

D O H O D A č. 96 /2024/ RÚŠS

o spolupráci, koordinácii a organizovaní súťaží okresného kola žiakov a žiačok ZŠ v stolnom tenise.

Uzavretá v zmysle § 51 zákona č. 40/ 1964 Zb. – Občiansky zákonník a § 11 ods. 8, 9 zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi:

Zadávatelom: Regionálnym úradom školskej správy v Prešove ako príslušným orgánom štátnej správy v zmysle §11 ods. 8 zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov so sídlom Tarasa Ševčenka 3927/11 v Prešove, IČO: 54131472, za ktorý koná Ing. Andrea Marcinková, riaditeľka

a

Organizátorom: Základnou školou s materskou školou, Pod lesíkom 19, Šarišské Michaľany so sídlom v Šarišských Michaľanoch, Pod lesíkom 19, 082 22, IČO: 36158101, zastúpenou Mgr. Lenkou Malíkovou, riaditeľkou, číslo účtu: SK 35 0200 0000 0016 3004 4256

Čl. I. Účel dohody

Spoločným záujmom účastníkov tejto dohody je:

1. Vytvárať finančné, organizačné, materiálne a personálne podmienky pre pozitívne ovplyvňovanie telesného a duševného rozvoja deti a mládeže v čase vzdelávania ako aj mimo tohto obdobia formou súťaží.
2. Rozvíjať mravné a sociálne základy školských súťaží, chrániť deti a mládež zapojenú do súťaží pred negatívnymi vplyvmi, politickým a iným zneužívaním.
3. Viest' deti a mládež prostredníctvom školských súťaží k zdravému spôsobu života a pozitívne ich využiť v prevencii voči negatívnym javom – fajčeniu, alkoholizmu a drogám.

Čl. II. Predmet činnosti organizátora

1. Predmetom činnosti organizátora je organizačné a materiálno-technické zabezpečenie súťaže v príslušnom školskom roku, a to:
 - a) Zabezpečiť priamu realizáciu súťaže.
 - b) Zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s rozhodcami a členmi organizačno-technického štábu v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností, resp. zabezpečiť uzatvorenie dohôd o dobrovoľníckej činnosti v súlade s platnou legislatívou.
2. Dohody o vykonaní práce musia obsahovať všetky predpísané náležitosti v zmysle platných právnych predpisov (vrátane rozsahu a obsahu práce), v rozpočte dojednaná suma na dohody je suma pred zdanením.

3. Objem finančných prostriedkov na realizáciu predmetu dohody je maximálne vo výške vopred schváleného rozpočtu.

Čl. III.

Doba trvania dohody a jej účinnosť

Táto dohoda sa uzatvára na obdobie počnúc termínom jej zverejnenia do 30. 06. 2025. Dohoda je účinná dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

Čl. IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zadávateľ sa zaväzuje:

- a) V zmysle § 6 ods.8 a § 11 ods. 8 a 9 zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov spolupracovať s organizátorom pri organizovaní súťaže.
- b) Zabezpečiť organizátorovi refundáciu nákladov spojených s organizovaním súťaže, po ich predchádzajúcom schválení zadávateľom.
- c) Vypracovať organizátorovi pokyny a tlačivá potrebné pre organizovanie súťaže.

2. Zadávateľ má právo:

- a) Vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v tejto dohode.
- b) Vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Organizátor sa zaväzuje:

- a) Organizačne, finančne, materiálne a personálne zabezpečiť predmetnú súťaž/súťaže.
- b) Vypracovať pred začatím súťaže návrh finančného rozpočtu a tento zaslať na schválenie zadávateľovi.
- c) Do siedmich dní po ukončení súťaže na predpísaných tlačivách vypracovať jej vyúčtovanie v zmysle zákona č. 597/ 2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, ktorého prílohou je faktúra príp. žiadosť o refundáciu vynaložených finančných prostriedkov a prehľad použitia finančných prostriedkov.
- d) Riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dojednané touto dohodou.
- e) Bezodkladne informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách pri zabezpečovaní realizácie tejto dohody.
- f) Zabezpečiť podujatie po športovo-technickej stránke (priestory, rozhodcovia, športové náradie a náčinie atď.).
- g) Administráciu súťaže realizovať prostredníctvom portálu <https://sutaze.skolskysport.sk/> (vypracovať a zverejniť propozície súťaže na tomto portáli najneskôr 10 dní pred konaním podujatia, zadať dátum a miesto konania súťaže, vytvoriť príslušné kolo a jeho harmonogram, do pretekov resp. zápasov priradiť súťažiacich zo súpisiek a pod.).
- h) Zverejniť výsledky žiakov a škôl, zadať konečné poradie a postupujúcich na <https://sutaze.skolskysport.sk/> najneskôr 3 dni po ukončení podujatia.
- i) Zabezpečiť osvetu športového podujatia v elektronických alebo printových médiách v rámci obce a školy, v ktorej sa športové podujatie organizuje.

4. Organizátor má právo:

- a) Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu súťaže. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov dohodnú zástupcovia oboch strán.

Čl. V.
Platobné podmienky a fakturačné údaje

1. Objem finančných prostriedkov na plnenie úloh v oblasti realizácie tejto súťaže sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe účelovo určených finančných prostriedkov z MŠVVaM SR.
2. Organizátor je povinný dodržať stanovený rozpočet.
3. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených organizátorovi bude zadávateľ postupovať v zmysle § 8 zákona č. 291/ 2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelovo viazané prostriedky.
4. Organizátor vo vyúčtovaní uvádza tieto fakturačné údaje: **Regionálny úrad školskej správy v Prešove, Tarasa Ševčenka 3927/11, 080 01 Prešov, IČO: 54131472, DIČ: 2121623317.**

Čl. VI.
Záverečné ustanovenia

Táto dohoda je vyhotovená v troch origináloch, z ktorých zadávateľ dostane dve vyhotovenia a organizátor jedno vyhotovenie.

Účastníci tejto dohody prehlasujú, že túto dohodu uzavreli slobodne, vážne a bez výhrad, nie za nápadne nevýhodných podmienok pre ktoréhokoľvek z nich. Na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali ich štatutárni zástupcovia.

Dňa 20. 09. 2024

Za zadávateľa:

.....
Ing. Andrea Marcinková
riaditeľka

pečiatka

Za organizátora:

.....
Mgr. Lenka Malíková
riaditeľka

pečiatka