

ZMLUVA Č. 202405/040/PZS
O ZABEZPEČOVANÍ ÚLOH V OBLASTI POSKYTOVANIA PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ
SLUŽBY

uzatvorená podľa § 269 ods. 2, § 566 a nasl. a § 591 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
podľa § 30 a nasl. zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o znene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov a podľa vykonávacích predpisov k uvedeným zákonom

ktorá nahrádza v plnom znení doteraz platnú zmluvu
č. 201805/057/PZS o poskytovaní pracovnej zdravotnej služby

medzi

obchodné meno:	BE-SOFT a. s.
so sídlom:	Krakovská 23, 040 11 Košice
zastúpená:	PhDr. Vladimíra Jalčová - člen predstavenstva
IČO:	36 191 337
DIČ:	2020045863
IČ DPH:	SK2020045863
zápis v:	Obchodnom registri Mestského súdu Košice v oddiele Sa vo vložke č. 1073/V
SWIFT (BIC):	TATRSKBX
IBAN:	SK8011000000002621716713
kontaktná osoba:	PhDr. Vladimíra Jalčová
tel.:	055/720 1610
e-mail:	<u>besoft@besoft.sk, jalcova@besoft.sk</u>
d'alej len „poskytovateľ“	

a

obchodné meno:	Materská škola
so sídlom:	Exnárova 6, 821 03 Bratislava
zastúpená:	Jana Matejová
IČO:	42448557
DIČ:	2120118847
IČ DPH:	
zápis v:	VUB
bankové spojenie:	SK9102000000003556912455
IBAN:	
kontaktná osoba:	Jana Matejová
tel.:	02/43421680
e-mail:	<u>msexnarova@gmail.com</u>

d'alej len „objednávateľ“

spoločne ďalej len „zmluvné strany“

takto:

2. SPOLOČNÉ USTANOVENIA K POSKYTOVANIU SLUŽIEB

2.1. Zmluvné strany si po uzavretí zmluvy upresnia spôsob fungovania ich vzájomnej spolupráce a výmeny potrebných informácií.

2.2. **Zavádzanie systému služieb.** V rámci zavádzania systému služieb poskytovateľ

- a) uskutoční u objednávateľa, v prípade potreby, vstupný audit s navrhovanými opatreniami zameraný na zistenie informácií potrebných pre optimálny výkon služieb podľa tejto zmluvy najneskôr v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa uzavretia tejto zmluvy,
- b) vypracuje alebo aktualizuje, v prípade potreby, základnú dokumentáciu služieb najneskôr v lehote 6 mesiacov odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy. Objednávateľ berie na vedomie, že zoznam základnej dokumentácie má len informatívny charakter a zo zoznamu budú vypracované tie dokumenty, ktoré sa týkajú špecifických podmienok objednávateľa. Z rovnakého dôvodu môžu byť vypracované aj iné dokumenty, ktoré v zozname výslovne nie sú uvedené,
- c) vypracuje alebo aktualizuje rozšírenú dokumentáciu v rozsahu podľa charakteru činnosti objednávateľa a podľa požiadaviek objednávateľa v lehote 9 mesiacov odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy.

2.3. **Vedenie systému služieb.** V rámci vedenia systému služieb poskytovateľ bude

- a) uskutočňovať u objednávateľa pravidelné kontroly pracovísk, ktorých periodicita je uvedená v prílohe č. 1 k tejto zmluve, a o výsledku spracuje písomnú správu a oboznámi s ňou objednávateľa a príslušných zamestnancov zabezpečujúcich plnenie úloh na úseku PZS,
- b) vypracúvať odporúčania a poskytovať objednávateľovi konzultácie, metodickú a odbornú pomoc týkajúce sa plnenia povinností na úseku PZS. Písomné odporúčania budú predkladané objednávateľovi vždy do 14 kalendárnych dní od vykonania previerok pracovísk objednávateľa, pri kontrolách prevádzok, ktorých periodicita je uvedená v prílohe č. 1 k tejto zmluve, alebo na základe osobitnej písomnej žiadosti objednávateľa. Na písomnú žiadosť objednávateľa je poskytovateľ povinný odpovedať najneskôr do 7 kalendárnych dní s výnimkou prípadov potreby odvrátenia hroziacich škôd na zdraví a majetku; v takom prípade je poskytovateľ povinný odpovedať bez zbytočného odkladu,
- c) sa zúčastňovať vykonávania štátneho dohľadu a zabezpečiť styk s orgánmi štátnej správy v oblasti s orgánmi verejného zdravotníctva (ďalej len „príslušný orgán verejnej správy“), najmä bude v mene objednávateľa vypracúvať príslušné hlásenia a vybavovať agendu na úseku PZS, resp. bude objednávateľovi poskytovať odbornú pomoc pri styku s príslušnými orgánmi verejnej správy,
- d) metodicky riadiť po odbornej stránke činnosť zamestnancov poverených plnením úloh na úseku PZS,
- e) plniť ďalšie povinnosti v rozsahu vyplývajúcom zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

2.4. **Aktualizácia systému služieb.** V rámci aktualizácie systému služieb sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať aktualizáciu základnej dokumentácie, príp. rozšírenej dokumentácie podľa zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a zmien uskutočnených u objednávateľa.

3. ROZSAH VÝKONU PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY

3.1 Účelom PZS je poskytovať objednávateľovi odborné poradenské služby v oblasti ochrany zdravia pri práci a spolupracovať pri vyhľadávaní a identifikovaní rizík na prevádzkach, ktoré môžu viesť k chorobám z povolania.

3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať dohľad nad pracovným prostredím, ktorý zahŕňa nasledovné činnosti:

4. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 4.1 Poskytovateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom činnosti podľa tejto zmluvy, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k výkonu činnosti potrebné a že činnosť bude vykonávať s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, prostredníctvom odborných pracovníkov kvalifikovaných podľa osobitných predpisov.
- 4.2 Poskytovateľ je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi objednávateľa a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť objednávateľa na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za takúto škodu zodpovedá. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však poskytovateľ nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje objednávateľ. Ak poskytovateľ po písomnom upozornení objednávateľa na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, tieto pokyny nezmení, poskytovateľ za takúto škodu nezodpovedá.
- 4.3 Poskytovateľ je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od objednávateľa alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie objednávateľa, je povinný ich odovzdať objednávateľovi.
-
- 4.4 Pri plnení činností podľa tejto zmluvy je poskytovateľ povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti ochrany osobných údajov, a to najmä Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (Nariadenie o ochrane osobných údajov, ďalej aj ako „GDPR“) a zákon č. 18/2018 Z.z., o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade, ak poskytovateľ spracúva osobné údaje v mene objednávateľa, teda vystupuje vo vzťahu k dotknutým osobám objednávateľa v pozícii sprostredkovateľa podľa ustanovenia čl. 28 GDPR uzatvárajú v takom prípade zmluvné strany za účelom úpravy tohto ich vzťahu, práv a povinností zmluvu o spracúvaní osobných údajov, ktorej zmluvné podmienky tvoria prílohu č. 2 tejto zmluvy.
- 4.5 Poskytovateľ je povinný pri vstupe do prevádzok rešpektovať pokyny objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený, najmä ohlásiť svoju návštevu na recepcii a pohybovať sa po prevádzkach len v sprievode objednávateľom určenej osoby.
- 4.6 Objednávateľ môže žiadať od poskytovateľa náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak poskytovateľ nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade s touto zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ani po písomnom upozornení objednávateľa nevykoná nápravu ani v primeranej lehote poskytnutej objednávateľom.
- 4.7 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú objednávateľ utrpí nedodržaním doporučení poskytovateľa poskytnutých podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ ďalej nezodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi vznikne z dôvodu, že objednávateľ nezabezpečí účasť zamestnancov na činnostiach zabezpečovaných poskytovateľom podľa tejto zmluvy.
- 4.8 V prípade, ak objednávateľ poverí plnením čiastkových úloh tretiu osobu, poskytovateľ je oprávnený prehodnotiť výsledky činnosti takejto tretej osoby.

5. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 5.1 Objednávateľ berie na vedomie, že riadne a včasné plnenie povinností poskytovateľa závisí na riadnom a včasnom poskytnutí súčinnosti objednávateľom (osobitne zo strany jeho zložky BOZP a ľudských zdrojov).
- 5.2 Objednávateľ je povinný na požiadanie poskytnúť poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Najmä je povinný včas

prípadne nároky na primerané zadost'učinenie, ktoré môže byť poskytnuté aj v peniazoch, nárok na vydanie bezdôvodného obohatenia a iné nároky vyplývajúce z platných právnych predpisov.

6. ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli na odplatách vo výške podľa prílohy č. 1 za zabezpečenie výkonov PZS a podľa tejto zmluvy. Výška odplaty je uvedená bez dane z pridanej hodnoty (DPH), ktorú poskytovateľ vyúčtuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 6.2 Poskytovateľ má zároveň právo vyzvať objednávateľa na vzájomné rokovanie o zmene cien v závislosti od prípadnej zmeny legislatívy, štruktúry a objemu nákladov preukázateľne spojených s poskytovaním služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy.
- 6.3 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je oprávnený jednostranne zvýšiť výšku odplaty dohodnutej podľa bodu 1 tohto článku zmluvy v spojení s prílohou č. 1 k tejto zmluve, a to v závislosti od ročnej miery inflácie v SR vyhlásenej Štatistickým úradom SR za uplynulý kalendárny rok. Zvýšenie odplaty podľa tohto bodu zmluvy vykoná poskytovateľ jednostranným písomným ohlásením tohto zvýšenia objednávateľovi, ktoré bude účinné od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom poskytovateľ písomne oznámil objednávateľovi zmenu výšky odplaty a bude predstavovať násobok odplaty dohodnutej podľa bodu 1 tohto článku zmluvy v spojení s prílohou č. 1 k tejto zmluve s mierou inflácie (meranou indexom spotrebiteľských cien) stanovenou za uplynulý rok Štatistickým úradom SR. V každom ďalšom kalendárnom roku po roku, kedy došlo prvýkrát k takto jednostranne vykonanej zmene výšky odplaty sa za základ odplaty berie už zvýšená odplata za predchádzajúci kalendárny rok, ktorá bola takto zvýšená jednostranným zvýšením prípadne dohodou zmluvných strán.
- 6.4 V paušálnej odplate za výkon PZS podľa bodu 1. prílohy č. 1 tejto zmluvy sú zahrnuté: cestovné náklady súvisiace s vykonávaním previerok pracovísk, kontrol prevádzok okrem školenia uvedeného v bode 3.4 písm. b) tejto zmluvy), poskytovanie poradenstva pri previerkach a kontrolách pracovísk objednávateľa, ktorých periodicita je uvedená v prílohe č. 1 k tejto zmluve, alebo poradenstvo na základe osobitnej písomnej žiadosti objednávateľa formou elektronickej alebo e-mailovej konzultácie. V prípade potreby ďalších osobných kontrol na prevádzke v priebehu dohodnutého obdobia a za činnosti nad rozsah služieb uvedených v článkoch 3. tejto zmluvy, písomne objednaných zo strany objednávateľa, je stanovená cena za každú začatú hodinu prác na základe platného cenníka poskytovateľa.
- 6.5 Odplata podľa tohto článku nezahrňa náklady na zabezpečenie meraní rizikových faktorov realizovaných odbornými certifikovanými pracoviskami. Tieto náklady budú v prípade ich vynaloženia poskytovateľom nahradené poskytovateľovi objednávateľom v plnej výške iba v prípade, ak dal na takéto merania objednávateľ svoj predchádzajúci písomný súhlas.
- 6.6 V cene za poskytovanie služby nie sú zahrnuté náklady poskytovateľa, ktoré vynaloží pri plnení predmetu tejto zmluvy, ako sú registračné poplatky, správne poplatky a iné poplatky, ktorých úhrada a výška je stanovená zákonom, vyhláškou, predpisom, iným záväzným nariadením, alebo ktoré budú vynaložené po písomnej dohode s objednávateľom.
- 6.7 Faktúra za PZS služby bude poskytovateľom vystavená vždy po skončení fakturačného obdobia v zmysle prílohy č. 1. Faktúru poskytovateľ vystaví do 15. kalendárneho dňa nasledujúceho fakturačného obdobia so splatnosťou do 15 kalendárnych dní od jej doručenia. Faktúra za ostatné objednané služby bude poskytovateľom vystavená vždy do 15. kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca so splatnosťou do 15 kalendárnych dní od jej doručenia. K faktúre poskytovateľ priloží špecifikáciu poskytnutých výkonov, s výnimkou špecifikácie týkajúcej sa činnosti odmeňovanej paušálnou odmenou.
- 6.8 Faktúry bude poskytovateľ vystavovať a zasielať objednávateľovi v elektronickej forme, s čím objednávateľ bezvýhradne súhlasí. Elektronicá faktúra je v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona č.

používať výlučne na účely plnenia tejto zmluvy, prijať všetky potrebné kroky na ochranu a zabezpečenie dôverných informácií pred ich zverejnením, sprístupnením alebo poskytnutím tretej osobe a dôverné informácie nezneužiť a nepoužiť v rozpore s oprávnenými záujmami druhej zmluvnej strany v prospech svoj alebo tretích osôb. Všetky osoby, ktoré v súvislosti s plnením tejto zmluvy prídu alebo môžu prísť do styku s dôvernými informáciami, je povinná každá zo zmluvných strán zaviazat' povinnosťou ochraňovať dôverné informácie za podmienok rovnako prísnych ako sú podmienky stanovené v tejto zmluve, pričom zodpovednosť zmluvných strán za záväzok mlčanlivosti podľa tohto článku týmto nie je dotknutá.

8.2 Záväzok mlčanlivosti podľa tejto zmluvy platí po dobu existencie dôverných informácií, a to aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou, pokiaľ nebude záväzku mlčanlivosti zmluvná strana skôr písomne zbavená.

8.3 Pre účely tejto Zmluvy výraz „dôverné informácie“ znamená:

- a) všetky skutočnosti, údaje a informácie obchodnej, výrobnjej, technickej, finančnej, organizačnej, marketingovej alebo akejkoľvek inej povahy súvisiace s podnikom a podnikaním objednávateľa alebo poskytovateľa, ktoré majú skutočnú a preukázateľnú materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu a nie sú v príslušných obchodných kruhoch, v ktorých objednávateľ alebo poskytovateľ pôsobí alebo bude pôsobiť, bežne dostupné a zároveň zmluvná strana zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie zabezpečuje, a ktoré sú predmetom obchodného tajomstva podľa § 17 Obchodného zákonníka; tieto skutočnosti nemusia byť výslovne označené ako dôverné; alebo
- b) všetky iné skutočnosti, údaje a informácie obchodnej, výrobnjej, technickej, finančnej, organizačnej, marketingovej alebo akejkoľvek inej povahy súvisiace s podnikom a podnikaním objednávateľa alebo poskytovateľa, ktoré podľa vôle objednávateľa alebo poskytovateľa majú byť utajené a sú označené ako dôverné;
- c) všetky údaje o zmluvných stranách, či tretích osobách, majúcich charakter osobných údajov podľa ustanovení platných právnych predpisov;
- d) informácie, ktoré sú legislatívou definované ako dôverné.

8.4 Zmluvné strany sú v plnom rozsahu zodpovedné za akékoľvek porušenie záväzkov uvedených v tomto článku zmluvy alebo v právnych predpisoch, ktoré môžu byť spôsobené nimi samými, ako aj ich zamestnancami, manažérmi alebo inými fyzickými osobami, právnickými osobami a/alebo subjektmi najatými alebo používanými v akejkoľvek forme alebo na základe akýchkoľvek dôvodov.

9. DORUČOVANIE

9.1 Všetka komunikácia a akékoľvek právne úkony súvisiace s touto zmluvou, vrátane tých, ktoré vyžadujú písomnú formu, môžu byť realizované prostredníctvom pošty (doporučená zásielka) alebo elektronickej pošty, a to aj bez elektronickeho podpisu, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak.

9.2 Ak bolo oznámenie zasielané poštou, na adresu adresáta uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. alebo na akúkoľvek inú adresu, ktorú adresát naposledy písomne oznámil odosielateľovi, považuje sa za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať. V prípade, ak si adresát písomnosť neprevezme v úložnej lehote na pošte, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie..

9.3 V prípade doručovania elektronickej poštou je adresou pre doručovanie elektronickej pošty emailová adresa jednotlivých zmluvných strán na doručovanie zásielok uvedená v záhlaví tejto zmluvy, ak nebola ohlásená zmluvnou stranou jej zmena. Ak bola elektronickej pošte v pracovný deň v čase od 8.00 hod do 16.00 hod., považuje sa za doručení v momente prenosu, jej odoslania, inak v nasledujúci pracovný deň.

9.4 Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu preukázateľne sa informovať o zmenách akýchkoľvek údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy bez povinnosti uzatvoriť dodatok k tejto zmluve.

- 11.5 Táto zmluva sa môže meniť alebo zrušiť iba dohodou zmluvných strán v písomnej forme. Ak by sa dôvod neplatnosti vzťahoval len na časť tejto zmluvy, bude neplatnou len táto časť.
- 11.6 Táto zmluva tvorí úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetnej záležitosti. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce písomné a ústne dohody súvisiace s predmetom tejto zmluvy a žiadna zo zmluvných strán sa nemôže dovolávať zvláštnych v tejto zmluve neuvedených ústnych dojednaní a dohôd.
- 11.7 Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
- 11.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
- a) príloha č. 1 - cenník výkonov,
 - b) príloha č. 2 – zmluvné podmienky zmluvy o spracúvaní osobných údajov
- 11.9 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 11.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Za objek

V Bratis

Za poskytovateľa:

/ Košiciach c

Podpis:

Meno: J. Vladimíra Jarcová

Funkcia: riaditeľka

odpis:

Meno:

Funkcia:

J. Vladimíra Jarcová
člen predstavenstva

PRÍLOHA Č. 2 K ZMLUVE č. 202405/040/PZS
Zmluvné podmienky Zmluvy o spracúvaní osobných údajov

I. Základné ustanovenia

1. Tieto zmluvné podmienky, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy o zabezpečovaní úloh v oblasti poskytovania pracovnej zdravotnej služby (ďalej len „**zmluva**“) sa vzťahujú na spracúvanie osobných údajov zo strany poskytovateľa v pozícii sprostredkovateľa špecifikovaného v zmluve, ktorý spracúva osobné údaje v mene objednávateľa v pozícii prevádzkovateľa špecifikovaného v zmluve na účely, v rozsahu a za podmienok, ktoré sú uvedené v týchto zmluvných podmienkach, a to pre účely plnenia zmluvy.
2. Účelom týchto zmluvných podmienok je najmä zabezpečenie dostatočných záruk, že poskytovateľ v súvislosti so spracúvaním prijme primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo všetky podmienky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ich vykonávacích predpisov, ako aj podľa usmernení, odporúčaní a najlepších postupov vydaných Európskym výborom pre ochranu údajov a Úradom na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej len „**osobitné predpisy**“), a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutých osôb.
3. Poskytovateľ vyhlasuje, že má určenú zodpovednú osobu za dohľad nad ochranou osobných údajov a uvádza kontakt na zodpovednú osobu: gdpr@besoft.sk
4. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať pri plnení zmluvy tieto zmluvné podmienky a rovnako sa zaväzuje zabezpečiť aby ich dodržiavali všetky osoby, ktoré vykonávajú činnosti súvisiace s touto zmluvou pre poskytovateľa, a to ako jeho zamestnanci tak aj jeho subdodávateľa, pokiaľ je poskytovateľ oprávnený ich pre plnenie zmluvy použiť.
5. Akékoľvek povinnosti ukladané poskytovateľovi týmito zmluvnými podmienkami sa vzťahujú iba na systémy, zariadenia, informácie a pod. poskytovateľa, ktorými poskytovateľ spracúva akékoľvek údaje poskytnuté poskytovateľovi v súvislosti s plnením zmluvy.
6. Poskytovateľ spracúva osobné údaje maximálne rozsahu, v akom ich spracúva objednávateľ. Objednávateľ môže obmedziť rozsah spracúvaných osobných údajov.
7. Poskytovateľ vykonáva s osobnými údajmi iba spracovateľské operácie nevyhnutné na splnenie účelu spracúvania.
8. Poskytovateľ je oprávnený pre objednávateľa spracúvať osobné údaje iba v rozsahu, na účel a za podmienok dojednaných v zmluve, týchto zmluvných podmienkach, podľa zdokumentovaných pokynov objednávateľa a v súlade s platnými právnymi predpismi. Poskytovateľ môže spracúvať osobné údaje aj iným spôsobom iba v prípade, že mu takáto povinnosť vyplýva z práva EÚ alebo platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
9. Poskytovateľ je podľa týchto zmluvných podmienok oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb za účelom plnenia zmluvy v nasledovnom rozsahu:

- b) bude spracúvať osobné údaje, ku ktorým má prístup počas plnenia zmluvy výhradne v mene objednávateľa a na základe pokynov uvedených v zmluve alebo písomných pokynov objednávateľa vo forme e-mailu v súlade s čl. 28 ods. 3 písm. a) GDPR;
 - c) poskytne objednávateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytne súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany objednávateľa, a to v primeranej lehote určenej v predchádzajúcej písomnej výzve objednávateľa, ktorá musí byť preukázateľne doručená poskytovateľovi v súlade s čl. 28 ods. 3 písm. h) GDPR. Objednávateľ je povinný audit oznámiť aspoň 1 mesiac pred plánovaným dátumom auditu. Oznámenie musí obsahovať predmet auditu, ako aj dátum začiatku auditu a jeho dĺžku. Audit musí byť vykonávaný v pracovnom čase poskytovateľa a nesmie neprimeraným spôsobom zasahovať do činnosti poskytovateľa. Audit sa vykoná na náklady objednávateľa a objednávateľ poskytovateľovi nahradí aj všetky náklady, ktoré poskytovateľovi vzniknú v súvislosti s auditom;
 - d) je povinný viesť záznamy o kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene objednávateľa, pričom tieto záznamy musí byť v súlade s ustanoveniami čl. 30 ods. 2 GDPR, ak túto povinnosť nevylučuje čl. 30 ods. 5 GDPR;
 - e) poskytne objednávateľovi súčinnosť (najmä poskytnúť objednávateľovi všetky potrebné informácie a dokumenty) pri zabezpečení plnenia povinností čl. 32 až čl. 36 GDPR a splnenia ostatných povinností stanovených pre sprostredkovateľa v zmluve, GDPR a ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov;
 - f) je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov implementovaním a zdokumentovaním bezpečnostných opatrení v súlade s čl. 28 ods. 3 písm. c) a čl. 32 GDPR, pričom splnenie tejto povinnosti poskytovateľ preukazuje prostredníctvom čl. II týchto zmluvných podmienok (Technické a organizačné opatrenia), ktorý predstavuje minimálny rozsah poskytovateľom prijatých bezpečnostných opatrení;
 - g) dodrží podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa podľa čl. 28 ods. 2 a ods. 4 GDPR;
 - h) poskytne objednávateľovi súčinnosť vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených v kapitole III GDPR;
 - i) bez zbytočného odkladu informuje objednávateľa o akejkolvek požiadavke dotknutej osoby ohľadom osobných údajov objednávateľa spracúvaných poskytovateľom a vyčká na pokyn objednávateľa na vybavenie takejto požiadavky;
 - j) má vypracované a implementované interné bezpečnostné opatrenia ochrany osobných údajov podľa GDPR a/alebo Zákona o ochrane osobných údajov a/alebo zmluvy.
13. V prípade, že poskytovateľ usúdi, že niektorý z pokynov objednávateľa môže predstavovať porušenie GDPR alebo ďalších platných právnych predpisov, ktoré ho môžu meniť, dopĺňať alebo nahrádzať v budúcnosti, tak poskytovateľ o takejto skutočnosti bezodkladne písomne alebo e-mailom upovedomí objednávateľa (v súlade s čl. 28 GDPR) a požiada ho o zrušenie, úpravu alebo potvrdenie príslušného pokynu. Poskytovateľ môže pozastaviť vykonávanie príslušného pokynu, pokiaľ objednávateľ prijme rozhodnutie ohľadom zrušenia, úpravy alebo potvrdenia príslušného pokynu, o ktorom následne poskytovateľ písomne alebo e-mailom upovedomí. Právo poskytovateľa požadovať v takomto prípade od objednávateľa náhradu škody a nákladov vrátane ušlého zisku týmto nie je dotknuté.
14. Poskytovateľ spracúva osobné údaje po celú dobu platnosti a účinnosti zmluvy medzi ním a objednávateľom. Poskytovateľ však spracúva osobné údaje najdlhšie po dobu trvania účelu.
15. Poskytovateľ nie je oprávnený zapojiť ďalšieho sprostredkovateľa do spracúvania bez predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu objednávateľa. Poskytovateľ je povinný vopred oznámiť zapojenie každého ďalšieho sprostredkovateľa objednávateľovi, informovať objednávateľa o akýchkoľvek zmenách alebo nahradení zapojeného sprostredkovateľa formou e-mailu, pričom objednávateľ je povinný svoj

- b) Roly a zodpovednosti týkajúce sa ochrany osobných údajov sú definované a pridelené, sú predmetom kontroly a včasného riadenia zmien privilégii (vznik, zmena, zrušenie).
- c) Politika kontroly prístupu: prístupové práva sú definované, pridelené, kontrolované a včasne riadené v súvislosti so zmenami prístupov.
- d) Manažment zdrojov/aktív: udržiava a pravidelne aktualizuje register IT zdrojov používaných pre spracúvanie osobných údajov (hardvér, softvér, siete).
- e) Riadenie zmien: registruje a monitoruje všetky zmeny IT systému určenou osobou/osobami.
- f) Sprostredkovatelia: pokiaľ poskytovateľ spracúva osobné údaje prostredníctvom svojho sprostredkovateľa, ten spĺňa povinnosti podľa čl. 28 GDPR.

1.2 Reakcia na incidenty a kontinuita činnosti

- a) Manažment incidentov/porušení ochrany osobných údajov sa riadi podľa dokumentovaných pravidiel a zabezpečuje zaznamenávanie a oznamovanie porušení relevantným autoritám, dotknutým osobám, sprostredkovateľom, prevádzkovateľom.
- b) Kontinuita činnosti a dostupnosť IT systému spracúvajúceho osobné údaje sa riadi dokumentovanými postupmi.

1.3 Ľudské zdroje

- a) Vzdelávanie/mlčanlivosť: Poskytovateľ zabezpečuje vzdelávanie a zaviazanie k mlčanlivosti tých osôb, ktoré majú prístup k osobným údajom, aby porozumeli ich zodpovednostiam a povinnostiam týkajúcich sa spracúvania osobných údajov a ich bezpečnosti. Vzdelávanie a povedomie oprávnených osôb sa zabezpečuje pred prvým spracovaním osobných údajov a pravidelne sa opakuje.

2. Technické bezpečnostné opatrenia

2.1 Riadenie prístupu a overovanie (autorizácia a autentifikácia)

- a) Systém kontroly prístupu sa vzťahuje na všetkých používateľov prístupujúcich k systému IT a umožňuje vytváranie, schvaľovanie, kontrolu a mazanie používateľských účtov.
- b) Používanie spoločných používateľských účtov nie je štandardne povolené. Môže byť povolené vysokým manažmentom len v prípade, pokiaľ majú používatelia rovnaké role a zodpovednosti.
- c) Používateľom sa udeľuje prístup len v rozsahu nevyhnutnosti pre plnenie úloh (a spracovateľských operácií) vyplývajúcich z ich postavenia/funkcie.
- d) Sprostredkovateľ vyžaduje používanie silných hesiel (obsahujúc požiadavky na dĺžku, zložitosť, neopakovateľnosť, bez spojitosti s osobným životom, alebo ľahko uhádnuteľné), ich pravidelnú zmenu a ochranu pred zverejnením.

2.2 Bezpečnosť servera/databáz

- a) Databázové a aplikačné servery sú nakonfigurované na spustenie pomocou samostatného účtu s minimálnymi oprávneniami operačného systému, aby mohli správne fungovať.
- b) Databázové a aplikačné servery spracúvajú iba tie osobné údaje, ktoré sú skutočne potrebné na spracovanie (nie nadbytočné), aby sa dosiahli účely ich spracovania.
- c) Sprostredkovateľ sa usiluje využiť dodatočné mechanizmy na spracovanie údajov informačných systémov so stredným a vysokým rizikom, ako je minimalizácia údajov, šifrovanie, anonymizácia/pseudonymizácia a pod.

2.3 Bezpečnosť pracovných staníc

- a) Používatelia nemajú umožnené deaktivovať alebo obchádzať bezpečnostné nastavenia, rovnako nemajú oprávnenia na inštaláciu alebo deaktiváciu neautorizovaných softvérových aplikácií.
- b) Antivírusové aplikácie a detekčné podpisy sa pravidelne konfigurujú.
- c) Systém má nastavené časové limity relácie, keď používateľ nie je určitý čas aktívny.
- d) Kritické bezpečnostné aktualizácie vydané vývojárom operačného systému sa pravidelne inštalujú.

2.4 Bezpečnosť sietí/komunikácie

- a) Celá internetová komunikácia sa šifruje silnými kryptografickými protokolmi (napr. TLS).
- b) Celá komunikácia do a z IT systému sa monitoruje prostredníctvom Firewallu.