

ZMLUVA

o poskytnutí služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení
neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)

Číslo zmluvy Objednávateľa:

Číslo zmluvy Dodávateľa:

medzi

- 1. Objednávateľ:** **Mesto Trenčianske Teplice**
Sídlo: Gen. M.R.Štefánika 613/4, 914 51 Trenčianske Teplice
IČO: 00312088
DIČ: 2021080050
Bankové spojenie: SLSP a.s. pobočka Trenčín
IBAN: SK1409000000005167635369
V zastúpení: Mgr. Zuzana Frajková Ďurmeková, primátorka mesta
Kontaktná osoba: Ing. Vladimír Fraňo

(ďalej len „Objednávateľ“ alebo „Mesto Trenčianske Teplice“)

a

- 2. Dodávateľ:** **ParkDots s.r.o.**
Sídlo: Pribinova 40, 811 09 Bratislava
IČO: 55 477 232
DIČ: 2122004291
IČ DPH: SK2122004291
Zápis v obch. registri: Mestský súd Bratislava III, Oddiel: Sro, vložka č.: 169827/B
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu (IBAN): SK93 1100 0000 0029 4315 1102
V zastúpení: Mgr. Martin Budaj, konateľ
Kontaktná osoba: Mgr. Renáta Michaličková

(ďalej len „Dodávateľ“ alebo „ParkDots“)

Článok 1. Preambula

- 1.1 Zmluvné strany majú záujem na spolupráci v oblasti elektronizácie a manažmentu plateného parkovania na vymedzených úsekoch komunikácií, ktorých správcom a prevádzkovateľom je Objednávateľ.

Článok 2. Relevantné skutočnosti

- 2.1 Objednávateľ je správcom miestnych komunikácií na území mesta Trenčianske Teplice, na ktorých sú vymedzené úseky pre účely dočasného parkovania motorových vozidiel (ďalej len „*parkovacie miesta*“). Zoznam parkovacích miest v zóne plateného parkovania platný ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy je obsahom schváleného VZN č. 02/2024 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzenom území mesta Trenčianske Teplice.
- 2.2 VZN č. 02/2024 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzenom území mesta Trenčianske Teplice pre zónu plateného parkovania v meste Trenčianske Teplice okrem iného vymedzuje povinnosť tretích osôb platiť odplatu za užívanie parkovacích miest; výšku odplaty za parkovanie (parkovné), spôsob platenia parkovného, oslobodenie od tejto povinnosti.

Článok 3. Predmet zmluvy

- 3.1 Predmetom tejto Zmluvy je poskytnutie systému na manažment parkovania v zmysle opisu predmetu zákazky uvedenom v prílohe č.1 formou služby typu Software as a Service (ďalej len „*SaaS*“). Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, zmluvné strany vyhlasujú a potvrdzujú, že Dodávateľ v rozsahu dohodnutom v Prílohe č. 1 zabezpečuje prostredníctvom systému na manažment parkovania vybrané činnosti vo vzťahu k užívateľom parkovacích miest, výhradne v mene a na účet Objednávateľa ako prevádzkovateľa parkovacích miest v súlade so schváleným VZN č. 02/2024 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzenom území mesta Trenčianske Teplice.
- 3.2 Predmetom tejto Zmluvy je zároveň poskytnutie služby prevádzky, rozvoja, aplikačnej a používateľskej podpory k systému na manažment parkovania po dobu trvania účinnosti Zmluvy.
- 3.3 Táto zmluva je zároveň aj licenčnou zmluvou, ktorou Dodávateľ udeľuje Objednávateľovi právo použiť systém na manažment parkovania ParkDots v rozsahu minimálnej funkčnosti a podľa technickej špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1.
- 3.4 Doba poskytnutia licencie na systém na manažment parkovania ParkDots v zmysle tohto článku sa udeľuje na dobu trvania účinnosti tejto Zmluvy.
- 3.5 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Objednávateľa zaplatiť Dodávateľovi za jeho plnenia uvedené v tomto článku odmenu, ktorej podrobnosti sú uvedené v Prílohe č. 2, a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť pre plnenie jeho záväzkov.

Článok 4. Ďalšie služby poskytované Dodávateľom Objednávateľovi

- 4.1 Dodávateľ môže poskytnúť Objednávateľovi poradenstvo pri prípravách zmien dočasného parkovania pre zónu plateného parkovania na území mesta Trenčianske Teplice, prípadne iný druh poradenstva týkajúci sa problematiky parkovania formou služby na vyžiadanie.
- 4.2 Na základe požiadavky Objednávateľa na poskytnutie konkrétnych služieb Dodávateľ predloží Objednávateľovi písomnú cenovú ponuku, pričom cena sa určí ako súčin hodinovej sadzby uvedenej v Prílohe č. 2 a počtu hodín potrebných na poskytnutie služby.
- 4.3 V prípade akceptácie cenovej ponuky strany uzavrú buď dodatok k tejto Zmluve, alebo Objednávateľ potvrdí akceptáciu cenovej ponuky vystavením a dorúčením potvrdenej objednávky Dodávateľovi, na základe ktorej sa Dodávateľ zaväzuje konkrétne služby poskytnúť.

Článok 5. Zabezpečenie platenia parkovného

- 5.1 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť možnosť platby za parkovné prostredníctvom systému na manažment parkovania pre osoby, ktoré majú záujem užívať parkovacie miesta (ďalej len „*Užívateľ parkovacieho miesta*“), ktorých prevádzkovateľom je Objednávateľ.

- 5.2 Na základe tejto Zmluvy je Dodávateľ oprávnený v mene a na účet Objednávateľa zabezpečiť platenie parkovného Užívateľmi parkovacieho miesta, ktorých prevádzkovateľom je Objednávateľ, prostredníctvom systému na manažment parkovania.
- 5.3 Aby nedošlo k pochybnostiam, Dodávateľ nie je poskytovateľom platobného styku, ale poskytovateľom technických služieb podľa zákona č. 492/2009 Z. z. o platobných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov¹.

Článok 6. Zberný účet

- 6.1 Zberný účet je účet vedený bankou na základe tejto Zmluvy. Zberný účet bol zriadený Dodávateľom v prospech Objednávateľa pre účely výberu parkovného od prevádzkovateľov parkovacích služieb.
- 6.2 Na Zberný účet sú Užívateľmi parkovacích miest poukazované peňažné sumy parkovného, najmä z bankového účtu, prostredníctvom bankových a iných platobných kariet alebo použitím iných platobných prostriedkov.
- 6.3 Právo disponovať so zberným účtom má Objednávateľ.
- 6.4 Náklady spojené so zriadením a vedením Zberného účtu znáša Objednávateľ.

Článok 7. Vydanie výťažku

- 7.1 Dodávateľ najneskôr do 10. (desiateho) kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca predloží Objednávateľovi správu, v ktorej vyčíslí výťažok. Prílohou tejto správy je položkový zoznam transakcií zrealizovaných za dané obdobie. Objednávateľ je oprávnený k tejto správe najneskôr do 3 (troch) kalendárnych dní uplatniť námietky, najmä, ale nielen v prípade nesúladu správy s výpisom z účtu za daný mesiac. Ak Objednávateľ námietky v uvedenej lehote neuplatní, platí, že s obsahom správy súhlasí. Ak Objednávateľ v uvedenej lehote námietky uplatní, zmluvné strany námietky prerokujú a na základe vzájomnej dohody bude správa modifikovaná.

Článok 8. Odmena za poskytovanie služieb a platobné podmienky

- 8.1 Dodávateľ má právo voči Objednávateľovi na zaplatenie odmeny za plnenie jeho záväzkov a poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy.
- 8.2 Výška odmeny za poskytovanie služieb je podrobne špecifikovaná v Prílohe č. 2.
- 8.3 Po skončení overovacej prevádzky uvedenej v článku 11 v bode 11.1 tejto Zmluvy podpíšu oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán Akceptačný protokol o odovzdaní služby do ostrej prevádzky. Podpísaný Akceptačný protokol slúži ako podklad pre vystavenie prvej faktúry, ktorá bude obsahovať odmenu za jednorazový Zriaďovací poplatok. Prvú mesačnú splátku prevádzkového poplatku uhradí Objednávateľ po odovzdaní systému do produkčnej prevádzky. Na termíne spustenia systému do produkčnej prevádzky sa dohodne Objednávateľ s Dodávateľom elektronicky prostredníctvom emailu.
- 8.4 Dodávateľ je povinný vystaviť a Objednávateľovi doručiť faktúru s náležitosťami podľa osobitného predpisu do 14 dní od podpisania Akceptačného protokolu. V prípade, že faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť Dodávateľovi na doplnenie. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 8.5 Splatnosť faktúr je 30 dní od ich doručenia Objednávateľovi.
- 8.6 Platenie odmeny sa zrealizuje tak, že dohodnutú výšku odmeny poukáže Objednávateľ Dodávateľovi na bankový účet.
- 8.7 Zmluvné strany sa dohodli na výške transakčného poplatku 2 % z každej úhrady z konečnej sumy parkovacieho oprávnenia (karty), ktorú Užívateľ parkovacieho miesta zaplatí prostredníctvom

¹ § 3 ods. 1 písm. j) z. č. 429/2009 Z. z.. Tento zákon sa nevzťahuje na služby zabezpečované poskytovateľmi technických služieb, ktorí podporujú poskytovanie platobných služieb bez toho, aby v ktorejkoľvek fáze mali v držbe finančné prostriedky určené na prevod, vrátenie zabezpečovania spracovávaní a uchovávaní údajov, ochrany zverených hodnôt a služieb ochrany súkromia, autentifikácie údajov a totožnosti, zabezpečovania informačných technológií a komunikačnej siete, zabezpečovania a údržby terminálov a zariadení používaných pri platobných službách, okrem platobných iniciačných služieb a služieb informovania o platobnom účte

- 8.8 Dodávateľ je povinný vystaviť a Objednávateľovi doručiť faktúru za transakčný poplatok podľa predchádzajúceho bodu s náležitosťami podľa osobitného predpisu do 15 (pätnástich) kalendárnych dní od skončenia každého kalendárneho štvrťroka.

Článok 9. Závazky Dodávateľa

- 9.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť na používanie Objednávateľovi systém na manažment parkovania ParkDots, ktorého popis minimálnej funkčnosti a technickej špecifikácie sú obsahom Prílohy č. 1.
- 9.2 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi služby prevádzky, rozvoja, aplikačnej a používateľskej podpory systému na manažment parkovania po dobu trvania účinnosti tejto Zmluvy. Aby nedošlo k pochybnostiam, Dodávateľ je oprávnený zavádzať a prevádzkovať aktualizované alebo modifikované verzie systému na manažment parkovania ak sa to nedotýka práv alebo povinností Objednávateľa podľa tejto Zmluvy bez súhlasu Objednávateľa.
- 9.3 Dodávateľ poskytne telefonickú a emailovú podporu pracovníkom Objednávateľa po dobu trvania Zmluvy v rozsahu:
- 9.3.1 Podpora systému pre vopred pomenovaných používateľov Objednávateľa.
 - 9.3.2 Dostupnosť podpory je v pracovných dňoch od 8:00 do 17:00.
 - 9.3.3 Lehota odozvy pre podporu je definovaná v prílohe č. 1: Popis minimálnej funkčnosti a technickej špecifikácie systému.
- 9.4 Dodávateľ nezodpovedá za to, či po zaplatení parkovného Užívateľom parkovacích miest tento môže na parkovacom mieste parkovať alebo nie, nakoľko za to zodpovedá Objednávateľ.
- 9.5 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi odborné školenie pre prácu so systémom na manažment parkovania.
- 9.6 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi ďalšie služby uvedené v tejto Zmluve a v jej prílohách.

Článok 10. Závazky Objednávateľa

- 10.1 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi všetku potrebnú súčinnosť na plnenie jeho záväzkov podľa tejto Zmluvy. Ak súčinnosť Objednávateľa nie je poskytnutá, Dodávateľ o poskytnutie súčinnosti požiada Objednávateľa písomne. Objednávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 (piatich) kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy Dodávateľa.
- 10.2 Objednávateľ sa zaväzuje informovať verejnosť o možnosti platiť parkovné prostredníctvom systému na manažment parkovania, a to prostredníctvom médií, ktorými verejnosť bežne informuje o svojej činnosti (napr. sociálne siete, mestská televízia, webové sídlo Objednávateľa a pod.).
- 10.3 Objednávateľ sa zaväzuje umožniť Dodávateľovi na základe predchádzajúcej dohody s Objednávateľom umiestnenie informačných materiálov (tabuliek, nálepiek a pod.) na miestach, ktoré určí Objednávateľ (na hnutelných a nehnuteľných veciach v jeho vlastníctve alebo v správe), ktoré budú informovať o možnosti platiť parkovné prostredníctvom systému na manažment parkovania.
- 10.4 Objednávateľ súhlasí s tým, aby Dodávateľ informoval verejnosť o tom, že Objednávateľovi poskytuje služby zabezpečenia platenia parkovného a služby súvisiace so zabezpečením parkovného. Táto informácia sa nepovažuje za informáciu, ohľadom ktorej je potrebné zachovávať mlčanlivosť.
- 10.5 Objednávateľ sa zaväzuje vopred informovať Dodávateľa o všetkých zmenách týkajúcich sa parkovania na parkovacích miestach, ktorých správcom je Objednávateľ, osobitne o zmenách zoznamu parkovacích miest, o výške parkovného a iných relevantných skutočnostiach.
- 10.6 Objednávateľ sa zaväzuje informovať Dodávateľa aspoň 15 (pätnásť) dní pred nadobudnutím účinnosti príslušnej zmeny. Dodávateľ neznáša zodpovednosť za akúkoľvek ujmu, ktorá Objednávateľovi vznikne v súvislosti s tým, že zmenu Dodávateľovi neoznámí včas. Za aktuálnosť zverejnených informácií o parkovacích miestach nesie plnú zodpovednosť Objednávateľ.

Článok 11. Overovacia prevádzka a produkčná prevádzka

- 11.1 Zmluvné strany sa dohodli na overovacej prevádzke, ktorá začne do ôsmich týždňov po podpise zmluvy a potrvá 1 až 5 pracovných dní.
- 11.2 Účelom overovacej prevádzky je overiť praktickú funkčnosť systému na manažment parkovania v podmienkach Objednávateľa a to na testovacom prostredí.
- 11.3 V prípade, ak budú počas overovacej prevádzky zistené nedostatky systému na manažment parkovania Dodávateľ je povinný ich bezodkladne na vlastné náklady odstrániť a zjednať nápravu. Objednávateľ následne overí opravu nedostatkov a ich úspešné odstránenie potvrdí Dodávateľovi.
- 11.4 Počas overovacej prevádzky sa článok 13 tejto Zmluvy neaplikuje.
- 11.5 Ak v dôsledku overovacej prevádzky vznikne potreba modifikovať práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, zmluvné strany na základe vzájomnej dohody bezodkladne prijímajú zmenu tejto Zmluvy. Zmena zmluvy je prihliadnuc na viazanosť zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov možná len v medziach citovaného zákona.

Článok 12. Ochrana osobných údajov

- 12.1 Prevádzkovateľom informačného systému, ktorý obsahuje osobné údaje Užívateľov parkovacích miest, je v zmysle čl. 4 ods. 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovávaním osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „Nariadenie GDPR“) Objednávateľ.
- 12.2 Prevádzkovateľ týmto v zmysle čl. 28 Nariadenia poveruje Dodávateľa ako Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v rozsahu a za podmienok dojednaných v tomto článku Zmluvy.
- 12.3 Informačný systém bude prevádzkovať Dodávateľ na svojich technických zariadeniach.
- 12.4 Dodávateľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a z Nariadenia GDPR.
- 12.5 Dodávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti podľa tohto článku tejto Zmluvy za a v prospech Objednávateľa, ak nejde o také povinnosti, ktoré môže splniť len Objednávateľ sám.
- 12.6 **Predmet:** Poskytovateľ sa ako sprostredkovateľ zaväzuje v mene Používateľa ako prevádzkovateľa spracovávať osobné údaje definované v tomto článku Zmluvy, spôsobom uvedeným v tomto článku Zmluvy a plniť ďalšie povinnosti upravené v tomto článku Zmluvy.
- 12.7 **Doba spracovávania:** Poskytovateľ sa zaväzuje spracovávať osobné údaje po dobu trvania tejto Zmluvy.
- 12.8 **Povaha spracovávania:** Poskytovateľ bude podľa tohto článku vykonávať nasledovné spracovateľské operácie: získavanie, zhromažďovanie, šírenie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie, blokovanie, likvidácia a všetky ďalšie operácie potrebné na naplnenie účelu tejto Zmluvy.
- 12.9 **Účel spracovávania:** Účelom spracúvania osobných údajov je (i) plnenie úloh regulácie používania pozemných komunikácií podľa zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov prevádzkovateľa (vydávanie parkovacích oprávnení, evidencia platieb, správa oprávnení na parkovanie, kontrola parkovania) a (ii) archivácie osobných údajov, vrátane kópií dokladov po dobu 3 (troch) rokov.
- 12.10 **Typ osobných údajov:** Osobné údaje Užívateľov budú spracúvané v rozsahu:
 - a) e-mailová adresa,
 - b) heslo,
 - c) telefónne číslo,
 - d) meno a priezvisko,
 - e) dátum narodenia a rodné číslo;
 - f) adresa bydliska (ulica, súpisné číslo, orientačné číslo, číslo bytu, PSČ, mesto a štát) a ďalšie údaje, ktoré sú obsahom občianskeho preukazu;

- g) evidenčné číslo motorového vozidla a ďalšie údaje, ktoré sú obsahom technického preukazu,
- h) maskované číslo platobnej karty, tzn. prvé a posledné štvorčísle,
- i) lokalizačné údaje o polohe Používateľa, resp. jeho mobilného či iného zariadenia, na ktorom beží webová, resp. je nainštalovaná mobilná aplikácia ParkDots ak je to nevyhnutné pre riadnu funkčnosť ParkDots.
- j) ďalšie údaje, ktoré sú obsahom občianskeho preukazu, technického preukazu, preukazu osoby ťažko zdravotne postihutej (ZTP), Zmluvy o operatívnom leasingu alebo ďalších dokladov, ktoré je Používateľ povinný podľa všeobecne záväzných právnych predpisov príslušnej obce predložiť pre účely získania oprávnenia na parkovanie.

12.11 **Kategórie dotknutých osôb:** dotknutými osobami sú fyzické osoby, ktoré používajú alebo majú záujem používať parkovacie miesta, a to najmä :

- a) Rezidenti – občania s trvalým pobytom v obci,
- b) Cudzcini s trvalým alebo prechodným pobytom v obci,
- c) Vlastníci bytov v obci,
- d) Manžel/manželka vlastníka bytu,
- e) Priamy člen rodiny vlastníka bytu,
- f) Nezosobášený partner vlastníka bytu,
- g) Nájomníci/spolubývatelia,
- h) Držitelia vozidla,
- i) Manžel/manželka držiteľa vozidla,
- j) Podnikatelia
- k) Kúpeľní hostia
- l) Zamestnanci vybraných organizácií

12.12 Sprostredkovateľ je v mene Prevádzkovateľa oprávnený začať so spracúvaním osobných údajov odo dňa, kedy táto zmluva nadobudne účinnosť.

12.13 Poskytovateľ ako Sprostredkovateľ týmto vyhlasuje a zaručuje sa Používateľovi, že prijme primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracovávanie osobných údajov Sprostredkovateľom spĺňalo požiadavky Nariadenia GDPR a všeobecne záväzných právnych predpisov.

12.14 Prevádzkovateľ týmto dáva súhlas, aby Sprostredkovateľ spracúval osobné údaje aj subdodávateľsky. Na subdodávateľa sa prostredníctvom zmluvy alebo iného právneho aktu podľa práva Únie alebo práva Slovenskej republiky vzťahujú rovnaké povinnosti ochrany údajov, ako sa stanovujú v zmluve medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom, a to predovšetkým poskytnutie dostatočných záruk na vykonanie primeraných technických a organizačných opatrení takým spôsobom, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky Nariadenia GDPR.

12.15 Sprostredkovateľ sa ďalej zaväzuje:

- a) spracúvať osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa, a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, s výnimkou prípadov, keď si to vyžaduje právo Únie alebo právny poriadok Slovenskej republiky; v takom prípade sprostredkovateľ oznámi prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred spracúvaním, pokiaľ dané právo takéto oznámenie nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu;
- b) zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovávajú dôvernosť informácií, alebo aby boli viazané vhodnou povinnosťou zachovávať dôvernosť informácií vyplývajúcou z ich štatútu;
- c) vykonať všetky požadované opatrenia podľa článku 32 Nariadenia GDPR, t.j. zabezpečiť bezpečnosť spracúvania osobných údajov;
- d) dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa podľa čl. 28 ods. 2 a 4 Nariadenia GDPR;
- e) po zohľadnení povahy spracúvania v čo najväčšej miere pomáhať Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených podľa kapitoly III Nariadenia;
- f) pomáhať Prevádzkovateľovi zabezpečiť plnenie povinností podľa čl. 32 až 36 Nariadenia GDPR s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné Sprostredkovateľovi;

- g) že po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa všetky osobné údaje vymaže alebo vráti Prevádzkovateľovi a vymaže existujúce kópie, ak právo Únie alebo právny poriadok Slovenskej republiky nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov;
- h) že poskytne Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v čl. 28 Nariadenia a umožní vykonať Prevádzkovateľovi kontrolu dodržiavania povinností podľa čl. 28 Nariadenia alebo audit audítorom, ktorého za účelom overenia dodržiavania povinností podľa čl. 28 Nariadenia poveril Prevádzkovateľ a prispieva k nim;
- i) že bezodkladne informuje Prevádzkovateľa, ak sa podľa jeho názoru pokynom porušuje Nariadenie GDPR alebo iné právne predpisy Únie alebo všeobecne záväzné predpisy Slovenskej republiky týkajúce sa ochrany údajov.

12.16 Sprostredkovateľ prijíma so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb, primerané technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú tomuto riziku, pričom uvedené opatrenia prípadne zahŕňajú aj:

- a) pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov,
- b) schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania služieb,
- c) schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu a
- d) proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Článok 13. Sankcie

- 13.1 Dodávateľ je povinný zaplatiť Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške ustanovenej osobitným predpisom² z dlžnej sumy za každý deň omeškania, ak sa dostane do omeškania so splnením svojich peňažných záväzkov podľa tejto Zmluvy.
- 13.2 Objednávateľ je povinný zaplatiť Dodávateľovi úrok z omeškania vo výške ustanovenej osobitným predpisom³ z dlžnej sumy za každý deň omeškania, ak sa dostane do omeškania so splnením svojich peňažných záväzkov podľa tejto Zmluvy.

Článok 14. Trvanie zmluvy

- 14.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 14.2 Zmluvu je možné ukončiť spôsobmi dojednaným v tomto článku Zmluvy.
- 14.3 Objednávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť, ak:
 - 14.3.1 Dodávateľ podstatným spôsobom porušuje povinnosti podľa Zmluvy;
 - 14.3.2 systém na manažment parkovania ParkDots je nefunkčný nepretržite počas obdobia 7 (siedmich) kalendárnych dní.
- 14.4 Objednávateľ má právo vypovedať zmluvu písomnou formou aj bez udania dôvodu s výpovednou dobou 3 (tri) kalendárne mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená Dodávateľovi.
- 14.5 Dodávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť, ak Objednávateľ nespĺní svoje záväzky podľa článku 10 ani v lehote 10 (desiatich) kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy Dodávateľa na nápravu.
- 14.6 Ak Objednávateľ alebo Dodávateľ odstúpi od Zmluvy, Zmluva zaniká okamihom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane. V prípade výpovede podľa bodu 14.4 zaniká Zmluva uplynutím výpovednej lehoty. V prípade písomnej dohody o skončení Zmluvy táto zaniká ku dňu určenému v dohode o ukončení Zmluvy.

² § 369 Obchodného zákonníka

³ § 369a Obchodného zákonníka

Článok 15. Mlčanlivosť

- 15.1 Za dôverné informácie sa považujú najmä:
- 15.1.1 technologické, technické a výrobné postupy,
 - 15.1.2 osobné údaje zamestnancov,
 - 15.1.3 údaje o užívateľoch parkovacích miest a zmluvných partneroch,
 - 15.1.4 informácie, ktoré súvisia s prístupovými právami, ID, heslá a pod.
- 15.2 Za dôverné informácie sa nepovažujú tie informácie a skutočnosti, ktoré zmluvná strana sama zverejnila, alebo ktoré sa stali verejne známe bez pričinenia zmluvných strán, alebo o ktorých podľa písomného oznámenia dotknutej zmluvnej strany nemusí byť zachovaná mlčanlivosť alebo ktoré je ktorákoľvek zmluvná strana povinná uverejniť podľa zákona.
- 15.3 Informácie sa považujú za dôverné informácie bez ohľadu na formu, podobu alebo nosič, na ktorom sú zaznamenané.
- 15.4 Ktorákoľvek zmluvná strana môže druhú zmluvnú stranu na základe jej písomnej žiadosti oslobodiť od povinnosti mlčanlivosti.
- 15.5 Ak dôjde k úniku dôverných informácií, zmluvná strana na požiadanie musí preukázať, že k úniku dôverných informácií nedošlo v dôsledku porušenia jeho povinností podľa tejto Zmluvy.
- 15.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že s dôvernými informáciami budú zaobchádzať prísne dôverne a budú zachovávať o nich tajomstvo. Zachovávaním tajomstva sa rozumie najmä povinnosť tretej osobe neoznámiť, neposkytnúť, akýmkoľvek spôsobom nesprístupniť, neumožniť sprístupnenie, alebo pre tretiu osobu nevyužiť tieto dôverné informácie.
- 15.7 Plnenie povinností Objednávateľa v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov sa nepovažuje za porušenie vyššie uvedených ustanovení o ochrane dôverných informácií.

Článok 16. Oznamovanie a doručovanie

- 16.1 Obe zmluvné strany sú povinné vzájomne sa do 7 (siedmich) kalendárnych dní informovať o každej zmene obchodného mena alebo názvu, sídla, korešpondenčnej adresy, a/alebo osoby oprávnenej konať v mene zmluvných strán s preukázaním takéhoto oprávnenia, ako aj informovať o ďalších skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre zmluvný vzťah založený touto Zmluvou.
- 16.2 Každé oznámenie podľa Zmluvy musí byť písomné a doručované postupom podľa bodu 16.3 tohto článku tejto Zmluvy.
- 16.3 Písomné oznámenia podľa tejto Zmluvy sa doručujú:
- osobne,
 - poštou formou doporučeného listu s doručenkou,
 - emailom.
- 16.4 Oznámenia podľa tejto Zmluvy sa doručujú na nasledovné adresy:
- Objednávateľ: Mesto Trenčianske Teplice**
Adresa: Gen. M.R.Štefánika 613/4, 914 51 Trenčianske Teplice
Do rúk: Ing. Vladimír Fraňo
Email: vladimir.frano@teplice.sk
- Dodávateľ (v zmluvných veciach): ParkDots s.r.o.**
Adresa: Pribinova 40, 811 09 Bratislava
Do rúk: Mgr. Renáta Michalíková
Email: renata.michalickova@parkdots.com
- 16.5 Ktorákoľvek zmluvná strana musí písomne oznámiť druhej zmluvnej strane zmenu údajov podľa bodu 16.4. tohto článku tejto Zmluvy.
- 16.6 Povinnosť doručiť je splnená, ak:

- 16.6.1 adresát písomnosť prevezme,
16.6.2 zásielku vráti pošta odosielateľovi ako nedoručiteľnú z dôvodu, že adresát svojím konaním alebo opomenutím doručenie písomnosti zmaril, odmietol prijať zásielku, alebo z dôvodu, že adresát je neznámy (nezdržuje sa na uvedenej adrese) a neoznámil nové sídlo spoločnosti, ak adresát zásielku neprevezme,
16.6.3 odosielateľovi je doručená e-mailová správa o doručení správy.
- 16.7 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že budú komunikovať predovšetkým elektronickou poštou. Ak ide o dokument, správu alebo inú zásielku, ktorá má za následok vznik, zmenu alebo zánik povinností podľa tejto Zmluvy, musí ju zmluvná strana doručiť osobne alebo poslať aj poštou, ako zásielku na doručenkú; v takom prípade je rozhodujúce doručenie osobne alebo poštou.

Článok 17. Rozhodné právo a riešenie sporov

- 17.1 Táto Zmluva, ako aj všetky dohody uzatvorené na jej základe, sa riadia právom Slovenskej republiky.
17.2 Zmluvné strany sa podľa § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo dohôd uzavretých na jej základe, sa spravujú Obchodným zákonníkom, najmä ale nielen ustanoveniami § 536 a nasl. Obchodného zákonníka pre zmluvný typ „Zmluva o dielo“.
17.3 Zmluvné strany budú spolupracovať pri plnení práv a povinností, ktoré vyplývajú z tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa budú usilovať o to, aby každý spor, kontroverzia alebo požiadavka, ktoré súvisia s touto Zmluvou, boli riešené vzájomnou dohodou.

Článok 18. Záverečné ustanovenia

- 18.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanoveniami § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
18.2 Zmluvu možno meniť iba formou očíslovaného písomného dodatku k tejto Zmluve, podpísaného oboma zmluvnými stranami. Dodatok sa vždy stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
18.3 Zmluvné strany súhlasia so zverejnením tejto Zmluvy v plnom rozsahu podľa platných právnych predpisov.
18.4 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých po dva rovnopisy obdrží Objednávateľ a jeden rovnopis obdrží Dodávateľ.
18.5 Zmluvné strany prehlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ňou súhlasia, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.
18.6 Prílohy Zmluvy, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou:
- Príloha č. 1: *Popis minimálnej funkčnosti a technickej špecifikácie systému*
 - Príloha č. 2: *Cena*.

Dodávateľ:

Objednávateľ:

V Bratislave dňa 18.10.2014

V Trenčianskych Tepliciach dňa 14.10.2014

Mgr. Martin Budaj, konateľ

Mgr. Zuzana Frajková Ďurměková
primátorka mesta

Príloha č. 1: Popis minimálnej funkčnosti a technickej špecifikácie systému

„Systém na manažment parkovania“

Základné funkcionality a požiadavky na systém:

- vydávanie virtuálnych parkovacích kariet viazaných na ECV,
- zabezpečenie kontroly parkovania prostredníctvom mobilnej aplikácie,
- platba návštevníckeho parkovného cez mobilnú aplikáciu prostredníctvom platobnej karty,
- podrobný reporting.

1. Požiadavky na mobilnú aplikáciu pre úhradu krátkodobého parkovania

- 1.1. Podmienkou dodania je poskytnutie plne natívnej mobilnej aplikácie pre platformy iOS a Android, ktorá umožní obyvateľom a návštevníkom mesta platiť parkovné s použitím platobnej karty – tuzemskej i zahraničnej, debetnej i kreditnej. Aplikácia musí spĺňať tieto funkcionality:
 - 1.1.1. možnosť platby pre registrovaného aj neregistrovaného používateľa,
 - 1.1.2. bezpečné uloženie osobných údajov a čísla platobnej karty s možnosťou zapamätania pre jednoduchší opakovaný nákup parkovacieho lístka,
 - 1.1.3. bezpečné prepojenie na platobný systém tuzemskej alebo zahraničnej banky a možnosť zaplatiť parkovné prostredníctvom platobnej karty, ako aj cez služby Google Pay a Apple Pay
 - 1.1.4. vyhľadávanie parkovísk na základe bodu záujmu a navigáciu na zvolené parkovisko,
 - 1.1.5. možnosť farebného odlíšenia parkovacích zón a parkovísk v aplikácii pre jednoduchšiu orientáciu,
 - 1.1.6. doručenie notifikácie o blížiacej sa expirácii parkovacieho lístka s možnosťou predĺženia doby parkovania,
 - 1.1.7. vystavenie daňového dokladu o platbe pre používateľov aplikácie (vodičov) v mene verejného obstarávateľa priamo v aplikácii a jeho zaslanie vo forme PDF na e-mail zaregistrovaného používateľa, resp. pre registrovaného a prihláseného používateľa uchovanie a možnosť stiahnutia daňového dokladu priamo v systéme/aplikácii,
 - 1.1.8. bezpečné online uchovanie daňových dokladov počas 10 rokov (legislatívna povinnosť), možnosť exportu/stiahnutia kedykoľvek počas potreby,
 - 1.1.9. možnosť pridať/odobrať platobnú kartu z používateľského profilu priamo v natívnej používateľskej aplikácii, vrátane možnosti uložiť viacero platobných kariet,
 - 1.1.10. viacjazyčnosť pre zahraničných návštevníkov mesta – okrem slovenského jazyka sa požaduje minimálne angličtina, nemčina, čeština, maďarčina, poľština.
 - 1.1.11. Možnosť integrácie platobného rozhrania do aplikácií tretích strán (napr. mestská mobilná aplikácia).

2. Požiadavky na systém pre vydávanie elektronických (digitálnych) parkovacích kariet

- 2.1. Systém musí disponovať rozhraním pre vydávanie elektronických rezidenčných parkovacích kariet. Toto rozhranie musí podporovať celý životný cyklus parkovacích kariet v súlade so schváleným VZN č. 02/2024 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzenom území mesta Trenčianske Teplice a to predovšetkým:
 - 2.1.1. žiadosť o parkovaciu kartu vrátane možnosti pripojenia súborov s potrebnými dokladmi na overenie,
 - 2.1.2. kontrolu počtu vydaných parkovacích kariet na rezidenta, resp. na bytovú jednotku,
 - 2.1.3. schvaľovanie žiadosti, vyžiadanie zmeny v žiadosti,

- 2.1.4. platba poplatku za vydanie parkovacej karty s možnosťou prevodu na účet obstarávateľa, online platobnou kartou alebo zaevidovania úhrady v hotovosti,
 - 2.1.5. vydanie/pridelenie parkovacej karty,
 - 2.1.6. zmena údajov na parkovacej karty,
 - 2.1.7. obnovenie parkovacej karty,
 - 2.1.8. zánik parkovacej karty,
 - 2.1.9. kontrola platnosti parkovacej karty,
 - 2.1.10. notifikácia o blížiacom sa konci platnosti parkovacej karty prostredníctvom emailu.
- 2.2. Systém musí podporovať možnosť podania žiadosti prostredníctvom webového rozhrania, ktoré je plne responzívne, tzn. prispôsobené pre mobilné zariadenia. Žiadatelia budú pripájať doklady potrebné k overeniu aj prostredníctvom priloženej fotografie daného dokladu.
 - 2.3. Systém musí podporovať prehľadné filtrovanie podľa typu kariet, žiadostí, ako aj jednotlivých typov úhrad a faktúr. Tieto filtre musia spĺňať základné funkcionality vyhľadávania, prípadne chronologického zoradenia. Informácie musí byť možné exportovať do štandardizovaných súborov (PDF, XLS, resp. CSV).
 - 2.4. Dodávateľ zabezpečí platobnú bránu pre potreby prijímania platieb za vydanie parkovacích kariet. Transakčné náklady spojené so spracovaním platieb znáša Objednávateľ, pričom tieto uhradí Dodávateľovi na základe refakturácie spravidla raz za kalendárny štvrtrok.
 - 2.5. Používateľské rozhranie pre žiadateľa musí umožniť spravovanie vlastného používateľského konta, vrátane zmeny hesla, pridania platobných kariet, pridania vozidiel, podanie žiadosti, zmenu a zrušenie parkovacích kariet podľa platných pravidiel.
 - 2.6. Používateľ systému bude dostávať e-mailové notifikácie o zmenách stavu žiadosti, výzvu na úhradu a blížiacej sa expirácii parkovacej karty a pod.
 - 2.7. Registrovaný používateľ bude mať v používateľskom profile vo forme PDF stiahnuteľný daňový doklad o ním realizovaných úhradách poplatkov za parkovacie karty.

3. Požiadavky na back-office systém pre pracovníkov kontaktného miesta

- 3.1. Systém musí podporovať proces podania žiadosti (popri režime on-line / na diaľku), kedy si žiadateľ prídje o parkovacie oprávnenie požiadať na Kontaktné miesto (obsluží ho pracovník kontaktného miesta).
- 3.2. V systéme budú podporené všetky nasledovné aktivity:
 - a. vytvorenie používateľského konta pre žiadateľa
 - b. podanie žiadosti o vydanie, resp. predĺženie parkovacej karty v mene žiadateľa
 - c. vrátenie žiadosti na prepracovanie, resp. doplnenie
 - d. zamietnutie žiadosti
 - e. výzva na úhradu
 - f. vydanie parkovacej karty
 - g. dočasná zmena parkovacej karty
 - h. trvalá zmena parkovacej karty
 - i. zrušenie parkovacej karty
- 3.3. Pracovník mesta prostredníctvom systému bude spracovávať prijaté žiadosti a posudzovať ich kompletnosť. Pracovník s pomocou systému overuje či žiadateľ spĺňa podmienky vydania karty na základe dokumentov priložených k žiadosti. V prípade nekompletnej žiadosti ju vráti žiadateľovi na doplnenie, v prípade nesplnenia podmienok pre vydanie karty žiadosť zamietne.
- 3.4. Pracovník mesta bude párovať úhrady:
 - a. pri platbe na účet páruje manuálne voči výpisu,

- b. v prípade úhrady na pokladni voči potvrdeniu z pokladne,
 - c. pri platbe kartou je spárovanie úhrady automatické a okamžité.
- 3.5. Systém bude obsahovať funkčnosť „blokovania práce so žiadosťou“, tak aby nemohla nastať situácia, že dvaja alebo viacerí pracovníci mesta budú spracovávať rovnajú žiadosť o vydanie PK.
- 3.6. Systém musí poskytovať aktuálne prehľady s minimálne nasledovnými kategóriami:
 - Prehľady žiadostí o parkovaciu kartu:
 - a. žiadosti na schválenie
 - b. žiadosti čakajúce na úhradu
 - c. zamietnuté žiadosti
 - d. čakajúce na prepracovanie
 - Prehľady parkovacích kariet:
 - a. platné
 - b. neplatné
 - c. expirované
 - d. zrušené
 - Prehľady zmien kariet:
 - a. Zmeny na schválenie
 - b. Schválené zmeny
 - c. Zamietnuté zmeny
 - Prehľady úhrad
 - a. Uhradené
 - b. neuhradené výzvy na úhradu
 - c. výzvy na úhradu po splatnosti
 - Prehľad knihy faktúr
- 3.7. Systém musí poskytovať rozhranie na správu whitelistu EČV s komplexnými informáciami o jeho zaevidovaní.
- 3.8. Vydanie a predĺženie parkovacej karty (online alebo na kontaktnom mieste) je podmienené zaplatením poplatku za vydanie alebo predĺženie parkovacej karty, zaevidované v systéme ešte pred vydaním parkovacej karty.
- 3.9. Systém umožní bezpečné online uchovanie daňových dokladov počas 10 rokov (legislatívna povinnosť), možnosť jeho stiahnutia kedykoľvek počas potreby.
- 3.10. Systém bude poskytovať prehľad žiadateľov o parkovacie karty s možnosťou ich vyhľadávania podľa mena, alebo rodného čísla.

4. Požiadavky na zabezpečenie kontroly prostredníctvom kontrolnej mobilnej aplikácie

- 4.1. Kontrola parkovania bude realizovaná cez kontrolórsku mobilnú aplikáciu s možnosťou skenovania EČV cez integrovaný fotoaparát v mobilnom zariadení kompatibilnú s platformou Android.
- 4.2. Mobilná aplikácia musí podporovať skenovanie EČV priamo z obrazu kamery, bez potreby manuálneho zásahu povereného pracovníka. Rozpoznanie EČV musí prebiehať automaticky a rýchlo s odozvou max. do 0,5 sekundy bez potreby manuálne potvrdzovať krok po každom nasnímaní EČV. Kladie sa dôraz na efektívnosť a rýchlosť kontroly.
- 4.3. Aplikácia musí podporovať aj manuálne zadanie a vyhľadanie EČV v databáze platných parkovacích oprávnení.
- 4.4. Aplikácia musí podporovať možnosť pre manuálne nastavenie zaostrenia fotoaparátu v mobilnom zariadení, pokiaľ mobilné zariadenie takéto nastavenie podporuje. To znamená, že aplikácia musí umožňovať nastaviť si pevnú ohniskovú vzdialenosť.

- 4.5. Pri zistení porušenia (pre skenované EČV neexistuje platná parkovacia karta lebo parkov. lístok) musí byť mobilná aplikácia schopná zaznamenať a uložiť EČV s údajmi o GPS polohe, čase, textovú formu EČV, s možnosťou vyplniť základné údaje o porušení vrátane priloženia dodatočnej fotodokumentácie z mobilu.
- 4.6. Aplikácia musí viesť upozorniť pokiaľ nie sú na mobilnom zariadení povolené lokalizačné služby (GPS).
- 4.7. V aplikácii musí byť možnosť manuálneho vyhľadania EČV v databáze lístkov a parkovacích kariet.
- 4.8. Výsledok skenovania musí byť odlišný zvukovým a farebným signálom. Pokiaľ aplikácia overí, že pre dané EČV existuje platná parkovacia karta, vydá zvukový jeden zvukový signál a farebné rozlíšenie. Pokiaľ aplikácia overí, že pre dané EČV neexistuje platná parkovacia karta, vydá odlišný zvukový signál a iné farebné odlíšenie. Zároveň ponúkne možnosť započítať dané hlásenie ako priestupok o porušení stáťia vozidla bez platného parkovacieho lístka alebo parkovacej karty.
- 4.9. Požaduje sa, aby systém umožňoval import parkovacích polygónov (lokalít definovaných množinou GPS bodov) a konfiguráciu pravidiel parkovania za účelom zriadenia a správneho fungovania služby.
- 4.10. Pre každé načítané EČV musí byť overená platnosť parkovacej karty v danom polygóne parkoviska/zóny. Pokiaľ sa toto EČV nachádza v databáze s platnými parkovacími lístkami a kartami (rezidentská karta, parkovací lístok SMS, parkovací lístok cez automat), systém toto snímanie iba zaznamená a ďalšie kroky kontroly sa nevykonávajú.
- 4.11. Systém musí podporovať kontrolu z rôznych spôsobov úhrad parkovného prostredníctvom integrácie na SMS systém a systém parkovacích automatov, nakoľko všetky lístky budú viazané na EČV.
- 4.12. Aplikácia, musí umožňovať manuálnu opravu rozpoznaného EČV a opätovného posúdenia oprávnenosti parkovania.
- 4.13. Správcovský (administračný) modul prístupný cez webové rozhranie, ktorý musí umožňovať:
 - 4.13.1. detailný pohľad na počty a výšku transakcií, vrátane informácie o čase platnosti lístka a EČV,
 - 4.13.2. úpravu parkovísk a zón v rozsahu ich označenia, popisu, pridania a odobratia zóny, vrátane možnosti úprav digitálnych polygónov,
 - 4.13.3. správu nastavení oblastí kontroly parkovania a platnosti parkovacích kariet a lístkov.

5. Požiadavky na prevádzku

- 5.1. Požaduje sa dodanie cloudového riešenia, poskytovaného formou SaaS – softvér ako služba.
- 5.2. Systém ako služba (SaaS) bude prevádzkovaný a poskytovaný 24x7, bude mať dostupnosť viac ako 99%.
- 5.3. Požiadavky na riešenie incidentov (RT – Reaction time, FT – Fix time):
 - A (kritický): RT: 30 minút, FT: 4 hodiny
 - B (závažný): RT: 1 hodina, FT: 12 hodín
 - C (nezávažný): RT: 4 hod., FT: 5 kalendárnych dní.
- 5.4. Plánované odstávky po dohode s Objednávateľom budú možné iba počas víkendov resp. dní pracovného voľna a to vo večerných / nočných hodinách. Najdlhší plánovaný výpadok je max 5 hodín.
- 5.5. Služba *HelpDesk* bude zo strany dodávateľa poskytovaná objednávateľovi v pracovných dňoch od 8:00 - 17:00.
- 5.6. Monitoring systému bude zo strany dodávateľa poskytovaná objednávateľovi nepretržite.

Príloha č. 2: Cena

A. Jednorazové náklady	cena bez DPH	cena s DPH 20%
1. Mobilná aplikácia – krátkodobé parkovanie	1 500,00 EUR	1 800,00 EUR
2. Softvér zložený z:		
2a. webového administratívneho rozhrania		
2b. aplikácie na správu digitálnych parkovacích kariet	11 500,00 EUR	13 800,00 EUR
3. Mobilná aplikácia na kontrolu parkovania na báze Android	1 000,00 EUR	1 200,00 EUR
B. Prevádzkové náklady		
4. Cena za poskytovanie služieb, vrátane technickej a prevádzkovej podpory za 1 mesiac	930,00 EUR	1 116,00 EUR
5. Cena za poradenstvo/sadzba za hodinu	80,00 EUR	96,00 EUR
C. Transakčné poplatky		
6. provízia za úhradu vystavenej parkovacej karty platobnou kartou	2% z ceny parkovacej karty	
7. provízia za úhradu parkovacieho lístka platobnou kartou	10% z ceny parkovacieho lístka	