

ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

ďalej označovaná len ako **Zmluva** je uzavretá medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

(1) **Národná koalícia pre digitálne zručnosti a povolania Slovenskej republiky**

záujmové združenie právnických osôb so sídlom Bottova 7939/2A, 811 09 Bratislava – Staré Mesto, Slovenská republika, IČO: 52 828 123, zapísané v Registri záujmových združení právnických osôb vedenom Okresným úradom Bratislava s registračným číslom OUBAOVVS12019/140232, email: gdpr@digitalnakoalicia.sk,
(**Digitálna koalícia** alebo **Prevádzkovateľ**)

a

(2) **Turn s.r.o.**

spoločnosť s ručením obmedzeným so sídlom Šustekova 51, Bratislava, IČO: 35931663, zapísaná v OR MS Bratislava III, odd. Sro, vl. č. 35741/B, za ktorú samostatne koná Tomáš Petrášek, konateľ, e-mail: ,
(**Turn s.r.o.** alebo **Sprostredkovateľ**)

uzavretá najmä podľa ustanovení

- a) článku 28 odseku 3 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (**GDPR**)
- b) a tiež v súlade s ustanoveniami ďalších platných právnych predpisov Slovenskej republiky a platných právnych aktov Európskej únie.

s nasledovným obsahom:

PREAMBULA

- A. Turn s.r.o. a združenie Digitálna koalícia spolu 16. 9. 2024 uzavreli „Zmluvu o poskytnutí služby – adaptácia platformy“ (**Hlavná zmluva**), predmetom ktorej je: a) záväzok Poskytovateľa poskytnúť Objednávateľovi služby podľa Článku 3 Hlavnej zmluvy a podľa ďalšej špecifikácie v Hlavnej zmluve; b) záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za poskytnuté Služby cenu dohodnutú v Hlavnej zmluve. Plnenie Hlavnej zmluvy sa týka realizácie projektu **Digitálny radca: Poradenstvo v kontexte meniaceho sa trhu práce v IT**, ktorý realizuje Digitálna koalícia (**Projekt**).
- B. Turn s.r.o. bude pri plnení Hlavnej zmluvy spracúvať informácie týkajúce sa identifikovaných alebo identifikovateľných fyzických osôb (**Dotknutá osoba**). Tieto informácie predstavujú osobné údaje v zmysle GDPR (**Osobné údaje**).
- C. S ohľadom na takéto nastavenie vzťahov je združenie Digitálna koalícia v zmysle GDPR prevádzkovateľom a spoločnosť Turn s.r.o. je sprostredkovateľom.
- D. Podľa ustanovení článku 28 ods. 3 GDPR sa spracúvanie osobných údajov sprostredkovateľom musí riadiť zmluvou, ktorá bude sprostredkovateľa zaväzovať voči prevádzkovateľovi a ktorou sa stanoví predmet a doba spracúvania, povaha a účel spracúvania, typ spracúvaných osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva prevádzkovateľa.

Berúc do úvahy vyššie uvedené sa Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ dohodli na nasledovných zmluvných podmienkach.

ČLÁNOK 1: ÚVODNÉ USTANOVENIA A PREHLÁSENIA STRÁN

- 1.1. Spracúvanie osobných údajov podľa Zmluvy sa riadi najmä GDPR, v niektorých špecifických prípadoch sa spracúvanie môže riadiť aj ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (**Zákon o ochrane osobných údajov**; spoločne s GDPR **Predpisy na ochranu osobných údajov**).
- 1.2. Sprostredkovateľ prehlasuje, že je oprávnený uzavrieť Zmluvu a plniť povinnosti v nej uvedené. Sprostredkovateľ tiež vyhlasuje a ubezpečuje Prevádzkovateľa, že prijal dostatočné technické a organizačné opatrenia a poskytuje dostatočné záruky, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky Predpisov na ochranu osobných údajov, aby bola zabezpečená ochrana práv Dotknutých osôb.
- 1.3. Prevádzkovateľ prehlasuje, že je oprávnený uzavrieť a plniť Zmluvu a poveriť Sprostredkovateľa spracovaním osobných údajov za podmienok dohodnutých v Zmluve.

ČLÁNOK 2: PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. **[Predmet Zmluvy]** Predmetom Zmluvy je poverenie Sprostredkovateľa Prevádzkovateľom na spracúvanie osobných údajov Dotknutých osôb na účely určené v Zmluve, v rozsahu a za podmienok špecifikovaných v Zmluve a prijatie poverenia Sprostredkovateľom.
- 2.2. **[Účel Zmluvy]** Účelom Zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov Dotknutých osôb Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa tak, aby spracúvanie prebiehalo v súlade s Predpismi na ochranu osobných údajov a aby bola zaistená dostatočná a účinná ochrana spracúvaných osobných údajov.
- 2.3. **[Poverenie]** Združenie Digitálna koalícia ako prevádzkovateľ touto Zmluvou poveruje spoločnosť Turn s.r.o. ako sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v mene združenia Digitálna koalícia.

ČLÁNOK 3: SPRACÚVANÉ OSOBNÉ ÚDAJE

- 3.1. **[Účel spracúvania osobných údajov]** Účelom spracúvania osobných údajov je výhradne plnenie Hlavnej zmluvy. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa nie je Sprostredkovateľ oprávnený spracúvať osobné údaje na žiadne iné účely.
- 3.2. **[Miesto spracúvania osobných údajov]** Zmluvné strany sa dohodli, že miestom spracúvania osobných údajov bude sídlo Sprostredkovateľa alebo jeho prevádzkarne. Spracúvanie osobných údajov Sprostredkovateľom na inom mieste je možné len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa.
- 3.3. **[Typ osobných údajov]** Prevádzkovateľ poskytne Sprostredkovateľovi:
 - v súvislosti s overením splnenia podmienok cieľovej skupiny nasledovné kategórie osobných údajov:
 - **identifikačné údaje žiadateľa o účasť v Projekte:** meno, priezvisko, prípadne tituly, dátum narodenia a vek;
 - **kontaktné údaje žiadateľa o účasť v Projekte:** telefónne číslo a e-mailová adresa;
 - **rodné číslo žiadateľa o účasť v Projekte;**
 - **údaje o zamestnaní žiadateľa o účasť v Projekte:** údaj o tom, či je žiadateľ evidovaný ako Uchádzač o zamestnanie alebo Záujemca o zamestnanie a údaje o jeho súčasnej a minulých pracovných pozíciách na základe poskytnutého životopisu;
 - akékoľvek iné osobné údaje, ktoré o sebe žiadateľ o účasť v Projekte poskytne;
 - údaj o návšteve internetového portálu Projektu a údaje o podaní žiadosti o účasť v Projekte.

- po overení splnenia podmienok cieľovej skupiny (Záujemcovia o zamestnanie alebo Uchádzači o zamestnanie) okrem vyššie uvedených údajov aj nasledovné kategórie osobných údajov:
 - **údaje osobného charakteru účastníka Projektu:** údaje vyplývajúce z psychometrických testov, podľa ktorých sa určí profil Záujemcu o zamestnanie alebo Uchádzača o zamestnanie v relácii na vhodné zhluky povolání (napríklad silné stránky žiadateľa a pod.);
 - **údaje účastníka Projektu o účasti v Projekte:** údaj o tom, či sa Záujemca o zamestnanie alebo Uchádzač o zamestnanie zúčastnil psychometrického testovania a či absolvoval IT koučing a, ak je to relevantné, tiež výstupné správy z koučingu a testovania pre analytické účely a účely vykázania účasti na Projekte.
 - v prípade Externých účastníkov, v súvislosti s umožnením indikácie záujmu o realizáciu online testov, ktoré sú súčasťou Projektu, nasledovné kategórie osobných údajov:
 - **identifikačné údaje Externého účastníka:** meno a priezvisko;
 - **kontaktné údaje Externého účastníka:** e-mailová adresa;
 - **údaje o zamestnaní Externého účastníka,** ak sa ich rozhodne poskytnúť, konkrétne údaje o súčasnej a minulých pracovných pozíciách na základe poskytnutého životopisu.
- 3.4. **[Kategórie spracúvaných osobných údajov]** Osobné údaje, ktoré Digitálna koalícia poskytne Sprostredkovateľovi, sú všeobecnými osobnými údajmi. Sprostredkovateľ nemá právo spracúvať osobitné kategórie osobných údajov v zmysle ustanovení § 16 Zákona o ochrane osobných údajov a Článku 9 GDPR.
- 3.5. **[Kategórie dotknutých osôb]** Dotknutými osobami sú žiadatelia o účasť v Projekte, účastníci Projektu a Externí účastníci.
- 3.6. **[Doba spracúvania osobných údajov]** Spracúvateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene Digitálnej koalície od dátumu účinnosti Zmluvy až do ukončenia trvania Hlavnej zmluvy, ak z pokynov Prevádzkovateľa alebo právnych predpisov nevyplýva kratšia doba.
- 3.7. **[Povaha spracúvania osobných údajov]** Spracúvateľ má právo osobné údaje, ktoré spracúva:
- a) získať a zaznamenať;
 - b) usporadúvať, uchovávať a archivovať;
 - c) prehliadať, opravovať, aktualizovať;
 - d) spracúvať ich automatizovanými aj neautomatizovanými prostriedkami spracúvania; spracúvanie automatizovanými prostriedkami bude Sprostredkovateľ vykonávať v internom systéme Digitálnej koalície;
 - e) spracúvať inými spracovateľskými operáciami povolenými právnymi predpismi;
 - f) vymazať a zlikvidovať.

ČLÁNOK 4: PODMIENKY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 4.1. **[Spracúvané údaje]** Sprostredkovateľ bude spracúvať osobné údaje **(i)** poskytnuté Sprostredkovateľovi Prevádzkovateľom v súvislosti s Hlavnou zmluvou a za účelom jej plnenia, **(ii)** získané Sprostredkovateľom pri plnení Hlavnej zmluvy alebo **(iii)** poskytnuté Sprostredkovateľovi priamo či nepriamo zo strany Dotknutej osoby, a to výhradne v rozsahu nevyhnutnom pre naplnenie účelu spracúvania podľa Zmluvy.
- 4.2. **[Základné podmienky spracúvania]** Sprostredkovateľ sa zaväzuje spracúvať osobné údaje iba na základe pokynov Prevádzkovateľa, a podľa podmienok upravených v Zmluve a zaväzuje sa dodržiavať záruky v nej uvedené.

- 4.3. **[Pokyny Prevádzkovateľa]** Prevádzkovateľ zodpovedá za pokyny udelené Sprostredkovateľovi vo vzťahu k spracúvaniu osobných údajov; to nezbavuje Sprostredkovateľa povinnosti informovať Prevádzkovateľa, ak podľa jeho názoru konkrétny pokyn porušuje Predpisy na ochranu osobných údajov. V takomto prípade Sprostredkovateľ do vykonania nápravy vykoná len také operácie s osobnými údajmi, ktoré nezniesú odklad. Ak si vykonanie pokynov Prevádzkovateľa vyžiada vznik dodatočných nákladov na strane Sprostredkovateľa v súvislosti s vykonaním týchto pokynov, je Sprostredkovateľ oprávnený požadovať úhradu vzniknutých nákladov, pokiaľ predmetné úkony nie sú súčasťou odmeny podľa Hlavnej zmluvy.
- 4.4. **[Práva a povinnosti Prevádzkovateľa]** Prevádzkovateľ je:
- a) povinný spracúvať osobné údaje v súlade s Predpismi na ochranu osobných údajov;
 - b) oprávnený zadať Sprostredkovateľovi písomné pokyny týkajúce sa spracúvania osobných údajov;
 - c) povinný pravidelne aktualizovať údaje o spracúvaných osobných údajoch uvedené v Článku 3 Zmluvy.
- 4.5. **[Základné povinnosti Sprostredkovateľa]** Sprostredkovateľ je povinný:
- a) poskytovať Prevádzkovateľovi akúkoľvek súčinnosť v rozsahu potrebnom na plnenie účelu Zmluvy a Hlavnej zmluvy a všetky informácie nevyhnutné na preukázanie súladu s povinnosťami Sprostredkovateľa vyplývajúcimi zo Zmluvy a z Predpisov na ochranu osobných údajov;
 - b) spracúvať osobné údaje v súlade s príslušnými právnymi predpismi, a to najmä s Predpismi na ochranu osobných údajov, a to len počas doby spracúvania určenej podľa Zmluvy;
 - c) oznámiť (a sprístupniť) svojim zamestnancom podmienky ochrany osobných údajov, ktorých aktuálna verzia sa nachádza na webovej stránke www.digitalnyradca.sk;
 - d) pomáhať Prevádzkovateľovi pri zabezpečení plnenia povinností podľa GDPR s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné Sprostredkovateľovi;
 - e) Sprostredkovateľ je (so zohľadnením povahy spracúvania) povinný v čo najväčšej miere pomáhať Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení svojich povinností reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby podľa Kapitoly III GDPR.
- 4.6. **[Spracúvanie v súlade s účelom]** Sprostredkovateľ je povinný nevyužívať a nezdržovať osobné údaje na iné účely, než na účely určené v Zmluve alebo v Hlavnej zmluve, teda:
- a) spracúvať osobné údaje výhradne na účely podľa Zmluvy alebo Hlavnej zmluvy;
 - b) spracúvať výhradne také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie;
 - c) udržiavať údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť, aby osobné údaje boli spracúvané iba spôsobom, ktorý zodpovedá účelu, pre ktorý boli zhromaždené;
 - d) spracúvať iba správne, kompletné a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a s nesprávnymi a nekompletnými údajmi naložiť v súlade s Predpismi na ochranu osobných údajov;
 - e) spracúvať osobné údaje tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv a slobôd dotknutých osôb, najmä k porušeniu práva na zachovanie ľudskej dôstojnosti;
 - f) nezískavať osobné údaje od Dotknutých osôb pod zámienkou iného účelu alebo inej činnosti;
 - g) spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý nie je v rozpore s právnymi predpismi.
- 4.7. **[Vybavovanie podnetov Dotknutých osôb]** Ak Sprostredkovateľ dostane žiadosť alebo podnet od Dotknutej osoby v súvislosti so spracúvaním osobných údajov podľa Zmluvy, je povinný túto žiadosť alebo

podnet bezodkladne predložiť Prevádzkovateľovi a poskytnúť Prevádzkovateľovi súčinnosť pri plnení povinností vo vzťahu k žiadostiam a podnetom Dotknutých osôb.

- 4.8. **[Ukončenie spracúvania]** Po ukončení spracúvania osobných údajov je Sprostredkovateľ povinný všetky osobné údaje vymazať alebo vrátiť Prevádzkovateľovi a vymazať všetky existujúce kópie osobných údajov, ak uchovávanie týchto údajov nevyžadujú právne predpisy.
- 4.9. **[Preukázanie plnenia povinností a umožnenie auditov]** Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností podľa článku 28 GDPR a umožniť vykonanie auditov alebo kontrol vykonávaných Prevádzkovateľom alebo ním povereným auditorom a prispievať k nim; zároveň je povinný umožniť Úradu na ochranu osobných údajov SR kontrolu dodržiavania pravidiel ochrany osobných údajov a dodržiavania predmetu Zmluvy.
- 4.10. **[Výnimky z riadenia sa Zmluvou a pokynmi]** Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje len na základe Hlavnej zmluvy alebo zdokumentovaných písomných pokynov Prevádzkovateľa, a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, s výnimkou prípadov, keď si to vyžaduje právo Európskej únie alebo právo členského štátu, ktorému Sprostredkovateľ podlieha; v takom prípade Sprostredkovateľ oznámi Prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred spracúvaním, pokiaľ dané právo takéto oznámenie nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu.
- 4.11. **[Oznámenie porušení]** Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Prevádzkovateľa, ak sú podľa jeho názoru porušované Predpisy na ochranu osobných údajov alebo iné relevantné právne predpisy, a to aj v prípade, ak ide o porušenie zo strany Prevádzkovateľa alebo ak je pokyn Prevádzkovateľa v rozpore s Predpismi na ochranu osobných údajov podľa ustanovení odseku 4.3. Zmluvy.
- 4.12. **[Orgány verejnej moci]** Zmluva nebráni Sprostredkovateľovi spracúvať osobné údaje takým spôsobom, ktorý vyžaduje zákon, nariadenie alebo príslušný súd, či dozorný orgán. Ak dozorný orgán alebo príslušný súd vydá žiadosť týkajúcu sa spracúvania osobných údajov, vrátane žiadosti o obmedzenie spracovávania, výmaz, opravu osobných údajov, poskytnutie informácií alebo vykonanie akýchkoľvek iných opatrení, je Sprostredkovateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať Prevádzkovateľa o doručení akejkoľvek takej žiadosti pred tým, ako na túto žiadosť zareaguje alebo vykoná iný úkon týkajúci sa spracovávaných osobných údajov, alebo čo najskôr, ako je možné legitímne očakávať, ak akýkoľvek zákon alebo nariadenie predpisuje Sprostredkovateľovi okamžitú odpoveď dozornému orgánu alebo príslušnému súdu s výnimkou prípadu, že také oznámenie Prevádzkovateľovi je zakázané zákonom, nariadením alebo rozhodnutím či príkazom.
- 4.13. **[Oznámenie kontroly]** Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne oznámiť Prevádzkovateľovi zahájenie či vykonanie kontroly či vyšetrovanie zo strany Úradu pre ochranu osobných údajov SR alebo iného dozorného orgánu a poskytovať Prevádzkovateľovi podrobné informácie o priebehu takej kontroly, ako aj o prípadných nadväzujúcich správnych či súdnych konaní. Ak Úrad pre ochranu osobných údajov SR alebo iný dozorný orgán zahájí kontrolu či vyšetrovanie Prevádzkovateľa, je Sprostredkovateľ povinný poskytovať Prevádzkovateľovi pri tejto kontrole všetku potrebnú súčinnosť.

ČLÁNOK 5: ZABEZPEČENIE OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 5.1. **[Technické a organizačné opatrenia]** Sprostredkovateľ je povinný prijať a zabezpečiť dodržiavanie príslušných technických a organizačných opatrení podľa ustanovení § 39 Zákona o ochrane osobných údajov a Článku 32 GDPR, ktoré zodpovedajú spracúvaným údajom a pri zohľadnení druhu spracúvania a poskytnutých informácií bude Prevádzkovateľ podporovať pri dodržiavaní povinností uvedených v ustanoveniach § 39, § 40 a § 41 Zákona o ochrane osobných údajov alebo zodpovedajúcich ustanoveniach GDPR. Sprostredkovateľ je povinný pravidelne testovať, posudzovať a hodnotiť efektivitu svojich prijatých opatrení. Sprostredkovateľ sa zaväzuje dodržiavať technické a organizačné opatrenia uvedené v Prílohe č. 1 Zmluvy. V prípade potreby Sprostredkovateľ vykoná ďalšie vhodné opatrenia na zaistenie

zodpovedajúcej a vhodnej úrovne zabezpečenia osobných údajov (s ohľadom na stav techniky, náklady, povahu, rozsah, kontext, účely a riziká vykonávaného spracúvania).

5.2. **[Zameranie opatrení]** Prijaté technické a organizačné opatrenia sú zamerané najmä na:

- a) pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov;
- b) schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania a služieb;
- c) schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu;
- d) proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

5.3. **[Zabezpečenie osobných údajov]** Sprostredkovateľ je povinný chrániť osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania; na tento účel je Sprostredkovateľ povinný prijať primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracovania osobných údajov v jednotlivých účeloch spracúvania a to formou a za podmienok stanovených Predpismi na ochranu osobných údajov, pričom vezme do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačného systému.

5.4. **[Porušenie bezpečnosti]** V prípade porušenia bezpečnosti osobných údajov podľa ustanovení predchádzajúceho odseku je Sprostredkovateľ povinný bezodkladne prijať primerané nápravné opatrenia ihneď, ako je to možné a poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky relevantné informácie, o ktoré ho v tejto súvislosti požiada a potrebnú súčinnosť za účelom odstránenia následkov porušenia bezpečnosti osobných údajov.

5.5. **[Mlčanlivosť a dôvernosť]** Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch, s ktorými príde do styku. Povinnosťou mlčanlivosti musí Sprostredkovateľ zaviazat' aj všetkých svojich zamestnancov, prípadne iné osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi; tie nesmie využiť ani pre svoju potrebu, ani ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie alebo sprístupnenie osobných údajov je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy alebo povinnosť poskytnutia alebo sprístupnenia osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo z rozhodnutia orgánu verejnej moci. Túto mlčanlivosť je Sprostredkovateľ povinný zachovávať aj po skončení poverenia podľa Zmluvy a je povinný viesť evidenciu o akomkoľvek vykonanom sprístupnení alebo poskytnutí osobných údajov podľa predchádzajúcej vety, a to po celú dobu trvania Zmluvy.

ČLÁNOK 6: SPÔSOB SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

6.1. **[Spracúvanie v elektronickej podobe]** Sprostredkovateľ bude osobné údaje spracúvať v elektronickej podobe pomocou prostriedkov informačných technológií.

6.2. **[Základné zásady zabezpečenia]** Pri spracúvaní osobných údajov Sprostredkovateľ prijme a bude dodržiavať najmä tieto zásady zabezpečenia osobných údajov:

- a) elektronické dáta obsahujúce osobné údaje budú ukladané a ďalej spracúvané výhradne na nosičoch (napr. prenosných či neprenosných dátových nosičoch, sieťových dátových úložiskách), ktoré sú v majetku či v oprávnenom užívaní Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa;

- b) osobné údaje nebudú združované s osobnými údajmi spracovávanými Sprostredkovateľom pre iné účely alebo pre iných prevádzkovateľov. Bez predchádzajúceho písomného pokynu Prevádzkovateľa nebudú osobné údaje združované s osobnými údajmi spracovávanými pre tretie osoby;
 - c) prístup k osobným údajom majú iba príslušné oprávnené osoby s využitím individuálnych prístupových údajov, a to v rozsahu zodpovedajúcom oprávneniam príslušnej oprávnenej osoby;
 - d) pri spracovaní osobných údajov budú zhotovované elektronické záznamy, ktoré umožnia určiť, kedy, kým a z akého dôvodu boli osobné údaje spracované;
 - e) nosiče osobných údajov budú zabezpečené a chránené pred neoprávneným prístupom.
- 6.3. **[Dokumentácia]** Sprostredkovateľ je povinný dokumentovať technické a organizačné opatrenia prijaté na ochranu osobných údajov, pravidelne túto dokumentáciu aktualizovať a na vyžiadanie ju predložiť Prevádzkovateľovi ku kontrole. Sprostredkovateľ tiež predloží Prevádzkovateľovi všetky správy dokumentujúce bezpečnostné audity vykonané Sprostredkovateľom alebo Sprostredkovateľom určeným audítorom. Sprostredkovateľ umožní audity a inšpekcie vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným audítorom k prevereniu zabezpečenia osobných údajov, a to po predchádzajúcom oznámení zo strany Prevádzkovateľa.
- 6.4. **[Spracúvanie len v rámci EÚ/EHP]** Sprostredkovateľ môže spracúvať osobné údaje na svojich informačných systémoch, ako aj informačných systémoch tretích osôb výlučne v rámci EÚ/EHP. Ak by malo dochádzať k cezhraničnému spracúvaniu osobných údajov, je Sprostredkovateľ povinný vyžiadať si súhlas Prevádzkovateľa s cezhraničným spracúvaním.
- 6.5. **[Audit]** Prevádzkovateľ alebo ním menovaný uznávaný nezávislý audítor je kedykoľvek počas trvania Zmluvy oprávnený vykonávať audity a inšpekcie v zariadeniach Sprostredkovateľa a jeho sub-sprostredkovateľov v súlade so Zmluvou. Akýkoľvek audit u Sprostredkovateľa je obmedzený len na posúdenie dodržiavania povinností podľa Zmluvy a nebude sa vzťahovať na prístup k akýmkoľvek údajom iných prevádzkovateľov alebo údajom, ktoré súvisia s používaním bezpečnostných opatrení Sprostredkovateľa. Pri výkone kontroly alebo auditu je Sprostredkovateľ povinný vytvoriť primerané podmienky a bezodkladne poskytovať nevyhnutnú súčinnosť. Ak sú kontrola alebo audit realizované Prevádzkovateľom alebo ním poverenou osobou, je Prevádzkovateľ povinný Sprostredkovateľovi písomne oznámiť termín vykonania kontroly alebo auditu aspoň dva dni pred jeho začatím.
- 6.6. **[Bezpečnostný incident]** Sprostredkovateľ je povinný predchádzať porušeniu zabezpečenia osobných údajov. V prípade porušenia bezpečnostných opatrení vedúcich k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému zverejneniu alebo sprístupneniu osobných údajov (**Bezpečnostný incident**) je Sprostredkovateľ povinný **bezodkladne (najneskôr do 48 hodín)**, odkedy sa o Bezpečnostnom incidente dozvedel, informovať o Bezpečnostnom incidente Prevádzkovateľa.
- 6.7. **[Oznámenie Bezpečnostného incidentu]** Oznámenie o porušení zabezpečenia osobných údajov musí obsahovať minimálne **(i)** opis povahy Bezpečnostného incidentu vrátane kategórií a približného počtu Dotknutých osôb a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch, ako aj **(ii)** opis pravdepodobných dôsledkov porušenia ochrany osobných údajov a **(iii)** opis prijatých opatrení za účelom riešenia Bezpečnostného incidentu a zníženia možných negatívnych účinkov porušenia ochrany osobných údajov. Ak v dôsledku Bezpečnostného incidentu hrozí aj porušenie Zmluvy na strane Sprostredkovateľa, bude súčasťou oznámenia aj **(iv)** informácia o tomto porušení. Ak nie je možné poskytnúť všetky tieto informácie súčasne, môžu byť poskytované aj vo fázach vždy však bez zbytočného odkladu.
- 6.8. **[Dokumentácia Bezpečnostného incidentu]** Sprostredkovateľ je povinný zdokumentovať všetky Bezpečnostné incidenty a sprístupniť túto dokumentáciu Prevádzkovateľovi na základe jeho žiadosti.
- 6.9. **[Riešenie Bezpečnostného incidentu]** Po zistení Bezpečnostného incidentu je Sprostredkovateľ povinný podniknúť nevyhnutné a potrebné kroky za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov, ako aj za

účelom obmedzenia akéhokoľvek možného negatívneho vplyvu na Dotknuté osoby. Sprostredkovateľ bude s Prevádzkovateľom spolupracovať pri reakcii na zistené Bezpečnostné incidenty.

- 6.10. **[Sub-sprostredkovatelia]** Sprostredkovateľ je oprávnený použiť na spracúvanie osobných údajov Dotknutých osôb podľa Zmluvy ako ďalšieho sprostredkovateľa osoby uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy. Iné osoby je Sprostredkovateľ oprávnený použiť iba na základe predchádzajúceho osobitného písomného povolenia Prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ sprístupní Prevádzkovateľovi aktuálny zoznam sub-sprostredkovateľov (Prílohu č. 2 Zmluvy), ktorý zahŕňa názvy a sídla sub-sprostredkovateľov, ako aj rozsah služieb poskytovaných Sprostredkovateľovi. Prevádzkovateľ súhlasí s využívaním uvedených sub-sprostredkovateľov na uvedený rozsah služieb.
- 6.11. **[Nastavenie vzťahov so sub-sprostredkovateľmi]** Sprostredkovateľ je povinný pravidelne monitorovať činnosť sub-sprostredkovateľov a je zodpovedný za spracovanie osobných údajov sub-sprostredkovateľmi rovnako, ako keby údaje spracúval priamo on. Sprostredkovateľ je zároveň povinný so sub-sprostredkovateľmi uzavrieť zmluvu, v ktorej im uloží rovnaké alebo prísnejšie povinnosti ochrany osobných údajov, aké má on sám podľa Zmluvy. Sprostredkovateľ zodpovedá za to, že **(i)** každý ďalší sprostredkovateľ sa písomne zaviazal k povinnosti mlčanlivosti, alebo že sa na neho vzťahuje zákonná povinnosť mlčanlivosti a že **(ii)** každý ďalší sprostredkovateľ plní riadne svoje povinnosti v oblasti ochrany osobných údajov.

ČLÁNOK 7: ZODPOVEDNOSŤ SPROSTREDKOVATEĽA A SANKCIE

- 7.1. **[Náhrada škody a ujmy]** Sprostredkovateľ nesie zodpovednosť za ujmu vzniknutú Prevádzkovateľovi alebo Dotknutej osobe, ak **(i)** nesplnil povinnosti podľa Zmluvy, **(ii)** nesplnil povinnosti konkrétne stanovené pre Sprostredkovateľa Predpismi na ochranu osobných údajov alebo iným všeobecne záväzným právnym predpisom, alebo **(iii)** konal nad rámec či v rozpore s pokynmi Prevádzkovateľa podľa Zmluvy. V prípade vzniku škody alebo ujmy sa Sprostredkovateľ zaväzuje nahradiť Prevádzkovateľovi alebo Dotknutej osobe vzniknutú škodu alebo odčiniť nemajetkovú ujmu primeraným zadosťučinením, a to bezodkladne po výzve Prevádzkovateľa, najneskôr však 10 pracovných dní od doručenia výzvy.
- 7.2. **[Zmluvná pokuta]** Ak Sprostredkovateľ poruší ktorúkoľvek z povinností podľa Článku 4, Článku 5, Článku 6 a Článku 8 Zmluvy, má Prevádzkovateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5.000 EUR za každé jednotlivé porušenie ktorejkoľvek z týchto povinností (samostatne). Sprostredkovateľ je povinný zmluvnú pokutu zaplatiť do troch dní po doručení výzvy Prevádzkovateľa na jej zaplatenie. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Prevádzkovateľa požadovať od Sprostredkovateľa popri zmluvnej pokute aj náhradu škody alebo nemajetkovej ujmy, a to aj vo výške prevyšujúcej dohodnutú zmluvnú pokutu.

ČLÁNOK 8: DÔVERNOSŤ

- 8.1. Spracúvanie osobných údajov má dôvernú povahu. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so Zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia Zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom jej plnenia, a to aj po ukončení účinnosti Zmluvy, s výnimkou nasledujúcich prípadov:
- ak je poskytnutie informácie vyžadované od dotknutej zmluvnej strany právnymi predpismi;
 - ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou;
 - ak ide o informácie, ktoré sa stanú po podpise Zmluvy verejne známymi, alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
 - ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti, alebo ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti;
 - ak je informácia vyžadovaná pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom;
 - ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.

- 8.2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k nim. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.

ČLÁNOK 9: KOMUNIKÁCIA

- 9.1. **[Spôsoby komunikácie]** Pokiaľ nie je v Zmluve uvedené inak, akékoľvek oznámenia, žiadosti a iné dokumenty alebo informácie určené druhej zmluvnej strane alebo vyžadované Zmluvou a akákoľvek iná komunikácia medzi zmluvnými stranami bude v slovenskom jazyku a bude doručená druhej zmluvnej strane jedným z nasledovných spôsobov:
- a) e-mailom na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v Zmluve (ak je to možné, tak s požiadavkou na oznámenie o doručení);
 - b) doporučenou poštou s doručenkou; alebo
 - c) kuriérskou službou, ktorá umožňuje overenie doručenia.
- 9.2. **[Doručenie]** Správa zaslaná vyššie uvedeným spôsobom sa považuje za doručенú druhej zmluvnej strane, ktorá je adresátom:
- a) v prípade doručenia e-mailom dňom prijatia potvrdenia o úspešnom doručení e-mailovej správy (alebo rovnocenného dokladu), alebo ak správa nebola odoslaná s požiadavkou na oznámenie o doručení, uplynutím nasledujúceho dňa po odoslaní správy;
 - b) v prípade doručenia poštou dňom prevzatia správy; ak zmluvná strana, ktorá je adresátom správy neprevezme alebo odmietne prevziať, alebo jej z iných dôvodov nie je možné správu doručiť, považuje sa správa za doručенú uplynutím desiateho pracovného dňa po odoslaní správy;
 - c) v prípade doručenia kuriérskou službou dňom prevzatia správy; ak zmluvná strana, ktorá je adresátom správy neprevezme alebo odmietne prevziať, alebo jej z iných dôvodov nie je možné správu doručiť, považuje sa správa za doručенú uplynutím desiateho pracovného dňa po odovzdaní správy kuriérskej službe.

ČLÁNOK 10: ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1. **[Platnosť a účinnosť]** Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obomi zmluvnými stranami (alebo poslednou z nich); ak právne predpisy ustanovujú povinné zverejnenie Zmluvy, je Zmluva účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 10.2. **[Trvanie Zmluvy]** Zmluva sa uzatvára na dobu spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom podľa ustanovení Článku 3 odseku 3.6. Zmluvy a zanikne splnením povinnosti Sprostredkovateľa uvedenej v Článku 4 odseku 4.8. Zmluvy.
- 10.3. **[Prílohy]** Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú aj jej prílohy:
- Príloha č. 1:** Technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov;
- Príloha č. 2:** Zoznam ďalších sprostredkovateľov a príjemcov.
- 10.4. **[Vzdanie sa práva a oddeliteľnosť]** Vzdanie sa práva z porušenia akejkoľvek povinnosti podľa Zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán nie je vzdaním sa práva vyplývajúceho z ďalšieho porušenia tejto povinnosti, ani vzdaním sa práva vyplývajúceho z porušenia inej povinnosti podľa Zmluvy, ani tak nemôže byť interpretované. Neuplatnenie akéhokoľvek práva, ako aj omeškanie s jeho uplatnením nie je vzdaním sa práva, ani tak nemôže byť interpretované. Ak je ktorékoľvek z ustanovení Zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevymáhateľné, alebo ak sa takým stane v budúcnosti, ostatné ustanovenia Zmluvy tým nebudú

dotknuté a zostanú platné, účinné a vykonateľné v plnom rozsahu podľa právnych predpisov. Zmluvné strany sa týmto zaväzujú nahradiť neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné ustanovenia novými, ktoré budú svojim významom čo najbližšie významu ustanovení, ktoré sa stali neplatnými, neúčinnými alebo nevykonateľnými.

- 10.5. **[Jazyk a rovnopisy]** Zmluva je vyhotovená a podpísaná v slovenskom jazyku, v dvoch (2) rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana si ponechá jeden (1) z rovnopisov.
- 10.6. **[Zmena Zmluvy]** Zmluva môže byť zmenená alebo doplnená len písomnými riadne očíslovanými dodatkami podpísanými obomi zmluvnými stranami.
- 10.7. **[Rozhodné právo]** Zmluva a jej výklad sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky a platnými právnymi aktmi Európskej únie a bude interpretovaná najmä v súlade s GDPR alebo Zákomom o ochrane osobných údajov. Rovnaké pravidlá sa aplikujú aj na prílohy a dodatky Zmluvy a všetky mimozmluvné záväzky súvisiace so Zmluvou alebo z nej vyplývajúce.
- 10.8. **[Riešenie sporov]** Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú prednostne riešené zmierom a v dobrej viere. Spory medzi Zmluvnými stranami, ktoré nebudú urovnané podľa predchádzajúcej vety, sa s konečnou platnosťou vyriešia na vecne a miestne príslušnom súde v Slovenskej republike.
- 10.9. **[Nahradenie predchádzajúcich dohôd]** Zmluva so všetkými jej ustanoveniami a prílohami predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o predmete Zmluvy a nahrádza všetky predchádzajúce rokovania a písomné alebo ústne dohody medzi zmluvnými stranami týkajúce sa predmetu Zmluvy.
- 10.10. **[Záverečné prehlásenia]** Zmluvné strany spoločne prehlasujú, že majú všetky potrebné profesionálne skúsenosti, odborné znalosti a zdroje potrebné na plnenie Zmluvy a ich finančná situácia umožňuje v dobrej viere prevziať záväzky uvedené v Zmluve. Zmluvné strany tiež spoločne prehlasujú, že si text Zmluvy prečítali, v plnom rozsahu porozumeli jej obsahu, ktorý je pre nich dostatočne určitý a vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu prostú akýchkoľvek omylov, a že ju neuzatvárajú v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek z nich, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa 1. 10. 2024

Za Prevádzkovateľa:

Meno: Ing. Mário Lelovský
Funkcia: Predseda predsedníctva
Národná koalícia pre digitálne zručnosti
a povolania Slovenskej republiky

V Bratislave dňa 1. 10. 2024

Za Sprostredkovateľa:

Meno: Tomáš Petrášek
Funkcia: konateľ
Turn, s.r.o.

PRÍLOHA Č. 1: TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÉ OPATRENIA NA ZABEZPEČENIE OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

TECHNICKÉ OPATRENIA

Technické opatrenia realizované prostriedkami fyzickej povahy		
Zabezpečenie objektu pomocou mechanických zábranných prostriedkov (napr. uzamykateľné dvere, okná, mreže) a v prípade potreby aj pomocou technických zabezpečovacích prostriedkov (napr. elektrický zabezpečovací systém objektu, elektrická požiarňa signalizácia)	☐ Áno	☐ Nie
Zabezpečenie chráneného priestoru jeho oddelením od ostatných častí objektu (napr. steny, zábrany v podobe prepážok, mreží alebo presklenia)	☐ Áno	☐ Nie
Umiestnenie Informačného systému v chránenom priestore (ochrana informačného systému pred fyzickým prístupom neoprávnených osôb a nepriaznivými vplyvmi okolia)	☐ Áno	☐ Nie
Bezpečné uloženie fyzických nosičov osobných údajov (napr. uloženie listinných dokumentov v uzamykateľných skrinách alebo trezoroch)	☐ Áno	☐ Nie
Zamedzenie náhodného odpozerania osobných údajov zo zobrazovacích jednotiek Informačného systému (napr. vhodné umiestnenie zobrazovacích jednotiek)	☐ Áno	☐ Nie
Zariadenie na ničenie fyzických nosičov osobných údajov (napr. zariadenie na skartovanie listín)	☐ Áno	☐ Nie

Ochrana pred neoprávneným prístupom		
Šifrová ochrana obsahu dátových nosičov a šifrová ochrana dát premiestňovaných prostredníctvom počítačových sietí	☐ Áno	☐ Nie
Pravidlá prístupu tretích strán k Informačnému systému, ak k takému prístupu dochádza	☐ Áno	☐ Nie

Riadenie prístupu oprávnených osôb		
Identifikácia, autentizácia a autorizácia oprávnených osôb v informačnom systéme	☐ Áno	☐ Nie
Zaznamenávanie vstupov jednotlivých oprávnených osôb do Informačného systému	☐ Áno	☐ Nie

Ochrana proti škodlivému kódu		
Detekcia prítomnosti škodlivého kódu v prichádzajúcej elektronickej pošte a v iných súboroch prijímaných z verejne prístupnej počítačovej siete alebo z dátových nosičov	☐ Áno	☐ Nie
Ochrana pred nevyžiadanou elektronicou poštou	☐ Áno	☐ Nie
Používanie legálneho a prevádzkovateľom schváleného softvéru	☐ Áno	☐ Nie

Pravidlá sťahovania súborov z verejne prístupnej počítačovej siete	☐ Áno	☐ Nie
--	-------------------------------------	-------------------------------------

Sieťová bezpečnosť		
Kontrola, obmedzenie alebo zamedzenie prepojenia Informačného systému, v ktorom sú Spracúvané osobné údaje s verejne prístupnou počítačovou sieťou	☐ Áno	☐ Nie
Evidencia všetkých miest prepojenia sietí vrátane verejne prístupnej počítačovej siete	☐ Áno, čiastočne (základná architektúra siete je vypracovaná)	☐ Nie
Ochrana vonkajšieho a vnútorného prostredia prostredníctvom nástroja sieťovej bezpečnosti (napr. firewall)	☐ Áno	☐ Nie
Pravidlá prístupu do verejne prístupnej počítačovej siete (napr. zamedzenie pripojenia k určitým webovým sídlam)	☐ Áno	☐ Nie
Ochrana proti iným hrozbám pochádzajúcim z verejne prístupnej počítačovej siete (napr. hackerský útok)	☐ Áno	☐ Nie

Zálohovanie		
Test funkcionality dátového nosiča zálohy	☐ Áno (IT Poradca)	☐ Nie
Vytváranie záloh s vopred zvolenou periodicitou	☐ Áno (IT Poradca)	☐ Nie
Test obnovy Informačného systému zo zálohy	☐ Áno (IT Poradca)	☐ Nie
Bezpečné ukladanie záloh	☐ Áno	☐ Nie

Likvidácia osobných údajov a dátových nosičov a aktualizácia softvérového vybavenia		
Bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov	☐ Áno	☐ Nie
Zariadenie na likvidáciu dátových nosičov osobných údajov	☐ Áno	☐ Nie
Aktualizácia operačného systému a programového aplikačného vybavenia	☐ Áno	☐ Nie

ORGANIZAČNÉ OPATRENIA

Personálne opatrenia Sprostredkovateľa		
Písomné poučenie oprávnených osôb pred uskutočnením prvej spracovateľskej operácie s osobnými údajmi	☐ Áno	☐ Nie
Poučenie o právach a povinnostiach vyplývajúcich z GDPR, interných politík a pravidiel Prevádzkovateľa	☐ Áno	☐ Nie
Vymedzenie osobných údajov, ku ktorým má mať konkrétna oprávnená osoba prístup na účel plnenia jej povinností alebo úloh	☐ Áno	☐ Nie
Určenie postupov, ktoré je oprávnená osoba povinná uplatňovať pri Spracúvaní osobných údajov	☐ Áno	☐ Nie

Vymedzenie zakázaných postupov alebo operácií s osobnými údajmi	☐ Áno	☐ Nie
Vymedzenie zodpovednosti za porušenie GDPR a tohto GDPR compliance projektu, resp. jeho záväzných častí pre oprávnené osoby (Interné politiky)	☐ Áno	☐ Nie
Poučenie oprávnených osôb o postupoch spojených s automatizovanými prostriedkami spracúvania a súvisiacich právach a povinnostiach (v priestoroch prevádzkovateľa a mimo týchto priestorov)	☐ Áno	☐ Nie
Poverenie zodpovednej osoby (DPO) do nezávislej dohľadnej funkcie v rámci organizačnej štruktúry Sprostredkovateľa	☐ Áno	☐ Nie
Oboznámenie oprávnených osôb s prijatými internými politikami v oblasti ochrany osobných údajov	☐ Áno	☐ Nie
Vzdelávanie oprávnených osôb (napr. právna oblasť, oblasť informačných technológií, kyberbezpečnosť, interné pravidlá ochrany osobných údajov)	☐ Áno	☐ Nie
Postup pri ukončení pracovného alebo obdobného pomeru oprávnenej osoby (napr. odovzdanie pridelených aktív, zrušenie prístupových práv, poučenie o následkoch porušenia zákonnej alebo zmluvnej povinnosti mlčanlivosti)	☐ Áno	☐ Nie
Vedenie zoznamu aktív a jeho aktualizácia	☐ Áno	☐ Nie

Riadenie prístupu oprávnených osôb k osobným údajom		
Kontrola vstupu do objektu a chránených priestorov Prevádzkovateľa (napr. prostredníctvom technických a personálnych opatrení)	☐ Áno	☐ Nie
Správa kľúčov (individuálne pridelenie kľúčov, bezpečné uloženie rezervných kľúčov)	☐ Áno	☐ Nie
Pridelenie prístupových práv a úrovni prístupu (rolí) oprávnených osôb	☐ Áno	☐ Nie
Správa hesiel	☐ Áno	☐ Nie
Vzájomné zastupovanie oprávnených osôb (napr. v prípade nehody, dočasnej pracovnej neschopnosti, ukončenia pracovného alebo obdobného pomeru)	☐ Áno	☐ Nie

Organizácia spracúvania osobných údajov		
Pravidlá spracúvania osobných údajov v chránenom priestore	☐ Áno	☐ Nie
Nepretržitá prítomnosť oprávnenej osoby v chránenom priestore, ak sa v ňom nachádzajú aj iné ako oprávnené osoby	☐ Áno	☐ Nie
Režim údržby a upratovania chránených priestorov	☐ Áno	☐ Nie
Pravidlá spracúvania osobných údajov mimo chráneného priestoru, ak sa také spracúvanie predpokladá	☐ Áno	☐ Nie

Pravidlá manipulácie s fyzickými nosičmi osobných údajov (napr. listiny, fotografie) mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti	☐ Áno	☐ Nie
Pravidlá používania automatizovaných prostriedkov spracúvania (napr. notebooky) mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti	☐ Áno	☐ Nie
Pravidlá používania prenosných dátových nosičov mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti	☐ Áno	☐ Nie
Určenie postupov likvidácie osobných údajov s vymedzením súvisiacej zodpovednosti jednotlivých oprávnených osôb (bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov, likvidácia dátových nosičov a fyzických nosičov osobných údajov)	☐ Áno	☐ Nie
Postup pri ohlasovaní bezpečnostných incidentov a zistených zraniteľných miest Informačného systému na účel včasného prijatia preventívnych alebo nápravných opatrení	☐ Áno	☐ Nie
Evidencia Bezpečnostných incidentov a použitých riešení	☐ Áno	☐ Nie
Postup pri riešení jednotlivých typov Bezpečnostných incidentov	☐ Áno	☐ Nie
Identifikácia, evidencia a odstraňovanie následkov Bezpečnostných incidentov	☐ Áno	☐ Nie
Úprava oznamovania Bezpečnostných incidentov vo vzťahu k dozornému orgánu a vo vzťahu k dotknutým osobám	☐ Áno	☐ Nie
Postupy pri haváriách, poruchách a iných mimoriadnych situáciách	☐ Áno	☐ Nie
Postup pri poruche, údržbe alebo oprave automatizovaných prostriedkov spracúvania (napr. ochrana osobných údajov na pevnom disku opravovaného počítača)	☐ Áno	☐ Nie

Kontrolná činnosť		
Kontrolná činnosť prevádzkovateľa zameraná na dodržiavanie prijatých bezpečnostných opatrení s určením spôsobu, formy a periodicity jej realizácie (napr. pravidelné kontroly prístupov k Informačnému systému)	☐ Áno	☐ Nie
Informovanie oprávnených osôb o kontrolnom mechanizme, ak je u prevádzkovateľa zavedený (rozsah kontroly a spôsoby jej uskutočňovania)	☐ Áno	☐ Nie

PRÍLOHA Č. 2: ZOZNAM ĎALŠÍCH SPROSTREDKOVATEĽOV A PRÍJEMCOV

Zoznam ďalších sprostredkovateľov				
Názov	IČO	Sídlo	Poskytované služby	Krajina

[Pokiaľ Sprostredkovateľ ku dňu podpisu Zmluvy nepoužíva žiadneho ďalšieho sprostredkovateľa, Príloha č. 2 bude ponechaná prázdna]