

Zmluva č. 5 /2024/SOŠ/S7
o poskytovaní praktického vyučovania žiakov
(ďalej ako „Zmluva“)

uzatvorená v zmysle ust. § 42 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), a ust. § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi:

Názov: **Spojená škola internátna**
Adresa: Dúbravská cesta 1, 845 24 Bratislava 45
IČO: 54732662
DIČ: 2121799724
Banka: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK17 8180 0000 0070 0067 9895
Zastúpená: Mgr. Eduard Filo, riaditeľ (0904/ 421 729)
Mgr. Gabriela Báštyová, hlavná majsterka (0948 111 866)

E-mail: gabriela.bastyova@ssid.sk
(ďalej len „Škola“)

a

Názov: **Univerzitná nemocnica Bratislava**
Sídlo: Pažitková 4, 821 01 Bratislava
IČO: 31 813 861
DIČ: 2021700549
Zastúpená: MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH, MHA, riaditeľ UNB

E-mail: sekretariat@unb.sk

(ďalej len „Organizácia“ alebo „UNB“)

Článok 1
Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania žiakov prvého a druhého ročníka (zoznam tvorí prílohu tejto Zmluvy) učebného odboru 6445 H 00 *kuchár* **Strednej odbornej školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením** Švabinského 7, Bratislava ako organizačnej zložky Spojenej školy internátnej Bratislava v súlade so vzdelávacím programom platným od 16.septembra 2024 do 20. júna 2025 v Organizácii, za účelom rozšírenia vedomostí a schopností, ktoré si majú žiaci v rámci praktického vyučovania osvojiť.
2. Praktické vyučovanie sa bude realizovať **skupinovou alebo individuálnou formou odborného výcviku** a bude prebiehať v čase od 7:00 h do 13:00 h (spolu 6 hodín). Praktické vyučovanie sa bude uskutočňovať v dňoch, ktoré sú uvedené v prílohe tejto Zmluvy v súvislosti s prípravou na budúce povolanie pod vedením poverených zamestnancov Školy a Organizácie.
3. Pri praktickom vyučovaní je v súlade s ust. § 2 vyhlášky č.224/2022 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o stredných školách jednou vyučovacou jednotkou jeden vyučovací deň, ktorý u žiaka 1. a 2.ročníka trvá najviac 6 hodín vrátane prestávok. Vyučovacou hodinou sa rozumie čas v trvaní 60 minút.

4. V rámci praktického vyučovania budú žiaci vykonávať pomocné práce pri príprave rôznych druhov jedál a ich tepelnej úpravy, ako aj pri príprave nápojov. Pomocné práce budú žiaci vykonávať v kuchyniach Organizácie patriacich pod Oddelenie prevádzky stravovacích zariadení UNB. Miesto výkonu praktického vyučovania v konkrétnej kuchyni Organizácie vopred dohodne Škola a Zodpovedná osoba Organizácie, uvedená v Prílohe 1 posledná tabuľka.
5. Z vážnych organizačných alebo prevádzkových dôvodov (napr. zmena organizácie školského roka) sa so súhlasom zmluvných strán môže praktické vyučovanie v Organizácii zrušiť, zmeniť alebo skrátiť.
6. V čase školských prázdnin a dní pracovného pokoja sa praktické vyučovanie nevykonáva.

Článok 2

Práva a povinnosti Organizácie

Organizácia:

1. Informuje Školu o skutočnostiach rozhodných pre predmet tejto Zmluvy;
2. Zabezpečí a umožní nerušenú realizáciu praktického vyučovania žiakov; umožní prístup do priestorov Organizácie určeným pedagogickým zamestnancom Školy;
3. Zabezpečí priestory na bezpečné odkladanie osobných vecí žiakov;
4. Poskytne žiakom prestávky na odpočinok a jedenie podľa Zákonníka práce;
5. Umožní žiakom používať sociálne zariadenia Organizácie ako i priestory pre oddych počas prestávok;
6. Zabezpečí preškolenie žiaka zúčastňujúceho sa praktického vyučovania o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane; bezodkladne informuje Školu o vzniku pracovného úrazu alebo poškodení zdravia žiaka počas praktického vyučovania; záznam o pracovnom úraze odovzdá Škole, a to v jednej kópii najneskôr do troch pracovných dní po jeho vyhotovení;
7. Upozorní a poučí žiaka o interných predpisoch Organizácie;
8. Bez zbytočného odkladu písomne informuje Školu o vzniku škody, za ktorú zodpovedá žiak;
9. Poverí zamestnanca Organizácie dohľadom nad praktickým vyučovaním;
10. Zabezpečí stravovanie žiakov v priestoroch Organizácie počas realizácie praktického vyučovania.

Článok 3

Práva a povinnosti Školy

Škola:

1. Informuje Organizáciu o skutočnostiach rozhodných pre predmet tejto Zmluvy;
2. Poskytne Organizácii obsah vzdelávacieho programu Školy a zabezpečí pravidelné konzultácie určeného pedagogického zamestnanca s povereným zamestnancom Organizácie;
3. Preukáže zdravotnú a prípadne inú spôsobilosť žiakov potrebnú na výkon činností súvisiacich s praktickým vyučovaním;
4. Zabezpečí vedenie evidencie dochádzky žiakov;
5. Včas informuje povereného zamestnanca Organizácie o uvoľnení žiaka/žiakov z praktického vyučovania pre potreby Školy;

6. Poskytne súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov oprávňujúci Organizáciu k spracovaniu osobných údajov žiakov pre účely praktického vyučovania;
7. Zabezpečí pravidelné kontroly povereným zamestnancom (zamestnanec Školy, uvedený v zozname, ktorý tvorí prílohu Zmluvy);
8. Zabezpečí účasť žiakov na praktickom vyučovaní v Organizácii, pod dohľadom majstra odbornej výchovy (ďalej len MOV), ktorý bude viesť skupinu najviac 7 žiakov v priestoroch Organizácie; majstra odbornej výchovy určí z radov svojich zamestnancov Škola (ďalej aj ako určený pedagogický zamestnanec);
9. Je oprávnená so súhlasom Organizácie vykonať personálnu zmenu žiakov v rámci zvýšenia kvality a rozmanitosti praktického vyučovania a odborného rastu žiakov;
10. Je povinná preukázateľne poučiť určeného pedagogického zamestnanca a zástupcu Školy, ktorý má povolený vstup do priestorov Organizácie v súvislosti s účasťou žiakov Školy na praktickom vyučovaní o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Organizácii škodu a upozorniť tieto osoby na ich povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je táto osoba povinná zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu tejto činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním, ktorý je predmetom tejto Zmluvy. V prípade, že táto osoba poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť, Organizácia je oprávnená odmietnuť ďalšie pôsobenie týchto osôb vo svojich priestoroch a zakázať im vstup do prevádzky; zodpovednosť za škodu a nárok na náhradu škody tým nie je dotknutý.

Článok 4

Osobitné dojednania

1. Zmluvné strany sa dohodli, že za každú hodinu Organizácia poskytne žiakom prostredníctvom Školy odmenu: **4,00 €/hod./žiak** (slovom štyri eurá na hodinu/žiak).
2. Odmenu žiakovi vyplatí Škola vždy do 20. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy žiak absolvoval praktické vyučovanie. Podkladom pre vyplatenie odmeny je evidencia dochádzky žiakov na praktické vyučovanie potvrdená zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Vyplatenú odmenu refunduje Škole Organizácia, a to so splatnosťou mesiac pozadu na základe faktúry vystavenej a doručenej Školou a vopred odsúhlasenej Organizáciou. Splatnosť faktúry je 7 dní.
4. Škola vyhlasuje, že nie je platiteľom DPH.
5. Zúčastnené strany po vzájomnej dohode súhlasia s informovaním o vzájomnej spolupráci (napr. na webovom sídle Školy).

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Sporné otázky z predmetu tejto Zmluvy a v príčinnej súvislosti s ňou v priebehu realizácie praktického vyučovania budú riešiť zástupcovia zmluvných strán.
2. Zmeny tejto Zmluvy sú možné iba na základe vzájomnej dohody vo forme písomných dodatkov.
3. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie od účinnosti Zmluvy do 20. júna 2025.

4. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v centrálnom registri zmlúv.
5. Zmluvné strany môžu túto Zmluvu písomne vypovedať aj bez udania dôvodu v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výpovede.
6. Túto Zmluvu je tiež možné ukončiť kedykoľvek na základe písomnej dohody zmluvných strán.
7. Vzťahy medzi stranami v Zmluve neupravené sa riadia právnymi predpismi platnými v SR.
8. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení.
9. Pri pochybnostiach pri doručovaní písomností poštou sa má za to, že písomnosť bola doručená 3. deň po jej odovzdaní na poštovú prepravu.
10. Obidve strany si Zmluvu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú bez výhrad.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Spojená škola internátna
Mgr. Eduard Filo
riaditeľ

Univerzitná nemocnica Bratislava
MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH, MHA
riaditeľ

PRÍLOHA 1:

Harmonogram vykonávania odborného výcviku na pracovisku Organizácie

Odborný výcvik žiakov bude realizovaný v školskom roku 2024/2025 od 04. novembra 2024 do 20. júna 2025 v pracovných dňoch pondelok, utorok, streda v čase od 7: 00 do 13: 00 h, spolu 6 hodín denne.

Zoznam žiakov - skupinová forma

P. č.	priezvisko a meno žiaka	názov učebného odboru	trieda	prevádzka
1.	Pilo Alexander	Kuchár, Kuchárka	1.H	Ružinov
2.	Pechora Mikhajlo	Kuchár, Kuchárka	1.H	Ružinov
3.	Vajayová Laura	Kuchár, Kuchárka	1.H	Ružinov
4.	Zemková Scarlet	Kuchár, Kuchárka	1.H	Ružinov
5.	Bordák Alex	Kuchár, Kuchárka	2.H	Ružinov

Zoznam žiakov - individuálna forma

P. č.	priezvisko a meno žiaka	názov učebného odboru	trieda	prevádzka
1.	Juríková Megan	Kuchár, Kuchárka	1.H	Staré mesto
2.	Dvořáková Adriana	Kuchár, Kuchárka	2.H	Staré mesto
3.	Gulášová Paulína	Kuchár, Kuchárka	2.H	Ružinov
4.	Manku Kiara	Kuchár, Kuchárka	2.H	Ružinov
5.	Slezák Viktor	Kuchár, Kuchárka	2.H	Ružinov
6.	Rigóová Janette	Kuchár, Kuchárka	1.H	Petržalka

Zoznam poverených zamestnancov Školy

priezvisko a meno	kariérová pozícia	kontakt	e-mail
Anna Bocsárová	kmeňový MOV	0907 585 649	
Danatsko Anastasiia	kmeňový MOV	0944 478 563	danatsko1@ssid.sk
Mgr. Báštyová Gabriela	Hlavná MOV	0948 111 866	gabriela.bastyova@ssid.sk

Zodpovedná osoba za organizáciu

priezvisko a meno	kontakt	e -mail
<u>Mgr. Katarína Jendralová</u> vedúca odd. Vzdelávania a starostlivosti o zamestnancov	02/4823 43 20	katarina.jendralova@unb.sk
<u>Eugen Balog</u> vedúci odboru technických a obslužných činností	0907 951 771	eugen.balog@unb.sk