolovať požívanie alkoholických nápojov a psychotropných a iných omamných látok;
- e) kontrolovať dodržiavanie príslušných právnych predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce a bezpečného správania sa na pracovisku;
- f) kontrolovať, či sú zamestnanci zaraďovaní na práce so zreteľom na ich zdravotný stav;
- g) kontrolovať označovania pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnancov;
- h) tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia kontrolovať, či prebehlo riadne a preukázateľné oboznámenie a výcvik zamestnancov a či sú títo vybavení podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a či sa dodržiavajú opatrenia na obmedzenie následkov ohrozenia života a zdravia;
- i) v prípade, že budú pri kontrole zistené závažné nedostatky, ktoré môžu vážne ohroziť bezpečnosť a zdravie zamestnancov, prípadne poruchy na technickom zariadení bude tento stav hlásiť ihneď poverenému zamestnancovi Objednávateľa.

D) v rámci poskytovaných školení:

- a) oboznamovať zamestnancov Objednávateľa s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, so zásadami bezpečného správania sa na pracovisku a s vyskytujúcimi sa a predvídateľnými nebezpečenstvami, ich účinkami na zdravie a s ochranou proti nim;
- b) informovať zamestnancov Objednávateľa o preventívnych a ochranných opatreniach, ktoré ich zamestnávateľ vykonal na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ďalej o opatreniach a postupoch v prípade poškodenia zdravia a o pracovných úrazoch, chorobách z povolania a ostatných poškodeniach zdravia z práce, ktoré sa vyskytli u Objednávateľa;
- c) tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia väčšieho rozsahu zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia vykonať na požiadanie objednávateľa , oboznamovanie zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
- d) overovať vedomostí získaných školením sa u zamestnancov vykonávajú ústnou formou;

E) šetriť príčiny a oznamovať vznik pracovných úrazov príslušným orgánom spôsobom ustanoveným osobitným predpisom

F) spolupracovať s Objednávateľom pri kontrolách a činnostiach orgánov štátneho dozoru, spolupráca s kontrolnými a nadriadenými orgánmi

- G) podieľať sa na odstraňovaní nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas vykonávaných pravidelných previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- H) poskytovať odbornú pomoc pri šetrení a zdokumentovaní úrazov detí v materských školách v zriaďovateľskej pôsobnosti objednávateľa.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na úseku požiarnej ochrany bude výkon technika OPP vykonávať v zmysle predmetu zmluvy podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v oblasti OPP nasledovne:

- A) sledovať zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane pred požiarmi, informovať Objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako právnickej osoby a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie
- B) vykonávať preventívne protipožiarne prehliadky pozostávajúce najmä z týchto činností:
 - a) kontrola organizačného zabezpečenia ochrany pred požiarmi na pracoviskách;
 - b) porovnanie skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi;
 - c) kontrola stavebného riešenia objektov, najmä z prevádzkového hľadiska /ak je predložené riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby/;
 - d) kontrola zariadení pre protipožiarny zásah- vizuálna;
 - e) kontrola voľnosti únikových ciest;
 - f) kontrola skladovania horľavých látok a manipulácie s nimi;
 - g) kontrola prevádzkovania technických zariadení a technologických zariadení, ktorými sú najmä hasiace prístroje, hydranty, požiarne hadice alebo iné zariadenia užívané na obdobný účel (revízne správy);
 - h) kontrola označenia a vybavenia pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi, symbolmi a pokynmi.
- C) vypracovávať, aktualizovať, kontrolovať a viesť predpísanú dokumentáciu ochrany pred požiarmi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v oblasti OPP, ktorú tvoria najmä:
 - a) požiarne identifikačná karta;
 - b) požiarne poriadok pracoviska;
 - c) požiarne poplachové smernice;
 - d) požiarne evakuačný plán;
 - e) požiarne kniha;
 - f) analýza nebezpečenstva vzniku požiaru v priestoroch so zvýšeným požiarne rizikom;
 - g) zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru;

- h) údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarimi;
 - i) dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarimi;
 - j) dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnych hliadok.
- D) vykonávať školenie zamestnancov Objednávateľa a osôb, ktoré sa s vedomím Objednávateľa zdržujú v zmluvných objektoch o ochrane pred požiarimi a overenie vedomostí získaných školením
- E) vykonávať odbornú prípravu protipožiarnych hliadok v zmluvných objektoch
- F) spolupracovať s Objednávateľom pri kontrolách a činnostiach orgánov štátneho požiarneho dozoru v prípade vykonávania protipožiarnych kontrol
- G) podieľať sa na odstraňovaní nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas preventívnych protipožiarnych prehliadok a cvičných požiarnych poplachov.

Článok IV.

Povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať poskytované služby špecifikované v ustanovení čl. III. tejto Zmluvy riadne a včas v rozsahu dohodnutom v tejto Zmluve a v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane proti požiarom a predpisom č. 121/2002 Z. z. Vyhláška Ministerstva vnútra SR o požiarnej prevencii. Poskytovateľ smie vykonávať len tie činnosti, na ktoré má platné oprávnenie a jeho zamestnanci musia byť na vykonávanú činnosť kvalifikovaní, zdravotne a odborne spôsobilí a preukázateľne zaškolení.
2. Poskytovateľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti neobmedzil riadne užívanie pracoviska Objednávateľa a nerušil prevádzku Objednávateľa. Ak si jeho činnosť vzhľadom na jej charakter vyžiada obmedzenie riadneho užívania pracoviska Objednávateľa alebo rušenie prevádzky Objednávateľa, je Poskytovateľ povinný o tom vopred informovať povereného zástupcu Objednávateľa, a to najmenej tri pracovné dni vopred a vyžiadať si jeho súhlas.
3. O vykonaní zmluvných činností vyhotoví Poskytovateľ protokol/správu z prehliadky/ školenia/ odbornej prípravy, v ktorej okrem iného vyznačí, čo bolo predmetom prehliadky/ školenia/ odbornej prípravy a aký je zistený stav. Originály odovzdá poverenej osobe a kópie uvedených dokumentov Poskytovateľ uschová v sídle Poskytovateľa.
4. Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje bez zbytočného odkladu odovzdať Objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli Objednávateľom poskytnuté za účelom plnenia povinností vyplývajúcich mu z tejto Zmluvy alebo ktoré v mene Objednávateľa prevzal pri plnení povinností z tejto Zmluvy.
5. V prípade, ak Poskytovateľ stratí alebo nezíska oprávnenie na poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy, zaväzuje sa túto skutočnosť oznámiť Objednávateľovi bez zbytočného odkladu.

Článok V.

Povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť potrebnú a nevyhnutnú pre plnenie povinností Poskytovateľa vyplývajúcich mu z tejto Zmluvy .
2. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť Poskytovateľovi vstup do všetkých svojich prevádzkových a iných priestorov, ak je to potrebné a nevyhnutné pre plnenie povinností Poskytovateľa vyplývajúcich mu z tejto zmluvy, a to pod dozorom Objednávateľom poverenej osoby.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť riadne a včas Poskytovateľovi zmluvnú odmenu za poskytnuté služby, a to za podmienok bližšie uvedených v ustanovení čl. VI. a VII. tejto Zmluvy.
4. Objednávateľ berie na vedomie upozornenie Poskytovateľa, že v prípade omeškania s úhradou dohodnutej odplaty viac ako 30 dní, bude sa takéto konanie Objednávateľa považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti. V takomto prípade je Poskytovateľ oprávnený odmietnuť poskytovať Objednávateľovi plnenie podľa tejto Zmluvy, pričom o tejto skutočnosti je povinný Objednávateľa písomne upozorniť a zároveň je Poskytovateľ oprávnený okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy.

Článok VI.

Odmena za poskytované služby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľovi prináleží paušálna odmena za poskytovanie služieb v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve vo výške 361,80 € vrátane DPH štvrťročne (slovom: tristošesťdesiatjeden euro a osemdesiat eurocentov). Pre vylúčenie pochybností zmluvné strany spoločne prehlasujú, že v odmene sú zahrnuté všetky výdavky a náklady Poskytovateľa spojené s poskytovaním služieb.
2. Výšku dohodnutej mesačnej odmeny možno zmeniť po dohode zmluvných strán ak sa zmenia východiskové faktory určujúce jej výšku, najmä v prípade zmeny počtu zamestnancov Poskytovateľa.

Článok VII.

Fakturačné a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady odmeny podľa tejto Zmluvy tak, že Objednávateľ uhradí dohodnutú odmenu bezhotovostným bankovým prevodom v prospech bankového účtu Poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy, a to na základe účtovného dokladu, ktorý Poskytovateľ v nadväznosti na plnenie poskytnuté Objednávateľovi na základe tejto Zmluvy vystaví a následne doručí Objednávateľovi (ďalej len ako „faktúra“).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť a doručiť Objednávateľovi faktúru vždy najneskôr do konca príslušného kalendárneho štvrťroka, v ktorom bolo plnenie na základe tejto Zmluvy poskytnuté Objednávateľovi, pričom faktúra alebo iný účtovný doklad musia obsahovať všetky dohodnuté náležitosti a náležitosti predpísané pre takýto doklad príslušnými právnymi predpismi. Poskytovateľ sa zaväzuje doručiť faktúru Objednávateľovi bez zbytočného odkladu po jej vystavení.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že lehota splatnosti záväzku Objednávateľa na uhradenie odmeny podľa ustanovenia čl. V. ods. 1 tejto Zmluvy je najmenej 14 dní odo dňa vystavenia príslušnej faktúry.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak faktúra alebo iný účtovný doklad vystavený v súvislosti s plnením poskytnutým Poskytovateľom na základe tejto Zmluvy neobsahuje dohodnuté náležitosti alebo náležitosti predpísané pre takýto doklad príslušnými právnymi predpismi, Objednávateľ je oprávnený odmietnuť plniť odmenu vyúčtovanú týmto dokladom, pričom v takomto prípade sa Objednávateľ nedostáva do omeškania s plnením svojho peňažného záväzku voči Poskytovateľovi. Objednávateľ je povinný upozorniť Poskytovateľa na nedostatky účtovného dokladu najneskôr do uplynutia splatnosti vyúčtovanej odmeny vyznačenej na tomto doklade. V opravenej faktúre Poskytovateľ uvedie lehotu splatnosti na plnenie najmenej 14 dní odo dňa jej vystavenia.

Článok VIII.

Miesto plnenia predmetu zmluvy

1. Poskytovateľ bude poskytovať plnenie predmetu výlučne len na týchto miestach Objednávateľa:

- Materská škola, Ulica J. Matušku 759/1, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Jana Galková, 0903501130
- školská jedáleň pri MŠ
kontakt na riaditeľku ŠJ pri MŠ: Jarmila Vomelová, 0903501077
- Materská škola, Ulica M. Mišíka 398/17, Prievidza,
kontakt na zástupkyňu riaditeľky MŠ: Ľubomíra Bullová, tel: 0903501172
- školská jedáleň pri MŠ
kontakt na riaditeľku ŠJ pri MŠ: Jarmila Šilhavá, 0903501174
- Materská škola, Športová ulica 134/36, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Silvia Michajlová, 0903501176
- Školská jedáleň pri MŠ
kontakt na riaditeľku ŠJ pri MŠ: Elena Adamíková, 0903501178
- Materská škola, Nábřežie sv. Cyrila 360/28, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Edita Ertlová, tel: 0903501165
- Školská jedáleň pri MŠ, Nábřežie sv. Cyrila 360/28, Prievidza,
kontakt na riaditeľku šk. jedálne: Beáta Kopálová, 0903501167
- Materská škola, Ulica P. Benického 154/1, Prievidza,
kontakt na zástupkyňu riaditeľky MŠ: Renáta Szeghőová 0903501203
- Školská jedáleň pri MŠ
kontakt na riaditeľku ŠJ pri MŠ: Jaroslava Michalovičová, 0903501215
- Materská škola, Ulica V. Clementisa 251/10, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Darina Pračková, 0903501152
- Školská jedáleň pri MŠ
kontakt na riaditeľku ŠJ pri MŠ: Magdaléna Benedová, tel: 0903501153
- Materská škola, Ulica M. Gorkého 223/22, Prievidza.
kontakt na riaditeľku MŠ: Mgr. Mária Závodná, 0903501156
- Školská jedáleň pri MŠ
kontakt na riaditeľku ŠJ pri MŠ: Renáta Mušáková, 0903501161
- Materská škola, Ulica D. Krmana 334/6, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Mgr. Eva Kováčiková, tel: 0903501195
- Školská jedáleň pri MŠ,
kontakt na riaditeľku ŠJ pri MŠ: Mária Dírer, tel: 0903501203

- Materská škola Ulica A. Mišúta 731/4, Prievidza
kontakt na riaditeľku MŠ: PaedDr. Silvia Bošnovičová, 0903501190
- Školská jedáleň pri MŠ
kontakt na riaditeľku ŠJ pri MŠ: Gabriela Melišková 0903501191

Článok IX. Zachovanie mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto Zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnnej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto Zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu Zmluvy.

Článok X. Doba platnosti

1. Táto Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s platnosťou a účinnosťou od **1.10.2024**
2. Každá zo zmluvných strán môže písomne vypovedať zmluvu bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručený druhej zmluvnej strane.

Článok XI. Zoznam prevádzok / periodicita návštev

- Materská škola, Ulica J. Matušku 759/1, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Jana Galková, 0903501130
- školská jedáleň pri MŠ
kontakt na riaditeľku ŠJ pri MŠ: Jarmila Vomelová, 0903501077
- Materská škola, Ulica M. Mišíka 398/17, Prievidza,
kontakt na zástupkyňu riaditeľky MŠ: Ľubomíra Bullová, 0903501172
- školská jedáleň pri MŠ
kontakt na riaditeľku ŠJ pri MŠ: Jarmila Šilhavá, 0903501174
- Materská škola, Športová ulica 134/36, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Silvia Michajlová, 0903501176
- Školská jedáleň pri MŠ
kontakt na riaditeľku ŠJ pri MŠ: Elena Adamíková, 0903501178
- Materská škola, Nábřežie sv. Cyrila 360/28, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Edita Ertlová, 0903501165
- Školská jedáleň pri MŠ, Nábřežie sv. Cyrila 360/28, Prievidza,
kontakt na riaditeľku šk. jedálne: Beáta Kopálová, 0903501167
- Materská škola, Ulica P. Benického 154/1, Prievidza,
kontakt na zástupkyňu riaditeľky MŠ: Renáta Szeghőová 0903501203
- Školská jedáleň pri MŠ
kontakt na riaditeľku ŠJ pri MŠ: Jaroslava Michalovičová, 0903501215

- Materská škola, Ulica V. Clementisa 251/10, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Darina Pračková, 0903501152
- Školská jedáleň pri MŠ
kontakt na riaditeľku ŠJ pri MŠ: Magdaléna Benedová, 0903501153
- Materská škola, Ulica M. Gorkého 223/22, Prievidza.
kontakt na riaditeľku MŠ: Mgr. Mária Závodná, 0903501156
- Školská jedáleň pri MŠ
kontakt na riaditeľku ŠJ pri MŠ: Renáta Mušáková, 0903501161
- Materská škola, Ulica D. Krmana 334/6, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Mgr. Eva Kováčiková, 0903501195
- Školská jedáleň pri MŠ,
kontakt na riaditeľku ŠJ pri MŠ: Mária Dírér, 0903501203
- Materská škola Ulica A. Mišúta 731/4, Prievidza
kontakt na riaditeľku MŠ: PaedDr. Silvia Bošnovičová, 0903501190
- Školská jedáleň pri MŠ
kontakt na riaditeľku ŠJ pri MŠ: Gabriela Melišková 0903501191
- Periodicita návštev / dohodnuté činnosti – **1x štvrťročne**

Článok XII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné meniť iba na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán, a to formou vzostupne očíslovaných písomných dodatkov.
2. Zmluvné strany pre účely vzájomnej komunikácie v súvislosti s predmetom Zmluvy určujú nasledovné prednostné kontaktné osoby:
 - za Objednávateľa: **Ing. Stanislava Vavrová**, 0904752602, e-mail: stanislava.vavrova@prievidza.sk
Ing. Beáta Jelačičová, 0904752664, e-mail: beata.jelacicova@prievidza.sk
 - za Poskytovateľa: **Ing. Kristína Pilátová** – tel č.: 0907 143 522, e- mail: k.pilatova@jkboz.sk
Mgr. Michaela Barošová – tel. č.: 046/5400 601, e-mail: podporabozp@jkboz.sk
3. Písomnosti smerujúce k vzniku, zmene alebo zániku práv z tejto Zmluvy sa doručujú na adresu sídla zmluvnej strany, ktorej je písomnosť adresovaná.
4. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. V prípade, ak je niektoré ustanovenie Zmluvy, alebo sa z akéhokoľvek dôvodu stane neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné (obsoletné), nemá a ani nebude to mať za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné v dobrej viere, rešpektujúc zásady poctivého obchodného styku a dobrých mravov rokovať tak, aby bolo neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie písomne nahradené iným ustanovením, ktorého vecný obsah bude zhodný alebo čo možno najviac podobný ustanoveniu, ktoré je nahradzované, pričom účel a zmysel Zmluvy musí byť zachovaný. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde,

použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo nevynútiteľného ustanovenia iné ustanovenia Zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia slovenských právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety.

6. Táto Zmluva bola vyhotovená v 4 rovnopisoch, podľa slobodnej, vážnej, určitej a zrozumiteľnej vôle všetkých účastníkov, ani jeden z nich ju neuzavrel v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
7. Strany si Zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Prievidzi, dňa 30.9.2024

V Prievidzi, dňa 30.09.2024

Za Poskytovateľa:

Za Objednávateľa:

JKBOZ s. r. o.
Juraj Kukučka, konateľ v.r.

Mesto Prievidza
JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta v.r.