

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ KONZULTAČNÝCH A PORADENSKÝCH SLUŽIEB

uzavretá podľa ust. § 262 ods. 2 Obchodného zákonníka medzi nasledovnými zmluvnými stranami

Objednávateľ: Divadelný ústav

Sídlo: Jakubovo nám.12, 813 57 Bratislava

IČO: 00164691

DIČ/IČ DPH: 2020829921

Zastúpená: Mgr. art. Vladislava Fekete ArtD., riaditeľka

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

/ďalej len „objednávateľ“/

Poskytovateľ :

ESSENTIAL CONSULTING GROUP, s.r.o.

So sídlom: Šenkvickej cesty 1719/8, 902 01 Pezinok

Zapísaný v v Obchodnom registri Okresného súdu. Bratislava 1, odd. Sro, vložka č.:54804/B

IČO: 44428197

DIČ: 2022691484

IČ DPH: SK2022691484

Bankové spojenie:

Číslo účtu :

Zastúpený: Mgr. Peter Vilim, konateľom spoločnosti

/ďalej len „poskytovateľ“/

Vyššie uvedené zmluvné strany sa dohodli na uzavretí zmluvy o poskytovaní poradenských a konzultačných služieb za nasledovných podmienok:

Preambula

- 1.1 Poskytovateľ má skúsenosti s poskytovaním poradenských a konzultačných služieb v oblasti Euroconsultingu. Objednávateľ poskytuje pre objednávateľa konzultačné služby - vypracovanie kompletnej žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) na realizáciu zámerov objednávateľa v rámci vzdelávania svojich členov a definovanej cieľovej skupiny z prostriedkov Európskeho fondu pre regionálny rozvoj v rámci výzvy OPERAČNÝ PROGRAM Informatizácia spoločnosti – digitalizácia zbierkového fondu,
- 1.2 O udelení, respektíve neudelení finančných prostriedkov z Programu rozhoduje výlučne hodnotiaci komisia (ďalej aj „koordinátor“), pričom poskytovateľ nemá žiaden vplyv na jej rozhodovanie a výsledok tohto rozhodovania.

- 1.3 Vzhľadom na skúsenosti poskytovateľa, ako aj vzhľadom na skutočnosť, že objednávateľ má vážny a seriózný záujem o získanie a využitie NFP a v tomto procese chce využiť odborné znalosti poskytovateľa pre účely prípravy žiadosti, sa objednávateľ a poskytovateľ dohodli, že uzavrú túto zmluvu.

2. Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie spolupráce zmluvných strán pri vypracovaní žiadosti v rámci výzvy a vytvorenie možnosti pre objednávateľa získať NFP na realizáciu jeho projektu.

3. Obsah zmluvy

- 3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi konzultačné a poradenské služby (ďalej aj „služby“) za účelom uvedeným v preambule a v článku 2 tejto zmluvy. Poskytovateľ je najmä povinný vypracovať pre objednávateľa žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonávanie činností podľa tejto zmluvy v zmysle článku 7. tejto zmluvy a splniť všetky ostatné povinnosti podľa tejto zmluvy.

4. Doba plnenia

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ doručí v mene objednávateľa vypracovanú žiadosť o poskytnutie NFP najneskôr v posledný deň prijímania žiadostí v rámci výzvy.
- 4.2 Plnenie poskytovateľa podľa odseku 4.1 je možné výlučne v prípade, ak objednávateľ odovzdá poskytovateľovi všetky povinné prílohy žiadosti podľa výzvy a podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy. V prípade nedodržania odporúčaného časového harmonogramu predloženia dokumentov k projektu objednávateľom v zmysle prílohy č. 1 poskytovateľ nezodpovedá za včasné vypracovanie úplnej žiadosti v zmysle tejto zmluvy čím nie je dotknutý nárok poskytovateľa na vyplatenie odmeny na účet poskytovateľa objednávateľom podľa tejto zmluvy v prípade ak poskytovateľ žiadosť/projekt podľa tejto zmluvy riadne vypracoval.

5. Poradenské a konzultačné služby

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ poskytne objednávateľovi poradenské a konzultačné služby v nasledovnom rozsahu:
- konzultácie s Riadiacim orgánom príslušnej výzvy,
 - vypracovanie projektovej žiadosti o poskytnutie NFP,
 - vypracovanie rozpočtu projektu
 - realizácia komplexného prieskumu trhu
 - kompletizácia projektu, viazanie a množenie

6 Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1 Poskytovateľ oznámi objednávateľovi všetky informácie týkajúce sa predmetu tejto zmluvy, o ktorých sa dozvie bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 48 hodín od získania takejto informácie.
- 6.2 Zmluvné strany berú na vedomie a uznávajú, že o udelení alebo neudelení prostriedkov objednávateľovi rozhoduje výlučne koordinátor a poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za udelenie alebo neudelenie prostriedkov objednávateľovi.

- 6.3 Zmluvné strany berú na vedomie, že táto zmluva neoprávňuje poskytovateľa na vykonávanie právnych úkonov v mene a na účet objednávateľa voči tretím osobám. Ak bude zariadenie určitej záležitosti vyžadovať uskutočnenie právnych úkonov v mene objednávateľa, je objednávateľ povinný vystaviť včas poskytovateľovi písomné plnomocenstvo.

7 Odmena

- 7.1 Za výkon činností podľa tejto zmluvy zaplatí objednávateľ poskytovateľovi odmenu v rozsahu poskytovaných služieb v procese prípravy projektu nasledovne :

Odmena za prípravu projektu

Popis poskytnutej služby	Časový rozsah poskytovanej služby	Cena za poskytnuté služby bez DPH
Príprava projektovej žiadosti	3 týždne	1870

Zmluvná odmena je stanovená bez DPH.

- 1.4 Zmluvná odmena za spracovanie a predloženie projektu je splatná na základe vystavenej faktúry do 10 dní od odovzdania projektu implementačnému orgánu.
- 1.5 V prípade, že po uzavretí tejto zmluvy objednávateľ svojím konaním/ alebo nekonaním zmari práce na projekte a to najmä neskorým predložením povinných príloh projektu požadovaných príslušnou implementačnou agentúrou, alebo poskytovateľom podľa oproti vzájomne odsúhlasenému časovému harmonogramu prípravy projektu na získanie dotácie v oblasti cestovného ruchu, ktorí tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy o viac ako 3 dni, alebo ich nepredloží vôbec zaplatí poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške dojednanej odmeny za spracovanie. Ostatné časové harmonogramy predložené poskytovateľom sa stanú následnými prílohami tejto zmluvy. Ich dodržiavanie sa riadi ustanoveniami tejto zmluvy. V prípade, že aj napriek nedodržaniu časového harmonogramu prípravy projektu zo strany objednávateľa poskytovateľ pripraví žiadosť a projekt na odovzdanie, poskytovateľ nenesie prípadnú zodpovednosť za chyby ktoré vznikli z dôvodu skrátenia lehoty na spracovanie projektu.
- 1.6 V prípade, že objednávateľ pred podpisom zmluvy o pridelení NFP, alebo počas realizácie projektu svojim konaním a stavom privedie seba alebo projekt do rozporu s podmienkami výzvy a tým znemožní podpis zmluvy o pridelení NFP alebo preplatenie dotácie na projekt či už čiastočne, alebo v plnej výške zaplatí poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10% so žiadanej sumy.
- 1.7 V prípade nedodržania termínu splatnosti vystavenej faktúry bude si poskytovateľ uplatňovať úhradu nákladov za každú upomienku vo výške 100 EUR a úroky z omeškania vo výške 9% p.a. z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

2 Doba trvania zmluvy

- 2.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu na dobu určitú, do 30.6.2012.
- 2.2 Pred uplynutím dohodnutej doby trvania zmluvy možno túto zmluvu ukončiť len písomnou dohodou zmluvných strán.

3 Záverečné ustanovenia

- 3.1 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len dohodou zmluvných strán, a to vo forme písomných a očíslovaných dodatkov.
- 3.2 V otázkach zmluvou výslovne neupravených sa poskytovateľ a objednávateľ riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, osobitne ustanoveniami Obchodného zákonníka.

- 3.3 Pre túto zmluvu platia všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, vzniknuté z právnych vzťahov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo súvisiacich s touto zmluvou, vrátane všetkých vedľajších právnych vzťahov, nárokov na vydanie bezdôvodného obohatenia, nárokov na náhradu škody, sporov o platnosť, výklad, zánik tejto zmluvy alebo tejto rozhodcovskej doložky, predložia na rozhodnutie výlučne Bratislavskému rozhodcovskému súdu zriadenému pri spoločnosti Capitol Legal Arbitration s.r.o., IČO: 35 965 355, podľa ustanovení Rokovacieho poriadku a Štatútu Bratislavského rozhodcovského súdu. Zmluvné strany v zmysle § 42 zákona č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní v znení neskorších predpisov vylučujú zrušenie rozhodnutia Bratislavského rozhodcovského súdu v rámci obnovy konania podľa príslušných ustanovení Občianskeho súdneho poriadku.
- 3.4 Zmluva je predmetom obchodného tajomstva a zmluvné strany sa zaväzujú, že ju v žiadnej forme nesprístupnia tretím osobám s výnimkou orgánov zo zákona oprávnených.
- 3.5 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jej podpísaní jeden rovnopis.
- 3.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 „Časový harmonogram prípravy projektov žiadosti a predkladania povinných príloh“
- 3.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 3.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, nebola podpísaná v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.

V Bratislave dňa

.....
Mgr. Peter Vilim
konateľ spoločnosti
ESSENTIAL CONSULTING GROUP, s.r.o

.....
Mgr. Art. Vladislava Fekete ArtD.
riaditeľka organizácie
Divadelný ústav

Príloha č. 1 zmluvy: Časový harmonogram prípravy projektov žiadosti a predkladania povinných príloh

Názov a popis povinnej prílohy	objednávateľ	poskytovateľ
1. Opis projektu		do 12.6.2012
2. Prieskum trhu		do 10.6.2012
3. Elektronické neprepisovateľné médium		do 12.6.2012
4. Podrobný rozpočet projektu – položkový rozpočet,	do 12.6.2012	
5. Účtovná závierka za rok 2010 – súvaha, výkaz ziskov a strát + účtovné poznámky všetko potvrdené daňovým úradom nie staršia ako 3 mesiace	do 5.6.2012	
8. Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa – doklad o pridelení IČO a štatút organizácie	do 5.6.2012	
doklad o menovaní štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorý podpisuje žiadosť o NFP a výpis z registra trestov štatutárneho orgánu nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP. Relevantné iba pre subjekty územnej samosprávy;	do 5.6.2012	ČP že sa nevzťahuje na Divadelný ústav
f) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom; g) potvrdenie miestneho príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP; h) potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, že žiadateľ nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP; potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu ⁸ za obdobie od jeho účinnosti (1. apríl 2005) a v prípade porušenia nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 2 ods. 2 písm. c) zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov za obdobie piatich rokov od porušenia tohto zákazu, potvrdenie preukazujúce vyššie uvedené podmienky nesmie byť staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP;	do 5.6.2012	ČP že Divadelný ústav má vysporiadané všetky záväzky
čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v nútej správe - čestné vyhlásenie žiadateľa, ktorým je obec/mesto, podpísané štatutárnym orgánom, že obec/mesto nie je v nútej správe podľa zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;	do 5.6.2012	ČP že sa nevzťahuje na Divadelný ústav
doklad o zabezpečení spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa vo výške rozdielu medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a požadovanou výškou NFP (napr. výpis z bankového účtu, resp. potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov; úverová zmluva; uznesenie zastupiteľstva v prípade subjektov územnej samosprávy; vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa v prípade subjektov štátnej správy);	do 5.6.2012	ČP že sa nevzťahuje na Divadelný ústav
posúdenie finančnej situácie žiadateľa (postup vypracovania prílohy je uvedený v Usmernení pre žiadateľov na posúdenie finančnej situácie žiadateľa pre dopytovo – orientované projekty v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, kód OPIS-2011/2.1/06-DP, ktoré tvorí prílohu výzvy na predkladanie žiadostí o NFP)	do 5.6.2012	
overená kópia uznesenia zastupiteľstva subjektu územnej samosprávy o schválení programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja subjektu územnej samosprávy a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie;	do 5.6.2012	ČP že sa nevzťahuje na Divadelný ústav

elektronická verzia žiadosti o NFP a jej príloh: Opis projektu, Rozpočet projektu (bez podpornej dokumentácie pri stanovení jednotkovej ceny tovarov a služieb), Posúdenie finančnej situácie žiadateľa, Zoznam zdigitalizovaných objektov a Indikatívny digitalizačný plán		Do 12.6.2012
zoznam všetkých už zdigitalizovaných kultúrnych objektov žiadateľa k dátumu podania žiadosti o NFP – predkladá sa iba elektronická verzia prílohy;	Do 10.6.2012	
indikatívny digitalizačný plán projektu - indikatívny zoznam kultúrnych objektov, ktoré budú zahrnuté do procesu digitalizácie;	Do 10.6.2012	
čestné vyhlásenie žiadateľa o rozsahu zapojenia do digitalizácie v rámci národných projektov OPIS PO2;	Do 10.6.2012	
čestné vyhlásenie žiadateľa o poskytnutí súčinnosti pri realizácii národných projektov Centrálna aplikačná infraštruktúra a registratúra a Centrálny dátový archív. Kontakty na realizátorov daných národných projektov sú uvedené v prílohe č. 3 tejto Príručky.	Do 10.6.2012	
stanovisko vecne príslušného odborného garanta za danú oblasť pre PO2 OPIS, či realizáciou projektu dôjde/nedôjde k duplicitnej digitalizácii objektov. Garanti sú rozdelení nasledovne: - knižničné a archívne dokumenty – Slovenská národná knižnica, - múzejné objekty – Múzeum Slovenského národného povstania, - galerijné objekty – Slovenská národná galéria, - pamiatkový fond – Pamiatkový úrad SR, - audiovizia – Slovenský filmový ústav. V prípade, ak vecný garant uvedie, že dôjde k duplicitne, budú sa výdavky na objekty, ktoré majú byť duplicitné považovať za neoprávnené. Stanovisko vecne príslušného garanta musí byť priložené za každú oblasť, t.j. ak je predmetom mix objektov, stanovisko musí byť priložené za každého garanta, v závislosti od plánovanej digitalizácie druhov objektov.	Do 10.6.2012	
vyhlásenie žiadateľa o preukázaní splnenia podmienok vo vzťahu k dosiahnutým výsledkom projektu;	Do 10.6.2012	
životopisy osôb zapojených do realizácie projektu (v súlade s údajmi uvedenými vo Formulári Opisu projektu – časť personálne zabezpečenie riadenia projektu a personálne zabezpečenie odborných aktivít projektu)	Do 10.6.2012	
doklad o zabezpečení financovania prevádzky projektu min. 5 rokov po ukončení realizácie aktivít: a) ak je žiadateľ zriadený inou organizáciou predkladá - vyhlásenie zriaďovateľskej organizácie žiadateľa, o zabezpečení financovania prevádzky projektu minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, b) ak žiadateľ nespĺňa podmienky bodu a), predkladá - Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o zabezpečení financovania prevádzky projektu minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu z vlastného rozpočtu žiadateľa. c) ak žiadateľ nepredkladá doklad podľa bodu a) alebo b), predloží iný relevantný doklad preukazujúci zabezpečenie udržateľnosti financovania prevádzky projektu minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu (napr. kalkuláciu príjmov z projektu, ktorými zabezpečí úhradu časti výdavkov prevádzky a k zvyšnej časti výdavkov predloží doklad podľa písm. a) alebo b)	Do 10.6.2012	
V prípade relevancie, t.j. ak realizáciou projektu dôjde k zhodnoteniu predmetných nehnuteľností z prostriedkov NFP predkladá žiadateľ spolu so žiadosťou o NFP aj nasledovnú prílohu: a) doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých má byť projekt realizovaný (list vlastníctva, nájomná zmluva uzatvorená na dobu minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu a obsahujúca ustanovenia týkajúce sa predkupného práva k uvedeným nehnuteľnostiam, alebo iný vhodný doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa, oprávňujúci ho užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých má byť projekt realizovaný;	Do 10.6.2012	

V Bratislave dňa

.....
Mgr. Peter Vilim
konateľ spoločnosti
ESSENTIAL CONSULTING GROUP, s.r.o.

.....
Mgr. Art. Vladislava Fekete ArtD.
riaditeľka Divadelného ústavu