

MANDÁTNA ZMLUVA

na výkon činnosti Stavebného dozoru uzatvorená podľa § 566 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov medzi týmito zmluvnými
stranami

Článok I. Zmluvné strany

Mandant : Mestské lesy Dobšiná, spol. s r.o.
Sídlo/adresa: Turecká 54, 049 25 Dobšiná, Slovenská Republika
Zastúpený: Ing. Mgr. Jozef Rogos
IČO: 31 683 410
DIČ: 2020500757
IČ DPH: SK 2020500757
Bankové spojenie: IBAN: SK68 0900 0000 0000 9964 4163
a) zmluvných: Ing. Mgr. Jozef Rogos
b) technických: Ing. Mgr. Jozef Rogos, Ing. Matej Kollárik
tel. kontakt: +421 (0) 905 945 149
e-mail: vyroba@mldobsina.sk

(ďalej len „mandatár“)

a

Mandatár: Ing. Miloš Volf
Sídlo/adresa: 049 26 Rejdová 45
IČO: 41289358
DIČ: 1073309831
IČ DPH: SK1073309831
Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.
IBAN: SK 62 1100 0000 0026 2372 6974
Tel. 0905611244
E-mail: volfmilos@gmail.com

(ďalej len „mandatár“)

Článok II. Predmet zmluvy

2.1. Táto zmluva sa uzatvára na výkon činnosti Stavebného dozoru na predmet zákazky:
„Vyhliadková veža – Suchý vrch a Náučný chodník Dobšinská ľadová jaskyňa“.

2.2 Predmetom tejto zmluvy je dodanie služby – výkonu Stavebného dozoru podľa podrobnej špecifikácie uvedenej v tejto zmluve.

2.3 Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta za podmienok dojednaných v tejto zmluve zabezpečí výkon Stavebného dozoru na stavbe: **„Vyhliadková veža – Suchý vrch a Náučný chodník Dobšinská ľadová jaskyňa“.**

2.4. Mandatár sa zaväzuje, že vykoná pre mandanta činnosti Stavebného dozoru v rozsahu vymedzenom v Článku III. tejto zmluvy na zhotovení stavby špecifikovaných v platnej projektovej dokumentácii.

2.5 Mandant splnomocňuje mandatára na vykonanie príslušných úkonov, spojených so splnením predmetu zmluvy a na všetky právne úkony týkajúce sa zastupovania mandanta v súvislosti so splnením predmetu zmluvy.

2.6 Mandant sa zaväzuje mandatárovi vyplatiť za výkon činnosti Stavebného dozoru dohodnutú odplatu.

Článok III.

3.1 Výkon Stavebného dozoru spočíva najmä v zabezpečení nasledovných činností:

- oboznámenia sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektom, s obsahom zmlúv a s obsahom stavebných povolení a iných povolení vydaných na výstavbu
- odovzdanie staveniska zhotoviteľovi a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka
- protokolárne odovzdanie základného smerového a výškového vytýčenia stavby zhotoviteľovi
- účasť na kontrolnom zameraní terénu zhotoviteľom pred začatím prác
- dodržiavanie podmienok stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby
- starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidenciu dokumentácie dokončených častí stavby
- bezodkladné informovanie investora o všetkých závažných okolnostiach
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov, ich súlad s podmienkami zmlúv a ich predkladanie na úhradu investorovi
- kontrola tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupné a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka
- odovzdanie pripravených prác ďalším zhotoviteľom na ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami
- spolupráca s autorizovaným geodetom investora pri dohľade nad dodržiavaním priestorového umiestnenia objektov
- spolupráca so spracovateľom projektu pre stavebné povolenia (realizačného projektu) vykonávajúcim odborný autorský dohľad pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektom
- spolupráca so spracovateľom projektu pre stavebné povolenia (realizačného projektu) a so zhotoviteľmi pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu
- spolupráca s odborným autorským dohľadom pri vykonávaní prípadných úprav dokumentácie potrebnej na zabezpečenie koordinácie bezpečnosti
- spolupráca s koordinátorom bezpečnosti
- organizovanie a vedenie operatívnych porád vedenia stavby a vyhotovovanie zápisov z týchto porád
- organizovanie a vedenia kontrolných porád zástupcov štatutárnych orgánov, ak si investor nevyhradil právo viesť tieto porady, a vyhotovovanie zápisov

- sledovanie, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrolu ich výsledkov
- vyžadovanie dokladov o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu
- sledovanie vedenia stavebných denníkov v súlade s podmienkami zmlúv
- uplatňovanie námetov, smerujúcich k zhospodárneniu budúcej prevádzky dokončenej stavby
- hlásenie archeologických nálezov
- spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami
- kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmlúv a upozornenie zhotoviteľov na nedodržiavanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií
- kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku
- v priebehu výstavby príprava podkladov pre záverečné hodnotenie stavby
- príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí
- kontrola dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ k odovzdaniu a prevzatíu dokončenej stavby
- kontrola odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch
- účasť na kolaudačnom konaní
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom

Článok IV.

Práva a povinnosti mandátára pri technickom dozore objednávateľa

4.1 Pri zabezpečovaní Stavebného dozoru je mandatár podľa tejto zmluvy povinný:

- postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, maximálnou hospodárnosťou, tak aby bol zámer stavebníka dosiahnutý s vynaložením čo najnižších nákladov
- postupovať podľa platných právnych noriem a technických noriem
- uskutočňovať úkony, ktoré sú predmetom záväzku mandátára, podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami
- oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta
- bezodkladne odovzdať mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitostí
- upozorniť mandanta na možné ťažkosti pri plnení zmluvných povinností a vynaložiť všetko úsilie na ich odstránenie

4.2 Mandatár je povinný vykonať Stavebný dozor podľa tejto zmluvy osobne

4.3 Mandatár sa zaväzuje vykonávaním svojej činnosti zabezpečiť všetky potrebné úkony tak, aby boli stavby v termíne stanovenom stavebníkom ukončené a aby boli zo strany stavebníka a jednotlivých dodávateľov stavby podpísané Preberacie protokoly, obsahujúce Protokoly o odstránení všetkých väd a nedorobkov v zmysle príslušných Zmlúv o dielo.

Článok V.

Práva a povinnosti mandanta pri Stavebnom dozore

5.1 Mandant je povinný:

- odovzdať včas mandatárovi všetky vyjadrenia dotknutých účastníkov územného a stavebného povolenia, platnú stavebnú a realizačnú projektovú dokumentáciu, ako aj ostatné dokumenty a informácie a svoje pokyny, ktoré sú potrebné na riadne vykonávanie Stavebného dozoru podľa tejto zmluvy

- poskytovať mandatárovi súčinnosť a v prípade potreby sa s ním dohodnúť na ďalšom postupe

- písomne upozorniť mandatára na možné ťažkosti pri plnení zmluvných povinností a vynaložiť všetko úsilie na ich odstránenie

- zabezpečiť súčinnosť zhotoviteľa (podľa zmlúv o dielo) podľa požiadaviek mandatára a stavebného zákona

5.2 O odovzdaní dokumentácie podľa predchádzajúceho bodu sa spíše osobitný zápis s podpismi oboch zmluvných strán

Článok VI.

Spôsob uskutočnenia prác Stavebného dozoru

6.1 Mandatár bude vykonávať svoju činnosť Stavebného dozoru na stavbe formou „občasného Stavebného dozoru“, v priebehu celej doby prípravy a výkonu prác súvisiacich s jej realizáciou, a to vždy v čase podľa potreby prítomnosti mandatára na stavbe.

6.2 Pri vykonávaní prác bude mandatár dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť podkladmi mandanta, zápsmi a dohodami zmluvných strán

6.3 Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na vykonanie Stavebného dozoru a na veciach prevzatých od mandanta od tretích osôb, ibaže by túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.

6.4 Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.

Článok VII.

Finančné dojednania a sankcie

7.1 Cena za vykonanie diela je stanovená na základe dohody na výkon činnosti Stavebného dozoru a to nasledovne **2 500,-€ (predpokladaná doba trvania je 4 mesiace od podpisu zmluvy september 2024 – december 2024)**. Mandatár je platcom DPH.

7.2 Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutú cenu za poskytnutie služby bude zhotoviteľ fakturovať objednávateľovi pomerne k faktúre zhotoviteľa diela. Lehota splatnosti faktúr bola zmluvnými stranami dohodnutá na 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

7.3 Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu, musí byť vystavená v 2 rovnopisoch, prehľadne a musí obsahovať tieto údaje :

- označenie povinnej a oprávnenej osoby, sídlo, IČO, DIČ,
- číslo faktúry, dátum vyhotovenia faktúry, dátum zdaniteľného plnenia,
- deň odoslania faktúry,
- názov a adresa peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
- označenie predmetu dodávky,

- suma požadovaná na platbu v EUR zaokrúhlená na dve desatinné miesta,
- náležitosti pre účely DPH (sadzba DPH, DIČ),
- pečiatku a podpis oprávnenej osoby.

7.4 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

7.5 Mandant neposkytuje zálohové platby.

7.6 Cena sa považuje za uhradenú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet mandátára.

7.7 Dohodnutá cena sa môže meniť v prípade zvýšenia dohodnutého rozsahu formou písomného dodatku k zmluve.

7.8 V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo odstúpeniu od zmluvy z dôvodov na strane mandanta, bude mandatár fakturovať mandantovi vykonanú činnosť vo vzájomne dohodnutom rozsahu, a to podielom dohodnutej ceny.

Článok VIII.

Ukončenie zmluvy

8.1 Túto zmluvu možno ukončiť:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán
- b) odstúpením od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia zmluvných povinností.

8.2 Zmluvné strany sa dohodli za podstatné porušenia zmluvných povinností považovať porušenie akejkoľvek povinnosti upravenej v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy nadobudne účinky jeho doručením druhej zmluvnej strane.

Článok IX.
Záverečné a spoločné ustanovenia

- 9.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
- 9.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do ukončenia diela, podpisu protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.
- 9.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že zverené obchodné informácie nepoužijú pre iné účely ako pre plnenie tejto zmluvy.
- 9.4 Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla a zmeny štatutárnych orgánov oprávnených vystupovať za spoločnosť tieto oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
- 9.5 Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy sa uskutočnia vo forme písomných dodatkov na základe súhlasného prejavu oprávnených zástupcov zmluvných strán.
- 9.6 Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane jedno vyhotovenie.
- 9.7 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu so všetkými jej ustanoveniami ju slobodne, vážne, dobrovoľne, s určitosťou, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok vlastnoručne podpisujú a sú si plne vedomí následkov z nej vyplývajúcich.

V Rejdovej dňa

V Dobšinej dňa 16.9.2024

.....
Mandatár

.....
Ing. Mgr. Jozef Rogos