

**ZMLUVA Č. O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB
(poradenských a konzultačných)**

uzavretá podľa § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

medzi týmito zmluvnými stranami

Názov objednávateľa: Obec Chminianske Jakubovany
Sídlo: Obecný úrad, Chminianske Jakubovany 82, 082 33 Chminianska Nová Ves
Zastúpený: Gejza Červeňák, starosta obce
IČO: 00 327 158
DIČ: 2020543173
IČ DPH: Neplatiteľ DPH
Bankové spojenie: VÚB, a. s.
IBAN: Sk13 0200 0000 0000 0552 3572
E – mail: starosta@chminianskejakubovany.sk

(ďalej ako „Objednávateľ“) na strane jednej;

a

Názov dodávateľa: **Lenka Hujdičová**
Sídlo:
Právna forma: Fyzická osoba
Zapísaný: ŽR SR, Okresný súd Bratislava, číslo ŽR: 110-207265
Bankové spojenie:
IBAN:
IČO: 46285792
DIČ: 1044886601
IČ DPH: Neplatiteľ DPH
Štatutárny orgán: Lenka Hujdičová
E mail:

(ďalej ako „Dodávateľ“) na strane druhej

(ďalej Dodávateľ a Objednávateľ spolu aj ako „zmluvné strany“).

Skratky :

NFP - nenávratný finančný príspevok

RO/SO – riadiaci orgán, sprostredkovateľský orgán, v tomto prípade Úrad vlády SR

ŽoP - žiadosť o platbu

VMS – výročná monitorovacia správa

ZMS – záverečná monitorovacia správa

**Článok I
Predmet zmluvy**

1. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre Objednávateľa **externý manažment – riadenie projektu Chminianske Jakubovany – usporiadanie právnych vzťahov k pozemkom s prítomnosťou MRK, postupom JPÚ**, ktorý je podporený z prostriedkov výzvy Podpora usporiadania právnych vzťahov k pozemkom v obciach s prítomnosťou MRK formou jednoduchých pozemkových úprav, kód výzvy PSK-UV-005-2024-DV-ESF+ (Program Slovensko 2021-2027).

2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za poskytnutie poradenských a konzultačných služieb cenu podľa článku 3 tejto zmluvy.

3. Miesto dodania predmetu zmluvy: **sídlo Objednávateľa**

**ZMLUVA Č. O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB
(poradenských a konzultačných)**

uzavretá podľa § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi potrebnú súčinnosť a vytvoriť podmienky pre spracovanie a podanie ŽoP, monitorovacích správ a pod., najmä dodať Dodávateľovi podkladové materiály potrebné k spracovaniu ŽoP, monitorovacích správ a pod. a na vyhotovenie ostatných materiálov a dokumentácie podľa odôvodnených požiadaviek Poskytovateľa NFP.

Článok II.

Vymedzenie formy a obsahu poskytovaných služieb

Predmetom zmluvy je externý manažment – riadenie projektu **Chminianske Jakubovany – usporiadanie právnych vzťahov k pozemkom s prítomnosťou MRK, postupom JPÚ** a to v nasledovnom rozsahu:

Pozícia	Činnosti
Projektový manažér	<ul style="list-style-type: none">• zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou ŽoNFP, resp. zmluvou o NFP, s platnými pravidlami finančného riadenia a RIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi RO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,• zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu,• zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu,• zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.,• koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom projektu,• zodpovedá za komunikáciu s RO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.
Finančný manažér	<ul style="list-style-type: none">• zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so ŽoNFP, resp. zmluvou o NFP, s platnými pravidlami finančného riadenia a RIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi RO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,• zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými merateľnými ukazovateľmi,• zodpovedá za komunikáciu s RO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP,• zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie,• zodpovedá za kontrolu oprávnenosti výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti.
Manažér pre monitorovanie	<ul style="list-style-type: none">• vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu,• zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre RO v rámci riadenia projektu.
Administratívny zamestnanec (napr. projektový asistent)	<ul style="list-style-type: none">• vykonáva administratívnu podporu projektu,• spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu,• zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu,• zabezpečuje administratívnu prípravu a kontrolu podkladov do ŽoP, monitorovacích správ,• zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku pre potreby projektu,• vykonáva administratívnu agendu (napr. spracovanie cestovných príkazov) pre potreby projektu,• zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít.

**ZMLUVA Č. O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB
(poradenských a konzultačných)**

uzavretá podľa § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok III.

Termíny poskytovania služieb

1. Poskytovateľ bude poskytovať služby externého manažmentu od 1.10.2024 do predpokladaného ukončenia projektu (indikatívny dátum ukončenia projektu: 30.10.2027).
2. Súčasťou externého manažmentu je aj spracovanie všetkých ostatných monitorovacích správ, či iných požiadaviek poskytovateľa NFP aj po ukončení projektu.

Cena za služby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou a predstavuje celkovú sumu:

Cena predmetu zmluvy bez DPH	7 400,00 €
Výška DPH	0 €
Cena predmetu zmluvy s DPH	7 400,00 € (slovom sedemtisícštyristo eur)

2. Cena poskytovanie služieb v zmysle čl. II a III tejto zmluvy je 200 EUR / 1 mesiac (slovom: stoosemdesiat eur). Cena je bez DPH nakoľko Zhotoviteľ nie je platcom DPH.
3. Súčasťou ceny za služby určenej podľa ods. 1 tohto článku nie sú náklady na účelne vynaložené výdavky v súvislosti s prípravou projektu podľa tejto zmluvy, najmä na úhradu súdnych, správnych, notárskych a iných poplatkov, výdavkov na preklady, odpisy, náhradu iných preukázateľne vynaložených nákladov v ich skutočnej výške.
4. Cenu za služby určenú podľa ods. 1 tohto článku je možné meniť len na základe dohody zmluvných strán vo forme písomného dodatku k tejto zmluve na základe súhlasu Objednávateľa a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Článok IV.

Platobné podmienky ceny za služby

1. Platobné podmienky úhrady ceny za služby sú určené nasledovne:

Poskytovateľ je oprávnený počas doby realizácie v zmysle čl. III tejto zmluvy štvrtročne, prípadne mesačne vystavovať objednávateľovi faktúry za poskytnuté služby, ktoré musia obsahovať všetky náležitosti požadované príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok V.

Vykonanie služieb

1. Služby musia byť poskytnuté v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v platnej verzii dokumentu Príručka k oprávnenosti výdavkov, ktorá je zverejnená na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk v časti Dokumenty.
2. Potrebná dokumentácia k spracovaniu ŽoP, monitorovacích správ a pod. bude vyhotovená a odovzdaná v slovenskom jazyku a v takej kvalite, aby spĺňala požiadavky stanovené pre Program Slovensko 2021-2027.
3. Dodávateľ zodpovedá za procesnú a formálnu stránku ŽoP, monitorovacích správ a pod., pričom objednávateľ sa zaväzuje, že dodá dodávateľovi všetky podklady potrebné na vypracovanie ŽoP, monitorovacích správ a pod., vrátane požadovaných príloh, ktoré tvoria súčasť ŽoP, monitorovacích správ

ZMLUVA Č. O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB (poradenských a konzultačných)

uzavretá podľa § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

a pod.

4. Dodávateľ sa zaväzuje postupovať pri zabezpečovaní vypracovaní ŽoP, monitorovacích správ a pod., s náležitou odbornou starostlivosťou a ak je to potrebné, tak sa zaväzuje konzultovať s objednávateľom, prípadne ďalšími odborne spôsobilými osobami tak, aby ŽoP, monitorovacích správ a pod. spĺňala všetky podmienky pre jej posúdenie a odsúhlasenie.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ je oprávnený predložiť zabezpečovanú vypracovanú ŽoP, monitorovacích správ a pod., pred ich podaním objednávateľovi za účelom ich preštudovania. Objednávateľ je oprávnený vznášať námietky k obsahovej stránke ŽoP, monitorovacích správ a pod., pričom dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby sa prihliadlo na dôvodné pripomienky alebo zistené nedostatky a tieto bez zbytočného odkladu odstrániť.

Článok VI. Ďalšie zmluvné dohody

1. Dodávateľ nezodpovedá za obsah dodaných podkladových materiálov a inej dokumentácie, ktorá mu bolo dodaná objednávateľom ako dokumentácia potrebná na zhotovenie ŽoP, monitorovacích správ a pod., (ďalej len „**podklady**“). Dodávateľ je však oprávnený informovať objednávateľa o nesúlade podkladov s podmienkami uvedenými v príslušných usmerneniach a príručkách uverejnenými na internetovom portáli, pričom súčasne vyzve objednávateľa na odstránenie nedostatkov alebo doplnenie podkladov v určenej primeranej lehote. V prípade, že objednávateľ neodstráni zistené nedostatky, resp. nepredloží alebo nezabezpečí doplnenie podkladov ani v určenej lehote, vyhradzuje si dodávateľ právo na jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy.
2. Dodávateľ je oprávnený, až do odstránenia nedostatkov, resp. predloženia alebo doplnenia požadovaných dokladov, zabezpečovanie zhotovovania ŽoP, monitorovacích správ a pod. prerušiť.
3. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzavretím tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné informácie, a ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 Obchodného zákonníka.
4. Dodávateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi porušením svojej povinnosti z tejto zmluvy, ak zaviní vznik škody zanedbaním odbornej starostlivosti pri plnení svojich povinností. Dodávateľ je s odbornou starostlivosťou povinný skúmať pokyny, podklady a iné dokumenty objednávateľa slúžiace na poskytnutie služby. Zmluvné strany nezodpovedajú za škodu pokiaľ preukážu, že porušenie ich povinností podľa tejto zmluvy bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť v zmysle § 374 Obchodného zákonníka.

Článok VII. Zmeny a doplnenia zmluvy

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť výlučne formou písomného, číselne označeného dodatku k tejto zmluve podpísaného oboma zmluvnými stranami.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Objednávateľ poveruje dodávateľa spracúvaním osobných údajov, ktoré obdrží od objednávateľa v súlade s platnou právnou úpravou ochrany osobných predpisov (zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Dodávateľ prehlasuje, že si je vedomý, že pri spracúvaní osobných údajov vystupuje ako sprostredkovateľ objednávateľa a pri spracúvaní osobných údajov bude dodržiavať všetky povinnosti podľa platnej právnej úpravy ochrany osobných údajov vzťahujúcej sa na

**ZMLUVA Č. O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB
(poradenských a konzultačných)**

uzavretá podľa § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

sprostredkovateľa a v rozsahu, ktorý povaha veci pripúšťa na oprávnenú osobu.

2. Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla, zmeny štatutárnych orgánov a akékoľvek iné zmeny oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch (3) originálnych exemplároch, pričom Objednávateľ obdrží dve (2) a Dodávateľ jedno (1) podpísané vyhotovenie.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu štatutárnymi zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť zverejnením v súlade s platnou legislatívou SR.
6. Objednávateľ si vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Objednávateľom a Dodávateľom a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania služieb, alebo iných postupov.
7. Dodávateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a Zmluvy o poskytnutí NFP. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u dodávateľa/subdodávateľa kedykoľvek od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.1 Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú najmä:
 - a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b. Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c. Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
 - d. Orgány auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditov,
 - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f. Orgány zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
8. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si obsah tejto zmluvy prečítali, súhlasia s ním, pričom táto zmluva je uzavretá na základe ich slobodnej, určitej a vážnej vôle na preukázanie čoho ju vlastnoručne podpisujú.

Za objednávateľa:
V Chminianskych
Jakubovanoch, dňa 30.9.2024

Za dodávateľa:
V Gelnici, dňa 27.9.2024

.....
Gejza Červeňák
starosta obce

.....
Mgr. Lenka Hujdičová
poskytovateľ služieb