

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI č. 346/24

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších ustanovení
(ďalej len „Zmluva“)

Zmluvné strany:

Názov: **Mestská časť Bratislava-Staré Mesto**
Sídlo: Vajanského nábrežie 3, 811 02 Bratislava
IČO: 00 603 147
DIČ: 2020804170
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
IBAN: SK63 0200 0000 0000 0152 6012
Konajúci prostredníctvom: Ing. Matej Vagač, starosta mestskej časti
Zastúpený: Marko Popović, vedúci oddelenia kultúry,
email: marko.popovic@staremesto.sk
tel číslo: +421 2 5920 1605

(ďalej len „Mestská časť“)

a

Názov: **HAS – Human Art Space, občianske združenie**
Sídlo: Výhon 704/8, 919 21 Zeleneč
IČO: 42164389
DIČ: -
IBAN:
Konajúci prostredníctvom: Mgr. Art Kristína Strečková, štatutárny zástupca
Zastúpený :

(ďalej len „Partner“)

(„Mestská časť“ a „Partner“ ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“)

Preambula

Táto Zmluva je uzatvorená na základe úspešného hodnotenia projektu Partnera podaného v rámci Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto na rok 2024 (ďalej tiež „Otvorená výzva“). Cieľom Otvorenej výzvy je zvyšovanie počtu kultúrnych a komunitných podujatí v Starom Meste a rozvoj kreatívneho potenciálu obyvateľov, ich komunikácia a facilitácia na komunitných výzvach, vzdelávanie a podnecovanie občanov k aktívnemu zapájaniu do spoločenského diania.

Článok I. Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je (i) záväzok Mestskej časti v zmysle zverejnených „Podmienok podpory projektov v Otvorenej výzve Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto“ (ďalej len „Podmienky podpory“) a na základe úspešného hodnotenia projektu Partnera poskytnúť Partnerovi potrebnú súčinnosť pri realizácii dohodnutého projektu a (ii) záväzok Partnera zrealizovať dohodnutý projekt:

- Názov projektu: **Human Art Space – tanečné a pohybové kurzy a workshopy/tanečná company**
- Dátum, čas a miesto realizácie projektu: 4 pracovné dni v týždni okrem piatka, do konca roku 2024 počnúc mesiacom október 2024 a v nasledovných časoch:

Pondelky 19:30 – 21:00

Utorok 17:00 – 21:00

Stredy 19:00 – 20:00

Štvrtky 17:30 – 20:30

v Staromestskom centre kultúry a vzdelávania, vo veľkej baletnej sále na Školskej 14 v Bratislave

(ďalej len „Projekt“)

Bližšia špecifikácia Projektu tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

Mestská časť sa zaväzuje Partnerovi poskytnúť podporu v nasledovných oblastiach a v nasledovnom rozsahu: poskytnutie priestorov na mieste, v termínoch a časoch realizácie Projektu uvedených v článku I., bod 1 Zmluvy.

Kontaktná/zodpovedná osoba (meno, priezvisko, tel., mail): Lucia Salzerová, referentka odd. kultúry lucia.salzerova@staremesto.sk, +421 910 960 820, Dana Sládeková – správkyňa budovy Staromestského centra

- Technické služby

Rozsah: podľa priloženého harmonogramu

Kontaktná/zodpovedná osoba (meno, priezvisko, tel., mail): Lucia Salzerová, lucia.salzerova@staremesto.sk, +421 910 960 820

- PR služby

Kontaktná/zodpovedná osoba (meno, priezvisko, tel., mail): PR manažérka Viera Tranžiková, viera.tranzikova@stare mesto.sk

- Dramaturgické poradenstvo

Kontaktná/zodpovedná osoba (meno, priezvisko, tel., mail): Mgr. Ľubica Hustá – lubica.husta@stare mesto.sk Mgr. Matej Šálek – matej.salek@stare mesto.sk

2. Partner sa zaväzuje zrealizovať Projekt spôsobom, na mieste a v lehotách dohodnutých v tejto Zmluve.

Článok II. Cena

1. V súlade so zverejnenými Podmienkami podpory sa Partner zaväzuje uhradiť Mestskej časti celkovú cenu za poskytnutie priestorov a služieb na podujatie spolu vo výške 300,- eur (slovom: tristo eur). / mesačne. Za účelom odstránenia pochybností Zmluvné strany potvrdzujú, že Partner je povinný uhrádzať plnú výšku ceny podľa predchádzajúcej vety aj v prípade, že Partner neuskutoční kurz/y podľa Projektu v plnom rozsahu alebo ich uskutoční len v obmedzenom rozsahu z dôvodu nenaplnenia kapacity kurzu.
2. Partner sa zaväzuje uhrádzať cenu za poskytnutie priestorov a služieb na podujatie na základe pravidelných mesačných faktúr vystavených Mestskou časťou v príslušnom kalendárnom mesiaci, za ktorý sa platí mesačná úhrada (cena), a to na účet Mestskej časti uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Splatnosť faktúry je 15 dní odo dňa jej doručenia Partnerovi.
3. Peňažný záväzok Partnera sa považuje za splnený okamihom pripísania peňažných prostriedkov na bankový účet Mestskej časti.

Článok III. Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Partner sa zaväzuje:
 - a. realizovať projekt v súlade s Podmienkami podpory, ktoré tvoria prílohu č. 2 k tejto Zmluve a podľa tejto Zmluvy;
 - b. postupovať pri realizácii Projektu výlučne v súlade s opisom Projektu uvedeným v žiadosti o podporu projektu, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy;
 - c. uskutočniť Projekt v súlade s harmonogramom ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto Zmluvy;
 - d. informovať Mestskú časť o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s realizáciou Projektu;
 - e. umiestniť logo Mestskej časti - Staré Mesto na všetkých propagačných materiáloch a jasne deklarovať podporu Projektu Mestskou časťou počas všetkých aktivít realizácie Projektu;
 - f. poskytnúť Mestskej časti minimálne 10% návštevníckych kapacít v rámci realizovaného Projektu pre návštevníkov, ktorých zoznam zabezpečí Oddelenie kultúry Mestskej časti (tzv. guest list);
 - g. uhradiť Mestskej časti cenu za poskytnutie priestorov a služieb v súlade s čl. II tejto Zmluvy;
 - h. dodržať termíny realizácie Projektu;

- i. zabezpečiť, že Projekt bude realizovaný výlučne v dohodnutom rozsahu a kvalite a prispeje k naplneniu cieľa Otvorenej výzvy. Dohodnuté termíny, rozsah a obsah realizácie Projektu môže Partner zmeniť len po predchádzajúcom súhlase Mestskej časti;
 - j. užívať priestory Mestskej časti výlučne na účely realizácie Projektu;
 - k. dbať o to, aby v priestoroch a na zariadeniach poskytnutých Mestskou časťou nedochádzalo ku škodám na majetku a na zdraví;
 - l. chrániť priestory a zariadenia poskytnuté Mestskou časťou pred poškodením, nadmerným opotrebovaním a zničením, neznehodnocovať ich a zabezpečovať riadnu starostlivosť v čase, keď ich má k dispozícii. Po ukončení tohto času, je Partner povinný do 48 hodín, ak sa Zmluvné strany nedohodnú na inej lehote, poskytnuté priestory vypratať, vyniesť z nich všetky svoje hnutelné veci a zabezpečiť, aby všetky osoby, ktorým v tomto čase umožnil vstup do priestorov, ich v rovnakej lehote opustili a tiež vyniesli hnutelné veci, ktoré do nich vniesli;
 - m. dodržiavať všeobecne-záväzné právne predpisy, inštrukcie, vnútorné predpisy Mestskej časti týkajúce sa činnosti Partnera v priestoroch Mestskej časti, ako aj pri uskutočňovaní ostatných činností súvisiacich s realizáciou Projektu;
 - n. zdržať sa konania, ktorým by vykonával akékoľvek zmeny v priestoroch a na zariadeniach poskytnutých Mestskou časťou, bez súhlasu Mestskej časti;
 - o. zdržať sa realizácie aktivít, ktorých obsah, téma, hosťujúce osoby, lektori alebo umelci otvorene zastupujú názory, ktoré vyzývajú na nenávisť ku akejkoľvek skupine osôb, propagujú politické, spoločenské, alebo náboženské postoje, ktoré sú neprijateľné v demokratickej a inkluzívnej spoločnosti a propagujú postoje politických strán.
2. Mestská časť sa zaväzuje:
- a. poskytnúť Partnerovi potrebnú súčinnosť pri realizácii Projektu v rozsahu a v termínoch vymedzených v čl. I tejto Zmluvy;
 - b. sprístupniť Partnerovi priestory pre realizáciu Projektu v dohodnutom rozsahu a termínoch;
 - c. zabezpečiť, aby poskytnuté priestory boli spôsobilé na realizáciu Projektu;

Článok IV. Ďalšie dojednania

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy a navzájom sa budú včas informovať o všetkých skutočnostiach potrebných pre ich spoluprácu podľa tejto Zmluvy.
2. V prípade, že Partner zruší realizáciu Projektu, hoci len z časti menej ako 2 týždne pred stanoveným termínom konania Projektu, nebude sa môcť uchádzať o podporu a spoluprácu v ďalších Otvorených výzvach Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto, a to počas trvania najbližších 2 rokov. To neplatí v prípade, ak k zrušeniu Projektu došlo zo strany Partnera na základe okolností hodných osobitného zreteľa (napr. pôsobenie tzv. vyššej moci). Dôvodnosť okolností, v dôsledku ktorých Partner nerealizoval projekt posudzuje Mestská časť.
3. Ak Partner neodovzdá poskytnuté priestory v čase dohodnutom v čl. III ods. 1 písm. j) tejto Zmluvy, je Mestská časť oprávnená požadovať od Partnera zaplatenie zmluvnej pokuty za každú aj začatú hodinu omeškania s odovzdaním priestorov vo výške

dvojnásobku ceny podľa čl. II Zmluvy, tým nie je dotknutý nárok Mestskej časti na náhradu prípadne spôsobenej škody.

4. Ak Partner nevypracuje priestory podľa čl. III ods. 1 písm. j), Mestská časť je oprávnená za prítomnosti dvoch osôb vykonať súpis vecí Partnera umiestnených v priestoroch poskytnutých Mestskou časťou a na náklady Partnera ich uskladniť na mieste, ktoré Mestská časť uzná za vhodné.

Článok V. Ukončenie Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu realizácie Projektu vrátane času potrebného na prípravu Projektu a práce súvisiace s ukončením realizácie Projektu (vypratanie poskytnutých priestorov a pod.).
2. Zmluvný vzťah založený touto Zmluvou môže skončiť tiež písomnou dohodou Zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy niektorou zo Zmluvných strán.
3. Mestská časť môže odstúpiť od Zmluvy, ak:
 - a. Partner poruší svoje povinnosti podľa čl. III ods. 1 Zmluvy;
 - b. sa plnenie podľa tejto Zmluvy stane pre Mestskú časť nemožné (napríklad z dôvodov pôsobenia tzv. vyššej moci; priestory nebudú spôsobilé na dohodnuté užívanie, pretože ich bude potrebné využiť na plnenie verejných potrieb a pod.).
4. Partner môže odstúpiť od tejto Zmluvy, ak:
 - a. Mestská časť poruší povinnosti podľa čl. III ods. 2 Zmluvy;
 - b. sa realizácia projektu podľa predloženej žiadosti a podľa tejto Zmluvy stane pre Partnera nemožná (napríklad z dôvodov pôsobenia tzv. vyššej moci).

Článok VI. Doručovanie

1. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto Zmluvy sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou na adresu sídla Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo osobné doručenie príslušnej Zmluvnej strane.
2. Za deň doručenia sa považuje deň, v ktorý Zmluvná strana, ktorá je adresátom, doručovanú písomnosť prevzala, čo potvrdila svojím podpisom na rovnopise písomnosti alebo na osobitnej doručenke, odoprela prevziať, alebo deň, v ktorý márne uplynula lehota pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a dodatky tejto Zmluvy môžu byť vykonané len formou písomného dodatku k Zmluve a musia byť podpísané oboma Zmluvnými stranami.
2. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv SR podľa ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

3. Zánikom účinnosti tejto Zmluvy alebo jej časti nie je dotknutá účinnosť tých ustanovení Zmluvy, ktorých účinnosť podľa tejto Zmluvy a/alebo vzhľadom na ich povahu má trvať aj po ukončení účinnosti tejto Zmluvy.
4. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých Mestská časť dostane tri rovnopisy a Partner dostane jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že Zmluvu uzavreli slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Partner:

Mestská časť Bratislava-Staré Mesto

HAS – Human Art Space, občianske združenie
Mgr. Art Kristína Strečková

Ing. Matej Vagač
starosta mestskej časti

Prílohy:

1. Žiadosť predložená do Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto
2. Podmienky podpory
3. Harmonogram realizácie projektu

Kontaktné údaje

Názov/ meno žiadateľa: HAS - Human Art Space, občianske združenie

Adresa: Výhon 704/8 91921 Zeleneč

Email: has.humanartspace@gmail.com

Telefónne číslo:

Právna forma: občianske združenie

Stručná charakteristika žiadateľa: Občianske združenie Human Art Space (HAS) vzniklo v roku 2010 pod vedením Mgr. Art Kristíny Strečkovej. HAS je združenie, ktoré vytvára podmienky a priestorov pre vzájomné zbližovanie sa cez pohyb a tanec. Cieľom HAS je podporovať umelecký rozvoj ľudí rôznych vekových kategórií od detí, mládeže cez dospelých až po staršiu generáciu. HAS sa sústreďuje na pohybové umenie (tanečné umenie, fyzické divadlo, vzdelávanie cez pohyb, experimentálne tanečné umenie). Zámerom HASu je viesť ľudí k láske k tancu, rozvíjať ich schopnosti, pomáhať im rásť po fyzickej i mentálnej stránke, ponúknuť ľuďom možnosť zmysluplne a zdravo tráviť svoj voľný čas cez hodiny techniky súčasného tanca, pohybovej improvizácie, kontaktnej improvizácie, fyzického divadla hodiny power yoga, feldenkrajsovej metódy, pilates s individuálnym prístupom a využitím poznatkov z anatómie ľudského tela na zlepšenie držania tela s cieľom celkového zlepšenia zdravotného stavu jednotlivcov.

Predchádzajúce projekty žiadateľa ktoré realizoval v spolupráci s Mestskou časťou (rok, druh spolupráce, názov programu, stručný popis spolupráce a výsledkov): Posledných (predchádzajúcich) 8 rokov sme pôsobili v priestoroch DPOH pod BKIS. Po prechode DPOH pod mesto sme o tieto priestory prišli. V spolupráci s Mestskou časťou (Školská 14) sme od septembra 2023. Vďaka schválenej dohode sme na Školskej 14 otvorili začiatkom tohto roka už druhú sezónu kurzov pre verejnosť. Boli a sú to kurzy: Súčasný tanec a improvizácie, Kontaktná improvizácia, Tanečná tvorba, Balet pre dospelých, Power yoga a lekcie Feldenkrais.

Webová adresa: www.facebook.com/HumanArtSpace/

Kontaktná osoba zodpovedná za žiadosť, email a číslo telefónu: Mgr. Art Kristína Strečková,
has.humanartspace@gmail.com, 0903239939

IČO / Datum narodenia v prípade fyzickej osoby: 42 164 389

DIČ: -

IČ DPH: -

Platca DPH: nie je platca DPH

Uveďte číslo účtu vo formáte IBAN: SK2002000000002002164753

Štatutárny zástupca / vedúci neformálnej skupiny: Mgr. Art Kristína Strečková

Údaje o projekte

Názov projektu: Human Art Space - tanečné a pohybové kurzy a workshopy / tanečná company

Žáner projektu: Tanec, Ine

Formát podujatia: Ine

Hlavný cieľ / zámer projektu: Hlavným cieľom projektu je pokračovanie v našej činnosti a to ponúkať naďalej obyvateľom pravidelné hodiny techniky súčasného tanca, pohybovej improvizácie, kontaktnej improvizácie, fyzického divadla pre širokú verejnosť (pre ľudí bez tanečného a divadelného vzdelania, ale aj pre profesionálov). Taktiež ponúkať hodiny power yoga, feldenkrajsovej metódy, pilates s individuálnym prístupom a využitím poznatkov z anatómie ľudského tela na zlepšenie držania tela s cieľom celkového zlepšenia zdravotného stavu jednotlivcov. Následne znovu vybudovať amatérsku tanečnú "COMPANY", ktorá počas rokov covidu zanikla. (Naše aktivity ako aj aktivity tanečnej HAS COMPANY si viete pozrieť na našej FB

stránke: www.facebook.com/humanartspace).

Popis projektu: Pravidelné kurzy - Súčasného tanca a improvizácií, Baletu pre dospelých, Kontaktné Improvizácií, Feldenkrais metódy a power yoga na báze jesenná sezóna (september-december) a jarná sezóna (február-jún).
Taktiež organizácia a realizácia tanečných workshopov s pozvanými lektormi domácimi aj zahraničnými.
Harmonogram podľa modelu ako momentálne pôsobíme v priestoroch Školská 14.

Hlavné kurzy prebiehajú 1krát do týždňa. Kurzy majú 10-15 lekcíí behom jednej sezóny. (jesenná a zimná sezóna)
Menšie, takzvané medzi sezónne kurzy 1-2krát do týždňa pri 4-6 lekciiach. Priestory Veľkej Sály na Školská 14 by sme preto využívali pravidelne každý týždeň od pondelka do štvrtka od 17:30h-21:00h. (podľa vyskladaného rozvrhu).

Zároveň chceme ponúknuť aj nepravidelné workshopy 1 alebo 2 dňové s domácimi alebo zahraničnými lektormi počas víkendov.

Modelová situácia podľa aktuálne prebiehajúcej sezóny:

(Harmonogram lekcíí je možné uzavrieť aj 2 mesiace dopredu pred začatím jednotlivých kurzov v sezóne)

pondelok: Kontaktná Improvizácia - 19:30-21:00

utorok: Balet - 17:00-18:00

Súčasný tanec a improvizácie - zač. -18:00-19:45

Power yoga - 20:00-21:00

streda: Feldenkrais -19:00-20:00

štvrtok: Súčasný tanec a improvizácie -pok. - 17:30-19:00

Soft yoga - 19:20-20:20

Ukážka lekcíí priamo na Školskej 14 od septembra 2023 v odkazoch na fotoalbumy:

<https://www.facebook.com/media/set/?set=a.809741067866873&type=3>

<https://www.facebook.com/media/set/?set=a.719043680269946&type=3>

<https://www.facebook.com/media/set/?set=a.783730807134566&type=3>

<https://www.facebook.com/media/set/?set=a.776468691194111&type=3>

Prínos programu pre kultúru v Starom Meste (prepojenie zámeru a aktivít projektu s kultúrnou koncepciou MČ Bratislava - Staré Mesto): Súčasť Human Art Space o.z. je aj "HAS Company".

Tanečný súbor tvorený amatérskymi tanečníkmi z našich kurzov. V minulosti už "HAS Company" bola súčasťou Kultúrneho leta alebo rôznych multižánrových festivalov. Na tieto skúsenosti môžeme nadviazať aj v programe pre Staré Mesto.

Odkazy na projekty HAS Company (videá a fotoalbumy):

TAHUFO - <https://www.youtube.com/watch?v=8pXvRvf9qfY>
STORY OF BOOKS - <https://www.youtube.com/watch?v=oMpsiNCZSsA>
DNU VON - https://www.youtube.com/watch?v=ENi__BNjdu4
at00 - https://www.youtube.com/watch?v=8EoQ_eilk0g
Don't switch off - <https://www.youtube.com/watch?v=PB8VKgz9aYU>
ECHO - <https://www.youtube.com/watch?v=ixtspRBxQFQ>
BLACKOUT - https://www.youtube.com/watch?v=abpkB_kxxNs
RAUS - <https://www.youtube.com/watch?v=rkfX1iMGxxk>
LIVINGROOM - <https://www.youtube.com/watch?v=t3r2TzoknN4>

fotoalbumy:

Gallery Weekend Budapest 2020 -

<https://www.facebook.com/media/set/?vanity=HumanArtSpace&set=a.2618268974949011>

Scena 2019 - <https://www.facebook.com/media/set/?vanity=HumanArtSpace&set=a.2317615931680985>

Festival Zing Trnava 2019 -

<https://www.facebook.com/media/set/?vanity=HumanArtSpace&set=a.2024617390980842>

Cielové skupiny projektu: Nemáme presne limitovanú cieľovú skupinu ľudí, pre ktorých sú naše aktivity určené. Nerobíme rozdiely v ničom. Každý kto má záujem je na našich aktivitách vítaný. Vekový rozsah našich účastníkov je od 15 do 75 rokov.

Je pre nás dôležité byť otvorený komukoľvek, kto má záujem spraviť niečo pre seba a zažiť niečo nové ako aj pre ľudí, ktorí tancujú a hýbu sa celý život.

Predpokladaný termín a frekvencia realizácie (dátum, počet dní, frekvencia): Ako bolo spomenuté v predošlých bodoch. Naš čas realizácie je veľmi komplexný - keďže sa jedná o kurzové a vzdelávacie aktivity. Projekt (činnosť) na pravidelnej báze niekoľko krát do týždňa - Tak ako momentálne fungujeme na prevádzke Školská 14.

Preferované kultúrne a komunitné centrum pre realizáciu projektu: KC Š14, Školská 14

V prípade že Váš projekt ponúkate do už existujúcej dramaturgickej štruktúry ktorú realizuje Mestská časť, prosím Vás napíšte do ktorého programu ide.:

Ini partneri projektu:

Prezentácia projektu:

Štruktúra projektu

Stručný popis štruktúry rozpočtu: Ohľadom rozpočtov na kurzy - nejedná sa o jedno-rázový projekt ktorý sa prezentuje a preto sa nedá presne určiť rozpočet.

Ceny kurzov a workshopov sa vypočítavajú na základe očakávaných nákladov hlavne cena nájmu, náklady na chod jednotlivých kurzov a na základe ceny jednotlivých pedagógov.

V podstate fungujeme na princípe lekcie sa musia naplniť do určitého počtu ľudí, aby sa preplatili náklady na chod kurzu a všetko navyše je príjem.

Naša činnosť nie je prioritne zameraná na tvorbu zisku.

V priestoroch S.M. - Školská 14 fungujeme od septembra 2023 po prechode z priestorov DPOH keď boli pod správou BKIS, kde sme fungovali 8 sezón.

Označte frekvenciu programu: opakujúci sa pravidelne niekoľko mesiacov počas roka

Zoznam potvrdených a/alebo oslovených účinkujúcich: Lektori kurzov:

- Mgr. Art Kristína Strečková - zakladateľka o.z. lektorka a choreografka
- Bc. Barbora Brezinová
- Mgr. Vladislav "Benito" Šoltys, ArtD.
- Mgr. Miroslava Kovářová, ArtD.
- Mgr. Oľga Letenajová, ArtD.

spolupracovníci lektori workshopov s ktorými sme spolupracovali a spolupracujeme:

- Daniel Raček
- Eldad Ben Sasson (Izrael)
- Lívia Balážová
- Adrien Gaumé (France)
- Jaro Viňarský
- a ďalší...

Personálne kapacity na realizáciu projektu: Human Art Space o.z. tvoria:

Mgr. Art Kristína Strečková - zakladateľka o.z. lektorka a choreografka, umelecká vedúca

Marián Strečka - technická podpora, marketing, administratíva

Dostupnosť projektu: Účasť na lekciiach a workshopoch za poplatok (kurzovné).

Očakávaná návštevnosť projektu.: 60-100 účastníkov kurzov za sezónu - Podľa počtu kurzov a workshopov.

Spôsob propagácie mestskej časti BA-Staré Mesto: sociálne siete žiadateľa, printové materiály pojednávajúcich o podporení projektu, uvedením MČ Bratislava-Staré Mesto ako partnera projektu vo všetkých mediálnych výstupoch

Enviromentalne opatrenia projektu: Minimalizácia tvorby odpadu, Triedene odpadu

Priložte ako Excel dokument zoznam technických požiadaviek nutných pre realizáciu Vášho programu (zoznam potrebnej techniky, nutná úprava priestoru, a pod.):

Súhlas

Súhlas: X - Dávam týmto Mestskej časti Bratislava Staré Mesto, Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava, IČO: 00603147 výslovný súhlas so spracúvaním osobných údajov uvedených v tejto žiadosti (vrátane ich zverejnenia na webovej stránke Mestskej časti Bratislava Staré Mesto a sprístupnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov) v rozsahu mojich osobných údajov uvedených v tejto žiadosti a jej prílohách na účely súvisiace s touto žiadosťou v zmysle platných právnych predpisov, za podmienok ustanovených v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Vyhlasujem, že tento súhlas so spracúvaním osobných údajov je platný počas celej doby potrebnej pre rozhodnutie o poskytnutí dotácie a archiváciu žiadosti. V prípade, ak mi dotácia bude pridelená, dávam súhlas aj na spracovanie týchto údajov za účelom uzatvorenia zmluvného vzťahu. Tento súhlas dávam na čas trvania tejto zmluvy ako aj počas doby potrebnej na jej archiváciu.

Podpisom tejto žiadosti čestne prehlasujem že: X - Všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a úplné. V prípade uvedených nepravdivých údajov, pridelená podpora bude žiadateľovi zrušená.

X - Počas realizácie podopreného programu budem sa vo všetkom riadiť platnými pravidlami používaného priestoru v správe MČ Staré Mesto, pokynmi zamestnancov kultúrneho alebo komunitného centra v správe MČ Staré Mesto a platnými zákonmi SR

X - Nie som dlžníkom na daniach, t.j. nemám daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku.

X - Nie som dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR.

X - Pri finančnej a organizačnej realizácii programu budem dodržiavať všetky platné finančné a pracovné zákony a normy SR, a že preberám plnú zodpovednosť za všetky vyhľadávania tretích strán súvisiace s realizáciou programu

X - Neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich k podaniu žiadosti.

X - Nie je voči mne vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii.

X - Nie je voči mne vykonávaná exekúcia alebo vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov.

X - Nemá záznam v registri trestov, alebo ktorého štatutárny zástupca nemá záznam v registri trestov.

X - Zo strany mestskej časti nie je voči žiadateľovi vedené priestupkové konanie alebo konanie o uložení pokuty ani žiadne súdne alebo exekučné konanie.

X - Nemám uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Prílohy

Priložte Čestne prehlásenie overené u notára že ste oprávneným predkladateľom programu ako samostatná fyzická osoba alebo overené podpisy všetkých členov neformálnej skupiny fyzických osôb:

názov: HumanArtSpace_cestnePrehlasenie.pdf

popis: čestné prehlásenie

Priložte kópiu dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu):

názov: HumanArtSpaceOZ_stanovy.pdf

popis: Stanovy a štatutári o.z. Human Art Space

Týmto ste svoju žiadosť ukončili.

Skontrolujte si všetky polia a prílohy.

Žiadosť odošlite elektronicky a dostanete potvrdzujúci email.

Výsledky Otvorenej výzvy budú oznámene na webovej stránke do mesiaca po uzatvorení podania žiadosti.

Ďakujeme za čas, ktorý ste venovali vyplneniu žiadosti.

Podmienky podpory projektov v Otvorenej výzve Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto

Na základe novej kultúrnej koncepcie vychádzajúcej zo strategického dokumentu Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto na roky 2024 – 2030, prijatého v roku 2023 zastupiteľstvom Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto, Oddelenie kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto vyhlasuje Otvorenú výzvu pre predkladanie projektov na realizáciu kultúrnych a komunitných aktivít jednotlivcov a iných partnerov v priestoroch v správe Oddelenia kultúry, na celom území Mestskej časti Bratislava - Staré mesto alebo ako súčasť už existujúcich programov.

Kultúrna koncepcia vychádzajúca zo strategického dokumentu Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto na roky 2024 – 2030, definuje Mestskú časť Staré Mesto ako rozmanitú a prívetivú mestskú časť s navzájom sa rešpektujúcimi komunitami. Poskytovanie kvalitnej infraštruktúry pre kultúru a kreativitu chápe ako základný predpoklad zabezpečenia vysokej kvality života. Otvorená výzva vzniká v rámci nastavenia transparentných procesov podpory zapájania obyvateľov mestskej časti do diania v oblasti kultúry. Cieľom podpory je zvýšenie počtu kultúrnych a komunitných podujatí v Starom Meste a rozvoj kreatívneho potenciálu obyvateľov, ich komunikácia a facilitácia na komunitných výzvach, vzdelávanie a podnecovanie občanov k aktívnemu zapájaniu do spoločenského diania.

Mesto poskytne podporu Programu Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Starého Mesta poskytne podporu na realizáciu kultúrneho a komunitného programu za presne stanovených podmienok:

Oprávneným žiadateľom podpory Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto, je jednotlivec, iniciatíva, nezisková organizácia, neformálne združenie, hospodársky subjekt, nadácia, fyzická osoba, neformálne združenie fyzických osôb, občianske združenie, podnikateľský subjekt, cirkev, náboženská spoločnosť a združenie vlastníkov bytov.

Podporené projekty by mali podnecovať kreativitu obyvateľov, aktívne občianstvo a aktivity, ktoré pomáhajú budovať inkluzívnu, otvorenú, zvedavú a demokratickú mestskú časť v oblasti hudby, divadla, tanca, videa, literatúry, výtvarného umenia, vzdelávania, pestovania zručností a športu vo všetkých formách od tvorivých dielní cez prednášky, konferencie, diskusie, prezentácie, súťaže, prehliadky, výstavy, predstavenia, koncerty až po festivaly.

Prihlasovanie žiadateľov prebehne výlučne elektronickou formou cez platformu e-grant, ktorá bude spolu s ďalšími informáciami dostupná na webe Staromestských kultúrnych centier www.staromestskeskulturnecentra.sk. Žiadatelia podávajú návrhy na program dvakrát ročne. V prvom kole od 15. 2. 2024 do 10. 3. 2024. Všetky údaje, dokumenty, prezentácie a ostatné povinné prílohy a doklady (notársky overené čestné prehlásenie o oprávnenom žiadateľovi na predkladanie programu v prípade fyzických osôb alebo v prípade neformálnej skupiny fyzických osôb notársky overené čestné prehlásenie o oprávnenom žiadateľovi s podpismi všetkých členov neformálnej skupiny fyzických osôb. Organizácie priložia kópiu dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra, teda napr. kópiu menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu pre organizácie) treba nahráť do systému e-grant a elektronicky odoslať do stanoveného dátumu na odovzdanie žiadosti.

Výber projektov prebehne na základe počtu získaných bodov, ktoré udelí 7-členná komisia, zložená zo zástupcov Oddelenia kultúry (4 členovia), mestského úradu (2 členovia) a Staromestskej knižnice (1 člen). Projekty budú hodnotené na základe troch hodnotiacich kritérií:

1. súlad s kultúrnou koncepciou Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto
2. prínos žiadosti pre zvyšovanie rozmanitosti kultúrnej ponuky v Starom Meste (dostupnosť navrhovaného programu pre obyvateľov, počet a forma podobných aktivít v rámci existujúcej kultúrnej ponuky, predchádzajúca spolupráca žiadateľa s kultúrnymi a komunitnými centrami mestskej časti, predchádzajúca návštevnosť a mediálne ohlasy k aktivitám, ktoré žiadateľ organizoval)
3. realizovateľnosť žiadosti (plán programu, rozpočet, organizačné a finančné kapacity žiadateľa)

Maximálny počet udelených bodov na jedno hodnotiace kritérium je 30 bodov od jedného hodnotiteľa. Maximálny počet získaných bodov jednej žiadosti je 210 bodov. Aby žiadosť bola úspešná, musí získať minimálne 168 bodov (80%). Úspešné žiadosti budú zoradené podľa výšky počtu získaných bodov a budú podporené do vyčerpania technických a organizačných kapacít Staromestských kultúrnych centier v správe Oddelenia kultúry s uprednostnením projektov s vyšším počtom získaných bodov. V prípade rovnakého počtu bodov, hodnotiacia komisia hlasovaním vyberie uprednostnený projekt.

Formy podpory poskytne Oddelenie kultúry úspešným žiadateľom, s ktorými uzavrie dohodu o spolupráci a organizácii kultúrneho a komunitného programu v priestoroch v správe Oddelenia kultúry. Každý úspešný žiadateľ bude mať k dispozícii dohodnutý kultúrny alebo komunitný priestor v správe Oddelenia kultúry (Pistoriho palác, Zichyho palác, Školská 14, Gaštanová 19, Galéria F7 a ďalšie), ale aj nádvorie Mirbachovho paláca počas letných mesiacov, Medickú záhradu, verejný priestor na území Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto, alebo bude môcť byť súčasťou už existujúcich programov (Kultúrne leto, Šťastné a Veselé Staré Mesto a iné) za účelom organizácie navrhnutého programu.

Úspešní žiadatelia dostanú organizačnú a technickú podporu a súčinnosť pri realizácii programu zo strany produkčného a technického tímu Oddelenia kultúry (zabezpečenie všetkých organizačných záležitostí v kompetencii Oddelenia kultúry a dostupnosť existujúcej techniky a technického personálu Oddelenia kultúry). Zároveň úspešným žiadateľom budú k dispozícii komunikačné kanály a komunikačný tím Oddelenia kultúry na propagáciu navrhnutého programu, na základe dohody s PR manažérom oddelenia. Rovnako budú k dispozícii dramaturgovia Oddelenia kultúry a dramaturgickí poradcovia.

Podmienky podpory projektov úspešných žiadateľov upravuje zvýhodnený nekomerčný cenník:

Žiadatelia pre podujatia, ktoré majú vstup / program pre návštevníkov zadarmo:

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatie s trvaním do 4 hodín 10 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre jednodňové podujatie 20 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce do 3 dní za sebou 50 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce 4 až 7 za sebou idúcich dní 80 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce 8 až 30 za sebou idúcich dní 150 eur

pre návštevníkov spoplatnení: Žiadatelia pre podujatia, ktoré majú vstup / program pre návštevníkov spoplatnení:

podujatie s trvaním do 4 celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatie s trvaním do 4 hodín 10 eur

jednodňové podujatie 40 celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre jednodňové podujatie 40 eur

podujatia trvajúce do 3 celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce do 3 dní za sebou 100 eur

podujatia trvajúce 4 až 7 celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce 4 až 7 za sebou idúcich dní 160 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce 8 až 30 za sebou idúcich dní 300 eur

Oddelenie kultúry si bude tiež od podporených projektov nárokovať umiestnenie loga Starého Mesta na všetkých propagačných materiáloch ako aj jasnú komunikáciu podpory programu počas všetkých aktivít.

Oddelenie kultúry negarantuje úspešným žiadateľom technickú, priestorovú, komunikačnú a produkčnú podporu v plnom požadovanom rozsahu. Každý žiadateľ bude o rozsahu a úpravách poskytnutej podpory oboznámený pred podpisom dohody o spolupráci.

Oddelenie kultúry si bude pre všetky podporené projekty nárokovať zachovanie minimálne 10% návštevníckych kapacít pre návštevníkov, ktoré zabezpečí Oddelenie kultúry (guest list).

Vylúčené zo spolupráce sú aktivity, ktorých obsah, téma, hosťujúci lektori alebo umelci otvorene zastupujú názory, ktoré vyzývajú na nenávisť ku akejkoľvek menšinovej skupine, propagujú politické, spoločenské, alebo náboženské postoje, ktoré sú neprijateľné v demokratickej a inkluzívnej spoločnosti a propagujú postoje politických strán. Oddelenie kultúry si tiež zachováva právo zrušiť každý podporený projekt a aktivitu, pri ktorej bude zistené, že uvedené informácie o aktivitách boli v žiadosti nepravdivé v porovnaní so skutočnosťou.

Harmonogram Hodiny otázok k Otvorenej výzve, počas ktorej bude poskytnuté poradenstvo k procesu a podmienkam, sa bude konať vždy o 16.30 do 17.30 h. v termínoch:

1. 2. v Staromestskom kultúrnom centre Zichyho palác
12. 2. v Staromestskom kultúrnom centre Gaštanová 19
28. 2. v Staromestskom kultúrnom centre Pistoriho palác
4. 3. v Staromestskom kultúrnom centre Školská 14

Prvé kolo Otvorenej výzvy sa bude konať v termínoch:

15. 2. spustenie
10. 3. uzávierka
31. 3. oznámenie výsledkov
1. 9. začiatok realizácie projektov

Pre všetkých záujemcov, ktorí nestihnú prvé kolo Otvorenej výzvy, Oddelenie kultúry spustí aj druhé kolo Otvorenej výzvy v termínoch:

1. 9. spustenie
30. 9. uzávierka
31. 10. oznámenie výsledkov
1. 2. začiatok realizácie projektov

Ostatní záujemci môžu požiadať o prenájom priestorov v správe Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto alebo o služby Staromestských kultúrnych centier mimo otvorenej výzvy, za nových komerčných podmienok.

Dátum	čas	Priestor	technické zabezpečenie - rider	poznámka	kontaktná osoba partner	kontaktná osoba SM
-------	-----	----------	--------------------------------	----------	-------------------------	--------------------

01.10.2024 Utorok - 17.00-21.00 + cas na prezlecanie ako obvikle Školská 14 - veľka sála

02.10.2024 Streda - 19.00-20.00 + cas na prezlecanie ako obvikle

03.10.2024 Štvrtok - 17.30-20.30 + cas na prezlecanie ako obvikle

07.10.2024 Pondelok - 19.30-21.00 + cas na prezlecanie ako obvikle

08.10.2024 Utorok - 17.00-21.00 + cas na prezlecanie ako obvikle

09.10.2024 Streda - 19.00-20.00 + cas na prezlecanie ako obvikle

10.10.2024 Štvrtok - 17.30-20.30 + cas na prezlecanie ako obvikle

14.10.2024 Pondelok - 19.30-21.00 + cas na prezlecanie ako obvikle

15.10.2024 Utorok - 17.00-21.00 + cas na prezlecanie ako obvikle

16.10.2024 Streda - 19.00-20.00 + cas na prezlecanie ako obvikle

17.10.2024 Štvrtok - 17.30-20.30 + cas na prezlecanie ako obvikle

21.10.2024 Pondelok - 19.30-21.00 + cas na prezlecanie ako obvikle

22.10.2024 Utorok - 17.00-21.00 + cas na prezlecanie ako obvikle

23.10.2024 Streda - 19.00-20.00 + cas na prezlecanie ako obvikle

24.10.2024 Štvrtok - 17.30-20.30 + cas na prezlecanie ako obvikle

28.10.2024 Pondelok - 19.30-21.00 + cas na prezlecanie ako obvikle

29.10.2024 Utorok - 17.00-21.00 + cas na prezlecanie ako obvikle

30.10.2024 Streda - 19.00-20.00 + cas na prezlecanie ako obvikle

04.11.2024 Pondelok - 19.30-21.00 + cas na prezlecanie ako obvikle

05.11.2024 Utorok - 17.00-21.00 + cas na prezlecanie ako obvikle

06.11.2024 Streda - 19.00-20.00 + cas na prezlecanie ako obvikle

07.11.2024 Štvrtok - 17.30-20.30 + cas na prezlecanie ako obvikle

11.11.2024 Pondelok - 19.30-21.00 + cas na prezlecanie ako obvikle

12.11.2024 Utorok - 17.00-21.00 + cas na prezlecanie ako obvikle

13.11.2024 Streda - 19.00-20.00 + cas na prezlecanie ako obvikle

14.11.2024 Štvrtok - 17.30-20.30 + cas na prezlecanie ako obvikle

18.11.2024 Pondelok - 19.30-21.00 + cas na prezlecanie ako obvikle

19.11.2024 Utorok - 17.00-21.00 + cas na prezlecanie ako obvikle

20.11.2024 Streda - 19.00-20.00 + cas na prezlecanie ako obvikle

21.11.2024 Štvrtok - 17.30-20.30 + cas na prezlecanie ako obvikle

25.11.2024 Pondelok - 19.30-21.00 + cas na prezlecanie ako obvikle

26.11.2024 Utorok - 17.00-21.00 + cas na prezlecanie ako obvikle

27.11.2024 Streda - 19.00-20.00 + cas na prezlecanie ako obvikle

28.11.2024 Štvrtok - 17.30-20.30 + cas na prezlecanie ako obvikle

02.12.2024 Pondelok - 19.30-21.00 + cas na prezlecanie ako obvikle

03.12.2024 Utorok - 17.00-21.00 + cas na prezlecanie ako obvikle

04.12.2024 Streda - 19.00-20.00 + cas na prezlecanie ako obvikle

05.12.2024 Štvrtok - 17.30-20.30 + cas na prezlecanie ako obvikle

09.12.2024 Pondelok - 19.30-21.00 + cas na prezlecanie ako obvikle

10.12.2024 Utorok - 17:00-21:00 + cas na prezlecanie ako obvikle
11.12.2024 Streda - 19:00-20:00 + cas na prezlecanie ako obvikle
12.12.2024 Štvrtok - 17:30-20:30 + cas na prezlecanie ako obvikle
16.12.2024 Pondelok - 19:30-21:00 + cas na prezlecanie ako obvikle
17.12.2024 Utorok - 17:00-21:00 + cas na prezlecanie ako obvikle
18.12.2024 Streda - 19:00-20:00 + cas na prezlecanie ako obvikle
19.12.2024 Štvrtok - 17:30-20:30 + cas na prezlecanie ako obvikle

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31