

**POTVRDENIE O ROZSAHU PLNOMOCENSTVA
PRE RIADITEĽA ORGANIZAČNEJ JEDNOTKY**

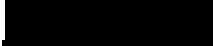
Doprastav, a. s.
Sídlo: Drieňová 27, 826 56 Bratislava
IČO: 31 333 320
Zapísaný: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III,
oddiel Sa, vložka č. 581/B

Reg. značka: 2024/01/2860
V Bratislave dňa: 10. jún 2024

Potvrdenie o rozsahu plnomocenstva,

ktorým sa v zmysle § 15 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov a Smernice generálneho riaditeľa č. 09/2024
„Podpisový poriadok spoločnosti Doprastav, a.s.“

preukazuje oprávnenie zamestnanca

Titul, meno, priezvisko: **Ing. Juraj Naňo**
Narodený: 
Trvalé bydlisko: 
Funkcia: **riaditeľ závodu Zvolen**

konať a podpisovať v mene spoločnosti Doprastav, a. s.

vo všetkých veciach, ktoré sa týkajú ním riadenej organizačnej jednotky
Doprastav, a.s., **závod Zvolen**, s adresou Hronská 3211/1, 960 93 Zvolen

konkrétne:

1. samostatne:

- 1.1 Zmluvy o užívaní nehnuteľností alebo ich častí vo vlastníctve tretích osôb (napr. nájom, výpožička) potrebných pre výrobu a pri realizácii stavieb do hodnoty 5 000 €, resp. 125 000 CZK (napr. kancelárie pre stavby, ubytovanie, plochy pre zariadenie staveniska)
- 1.2 Zmluvy o užívaní nehnuteľností alebo ich častí vo vlastníctve tretích osôb (napr. nájom, výpožička) alebo o zriadení práv spoločnosti k nehnuteľnostiam alebo k ich častiam vo vlastníctve tretích osôb (napr. vecné bremená, záložné práva)
po schválení generálnym riaditeľom
- 1.3 Zmluvy na užívanie hnutel'ného majetku vo vlastníctve tretích osôb na organizačnej jednotke (napr. náradie, čerpadlá a pod.), okrem nasledovného hnutel'ného majetku: podporných konštrukcií a debnení,

mechanizácie, nákladných vozidiel, vozidiel na prepravu osôb, železničnej a špeciálnej dopravy, osobných a úžitkových vozidiel

- 1.4 Zmluvy na predaj materiálov a tovarov do hodnoty 10 000 €, resp. 250 000 CZK
- 1.5 Zmluvy na predaj materiálov a tovarov nad hodnotu 10 000 €, resp. 250 000 CZK
po schválení výrobným riaditeľom
- 1.6 Dokumentácia v rámci procesov získania a prípravy stavebnej zákazky závodovej (dokumenty a formuláre, pri ktorých obstarávateľ vyžaduje podpis štatutárneho orgánu)
- 1.7 Zmluvy/objednávky na služby do hodnoty 8 000 €, resp. 200 000 CZK na organizačnej jednotke
- 1.8 Právne úkony súvisiace so vznikom, zmenou a zánikom pracovného pomeru, ak ide o zamestnancov organizačnej jednotky
- 1.9 Dohody o skončení pracovného pomeru, výpoveď, okamžité skončenie pracovného pomeru, skončenie pracovného pomeru v skúšobnej dobe, ak ide o zamestnanca organizačnej jednotky
- 1.10 Zmluvy o mzde a schválenie základnej mzdy, ak ide o vedúcich/riadiacich zamestnancov organizačnej jednotky (po úroveň vedúci strediska, vrátane) *(po preverení návrhu riaditeľom ľudských zdrojov)*
po schválení generálnym riaditeľom
- 1.11 Zmluvy o mzde a schválenie základnej mzdy, ak ide o ostatných TH zamestnancov organizačnej jednotky
po schválení riaditeľom ľudských zdrojov
- 1.12 Manažérske zmluvy, ak ide o zamestnancov organizačnej jednotky *(po preverení zmluvy riaditeľom ľudských zdrojov)*
- 1.13 Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru pre organizačnú jednotku *(po preverení návrhu riaditeľom ľudských zdrojov)*
- 1.14 Dohody so zamestnancami (napr. dohoda o hmotnej zodpovednosti, dohoda o užívaní mobilného telefónu, dohoda o zrážke zo mzdy, dohoda o pravidelnom pracovisku, dohoda o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce k inému zamestnávateľovi, dohoda o pracovnej pohotovosti, dohoda o práci nadčas), ak ide o zamestnancov organizačnej jednotky

2. spoločne s členom predstavenstva:

- 2.1 Predaj vlastného dlhodobého hmotného majetku hnutelného v rámci organizačnej jednotky
po schválení generálnym riaditeľom

3. spoločne s generálnym riaditeľom:

- 3.1 Zmluvy o dielo/objednávky s podzhotoviteľmi pre zákazky celofiremného významu (ZCV) v rámci procesu realizácie - nad hodnotu 100 000 €, resp. 2 500 000 CZK, ak ide o ZCV realizovaných na organizačnej jednotke (po kontrole obstarávania supervízorom nákupu)
- 3.2 Zmluvy o dielo/objednávky s podzhotoviteľmi pre zákazky závodové v rámci procesu realizácie (závodovou zákazkou je aj zákazka zazmluvnená a realizovaná organizačnou jednotkou pre projektový tím na zákazke celofiremného významu) - nad hodnotu 100 000 €, resp. 2,5 mil. CZK (po kontrole obstarania supervízorom nákupu)
po schválení výrobným riaditeľom
- 3.3 Zmluvy/objednávky na služby nad hodnotu 8 000 €, resp. 200 000 CZK na organizačnej jednotke

4. spoločne so zástupcom riaditeľa organizačnej jednotky:

- 4.1 Obstaranie nestrategických stavebných materiálov a tovarov na organizačnej jednotke (po preverení výrobným riaditeľom)
po schválení generálnym riaditeľom nad hodnotu 100 000 €, resp. 2 500 000 CZK
- 4.2 Zmluvy o dielo s obstarávateľom/investorom v rámci procesov získania, prípravy a realizácie stavebnej zákazky pre závodové zákazky
po schválení obchodno-technickým riaditeľom, ak je predpokladaná hodnota zákazky nad 500 000 €, resp. 12 500 000 CZK
- 4.3 Zmluvy o uzavretí budúcej zmluvy v rámci procesov získania a prípravy stavebnej zákazky s podzhotoviteľmi pre závodové zákazky
po schválení obchodno-technickým riaditeľom nad hodnotu 250 000 €, resp. 6 250 000 CZK
- 4.4 Zmluvy podľa § 33 a § 34 zákona o verejnom obstarávaní, uzavreté s osobou, ktorej zdrojomí mieni spoločnosť preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie a s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú a odbornú spôsobilosť, pre závodové zákazky
po schválení obchodno-technickým riaditeľom
- 4.5 Zmluvy o dielo/objednávky s podzhotoviteľmi pre zákazky závodové v rámci procesu realizácie (závodovou zákazkou je aj zákazka zazmluvnená a realizovaná OJ pre projektový tím na zákazke celofiremného významu) - do hodnoty 100 000 €, resp. 2 500 000 CZK (po kontrole obstarania supervízorom nákupu)
- 4.6 Zmluvy na vypracovanie projektovej dokumentácie, okrem zákaziek celofiremného významu - do hodnoty 10 000 €, resp. 250 000 CZK
po schválení obchodno-technickým riaditeľom

- 4.7 Zmluvy na predaj výrobkov
po schválení výrobným riaditeľom nad hodnotu 250 000 €, resp.
6 250 000 CZK

5. spoločne s finančno-ekonomickým riaditeľom:

- 5.1 Užívanie vlastného dlhodobého majetku hnutelného (nájom, výpožička)
na organizačnej jednotke

6. spoločne s výrobným riaditeľom:

- 6.1 Zmluvy na užívanie (nájom, výpožička) podporných konštrukcií a debnení
vo vlastníctve tretích osôb
- 6.2 Zmluvy/objednávky na nájom cudzej mechanizácie, nákladných vozidiel,
vozidiel na prepravu osôb, železničnej a špeciálnej dopravy
po schválení generálnym riaditeľom
- 6.3 Zmluvy o dielo/objednávky s podzhotoviteľmi pre zákazky celofiremného
významu (ZCV) v rámci procesu realizácie - do hodnoty 100 000 €, resp.
2 500 000 CZK, ak ide o ZCV realizovanú na organizačnej jednotke (po
kontrole obstarávania supervízorom nákupu)

7. spoločne s obchodno-technickým riaditeľom:

- 7.1 Zmluvy na vypracovanie projektovej dokumentácie, okrem zákaziek
celofiremného významu - nad hodnotu 10 000 €, resp. 250 000 CZK
po schválení generálnym riaditeľom

**8. za účelom centralizácie poskytovania výkonov v oblasti pôsobenia
organizačnej jednotky závod Zvolen, jej zefektívnenia a racionalizácie v rámci
spoločnosti Doprastav, a.s., samostatne podpisovať záznamy na
zabezpečenie nasledujúcich práv a povinností týkajúcich sa zamestnancov
organizačnej jednotky závod Zvolen, majetku v správe organizačnej jednotky
závod Zvolen a ostatných činností organizačnej jednotky závod Zvolen,
okrem záznamov, ktoré podpisujú dvaja členovia predstavenstva:**

- 8.1 Prieskum trhu a spracovanie ponuky pre Závodové zákazky, ak nejde
o zmluvy uvedené v bode 1, 2, 3, 4, 5 a 6 tohto potvrdenia o rozsahu
plnomocenstva
- 8.2 Príprava a realizácia zákazky, ak nejde o zmluvy uvedené v bode 1, 2, 3,
4, 5 a 6 tohto Potvrdenia o rozsahu plnomocenstva
- 8.3 Uplatňovanie finančných nárokov na investorov a ostatných odberateľov
- 8.4 Zber informácií a vyhodnotenie spokojnosti zákazníka
- 8.5 Pri odovzdávaní zákazky spracovanie dokumentov požadovaných
k preberaciemu konaniu
- 8.6 Zabezpečenie spracovania a distribúciu projektovej dokumentácie
- 8.7 Na zastupovanie vo všetkých úkonoch a konaniach, na prerokovanie
záznamu alebo protokolu z inšpekcie, na podpisovanie záznamu alebo
protokolu z inšpekcie, na preberanie a doručovanie všetkých písomností
súvisiacich výlučne s

- a) Inšpektorátom práce,
- b) Regionálnym úradom verejného zdravotníctva, Hasičským a záchranným zborom, Slovenskou inšpekciou životného prostredia, Slovenským vodohospodárskym podnikom, š.p. a Úradom štátnej správy pre životné prostredie (po upovedomení vedúceho Útvoru riadenia kvality)

Ak nie je v tomto potvrdení o rozsahu plnomocenstva uvedené inak, tam, kde je uvedené „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare, rozumie sa tým aj príloha a dodatok k zmluve, dohoda, objednávka alebo iný právny úkon, predmetom ktorého je plnenie uvedené v tomto potvrdení o rozsahu plnomocenstva. Zmluvou nie je rámcová zmluva alebo rámcová dohoda; túto vždy podpisuje štatutárny orgán spoločnosti Doprastav, a.s.

Na účely tohto potvrdenia o rozsahu plnomocenstva záznamom sa rozumie list, zmluva, vyjadrenie, stanovisko, zápisnica, záznam a každá iná písomnosť, ktorá pochádza z činnosti spoločnosti Doprastav, a.s. alebo ktorá bola spoločnosti Doprastav, a.s. doručená v súvislosti s výkonom jej činnosti a podnikania.

Týmto potvrdením o rozsahu plnomocenstva sa deklaruje zrušenie potvrdenia o rozsahu plnomocenstva reg. zn. 2022/01/2118 zo dňa 1. augusta 2022 vydané na meno riaditeľa Ing. Juraj Naňo.

Toto potvrdenie o rozsahu plnomocenstva nadobúda účinnosť **dňom 10. júna 2024** a platí na dobu určitú, po dobu výkonu funkcie riaditeľa organizačnej jednotky závod Zvolen, pokiaľ nebude predtým zmenené, doplnené alebo odvolané.


.....
Ing. Ján Blaho
člen predstavenstva
Doprastav, a.s.


.....
Ing. Peter Milan
člen predstavenstva
Doprastav, a.s.

Plnomocenstvo v rozsahu tohto potvrdenia o rozsahu plnomocenstva prijímam v Bratislave dňa 10. júna 2024.

Prevzal:


.....
Ing. Juraj Naňo