

Dodatok č.2
k ZMLUVE O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB
(poradenských a konzultačných)

uzavretá podľa § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

medzi týmito zmluvnými stranami

Názov objednávateľa: **Mesto Medzev**

Sídlo: Štóska 6, 044 25 Medzev

Zastúpený: Mgr. Ing. Radoslav Gedeon

IČO: 00324442

DIČ: 2020746112

IČ DPH: Neplatiteľ DPH

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.

IBAN: SK08 0900 0000 0004 4507 4950

Telefón: 055/466 31 05

E – mail: mesto@medzev.sk

(ďalej ako „**Objednávateľ**“) na strane jednej;

a

Názov dodávateľa: **Lenka Hujdičová**

Sídlo: Žakarovská 852/7, 056 01 Gelnica

Právna forma: Fyzická osoba

Zapísaný: ŽR SR, Okresný súd Bratislava, číslo ŽR: 110-207265

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.

IBAN: SK13 0900 0000 0051 9296 0729

IČO: 46285792

DIČ: 1044886601

IČ DPH: Neplatiteľ DPH

Štatutárny orgán: Lenka Hujdičová

E mail: lenkahujdicova@gmail.com

Telefón: +421 907809287 ---

(ďalej ako „**Dodávateľ**“) na strane druhej

(ďalej Dodávateľ a Objednávateľ spolu aj ako „**zmluvné strany**“).

Skratky :

NFP - nenávratný finančný príspevok

ŽoP - žiadosť o platbu

VMS – výročná monitorovacia správa

RO/SO – riadiaci orgán, sprostredkovateľský orgán, v tomto prípade Úrad vlády SR

Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení Dodatku č. 2 ku Zmluve o poskytnutí služieb uzatvorenej 23.4.2024 (ďalej len Dodatok č. 2) z dôvodu schválenia NFP na predmetný projekt a prehodnotenia formy a rozsahu činností súvisiacich s realizáciou projektu.

Dodatkom č.2 sa mení Článok II Vymedzenie formy a rozsahu poskytovaných služieb nasledovne:

Článok II.

Vymedzenie formy a rozsahu poskytovaných služieb

Predmetom zmluvy je externý manažment – spracovanie ŽoNFP a riadenie projektu **Podpora vysporiadania majetkovoprávných vzťahov k pozemkom v lokalitách s prítomnosťou MRK postupom JPÚ v meste Medzev** (Hlavná aktivita č.4: *Vykonanie projektu jednoduchých pozemkových úprav* a Hlavná aktivita č.1: *Podpora*

Dodatok č.2
k ZMLUVE O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB
(poradenských a konzultačných)

uzavretá podľa § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

usporiadania právnych vzťahov k pozemkom pod osídlením MRK) a to v nasledovnom rozsahu:

1.1. Príprava žiadosti o nenávratný finančný príspevok

- príprava návrhov všetkých povinných príloh žiadosti o NFP,
- vypracovanie a predloženie žiadosti o NFP cez systém ITMS2014+,
- informovanie objednávateľa o prípadných zmenách v podmienkach výzvy oznámených po podpise tejto zmluvy,

1.2. Doplňenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok na základe výzvy poskytovateľa NFP

- konzultácie otázok vyplývajúcich z výzvy na doplnenie projektu a oprávnenosti výdavkov s poskytovateľom nenávratného finančného príspevku (NFP),
- riadne a včasné doplnenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok na základe výzvy poskytovateľa NFP.

1.3. Externý manažment – riadenie projektu

Pozícia	Činnosti
Projektový manažér	• zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou ŽoNFP, resp. zmluvou o NFP, s platnými pravidlami finančného riadenia a RIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi RO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, • zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, • zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod., • koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom projektu, • zodpovedá za komunikáciu s RO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.
Finančný manažér	• zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so ŽoNFP, resp. zmluvou o NFP, s platnými pravidlami finančného riadenia a RIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi RO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, • zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými merateľnými ukazovateľmi, • zodpovedá za komunikáciu s RO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, • zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie, • zodpovedá za kontrolu oprávnenosti výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti.
Manažér pre monitorovanie	• vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, • zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre RO v rámci riadenia projektu.
Administratívny zamestnanec (napr. projektový asistent)	• vykonáva administratívnu podporu projektu, • spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu, • zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, • zabezpečuje administratívnu prípravu a kontrolu podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, • zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku pre potreby projektu, • vykonáva administratívnu agendu (napr. spracovanie cestovných príkazov) pre

Dodatok č.2
k ZMLUVE O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB
(poradenských a konzultačných)

uzavretá podľa § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

	• potreby projektu, • zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít.
--	---

Dodatkom č.2 sa mení Článok III Cena za služby bod 1. nasledovne:

1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou a predstavuje max. sumu:

Cena predmetu zmluvy bez DPH 7 890,00 €

Výška DPH 0 €

Cena predmetu zmluvy s DPH **7 890,00 €** (slovom sedemtisícosemstodeväťdesiat eur)

Dodatkom č.2 sa mení Článok IV Platobné podmienky ceny za služby bod 1. nasledovne:

1. Dodávateľ bude predkladať faktúry za prípravu a doplnenie ŽoNFP za fakturačné celky - fázy po ukončení prác v rámci fakturačného celku. Platobné podmienky úhrady ceny za služby sú určené nasledovne:

1.1. Fakturácia 1: 1 200,00 € za **Prípravu ŽoNFP** - po vypracovaní a predložení ŽoNFP,

1.2. Fakturácia 2: 300,00 € za **Doplnenie ŽoNFP** na základe výzvy - po doplnení žiadosti,

2. Fakturácia za **Externý manažment – riadenie projektu** bude prebiehať nasledovne:

Poskytovateľ je oprávnený počas doby realizácie v zmysle čl. III tejto zmluvy štvrťročne, prípadne mesačne vystavovať objednávateľovi faktúry za poskytnuté služby, ktoré musia obsahovať všetky náležitosti požadované príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Cena poskytovanie služieb v zmysle čl. II a III tejto zmluvy je 180 € / 1 mesiac (slovom: stoosemdesiat eur). Cena je bez DPH nakoľko Zhotoviteľ nie je platcom DPH.

Zmluvné strany prehlasujú, že dodatok k zmluve uzatvorili dobrovoľne z vlastnej vôle a na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

Za objednávateľa:

V Medzeve, dňa 14.10.2024

Za dodávateľa:

V Gelnici, dňa 14.10.2024

.....
Radoslav Gedeon
primátor mesta

.....
Mgr. Lenka Hujdičová
poskytovateľ služieb