

Zmluva o výpožičke

uzatvorená podľa zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja v platnom znení a § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka

Článok I. Zmluvné strany

Požičiavateľ:	Škola umeleckého priemyslu Trenčín
Sídlo:	Staničná 8, 911 05 Trenčín
V zastúpení:	PaedDr. Ivan Štefka, riaditeľ školy
IČO:	00161438
DIČ:	2021309741
Zriaďovateľ:	Trenčiansky samosprávny kraj K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

(ďalej len „požičiavateľ“)

a

Vypožičiavateľ :	Peter Galbavý
	žiak IV.D/K triedy ŠUP Trenčín v školskom roku 2024/2025
Narodený:	
Bydlisko:	

(ďalej len „vypožičiavateľ“)

Článok II. Predmet a účel výpožičky

- Požičiavateľ je správcom nehnuteľného a hnutel'ného majetku vo vlastníctve Trenčianskeho samosprávneho kraja vymedzeného v ods. 2 a 3 tohto článku zmluvy.
- Požičiavateľ prenecháva bezodplatne do dočasného užívania vypožičiavateľovi hnutel'ný majetok, ktorý je zaradený do majetku ŠUP Trenčín umiestneného na adrese Staničná 8, 911 05 Trenčín, zapísanej na LV č. 441, katastrálne územie Zlatovce ako budova súp. č. 352, postavená na parc. č. 991 – zastavaná plocha o výmere 7 576 m².
- Predmetom zmluvy je výpožička digitálneho vybavenia – **tabletú vrátane aktívneho pera, klávesnice a obalu z Národného projektu edit1 a edit2 – LENOVO IdeaPad Duet 3 82XK003TCK, výrobné číslo SYM1029WN, inventárne číslo DHM 2444/20 vo vstupnej cene 462,00 €** s príslušenstvom, ktorým je napájací adaptér.
- Účelom výpožičky je využívanie uvedeného hnutel'ného majetku na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v priestoroch školy i mimo nej.

Článok III.

Doba výpožičky

1. Zmluva o výpožičke sa uzatvára s účinnosťou od 22. 10. 2024.
2. Táto zmluva o výpožičke zaniká dňom skončenia štúdia v ŠUP Trenčín.
3. Táto zmluva o výpožičke sa môže skončiť aj vzájomnou dohodou vypožičiatel'a a požičiatel'a.

Článok IV.

Práva a povinnosti požičiatel'a a vypožičiatel'a

A./ Požičiatel':

1. Je oprávnený žiadať vrátenie predmetu výpožičky pred skončením doby v prípade, ak ho vypožičiatel' užíva v rozpore s účelom, na ktorý predmet výpožičky slúži.
2. Je povinný poistiť digitálne vybavenie pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd a zaradiť ho do majetku školy na základe preberacieho protokolu.
3. Raz ročne urobiť inventarizáciu vypožičaného majetku v spolupráci s vypožičiatel'om.
4. Je povinný nahlásiť vady na digitálnom vybavení a riešiť prípadnú reklamáciu.

B./ Vypožičiatel':

1. Je povinný využívať predmet výpožičky na účely výchovno-vzdelávacieho procesu v škole i mimo nej.
2. Zaväzuje sa riadne a v súlade s účelom predmetu výpožičky užívať, opatrovať a chrániť ho pred poškodením, odcudzením, stratou, zničením a inými škodami.
3. Bez písomného súhlasu požičiatel'a nesmie prenechať digitálne vybavenie do užívania inej fyzickej alebo právnickej osobe alebo predmet výpožičky dať do zálohy.
4. Je povinný ním zapríčinené poruchy a poškodenia predmetu výpožičky spôsobené nesprávnou technickou obsluhou, zabudovaním nelegálneho softvéru, neodborným zásahom a iné závady a poškodenia, ako aj prípadnú nedostatočnú starostlivosť o vypožičaný predmet, odstrániť na vlastné náklady.
5. Je povinný ho predložiť pri každej inventarizácii majetku.
6. Je povinný ihneď nahlásiť každú poruchu na zariadení zástupkyň riaditeľ'a školy pre technicko-ekonomické činnosti.

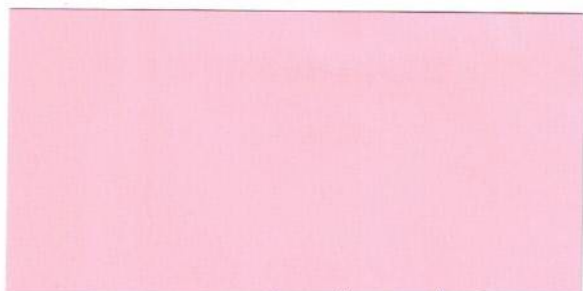
Článok V.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
3. Vypožičiatel' súhlasí, aby jeho osobné údaje, tak ako sú uvedené v zmluve o výpožičke, boli použité pri spracovaní tejto zmluvy a počas platnosti tejto zmluvy na účel, na ktorý sa táto zmluva uzatvára v rozsahu a za podmienok zákona o ochrane osobných údajov.

4. Vypožičiavateľ podpisom tejto zmluvy o výpožičke potvrdzuje prevzatie vyššie uvedenej hnutel'nej veci.
5. Táto zmluva sa vyhotovuje v troch vyhotovenia, z ktorých jedno vyhotovenie prevezme nájomca a dve vyhotovenia prevezme prenajímateľ.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsah je im jasný a zrozumiteľný a na znak súhlasu s celým jej obsahom ju podpisujú.
7. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy: Príloha č. 1 – Rozhodnutie štatutárneho orgánu správy o dočasnej prebytočnosti majetku v správe školy.

V Trenčíne dňa 21. 10. 2024



PaedDr. Ivan Štefka

riaditeľ školy

Škola umeleckého priemyslu Trenčín
vypožičiavateľ

V Trenčíne dňa 21. 10. 2024



Peter Galbavý

žiak školy

Škola umeleckého priemyslu Trenčín
vypožičiavateľ

Príloha č. 1 k zmluve č. 0051/2024

V Trenčíne dňa2.1.10. 2024.....

ROZHODNUTIE

o dočasnej prebytočnosti hnutel'ného majetku Trenčianskeho samosprávneho kraja v správe školy

Škola umeleckého priemyslu Trenčín, Staničná 8, 911 05 Trenčín, je ako rozpočtová organizácia zriadená Trenčianskym samosprávnym krajom správcom hnutel'ného majetku vo vlastníctve Trenčianskeho samosprávneho kraja, konkrétne digitálneho vybavenia – **tabletú vrátane aktívneho pera, klávesnice a obalu z Národného projektu edIT1 a edIT2 – LENOVO IdeaPad Duet 3 82XK003TCK, výrobné číslo SYM1029WN, inventárne číslo DHM 2444/20 vo vstupnej cene 462,00 € s príslušenstvom, ktorým je napájací adaptér**

Podľa zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov a v súlade s čl. 10 Zásad hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja v platnom znení riaditeľ Školy umeleckého priemyslu Trenčín, Staničná 8, 911 05 Trenčín, PaedDr. Ivan Štefka ako štatutárny orgán rozhodol o dočasnej prebytočnosti uvedeného hnutel'ného majetku. Uvedený dočasne prebytočný hnutel'ný majetok bude prenechaný dočasne do výpožičky.

S pozdravom

PaedDr. Ivan Štefka
riaditeľ školy

Vypracovala:
Ing. Iveta Bubeníková
zástupca riaditeľa školy pre technicko-ekonomické činnosti