

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI č. 411/24

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších ustanovení
(ďalej len „Zmluva“)

Zmluvné strany:

Názov: **Mestská časť Bratislava-Staré Mesto**
Sídlo: Vajanského nábrežie 3, 811 02 Bratislava
IČO: 00 603 147
DIČ: 2020804170
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
IBAN: SK63 0200 0000 0000 0152 6012
Konajúci prostredníctvom: Ing. Matej Vagač, starosta mestskej časti
Zastúpený: Marko Popović, vedúci oddelenia kultúry,
email: marko.popovic@staremesto.sk
tel. číslo: +421 2 5920 1605

(ďalej len „Mestská časť“)

a

Názov: **Klub Luna Senior Friendly, o.z.**
Sídlo: Bezručova 4, 811 09 Bratislava
IČO: 31 817 246
DIČ: 2020408522
Bankové spojenie: Tatra banka a.s.
IBAN: SK13 1100 0000 0029 4345 8868
Konajúci prostredníctvom: PhDr. Lívia Matulová Osvaldová, CSc., štatutárny zástupca
Zastúpený : PhDr. Lívia Matulová Osvaldová, CSc.

(ďalej len „Partner“)

(„Mestská časť“ a „Partner“ ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“)

Preambula

Táto Zmluva je uzatvorená na základe úspešného hodnotenia projektu Partnera podaného v rámci Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto na rok 2024 (ďalej tiež „Otvorená výzva“). Cieľom Otvorenej výzvy je zvyšovanie počtu kultúrnych a komunitných podujatí v Starom Meste a rozvoj kreatívneho potenciálu obyvateľov, ich komunikácia a facilitácia na komunitných výzvach, vzdelávanie a podnecovanie občanov k aktívnemu zapájaniu do spoločenského diania.

Článok I.

Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je (i) záväzok Mestskej časti v zmysle zverejnených „Podmienok podpory projektov v Otvorenej výzve Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto“ (ďalej len „Podmienky podpory“) a na základe úspešného hodnotenia projektu Partnera poskytnúť Partnerovi potrebnú súčinnosť pri realizácii dohodnutého projektu a (ii) záväzok Partnera zrealizovať dohodnutý projekt:

- Názov projektu: **9. ročník Senior Friendly**
- Dátum a miesto realizácie projektu: **18.10.2024 od 7:30 – 20:00 hod. a 19.10.2024 od 8:30 – 17:00 hod. v Staromestskom kultúrnom centre, Zichyho palác, Ventúrska 9, Bratislava**
(ďalej len „Projekt“)

Bližšia špecifikácia Projektu tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

2. Mestská časť sa zaväzuje Partnerovi poskytnúť podporu v nasledovných oblastiach a v nasledovnom rozsahu:

- Poskytnutie priestorov v nasledovnom termíne (dátum a miesto konania):
18.10.2024 od 7:30 – 20:00 hod. a 19.10.2024 od 8:30 – 17:00 hod.
v Staromestskom kultúrnom centre, Zichyho palác, Ventúrska 9, Bratislava

Kontaktná/zodpovedná osoba (meno, priezvisko, mail, tel.): Martina Mišíková,
martina.misikova@staremesto.sk, +421 903 650 701

- Technické služby

Rozsah: podľa priloženého harmonogramu

Kontaktná/zodpovedná osoba (meno, priezvisko, mail, tel.): Martina Mišíková,
martina.misikova@staremesto.sk, +421 903 650 701

- PR služby

Kontaktná/zodpovedná osoba (meno, priezvisko, mail): PR manažérka Viera Tranžiková, viera.tranzikova@staremesto.sk

- Dramaturgické poradenstvo

Kontaktná/zodpovedná osoba (meno, priezvisko, mail): Mgr. Ľubica Hustá –
lubica.husta@staremesto.sk Mgr. Matej Šálek – matej.salek@staremesto.sk

3. Partner sa zaväzuje zrealizovať Projekt spôsobom, na mieste a v lehotách dohodnutých v tejto Zmluve.

Článok II.

Cena

1. V súlade so zverejnenými Podmienkami podpory sa Partner zaväzuje uhradiť Mestskej časti celkovú cenu za poskytnutie priestorov a služieb na podujatie spolu **vo výške 50,- eur (slovom: päťdesiat eur)**.
2. Partner sa zaväzuje zaplatiť cenu za poskytnutie priestorov a služieb na podujatie na základe faktúry vystavenej Mestskou časťou po ukončení Projektu, a to na účet Mestskej časti uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Partnerovi.
3. Peňažný záväzok Partnera sa považuje za splnený okamihom pripísania peňažných prostriedkov na bankový účet Mestskej časti.

Článok III.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Partner sa zaväzuje:
 - a. realizovať projekt v súlade s Podmienkami podpory, ktoré tvoria prílohu č. 2 k tejto Zmluve a podľa tejto Zmluvy;
 - b. postupovať pri realizácii Projektu výlučne v súlade s opisom Projektu uvedeným v žiadosti o podporu projektu, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy;
 - c. uskutočniť Projekt v súlade s harmonogramom ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto Zmluvy;
 - d. informovať Mestskú časť o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s realizáciou Projektu;
 - e. umiestniť logo Mestskej časti - Staré Mesto na všetkých propagačných materiáloch a jasne deklarovať podporu Projektu Mestskou časťou počas všetkých aktivít realizácie Projektu;
 - f. poskytnúť Mestskej časti minimálne 10% návštevníckych kapacít v rámci realizovaného Projektu pre návštevníkov, ktorých zoznam zabezpečí Oddelenie kultúry Mestskej časti (tzv. guest list);
 - g. uhradiť Mestskej časti cenu za poskytnutie priestorov a služieb v súlade s čl. II tejto Zmluvy;
 - h. dodržať termíny realizácie Projektu;
 - i. zabezpečiť, že Projekt bude realizovaný výlučne v dohodnutom rozsahu a kvalite a prispeje k naplneniu cieľa Otvorenej výzvy. Dohodnuté termíny, rozsah a obsah realizácie Projektu môže Partner zmeniť len po predchádzajúcom súhlase Mestskej časti;
 - j. užívať priestory Mestskej časti výlučne na účely realizácie Projektu;
 - k. dbať o to, aby v priestoroch a na zariadeniach poskytnutých Mestskou časťou nedochádzalo ku škodám na majetku a na zdraví;
 - l. chrániť priestory a zariadenia poskytnuté Mestskou časťou pred poškodením, nadmerným opotrebovaním a zničením, neznehodnocovať ich a zabezpečovať riadnu starostlivosť v čase, keď ich má k dispozícii. Po ukončení tohto času, je Partner povinný do 48 hodín, ak sa Zmluvné strany nedohodnú na inej lehote, poskytnuté priestory vypratať, vyniesť z nich všetky svoje hnutelné veci a

- zabezpečiť, aby všetky osoby, ktorým v tomto čase umožnil vstup do priestorov, ich v rovnakej lehote opustili a tiež vynesli hnutelné veci, ktoré do nich vniesli;
- m. dodržiavať všeobecne-záväzné právne predpisy, inštrukcie, vnútorné predpisy Mestskej časti týkajúce sa činnosti Partnera v priestoroch Mestskej časti, ako aj pri uskutočňovaní ostatných činností súvisiacich s realizáciou Projektu;
 - n. zdržať sa konania, ktorým by vykonával akékoľvek zmeny v priestoroch a na zariadeniach poskytnutých Mestskou časťou, bez súhlasu Mestskej časti;
 - o. zdržať sa realizácie aktivít, ktorých obsah, téma, hostujúce osoby, lektori alebo umelci otvorene zastupujú názory, ktoré vyzývajú na nenávisť ku akejkoľvek skupine osôb, propagujú politické, spoločenské, alebo náboženské postoje, ktoré sú neprijateľné v demokratickej a inkluzívnej spoločnosti a propagujú postoje politických strán;
 - p. zodpovedať v celom rozsahu za akúkoľvek škodu spôsobenú Mestskou časťou pri realizácii Projektu s výnimkou škody spôsobenej tzv. vyššou mocou.
2. Mestská časť sa zaväzuje:
- a. poskytnúť Partnerovi potrebnú súčinnosť pri realizácii Projektu v rozsahu a v termínoch vymedzených v čl. I tejto Zmluvy;
 - b. sprístupniť Partnerovi priestory pre realizáciu Projektu v dohodnutom rozsahu a termínoch;
 - c. zabezpečiť, aby poskytnuté priestory boli spôsobilé na realizáciu Projektu;

Článok IV. Ďalšie dojednania

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy a navzájom sa budú včas informovať o všetkých skutočnostiach potrebných pre ich spoluprácu podľa tejto Zmluvy.
2. V prípade, že Partner zruší realizáciu projektu menej ako 2 týždne pred stanoveným termínom konania projektu, nebude sa môcť uchádzať o podporu a spoluprácu v ďalších Otvorených výzvach Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto, a to počas trvania najbližších 2 rokov. To neplatí v prípade, ak k zrušeniu Projektu došlo zo strany Partnera na základe okolností hodných osobitného zreteľa (napr. pôsobenie tzv. vyššej moci). Dôvodnosť okolností, v dôsledku ktorých Partner nerealizoval projekt posudzuje Mestská časť.
3. Ak Partner neodovzdá poskytnuté priestory v čase dohodnutom v čl. III ods. 1 písm. j) tejto Zmluvy, je Mestská časť oprávnená požadovať od Partnera zaplatenie zmluvnej pokuty za každú aj začatú hodinu omeškania s odovzdaním priestorov vo výške dvojnásobku ceny podľa čl. II Zmluvy, tým nie je dotknutý nárok Mestskej časti na náhradu prípadne spôsobenej škody.
4. Ak Partner nevypracuje priestory podľa čl. III ods. 1 písm. j), Mestská časť je oprávnená za prítomnosti dvoch osôb vykonať súpis vecí Partnera umiestnených v priestoroch poskytnutých Mestskou časťou a na náklady Partnera ich uskladniť na mieste, ktoré Mestská časť uzná za vhodné.

Článok V. Ukončenie Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu realizácie Projektu vrátane času potrebného na prípravu Projektu a práce súvisiace s ukončením realizácie Projektu (vypratanie poskytnutých priestorov a pod.).
2. Zmluvný vzťah založený touto Zmluvou môže skončiť tiež písomnou dohodou Zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy niektorou zo Zmluvných strán.
3. Mestská časť môže odstúpiť od Zmluvy, ak:
 - a. Partner poruší svoje povinnosti podľa čl. III ods. 1 Zmluvy;
 - b. sa plnenie podľa tejto Zmluvy stane pre Mestskú časť nemožné (napríklad z dôvodov pôsobenia tzv. vyššej moci; priestory nebudú spôsobilé na dohodnuté užívanie, pretože ich bude potrebné využiť na plnenie verejných potrieb a pod.).
4. Partner môže odstúpiť od tejto Zmluvy, ak:
 - a. Mestská časť poruší povinnosti podľa čl. III ods. 2 Zmluvy;
 - b. sa realizácia projektu podľa predloženej žiadosti a podľa tejto Zmluvy stane pre Partnera nemožná (napríklad z dôvodov pôsobenia tzv. vyššej moci).

Článok VI. Doručovanie

1. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto Zmluvy sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou na adresu sídla Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo osobné doručenie príslušnej Zmluvnej strane.
2. Za deň doručenia sa považuje deň, v ktorý Zmluvná strana, ktorá je adresátom, doručovanú písomnosť prevzala, čo potvrdila svojím podpisom na rovnopise písomnosti alebo na osobitnej doručenke, odoprela prevziať, alebo deň, v ktorý márne uplynula lehota pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a dodatky tejto Zmluvy môžu byť vykonané len formou písomného dodatku k Zmluve a musia byť podpísané oboma Zmluvnými stranami.
2. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv SR podľa ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
3. Zánikom účinnosti tejto Zmluvy alebo jej časti nie je dotknutá účinnosť tých ustanovení Zmluvy, ktorých účinnosť podľa tejto Zmluvy a/alebo vzhľadom na ich povahu má trvať aj po ukončení účinnosti tejto Zmluvy.
4. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých Mestská časť dostane tri rovnopisy a Partner dostane jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že Zmluvu uzavreli slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Partner:

Mestská časť Bratislava-Staré Mesto

PhDr. Lívia Matulová Osvaldová, CSc.
štatutárny zástupca

Ing. Matej Vagač
starosta mestskej časti

Prílohy:

1. Žiadosť predložená do Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto
2. Podmienky podpory
3. Harmonogram realizácie projektu

Kontaktné údaje

Názov/ meno žiadateľa: Klub Luna Senior Friendly, o.z.

Adresa: Bezručova 4, 81109 Bratislava

Email::

Telefónne číslo::

Právna forma: občianske združenie

Stručná charakteristika žiadateľa: Klub Luna Senior Friendly, o.z. (KLSF) sa od r. 2014 zameriava na seniorské a medzigeneračné aktivity. Jeho cieľom je vytvárať priestor pre komunitné stretávanie seniorov, ktorých spája zmysluplné trávenie voľného času. KLSF pripravuje a organizuje aj celoslovenský projekt Senior Friendly, ktorého sa uskutočnilo už 8.ročníkov a pripravuje už 9. ročník. Podujatie sa v minulých rokoch uskutočňovalo pod záštitou prezidentky republiky a starostu Mestskej časti Bratislava - Staré mesto. Klub Luna Senior Friendly, o.z. má s Mestskou časťou Staré mesto podpísané memorandum o spolupráci.

Predchádzajúce projekty žiadateľa ktoré realizoval v spolupráci s Mestskou časťou (rok, druh spolupráce, názov programu, stručný popis spolupráce a výsledkov): Senior Friendly - 8 ročníkov, realizácia v 2016-2023, uskutočnil sa pod záštitou starostu Mestskej časti Staré mesto. Súčasťou Senior Friendly je aj medzigeneračná fotografická súťaž Krásne Spolu.

Spolu a Naplno- 3 ročníky, 2021 - 2023, dvojdnové podujatie sa realizovalo pri príležitosti svetového dňa starých rodičov a seniorov v Medickej záhrade. Podujatie sa realizovalo pod záštitou starostu Starého mesta a v spolupráci so Staromestskou knižnicou.

Štyri ročníky projektu - Medzigeneračná arteterapia - 2022-2023, projekt podporený z dotačnej schémy Starého mesta.

Projekty sme realizovali v priestoroch Zichyho paláca a v Medickej záhrade a v priestoroch Klubu Luna. Tieto medzigeneračné projekty boli úspešné a spropagovali aj Mestskú časť Staré mesto. Určené boli všetkým generáciám, ale najmä seniorom.

Webová adresa: www.seniorfriendly.sk, www.klubluna.sk

Kontaktná osoba zodpovedná za žiadosť, email a číslo telefónu: PhDr. Lívia Matulová Osvaldová, CSc., livia.matulova@gmail.com

IČO / Datum narodenia v prípade fyzickej osoby: 31817246

DIČ: 2020408522

IČ DPH:

Platca DPH: nie je platca DPH

Uveďte číslo účtu vo formáte IBAN: SK13 1100 0000 0029 4345 8868

Štatutárny zástupca / vedúci neformálnej skupiny: PhDr. Lívia Matulová Osvaldová, CSc.

Údaje o projekte

Názov projektu: 9. ročník Senior Friendly

Žáner projektu: Ine

Formát podujatia: Konferencia, Ine

Hlavný cieľ / zámer projektu: Hlavným cieľom projektu a súťaže o ocenenie Senior Friendly je upriamiť pozornosť na tých, ktorí napomáhajú tomu, aby sa seniorom žilo lepšie, kvalitnejšie a prispievajú svojimi aktivitami k zmene postoja k seniorom a napomáhajú inklúzii.

Súčasťou podujatia je konferencia o aktívnom starnutí, vyhlasovanie ocenení Senior Friendly, kultúrny program, poradenstvo z oblasti zdravia a zdravého životného štýlu, medzigeneračný dialóg, kreslo pre hosta - inšpiratívnu seniorskú osobnosť a ďalšie. Na podujatí Klub Luna Senior Friendly spolupracuje so Slovenskou zdravotníckou

univerzitou, Ligou proti rakovine, Centrum aktívneho starnutia, Centrum Memory, patientskymi organizáciami a ďalšími. Cieľovými skupinami sú nielen seniori, ale aj ich rodiny a záujemcovia o problematiku aktívneho starnutia. Súčasťou podujatia je aj medzigeneračná fotografická súťaž Krásne Spolu, ktorá predstavuje fotografie zo života viacerých generácií. Zúčastniť sa jej môžu záujemcovia z celého Slovenska a na Senior Friendly sa prezentujú víťazné fotografie.

Popis projektu: Projekt 9. ročníka Senior Friendly sa uskutoční 18.- 19. 10 2024. Pozostáva z 3 častí :

18.10. od 8. do 13. hod. Konferencia: Aktívne starnutie a medzigeneračná spolupráca, ktorá je určená odbornej verejnosti, zástupcom štátnych orgánov, samospráv, firiem, neziskovým organizáciám a pod.

18.10. od 16. do 20. hod. Slávnostné vyhlasovanie ocenení Senior Friendly spojenom s kultúrnym programom. Vstup len pre pozvaných hostí. Po skončení podujatia je pripravená malá recepcia s pohostením.

19.10. od 9. do 18. hod. - Senior Friendly 50+ - program určený nielen seniorom, ale aj bratislavčanom a návštevníkom Bratislavy všetkých generácií. Pozostáva z prednášok, workshopov, poradenstva v oblasti zdravia a zdravého životného štýlu a pohybu, kreslo pre hosta - inšpiratívnu seniorsku osobnosť, medzigeneračný dialóg a pod.

Prínos programu pre kultúru v Starom Meste (prepojenie zámeru a aktivít projektu s kultúrnou koncepciou MČ Bratislava - Staré Mesto): Prínosom projektu je umožniť seniorom zapojiť sa do programov aktívneho starnutia, získať nové poznatky, stretnúť sa s osobnosťami kultúrneho života v programe Senior Friendly 50+ a pod.

Významná je aj medzigeneračnosť projektu, inšpirovanie k aktívnemu a kreatívnemu starnutiu.

Fotografická súťaž Krásne Spolu prispieva k zmene postojov k seniorom a podnecuje k spoločným aktivitám viacerých generácií.

Cieľové skupiny projektu: Projekt je určený všetkým vekovým kategóriám, prioritne však seniorom, ale aj ZŤP.

Cieľovou skupinou sú aj odborníci, ktorí sa venujú problematike seniorov a aktívnemu starnutiu.

Predpokladaný termín a frekvencia realizácie (dátum, počet dní, frekvencia): Projekt Senior Friendly sa uskutočňuje každoročne, pravidelne v mesiaci október pri príležitosti mesiaca úcty k starším. Projekt sa uskutočňuje v Zichyho paláci pod záštitou starostu Starého mesta a na základe memoranda o spolupráci s Mestskou časťou Bratislava - Staré mesto. V roku 2024 sa uskutoční 18.-19.10.

Preferované kultúrne a komunitné centrum pre realizáciu projektu: Zichyho palác, Venturska 9

V prípade že Váš projekt ponúkate do už existujúcej dramaturgickej štruktúry ktorú realizuje Mestská časť, prosím Vás napíšte do ktorý program ide.:

Ini partneri projektu: Súkromná nadácia, Individuálny donor

Prezentácia projektu:

názov: Senior Friendly 50+.pdf

popis: podujatie Senior Friendly 50+,

celodenný program nielen pre seniorov, ale aj ich rodiny a širokú verejnosť, prednášky, poradenstvo.

Medzigeneračný dialóg: Čo nás spája a rozdeľuje. Kresla pre hosta.

názov: Konferencia SF 2023.pdf

popis: Konferencia: Aktívne starnutie a medzigeneračná spolupráca.

Konferencia, ako po minulé roky, je určená odbornej verejnosti a zástupcom z firiem a zamestnávateľov, samospráv, seniorských organizácií a podobne.

názov: Slávnostne odovzdávanie cien.pdf

popis: Slávnostné vyhlásenie výsledkov 8. ročníka súťaže o ocenenie Senior Friendly 2023 spojené s výstavou fotografií Krásne Spolu a kultúrnym programom

Štruktúra projektu

Stručný popis štruktúry rozpočtu: Kultúrny program - 700 Euro

Občerstvenie na konferencii a na slávnostnom vyhlasovaní ocenených - 800 Euro

Propagácia a tlač materiálov na konferenciu - 450 Euro

Spolu - 1950 Euro

Náklady budú hradené z vlastných zdrojov, finančných prostriedkov od donorov a z nadácií. Projekt je personálne realizovaný prevažne dobrovoľnícky.

Označte frekvenciu programu: opakujúci sa pravidelne každý rok

Zoznam potvrdených a/alebo oslovených účinkujúcich: 9. ročník Senior Friendly sa vyhlasuje v máji 2024 a uskutoční sa 18.- 19.10. 2024. Účinkujúci do programu slávnostného večera sa začnú oslovovať od apríla 2024. Účinkujúci, prednášatelia, hostia budú dohodnutí a kontrahovaní do letných prázdnin.

Personálne kapacity na realizáciu projektu: Projekt sa bude realizovať pod odbornou gesciou autorky projektu PhDr. Lívie Matulovej Osvaldovej, Csc. , v spolupráci s PhDr. Milošom Nemečkom z OZ BAGAR.

Finančný manažér - Ing. Danka Vajová

PR a Fb, web - Ing. Adam Lukačka a Ing. Gabriela Gallová

Projektová podpora - Daniela Fabiánová a Oľga Gajdošová

Dostupnosť projektu: Na podujatie je vstup zadarmo, na slávnostné vyhlasovanie ocenených v 9. ročníku Senior Friendly je vstup na pozvánky.

Očakávaná návštevnosť projektu.: Konferencia - cca 70- 80 účastníkov

Slávnostné vyhlasovanie ocenení Senior Friendly - cca 90 účastníkov

Senior Friendly 50+ cca 200 - 250 účastníkov v priebehu dňa

Spôsob propagácie mestskej časti BA-Staré Mesto: sociálne siete žiadateľa, webstránka žiadateľa, printové materiály pojednávajúcich o podporení projektu, uvedením MČ Bratislava-Staré Mesto ako partnera projektu vo všetkých mediálnych výstupoch, umiestnením loga MČ Bratislava-Staré Mesto na finančne podporovanom predmete alebo nosiči.

Enviromentalne opatrenia projektu: Minimalizácia tvorby odpadu, Triedene odpadu, Použitie recyklovateľných materiálov

Priložte ako Excel dokument zoznam technických požiadaviek nutných pre realizáciu Vášho programu (zoznam potrebnej techniky, nutná úprava priestoru, a pod.):

názov: Senior Friendly 2024.xlsx

popis:

Súhlas

Súhlas: X - Dávam týmto Mestskej časti Bratislava Staré Mesto, Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava, IČO: 00603147 výslovný súhlas so spracúvaním osobných údajov uvedených v tejto žiadosti (vrátane ich zverejnenia na webovej stránke Mestskej časti Bratislava Staré Mesto a sprístupnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov) v rozsahu mojich osobných údajov uvedených v tejto žiadosti a jej prílohách na účely súvisiace s touto žiadosťou v zmysle platných právnych predpisov, za

podmienok ustanovených v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Vyhlasujem, že tento súhlas so spracúvaním osobných údajov je platný počas celej doby potrebnej pre rozhodnutie o poskytnutí dotácie a archiváciu žiadosti. V prípade, ak mi dotácia bude pridelená, dávam súhlas aj na spracovanie týchto údajov za účelom uzatvorenia zmluvného vzťahu. Tento súhlas dávam na čas trvania tejto zmluvy ako aj počas doby potrebnej na jej archiváciu.

Podpisom tejto žiadosti čestne prehlasujem že: X - Všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a úplné. V prípade uvedených nepravdivých údajov, pridelená podpora bude žiadateľovi zrušená.

X - Počas realizácie podporeného programu budem sa vo všetkom riadiť platnými pravidlami používaného priestoru v správe MČ Staré Mesto, pokynmi zamestnancov kultúrneho alebo komunitného centra v správe MČ Staré Mesto a platnými zákonmi SR

X - Nie som dlžníkom na daniach, t.j. nemám daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku.

X - Nie som dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR.

X - Pri finančnej a organizačnej realizácii programu budem dodržiavať všetky platne finančne a pracovne zákony a normy SR, a že preberám plnú zodpovednosť za všetky vyhľadávania tretích strán súvisiace s realizáciou programu

X - Neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich k podaniu žiadosti.

X - Nie je voči mne vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii.

X - Nie je voči mne vykonávaná exekúcia alebo vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov.

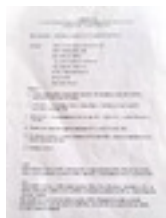
X - Nemá záznam v registri trestov, alebo ktorého štatutárny zástupca nemá záznam v registri trestov.

X - Zo strany mestskej časti nie je voči žiadateľovi vedené priestupkové konanie alebo konanie o uložení pokuty ani žiadne súdne alebo exekučné konanie.

X - Nemám uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Prílohy

Priložte Čestne prehlásenie overené u notára že ste oprávneným predkladateľom programu ako samostatná fyzická osoba alebo overené podpisy všetkých členov neformálnej skupiny fyzických osôb:



názov: 1 Zapisnica.jpg

popis:



názov: 2 Zapisnica.jpg

popis:



názov: 3 Zapisnica.jpg

popis:

Priložte kópiu dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu).:

Týmto ste svoju žiadosť ukončili.

Skontrolujte si všetky polia a prílohy.

Žiadosť odošlite elektronicky a dostanete potvrdzujúci email.

Výsledky Otvorenej výzvy budú oznámené na webovej stránke do mesiaca po uzatvorení podania žiadosti.

Ďakujeme za čas, ktorý ste venovali vyplneniu žiadosti.

Podmienky podpory projektov v Otvorenej výzve Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto

Na základe novej kultúrnej koncepcie vychádzajúcej zo strategického dokumentu Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto na roky 2024 – 2030, prijatého v roku 2023 zastupiteľstvom Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto, Oddelenie kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto vyhlasuje Otvorenú výzvu pre predkladanie projektov na realizáciu kultúrnych a komunitných aktivít jednotlivcov a iných partnerov v priestoroch v správe Oddelenia kultúry, na celom území Mestskej časti Bratislava - Staré mesto alebo ako súčasť už existujúcich programov.

Kultúrna koncepcia vychádzajúca zo strategického dokumentu Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto na roky 2024 – 2030, definuje Mestskú časť Staré Mesto ako rozmanitú a prívetivú mestskú časť s navzájom sa rešpektujúcimi komunitami. Poskytovanie kvalitnej infraštruktúry pre kultúru a kreativitu chápe ako základný predpoklad zabezpečenia vysokej kvality života. Otvorená výzva vzniká v rámci nastavenia transparentných procesov podpory zapájania obyvateľov mestskej časti do diania v oblasti kultúry. Cieľom podpory je zvýšenie počtu kultúrnych a komunitných podujatí v Starom Meste a rozvoj kreatívneho potenciálu obyvateľov, ich komunikácia a facilitácia na komunitných výzvach, vzdelávanie a podnecovanie občanov k aktívnemu zapájaniu do spoločenského diania.

Program Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Starého Mesta poskytne podporu na realizáciu kultúrneho a komunitného programu za presne stanovených podmienok:

Oprávneným žiadateľom podpory Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto, je jednotlivec, iniciatíva, nezisková organizácia, neformálne združenie, hospodársky subjekt, nadácia, fyzická osoba, neformálne združenie fyzických osôb, občianske združenie, podnikateľský subjekt, cirkev, náboženská spoločnosť a združenie vlastníkov bytov.

Podporené projekty by mali podnecovať kreativitu obyvateľov, aktívne občianstvo a aktivity, ktoré pomáhajú budovať inkluzívnu, otvorenú, zvedavú a demokratickú mestskú časť v oblasti hudby, divadla, tanca, videa, literatúry, výtvarného umenia, vzdelávania, pestovania zručností a športu vo všetkých formách od tvorivých dielní cez prednášky, konferencie, diskusie, prezentácie, súťaže, prehliadky, výstavy, predstavenia, koncerty až po festivaly.

Prihlasovanie žiadateľov prebehne výlučne elektronickou formou cez platformu e-grant, ktorá bude spolu s ďalšími informáciami dostupná na webe Staromestských kultúrnych centier www.staromestskeskulturnecentra.sk. Žiadatelia podávajú návrhy na program dvakrát ročne. V prvom kole od 15. 2. 2024 do 10. 3. 2024. Všetky údaje, dokumenty, prezentácie a ostatné povinné prílohy a doklady (notársky overené čestné prehlásenie o oprávnenom žiadateľovi na predkladanie programu v prípade fyzických osôb alebo v prípade neformálnej skupiny fyzických osôb notársky overené čestné prehlásenie o oprávnenom žiadateľovi s podpismi všetkých členov neformálnej skupiny fyzických osôb. Organizácie priložia kópiu dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra, teda napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu pre organizácie) treba nahráť do systému e-grant a elektronicky odoslať do stanoveného dátumu na odovzdanie žiadosti.

Výber projektov prebehne na základe počtu získaných bodov, ktoré udelí 7-členná komisia, zložená zo zástupcov Oddelenia kultúry (4 členovia), mestského úradu (2 členovia) a Staromestskej knižnice (1 člen). Projekty budú hodnotené na základe troch hodnotiacich kritérií:

1. súlad s kultúrnou koncepciou Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto
2. prínos žiadosti pre zvyšovanie rozmanitosti kultúrnej ponuky v Starom Meste (dostupnosť navrhovaného programu pre obyvateľov, počet a forma podobných aktivít v rámci existujúcej kultúrnej ponuky, predchádzajúca spolupráca žiadateľa s kultúrnymi a komunitnými centrami mestskej časti, predchádzajúca návštevnosť a mediálne ohlasy k aktivitám, ktoré žiadateľ organizoval)
3. realizovateľnosť žiadosti (plán programu, rozpočet, organizačné a finančné kapacity žiadateľa)

Maximálny počet udelených bodov na jedno hodnotiace kritérium je 30 bodov od jedného hodnotiteľa. Maximálny počet získaných bodov jednej žiadosti je 210 bodov. Aby žiadosť bola úspešná, musí získať minimálne 168 bodov (80%). Úspešné žiadosti budú zoradené podľa výšky počtu získaných bodov a budú podporené do vyčerpania technických a organizačných kapacít Staromestských kultúrnych centier v správe Oddelenia kultúry s uprednostnením projektov s vyšším počtom získaných bodov. V prípade rovnakého počtu bodov, hodnotiaci komisia hlasovaním vyberie uprednostnený projekt.

Formy podpory poskytne Oddelenie kultúry úspešným žiadateľom, s ktorými uzavrie dohodu o spolupráci a organizácii kultúrneho a komunitného programu v priestoroch v správe Oddelenia kultúry. Každý úspešný žiadateľ bude mať k dispozícii dohodnutý kultúrny alebo komunitný priestor v správe Oddelenia kultúry (Pistoriho palác, Zichyho palác, Školská 14, Gaštanová 19, Galéria F7 a ďalšie), ale aj nádvorie Mirbachovho paláca počas letných mesiacov, Medickú záhradu, verejný priestor na území Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto, alebo bude môcť byť súčasťou už existujúcich programov (Kultúrne leto, Šťastné a Veselé Staré Mesto a iné) za účelom organizácie navrhnutého programu.

Úspešní žiadatelia dostanú organizačnú a technickú podporu a súčinnosť pri realizácii programu zo strany produkčného a technického tímu Oddelenia kultúry (zabezpečenie všetkých organizačných záležitostí v kompetencii Oddelenia kultúry a dostupnosť existujúcej techniky a technického personálu Oddelenia kultúry). Zároveň úspešným žiadateľom budú k dispozícii komunikačné kanály a komunikačný tím Oddelenia kultúry na propagáciu navrhnutého programu, na základe dohody s PR manažérom oddelenia. Rovnako budú k dispozícii dramaturgovia Oddelenia kultúry a dramaturgickí poradcovia.

Podmienky podpory projektov úspešných žiadateľov upravuje zvýhodnený nekomerčný cenník:

Žiadatelia pre podujatia, ktoré majú vstup / program pre návštevníkov zadarmo:

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatie s trvaním do 4 hodín 10 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre jednodňové podujatie 20 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce do 3 dní za sebou 50 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce 4 až 7 za sebou idúcich dní 80 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce 8 až 30 za sebou idúcich dní 150 eur

Žiadatelia pre podujatia, ktoré majú vstup / program pre návštevníkov spoplatnení:

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatie s trvaním do 4 hodín 10 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre jednodňové podujatie 40 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce do 3 dní za sebou 100 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce 4 až 7 za sebou idúcich dní 160 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce 8 až 30 za sebou idúcich dní 300 eur

Oddelenie kultúry si bude tiež od podporených projektov nárokováť umiestnenie loga Starého Mesta na všetkých propagačných materiáloch ako aj jasnú komunikáciu podpory programu počas všetkých aktivít.

Oddelenie kultúry negarantuje úspešným žiadateľom technickú, priestorovú, komunikačnú a produkčnú podporu v plnom požadovanom rozsahu. Každý žiadateľ bude o rozsahu a úpravách poskytnutej podpory oboznámený pred podpisom dohody o spolupráci.

Oddelenie kultúry si bude pre všetky podporené projekty nárokováť zachovanie minimálne 10% návštevníckych kapacít pre návštevníkov, ktoré zabezpečí Oddelenie kultúry (guest list).

Vylúčené zo spolupráce sú aktivity, ktorých obsah, téma, hostujúci lektori alebo umelci otvorene zastupujú názory, ktoré vyzývajú na nenávisť ku akejkoľvek menšinovej skupine, propagujú politické, spoločenské, alebo náboženské postoje, ktoré sú neprijateľné v demokratickej a inkluzívnej spoločnosti a propagujú postoje politických strán. Oddelenie kultúry si tiež zachováva právo zrušiť každý podporený projekt a aktivitu, pri ktorej bude zistené, že uvedené informácie o aktivitách boli v žiadosti nepravdivé v porovnaní so skutočnosťou.

Harmonogram Hodiny otázok k Otvorenej výzve, počas ktorej bude poskytnuté poradenstvo k procesu a podmienkam, sa bude konať vždy o 16.30 do 17.30 h. v termínoch:

1. 2. v Staromestskom kultúrnom centre Zichyho palác

12. 2. v Staromestskom kultúrnom centre Gaštanová 19

28. 2. v Staromestskom kultúrnom centre Pistoriho palác

4. 3. v Staromestskom kultúrnom centre Školská 14

Prvé kolo Otvorenej výzvy sa bude konať v termínoch:

15. 2. spustenie

10. 3. uzávierka

31. 3. oznámenie výsledkov

1. 9. začiatok realizácie projektov

Pre všetkých záujemcov, ktorí nestihnú prvé kolo Otvorenej výzvy, Oddelenie kultúry spustí aj druhé kolo Otvorenej výzvy v termínoch:

1. 9. spustenie

30. 9. uzávierka

31. 10. oznámenie výsledkov

1. 2. začiatok realizácie projektov

Ostatní záujemci môžu požiadať o prenájom priestorov v správe Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto alebo o služby Staromestských kultúrnych centier mimo otvorenej výzvy, za nových komerčných podmienok.

HARMONOGRAM

Open call

Senior Friendly

október

Dátum	čas	Priestor - Zichyho palác	technické zabezpečenie - rider	poznámka	kontaktná osoba partner	kontaktná osoba SM
18.10. /piatok	8:30 - 13:00 Občerstvenie	Predsálie	4 veľké stoly pripraviť ku stenám	7:30 príprava priestoru	Livia Matulová Osvaldová	Martina Mišíková 0903 650 701
	9:00 - 13:00 Konferencia	Hudobný salón	85 stoličiek pre publikum, predsednícky stôl pre 4 stoličky. Technika- 4 mikrofóny na predsednícky stôl, 2 handky, počítač a projektor+plátno pre prezentáciu prednášok	7:30 príprava priestoru		
	17:00 - 20:00 Slávnostný večer s vyhlasovaním ocenení a kutl.programom	Hudobný salón	85 stoličiek pre publikum, vpredu priestor pre odovzdávanie ocenení a kult.program vrátane klavíra, vpredu 6 čiernych stolíkov z Klubovne. Technika- 3 stojaté mikrofóny, 2 handky, klavír.	16:00 príprava priestoru		
	19:00 - 20:00 Občerstvenie	Predsálie	4 veľké stoly ku stenám, 3 maliarske stojany (na víťazné fotografie)	16:00 príprava priestoru		
19.10. /sobota	10:00 - 17:00 Deň Senior Friendly 50+	celé 2. poschodie (Hudobný salón, Predsálie, M2, chodba, Klubovňa)	vo všetkých priestoroch druhého poschodia okrem Hudobného salóna rozmiestnenie 14 stolov so stoličkami pre vystavenie produktov a poradenstvo. Hudobný salón - po celý deň prednášky a besedy, publikum 80 miest, malý stolík a 4 kreslá pre prednášajúcich. Technika- 3 mikrofóny na stôl, 3 handky, počítač a projektor+plátno pre prezentácie.	8:30 príprava priestoru	Livia Matulová Osvaldová 0910 724 522	Martina Mišíková 0903 650 701

Pre obidva dni - technik potrebný k technike.