

DOHODA

o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

č. 13/§ 52/2012/NP V-2

uzatvorená medzi

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bardejov

Adresa: **Dlhý rad 17, 085 71 Bardejov**

V zastúpení: **Ing. Martinom Chomom**, riaditeľom

IČO: **37 937 774**

Bankové spojenie:

č. účtu:

DIČ: **2021771708**

(ďalej len „úrad“)

a

Obec Kurov

Adresa: **Kurov 39, 086 04 Kružľov**

Zastúpená: **Máriou Špirkovou**, starostkou

IČO: **00322253**

Bankové spojenie:

č. účtu:

DIČ: **2020623220**

(ďalej len „obec“ a spolu s úradom ďalej len „účastníci dohody“)

Článok I Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)

V zmysle

Operačného programu zamestnanosť a sociálna inklúzia

Prioritná os č. 1 - Podpora rastu zamestnanosti

Opatrenie č. 1.1 - Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti

Názov projektu: **Aktivácia uchádzačov o zamestnanie**

Kód projektu: **27110130003**

Článok II Účel dohody

1. Účelom dohody je poskytnutie príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec.
2. Obec berie na vedomie, že finančný príspevok, a to aj každá jeho časť, je verejným prostriedkom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu (§ 2 písm. a zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Nenávratný finančný príspevok pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu SR a z príspevku z Európskeho sociálneho fondu (ESF) v pomere **15% : 85%**. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia

týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Obec súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a zaväzuje sa ako prijímateľ pomoci dodržiavať pravidlá oprávnenosti výdavkov.

3. Obec si je vedomá, že za závažné porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytovať obci písomne alebo elektronicky raz za mesiac, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na účely organizovania menších obecných služieb údaje o uchádzačoch o zamestnanie (ďalej len „UoZ“), ktorí majú v obci trvalý pobyt a ktorí sú dlhodobou evidovaní UoZ v zmysle § 8 ods.1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti a zároveň sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa § 52 ods. 1 a ods. 5 písm. e) zákona o službách zamestnanosti.
2. Zabezpečiť výber vhodných UoZ, ktorí majú trvalý pobyt v obci, resp. prechodný pobyt v obci, ktorá organizuje vykonávanie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnúť obci príspevok podľa § 52 ods. 7, 8 a 9 zákona o službách zamestnanosti na úhradu časti **nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním menších obecných služieb pre obec** najviac vo výške **1864,80 €** a **príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca**, ktorý organizuje menšie obecné služby, ak má takého zamestnanca, najviac vo výške **00,00 €**, **spolu najviac vo výške 1864,80 €**, slovom: **Jedentisícosemstošesťdesiatštyri €, osemdesiat centov**.
4. Pri stanovení celkovej výšky príspevku podľa bodu 3 zohľadniť dohodnutý týždenný rozsah vykonávania menších obecných služieb (ak bude menej ako 20 hodín, do celkovej výšky príspevku sa započítava len pomerná časť príspevku), termín začatia vykonávania menších obecných služieb, dohodnutý počet UoZ uvedený v čl. IV bod 2, ako aj celkový počet UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali menšie obecné služby v obci a taktiež skutočnosť, či bude UoZ zaradený na aktivačnú činnosť počas prvých najviac šiestich kalendárnych mesiacov, resp. opakovane najviac počas ďalších dvanástich kalendárnych mesiacov. Po zohľadnení týchto skutočností **poskytnúť obci mesačne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho menšie obecné služby v štruktúre**: príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním menších obecných služieb pre obec najviac vo výške **25,90 €** a príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje menšie obecné služby, najviac vo výške **00,00 €**, **spolu mesačne za 1 UoZ najviac vo výške 25,90 €**.
5. Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku v prípade, že termín začatia aktivačnej činnosti UoZ je od 1. dňa do 15. dňa v kalendárnom mesiaci. Poskytnúť obci príspevok v polovičnej výške zo stanovenej plnej výšky v prípade, že termín začatia aktivačnej činnosti UoZ je od 16. dňa do konca kalendárneho mesiaca.
6. Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času. Poskytnúť obci príspevok v polovičnej výške podľa bodu 4 tohto článku, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času, resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného času.
7. Poskytnúť obci mesačne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktivačnú činnosť v príslušnom kalendárnom mesiaci, vo výške zodpovedajúcej skutočnostiam podľa bodu 4, 5, 6 a skutočne vynaloženým a preukázaným výdavkom v súlade so Špecifikáciou osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších nákladov súvisiacich s aktivačnou činnosťou (**Príloha č.1**).

8. Poukazovať obci počas doby organizovania aktivačnej činnosti mesačne príspevok na účet, najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia všetkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
9. Vyplatiť poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení **Správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktivačnej činnosti oproti stavu pred jej začatím**, v súlade so Zámerom organizovania aktivačnej činnosti a v súlade s bodom 8.
10. Vrátiť obci originál dokladov predložených podľa Čl. IV. bodu 10 tejto dohody **do 30 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia, ak sa nedohodnú inak.
11. Doručiť obci materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov ESF.

Článok IV Práva a povinnosti obce

Obec sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec tak, aby práce vykonávané UoZ boli určené na zlepšenie ekonomických, sociálnych, kultúrnych podmienok, tvorbu, ochranu, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov obce, starostlivosť o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, podporu vzdelávania, rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností obce v sociálnej oblasti, rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, doplnkové vzdelávanie detí a mládeže a na rozvoj a podporu komunitnej činnosti.

2. Zabezpečiť po dobu od **01.06.2012** do **30.11.2012** vykonávanie aktivačnej činnosti pre 12 UoZ v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa § 52 ods. 2 zákona	Počet UoZ	KZAM	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
Tvorba a ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov obce	12	916101	01.06.2012 – 30.11.2012	20

3. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ v štruktúre:

deň	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
ukazovateľ časové rozpätie (v hodinách)	7,00 – 12,30	12,30 – 17,30	7,00 – 12,30	12,30 – 17,30	7,00 – 12,30	12,30 – 17,30	7,00 – 12,30	12,30 – 17,30	7,00 – 12,30	12,30 – 17,30
Počet zaradených UoZ	4	4	6	6	4	4	6	6	4	4

4. Koordinovať aktivačnú činnosť UoZ prostredníctvom **0** vlastných zamestnancov a **0** zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorí budú organizovať aktivačnú činnosť UoZ v rozsahu **0** hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru organizátora, je obec povinná v spolupráci s úradom **do 15 kalendárnych dní** od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude aktivačnú činnosť UoZ organizovať. Ak obec neurčí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktivačnej činnosti zodpovedný štatutárny zástupca obce.
5. V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doručiť úradu hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr **do 15 kalendárnych dní** od uzavretia pracovného pomeru.
6. V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním aktivačnej činnosti UoZ, zaslať úradu za tohto(týchto) zamestnanca(ov) hodnoverné kópie pracovných zmlúv a dohôd o zmene pracovných

podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do **15 kalendárnych dní** odo dňa začatia organizovania aktivačnej činnosti UoZ.

7. **Viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ**, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti **a organizátorov aktivačnej činnosti**, s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktivačnej činnosti, resp. na jej organizovaní. Obec uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
8. **Predkladať** na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) v **2 (dvoch) vyhotoveniach** na úrad mesačne, najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí príslušného mesiaca, *Evidenčný list dochádzky a odpracovaných hodín UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť a organizátorov aktivačnej činnosti (Prílohy č. 1.1d/1.2d k tejto dohode)*.
9. Dohodnutý rozvrh vykonávania aktivačnej činnosti podľa predloženého denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, je pre obec záväzný s výnimkou ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín prípadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má obec záujem v odôvodnených prípadoch organizovať aktivačné práce inak, napr. počas dní pracovného pokoja alebo voľna, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách, túto skutočnosť oznámi obec úradu. Úrad o uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonávať aktivačnú činnosť aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a voľna s tým, že v takýchto prípadoch úrad požaduje súhlas UoZ a uvedená skutočnosť sa zapracuje do dohody s UoZ.
10. Predkladať úradu, najneskôr **do posledného dňa kalendárneho mesiaca** nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca v ktorom jej výdavky vznikli v **2 (dvoch) vyhotoveniach** *Žiadosť o úhradu platby (Príloha č. 2d k tejto dohode)* a súčasne s tým :
 - a) podporné dokumenty - **1 originál a 2 kópie** dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich oprávnených výdavkoch), **1 originál a 2 kópie** výpisu bankového účtu príjemcu alebo **1 originál a 2 kópie** potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a doklad z registračnej pokladne,
 - b) **2 vyhotovenia** *Evidenčný list dochádzky a odpracovaných hodín UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť a organizátorov aktivačnej činnosti (Prílohy č. 1.1d/1.2d tejto dohody)*, potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu obce,
 - c) *Výkaz k výpočtu príspevku na aktivačnú činnosť za mesiac (Príloha č. 3d k tejto dohode)*,
 - d) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, kópie zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa, **1 originál a 2 kópie** výpisu bankového účtu príjemcu alebo **1 originál a 2 kópie** potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby.
11. Oznámiť úradu *nedodržanie rozsahu hodín, neúčasť, neskončenie alebo odmietnutie vykonávania aktivačnej činnosti UoZ* bezodkladne, najneskôr do **3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skutočností. **(Príloha č. 4d k tejto dohode)**. Oznámiť úradu najneskôr do **15 kalendárnych dní** každú *zmenu alebo ukončenie pracovného pomeru organizátora (Príloha č. 5d k tejto dohode)*.
12. V prípade predčasného ukončenia vykonávania aktivačnej činnosti UoZ sa takéto uvoľnené miesto na aktivačnú činnosť nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade dočasnej práceneschopnosti UoZ zaradeného na aktivačnú činnosť nemôže obec prijať na vykonávanie aktivačnej činnosti iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti, ktorá trvá kratšie ako 30 kalendárnych dní môže vo vykonávaní aktivačnej činnosti pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom, pričom doba vykonávania aktivačnej činnosti sa mu o dobu dočasnej PN nepredlžuje. Vykonávanie aktivačnej činnosti UoZ sa končí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania aktivačnej činnosti. Ako ospravedlненú neúčasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti úrad akceptuje práceneschopnosť alebo ošetrovanie člena rodiny na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú návštevu lekára, písomne potvrdenú ošetrovujúcim lekárom.

13. **Poučiť UoZ** zaradených do aktivačnej činnosti o **povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia** pri vykonávaní menších obecných služieb pre obec spolu s podpísaným prehlásením UoZ o poučení. **Zabezpečiť úrazové poistenie** UoZ zaradených na aktivačnú činnosť a predložiť kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.
14. Použiť finančný príspevok poskytovaný úradom podľa Čl. III bod 3 tejto dohody len v rozsahu a štruktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktivačnej činnosti UoZ. Príspevok je možné použiť na úhradu oprávnených nákladov v zmysle § 52 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti. V súlade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov spolufinancovaných z ESF si je obec vedomá osobitne týchto skutočností, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:
- výdavky je možné považovať za oprávnené ak
- vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktivačnej činnosti, pričom za prvý deň realizácie sa považuje dátum účinnosti tejto dohody,
 - sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, bežným (obvyklým) na trhu v čase ich vzniku,
 - navzájom sa neprekrývajú,
 - sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve obce v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a sú v súlade so zákonom č. 331/2011 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a zákon č. 289/2008 Z.z. o používaní elektronickej registračnej pokladnice a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.
 - splňajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov zámeru aktivačnej činnosti), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivačnej činnosti a priama väzba na ňu).
 - boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR a ES.
15. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa. Žiadateľ použije príspevok v súlade s bodom 14 a týmto bodom (15) a kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou *Zámeru organizovania aktivačnej činnosti* a v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:
- a) úroky z dlhov,
 - b) vratnú daň z pridanej hodnoty,
 - c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov (z prostriedkov ESF je možné financovať také vybavenie/zariadenie, ktoré sa bežne účtuje pri jeho obstaraní do výdavkov priamo do spotreby),
 - d) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
 - e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
 - f) výdavky, ktoré sú v predpisoch ESF uvedené ako neoprávnené,
 - g) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
 - h) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu aktivačnej činnosti bez pridania hodnoty,
 - i) výdavky, na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov.
16. Označiť priestory obce (plagátmi, samolepkami), informujúcimi o spolufinancovaní aktivačnej činnosti z prostriedkov ESF, ktoré obci doručí úrad. Označenie ponechať po dobu trvania aktivačnej činnosti.
17. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako i všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej 10 rokov od poslednej platby.
18. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších

dokladov a umožniť výkon kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.

Článok V **Ukončenie dohody**

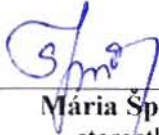
1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia za organizovanie aktivačnej činnosti UoZ poskytnuté obci do dňa účinnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
4. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany obce sa považuje najmä:
 - a) porušenie Čl. IV bodov 1, 2, 3 a 7 tejto dohody,
 - b) vykonávanie aktivačnej činnosti v rozpore so Zámerom organizovania aktivačnej činnosti,
 - c) ak sa UoZ nezúčastňuje(ú) aktivačnej činnosti, pričom sú vedení v evidencii dochádzky,
 - d) ak obec používa veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie aktivačnej činnosti na iné účely,
 - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
 - f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e) ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodatočnej lehote,
 - g) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e),
 - h) porušenie rozpočtovej disciplíny.
5. Za vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä porušenie ustanovení čl. III bodov 3 až 8 tejto dohody.
6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3, je obec povinná vrátiť úradu PSVR finančné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnené poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na účet úradu PSVaR vedeného v Štátnej pokladnici č.ú.: 7000128882/8180. Obec sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom.
7. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.

Článok VI. **Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať písomným dodatkom k dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
3. V rámci zaradenia na aktivačnú činnosť formou UoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vzťahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktivačnej činnosti nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, že podmienky vykonávania menších obecných služieb pre UoZ budú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej činnosti.
4. V prípade nedodržania záväzku podľa Čl. IV bod 13, obec znáša následky prípadných poistných udalostí.

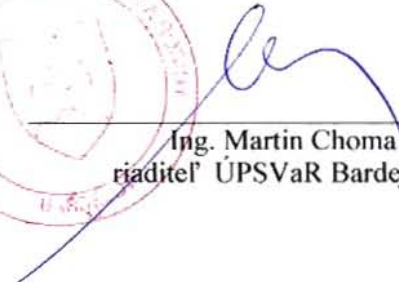
5. Úrad nevyplatí príspevok, ak obec nepredloží doklady v lehote určenej v Čl. IV bod 8 a doklady v lehote určenej v Čl. IV bod 10, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
6. Obec je povinná, v prípade neoprávneného použitia poskytnutého príspevku zaplatiť, v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, penále vo výške 0,1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý, aj začatý, deň porušenia finančnej disciplíny, do doby vrátenia finančných prostriedkov, najviac do výšky tejto sumy.
7. Obec je povinná na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby piatich rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby.
8. Obec súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, výška nenávratného finančného príspevku.
9. Vzájomná komunikácia účastníkov dohody súvisiaca s touto dohodou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú účastníci povinní uvádzať číslo tejto dohody. Pre vzájomnú písomnú komunikáciu budú účastníci dohody používať poštové adresy uvedené v tejto dohode.
10. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
11. Účastníci dohody vyhlasujú, že obsah dohody je prejavom ich slobodnej vôle, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ju a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali. Dohoda je vyhotovená v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží 2 (dva) rovnopisy a obec 1 (jeden) rovnopis.
12. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

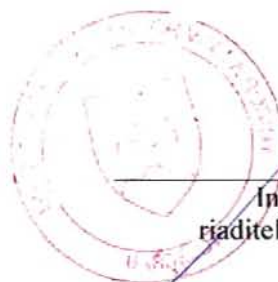
V Bardejove dňa 30.05.2012


Mária Špirková
starostka



V Bardejove dňa 30.05.2012


Ing. Martin Choma
riaditeľ ÚPSVaR Bardejov



Prílohy k dohode:

- č. 1 Špecifikácia osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších nákladov súvisiacich s aktivačnou činnosťou
- č. 1.1d/1.2d Evidenčný list dochádzky a odpracovaných hodín UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť a organizátorov aktivačnej činnosti
- č. 2d Žiadosť o úhradu platby
- č. 3d Výkaz k výpočtu výšky príspevku na aktivačnú činnosť
- č. 4d Oznamenie o neúčasti UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti
- č. 5d Oznamenie o ukončení pracovného pomeru organizátora

Za správnosť: Mgr. Adriana Franeková, samostatný radca
Mgr. Štefánia Nováková, vedúca oddelenia OSO



Špecifikácia

osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších nákladov súvisiacich s aktivačnou činnosťou, zabezpečenou: Obec Kurov

Druh výdavku	Predmet	Počet jednotiek	Množstvo	Poznámka
1	2	3	4	5
Osobné ochranné pracovné prostriedky (podľa nar. vlády SR č. 395/2006)	chránič sluchu	12	ks	
	indulona	36	ks	
	mydlo	36	ks	
	ochranné okuliare	12	ks	
	ochranný štít na tvár (plexisklo)	12	ks	
	solvina	36	ks	
	vesta reflexná	12	ks	
	pracovná prilba	12	ks	
Pracovný odev a pracovnú obuv	montérkova súprava, prac. odevy	12	ks	
	obuv pracovná	12	ks	
	obuv pracovná - gumové čižmy	12	ks	
	montérky	12	ks	
	plášť do dažďa	12	ks	
	pokryvka hlavy - čiapka so šiltom	6	ks	
	pokryvka hlavy - šatka	6	ks	
	rukavice gumené	12	ks	
	rukavice pracovné	36	ks	
	zástera	12	ks	
Pracovné náradie	bodec na zber odpadkov	5	ks	
	brúska na kosu	5	ks	
	fúrik	2	ks	
	gola sada	1	ks	
	hasák	1	ks	
	hladitka	5	ks	
	hrable drevené, umele, kovové	10	ks	
	inbus kľúče sada	1	ks	
	kálačka	5	ks	
	kanva	1	ks	
	kartač	10	ks	
	kladivo - rôzne druhy	10	ks	
	kliešte	3	ks	
	kliny	5	ks	
	kombinačky	3	ks	
	kosa	5	ks	
	kosák	2	ks	
	krompáč	5	ks	
	lopata rôzne druhy	12	ks	
	lopata široká na sneh	3	ks	
	lyžica murárska	2	ks	
	meter	1	ks	
	metla - rôzne druhy	20	ks	
	motyka	10	ks	
	naklepkávač na kosu	2	ks	
	narezávačka	1	ks	
	násady na všetky druhy náradia	70	ks	podľa rozpisu špecifikácie
	nožnice na plech	1	ks	
	nožnice na úpravu krovin	1	ks	
	nôž	3	ks	
	orezávač	3	ks	
	pásmo	1	ks	
pílka - rôzne druhy	5	ks		
pištoľ na tmel	2	ks		

Špecifikácia

osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších nákladov súvisiacich s aktivačnou činnosťou, zabezpečenou: Obec Kurov

Druh výdavku	Predmet	Počet jednotiek	Množstvo*	Poznámka
1	2	3	4	5
	rebrík	1	ks	
	rebrík maliarsky	1	ks	
	rúčka k maliarskemu valčeku	5	ks	
	rýľ - rôzne druhy	5	ks	
	sekera	10	ks	
	skrutkovač - rôzne druhy	5	ks	
	šajbovec	1	ks	
	šnúra murárska	1	ks	
	špachtľa	3	ks	
	šrubovačka ručná	2	ks	
	štetec	10	ks	
	valček maliarsky	5	ks	
	vedro plechové, umela hmota	3	ks	
	vidly	5	ks	
	vodováha	1	ks	
Pracovné pomôcky	brusný papier, plátno, kotúč	2	sady	
	list píly	5	ks	
	ochranná páska-maliarska	3	sady	
	puzdro na oslu- osla	5	ks	
	rezný kotúč	5	ks	
	vrtáky rôzne druhy	1	sady	
	náhradné diely na všetky druhy náradia ktoré boli zakúpené v rámci projektu NP V-2 na základe dohôd uzatvorených od 01. 05. 2008			
Čistiace prostriedky	handra na podlahu	15	ks	
	hubka	15	ks	
	kefa	10	ks	
	lopatka na smeti	5	ks	
	Mop - sada na umývanie	3	ks	
	prachovka	10	ks	
	zmeták	3	ks	
	napr. Savo, Jar, Fixinela Diava, Pronto, Domestos, Okena, Clin, Čistič na podlahu, a iné v súlade so zámerom a očakávaným prínosom aktivačnej činnosti	40	ks	
Ďalšie náklady súvisiace s aktivačnou činnosťou	vyvoz smeti (maximálne 2x za mesiac)			
	vrecia igelitové	100	ks	

Špecifikáciu predkladá:.....

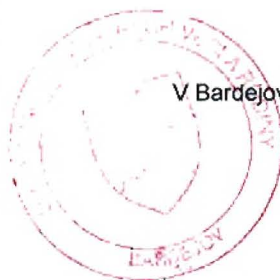
(za obec/mesto)

So špecifikáciou súhlasí.....

Ing. Martin Choma
riaditeľ ÚPSVaR Bardejov

V Bardejove, dňa:

V Bardejove, dňa: 30 05 2012



Handwritten signature of Ing. Martin Choma.