

Zmluva o využívaní softvéru a s ním súvisiacich služieb
uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Čl. I
Zmluvné strany

Poskytovateľ: Paysy s. r. o.
Vajanského 1955/58, Piešťany, 921 01
IČO: 50 835 271
DIČ: 2120499689
IČ DPH: SK2120499689
Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Odd: Sro, vložka č. 39845/T
Zastúpený: Bc. Mário Potoček, Ing. František Ferančík - konatelia
Bankové spojenie: Fio, a. s., pobočka zahraničnej banky
IBAN: SK4483300000002501235966
Mobil: +421 907 861 284
Email: info@paysy.sk
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Objednávateľ: Obchodné meno. **Mesto Galanta**
Sídlo: Mierové námestie č. 940/1, 924 18 Galanta
IČO: 00305936
DIČ: 2021153541
IČ DPH:
Zapísaný:
Zastúpený: Mgr. Peter Kolek, primátor
IBAN: SK15 0200 0000 0000 187 22 132
Email: sekretariat@galanta.sk
(ďalej len „objednávateľ“)

sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy s nasledovným obsahom:

Čl. II
Základné ustanovenia

1. Poskytovateľ v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti vyvinul webovú aplikáciu/systém na správu a poskytovanie dotácií vzhľadom na platné VZN objednávateľa (priame dotácie z rozpočtu mesta, prípadne iných foriem dotácií), komunikáciu so žiadateľmi o dotáciu a zároveň systém na vyúčtovanie dotácií v elektronickej podobe.
2. Účelom tejto zmluvy je prostredníctvom programu Paysy:
 - 2.1. Zabezpečiť registráciu žiadateľa o dotáciu o systéme
 - 2.2. Podanie žiadosti o dotáciu
 - 2.3. Z pohľadu mesta umožniť schváliť žiadateľa o dotáciu, alebo zamietnuť žiadateľa o dotáciu, alebo požiadať žiadateľa o dotáciu o doplnenie údajov
 - 2.4. Umožniť pridelenie dotácie
 - 2.5. Vyúčtovať dotácie elektronicke

- 2.6. Vytvárať rôzne prehľady a exporty
- 2.7. Zabezpečiť zjednodušenie komunikácie s klubmi/športovými so žiadateľom o dotáciu
- 3. Objednávateľ prejavil záujem o služby, ktoré je možné prostredníctvom programu Paysy využívať a ktorých poskytovanie je viazané na využívanie programu Paysy.

Čl. III

Predmet zmluvy

1. Na základe tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje prostredníctvom programu Paysy poskytovať služby pre objednávateľa v rozsahu uvedenom v čl. VI tejto zmluvy a objednávateľ sa za služby poskytnuté poskytovateľom prostredníctvom programu Paysy zaväzuje zaplatiť dojednanú odmenu podľa čl. V tejto zmluvy.

Čl. IV

Miesto a čas plnenia predmetu zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že miestom plnenia predmetu zmluvy je sídlo poskytovateľa, popr. prevádzka alebo pracovisko poskytovateľa.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je povinný začať plniť predmet zmluvy od 01.11.2024.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť predmet zmluvy prostredníctvom programu Paysy nepretržite, s výnimkou zákazníckej telefonickej podpory, ktorá je zabezpečená každý pracovný deň od 08:00 hod. do 20:00 hod.

Čl. V

Odmena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ za vykonané služby prostredníctvom programu Paysy poskytovateľom zaplatí poskytovateľovi odmenu vo výške podľa schválenej cenovej ponuky, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v odmene podľa čl. V bod 1 sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa spojené s vykonaním služieb prostredníctvom programu Paysy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť odmenu podľa čl. V bod 1 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa v lehote splatnosti uvedenej vo faktúre vystavenej poskytovateľom alebo priamym hotovostným vkladom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť faktúry za vykonané a/alebo poskytnuté služby prostredníctvom programu Paysy vždy v dvoch termínoch. Prvá faktúra na začiatku roka bude obsahovať:
 - a. paušál na 1 rok vopred podľa schválenej cenovej ponuky
 - b. 50% variabilnej odmeny prepočítanej zo sumy vyúčtovaných dotácií za predchádzajúci kalendárny rok.
 - c. Iné ďalšie/doplňkové služby dohodnuté v schválenej cenovej ponuke
5. Druhá faktúra bude vystavená na konci kalendárneho roka, kde bude doúčtovaná variabilná zložka odmeny podľa skutočne vyúčtovanej sumy poskytnutých dotácií a schválenej cenovej ponuky a prípadné doplnkové služby, ktoré boli dohodnuté počas roka nad rámec tejto zmluvy.
6. V prípade ukončenia zmluvy zo strany objednávateľa podľa čl. VIII bodu 2.2. ktoré by nastalo v priebehu kalendárneho roka sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi variabilnú odmenu vypočítanú podľa skutočne vyúčtovaných dotácií ku dňu ukončenia zmluvy.

7. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť faktúru v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v súlade s ust. zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z pridanej hodnoty“). V prípade, ak faktúra nebude vystavená v súlade so zákonom o dani z pridanej hodnoty, je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť poskytovateľovi za účelom jej opravy a do času doručenia novej opravenej faktúry nie je povinný zaplatiť odmenu za služby vykonané poskytovateľom. Lehota splatnosti faktúry začína plynúť dňom doručenia faktúry vystavenej v súlade so zákonom o dani z pridanej hodnoty.
8. Odmena sa považuje za uhradenú dňom jej pripísania na účet poskytovateľa.

Čl. VI

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa prostredníctvom programu Paysy služby, najmä registráciu žiadateľa o dotáciu do systému, z pohľadu mesta umožniť schváliť žiadateľa o dotáciu, alebo zamietnuť žiadateľa o dotáciu, alebo požiadať žiadateľa o dotáciu o doplnenie údajov, umožniť pridelenie dotácie, vyúčtovať dotácie elektronicky, vytvárať rôzne prehľady a exporty, zabezpečiť zjednodušenú komunikáciu so žiadateľmi o dotáciu. Podrobnejšia špecifikácia jednotlivých funkcií je uvedená v prílohe č. I tejto zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
2. Objednávateľ je povinný písomne, ak tak neurobil ku dňu podpisu tejto zmluvy, najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa podpisu tejto zmluvy, zaslať poskytovateľovi všetky údaje, ktoré od neho poskytovateľ vyžiada a ktoré sú nevyhnutne potrebné k tomu, aby mohol poskytovateľ začať vykonávať prostredníctvom programu Paysy služby vymedzené v tejto zmluve (ďalej len „nevyhnutné údaje“). Zoznam nevyhnutných údajov zašle prostredníctvom emailu poskytovateľ objednávateľovi, ak tak neurobil ku dňu podpisu tejto zmluvy, najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa podpisu tejto zmluvy.
3. Do času, kým objednávateľ neoznámí poskytovateľovi nevyhnutné údaje, poskytovateľ nie je povinný plniť povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy a nedostáva sa do omeškania s plnením predmetu zmluvy.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje po oznámení nevyhnutných údajov objednávateľom vytvoriť účet na internetovej stránke www.sys.paysy.sk v lehote do 5 pracovných dní do dňa oznámenia nevyhnutných údajov, ako aj iných údajov, ktoré bude poskytovateľ pre plnenie predmetu tejto zmluvy potrebovať od objednávateľa a objednávateľ je povinný v rámci súčinnosti mu tieto informácie bezodkladne na vyžiadanie poskytovateľa oznámiť (ďalej len „iné údaje“). V lehote uvedenej v prvej vete tohto bodu zmluvy je povinný poskytovateľ oznámiť objednávateľovi jeho prihlasovacie údaje, prostredníctvom ktorých je objednávateľ oprávnený prihlásiť sa do jeho účtu na internetovej stránke www.sys.paysy.sk.
5. Správnosť nevyhnutných údajov a iných údajov objednávateľ potvrdí odoslaním aktivačného mailu a to po prihlásení do jeho účtu na internetovej stránke www.sys.paysy.sk. Odoslaním aktivačného mailu sú odoslané tretím osobám určených objednávateľom informačné aktivačné maily pre účely využívania služieb prostredníctvom programu Paysy s podrobným popisom ich využitia tretími osobami.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať služby prostredníctvom programu Paysy riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi tak, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
7. Poskytovateľ je oprávnený poveriť na poskytovanie služieb prostredníctvom programu Paysy a na komunikáciu s objednávateľom niektorého zo svojich zamestnancov.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje informovať objednávateľa v dostatočnom časovom predstihu pred uskutočnením zmien v poskytovaní služieb, ktoré budú mať najmä za úlohu skvalitnenie poskytovania služieb, ich rozšírenie, či vylepšenie.

9. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť v stanovenej lehote splatnosti odmenu za služby poskytované poskytovateľom prostredníctvom programu Paysy. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením dojednanej odmeny vzniká poskytovateľovi nárok na úhradu úroku z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania.
10. Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu poskytnúť poskytovateľovi na jeho požiadanie súčinnosť potrebnú za účelom riadneho plnenia premetu zmluvy. Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si úplné, pravdivé a včasné informácie potrebné k riadnemu plneniu povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
11. Objednávateľ je oprávnený požadovať od poskytovateľa zmenu v rozsahu vykonávania služieb prostredníctvom programu Paysy, pričom o tejto požiadavke informuje poskytovateľa písomne. Zmena rozsahu vykonávania služieb prostredníctvom programu Paysy musí byť odsúhlasená poskytovateľom.
12. Zmluvné strany sú povinné počas trvania tejto zmluvy ako aj po jej zániku zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, interných informáciách druhej zmluvnej strany a o údajoch, o ktorých sa dozvedeli počas trvania tejto zmluvy alebo pri rokovaní o uzavretí tejto zmluvy alebo ktoré si poskytli počas trvania tejto zmluvy a ktorých vyzradenie tretím osobám by mohlo byť na škodu alebo ujmu druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany sa dohodli, že informácie v prvej vete bodu 12 čl. VI sú pre zmluvné strany dôverné, ako aj iné, ale nie výlučne, údaje, dáta, podklady, dokumenty, informácie, bez ohľadu na ich formu zachytenia, informácie o hospodárskych výsledkoch, finančné, účtovné informácie, informácie o technickom a programovom vybavení, know how, či podnikateľské stratégie.
13. V prípade porušenia povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa bodu 12 čl. VI. tejto zmluvy je zmluvná strana, ktorá túto povinnosť porušila, nahradiť škodu, ktorá v dôsledku porušenia povinnosti zachovávať mlčanlivosť, vznikla druhej zmluvnej strane.
14. Poskytovateľ má právo za účelom reklamy, prezentácie a marketingu zverejniť na webových stránkach prevádzkovaných poskytovateľom obchodné meno, názov alebo logo objednávateľa.

Čl. VII.

Zodpovednosť za vady

1. Objednávateľ je povinný ihneď po zistení väd plnenia predmetu zmluvy písomne oznámiť zistené vady. Objednávateľ je povinný charakterizovať poskytovateľovi zistenú vadu, popísať situáciu a činnosť, pri ktorej bola vada zistená, text chybového hlásenia, popr. zaslať scan chybového hlásenia.
2. Poskytovateľ po prijatí oznámenia vady objednávateľom potvrdí prijatie oznámenia vady a v závislosti od závažnosti vady plnenia predmetu zmluvy odstráni vadu bez zbytočného odkladu, najneskôr do 48 hodín od momentu doručenia písomného uplatnenia väd objednávateľom. V prípade, ak nie je v možnostiach poskytovateľa v dojednanej lehote vadu odstrániť, poskytovateľ oznámi objednávateľovi, v akej lehote bude vada odstránená. Ak poskytovateľ neodstráni vadu v lehote ním určenej, objednávateľ je oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,1% z odmeny dojednanej podľa čl. V tejto zmluvy za každý deň omeškania s odstránením vady plnenia predmetu zmluvy. Zmluvná pokuta je splatná v lehote do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na jej zaplatenie.
3. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré nemohol ani pri vynaložení odbornej starostlivosti v čase plnenia predmetu zmluvy predpokladať.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za vady plnenia predmetu zmluvy, ak ide o vady, ktoré vznikli v dôsledku údajov a informácií poskytnutých objednávateľom poskytovateľovi.
5. Poskytovateľ nezodpovedá za vady a v dôsledku nej spôsobenej škody, ktorú zapríčinila technická alebo iná prekážka, ktorá nastala nezávisle od poskytovateľa a ktorá mu neumožňovala odstrániť vadu.

Čl. VIII

Doba trvania zmluvy, ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
 2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu možno ukončiť:
 - 2.1. vzájomnou dohodou obidvoch zmluvných strán;
 - 2.2. výpoveďou - ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená túto zmluvu vypovedať bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
 - 2.3. odstúpením od zmluvy, pričom:
 - 2.3.1. poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak objednávateľ nezaplatil v stanovenej lehote splatnosti odmenu za plnenie predmetu tejto zmluvy;
 - 2.3.2. objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak poskytovateľ:
 - 2.3.2.1. neplní svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy riadne a včas a svoje povinnosti si nesplní ani v dodatočnej lehote 30 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na riadne plnenie predmetu tejto zmluvy;
 - 2.3.2.2. plní svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy s vadami, ktoré ani na základe písomnej výzvy objednávateľa neodstránil v lehote 30 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na odstránenie väd.
- Zmluvné strany sa dohodli, že dňom doručenia odstúpenia od zmluvy sa zmluva ruší od momentu doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane a nastávajú účinky odstúpenia od zmluvy.

Čl. IX.

Ochrana osobných údajov

1. Pri používaní programu Paysy dochádza k spracovaniu osobných údajov v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pri spracúvaní osobných údajov vystupuje objednávateľ ako prevádzkovateľ v zmysle čl. 4 ods. 7 GDPR (na účely tohto článku ďalej len „prevádzkovateľ“) a poskytovateľ vystupuje ako sprostredkovateľ v zmysle čl. 4 ods. 8 GDPR (na účely tohto článku ďalej len „sprostredkovateľ“).
2. Touto zmluvou prevádzkovateľ poveruje sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v jeho mene. Účelom spracúvania osobných údajov je poskytovanie služieb sprostredkovateľa prevádzkovateľovi v zmysle tejto zmluvy, t.j. využívanie programu Paysy a všetkých služieb, ktoré ponúka. Sprostredkovateľ bude spracúvať osobné údaje v súlade s touto zmluvou, GDPR a pokynmi prevádzkovateľa.
3. Povaha spracúvania osobných údajov vyplýva z charakteru vzťahu medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom a prevádzkovateľom a tretími osobami, s ktorými má prevádzkovateľ uzatvorený záväzkový alebo iný právny vzťah, ktorých osobné údaje sú spracúvané používaním programu Paysy. Predmetom spracúvania je elektronické spracúvanie osobných údajov v rámci funkcionalít programu Paysy v rozsahu určenom prevádzkovateľom. Sprostredkovateľ bude s osobnými údajmi vykonávať len také spracovateľské operácie, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie funkčnosti a prevádzkyschopnosti programu Paysy.
4. Doba spracúvania je stanovená počas trvania zmluvy alebo do vydania pokynu prevádzkovateľa adresovanému sprostredkovateľovi o ukončení spracúvania osobných údajov k určitému dňu.

5. Sprostredkovateľ bude spracúvať primárne bežné osobné údaje, najmä meno, priezvisko, email, číslo bankového účtu. Program Paysy umožňuje nastaviť spracúvanie aj iných osobných údajov, vrátane osobitnej kategórie osobných údajov podľa čl. 9 GDPR. Prevádzkovateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za to, že disponuje právnym základom pre spracúvanie osobných údajov a že splnil ďalšie povinnosti vyžadované v zmysle GDPR.
6. Dotknutými osobami sú tretie osoby, s ktorými má prevádzkovateľ uzatvorený záväzkový alebo iný právny vzťah (najmä jeho klienti) a ktorí z titulu tohto vzťahu poukazujú prevádzkovateľovi platby. Dotknutými osobami môžu byť aj deti klientov.
7. Sprostredkovateľ je povinný prijať a udržiavať primerané bezpečnostné opatrenia podľa čl. 32 GDPR. Prevádzkovateľ pred začatím spolupráce preveril Sprostredkovateľa so záverom, že poskytuje dostatočné záruky za to, že spracúvanie osobných údajov spĺňa požiadavky GDPR a za to, že sa zabezpečí ochrana práv dotknutej osoby.
8. Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch získaných od alebo v mene prevádzkovateľa a zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje (napr. jeho zamestnanci alebo ďalší sprostredkovatelia) zaviazali, že zachovávajú dôvernosť / mlčanlivosť o spracúvaných osobných údajoch prevádzkovateľa.
9. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa, a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, s výnimkou prípadov, keď si to vyžaduje právo Únie alebo právo členského štátu, ktorému sprostredkovateľ podlieha; v takom prípade sprostredkovateľ oznámi prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred spracúvaním, pokiaľ dané právo takéto oznámenie nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu.
10. Sprostredkovateľ je povinný pomáhať prevádzkovateľovi pri plnení povinností prevádzkovateľa reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby a ďalších povinností prevádzkovateľa podľa čl. 32 až 36 s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné sprostredkovateľovi, na náklady prevádzkovateľa. V prípade doručenia žiadosti dotknutej osoby sprostredkovateľovi týkajúcej sa spracúvania jej osobných údajov (vrátane žiadostí predmetom ktorých je uplatnenie niektorého z práv dotknutej osoby podľa čl. 15 a nasl. GDPR), sprostredkovateľ bezodkladne takúto žiadosť zašle prevádzkovateľovi.
11. Po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania na základe rozhodnutia prevádzkovateľa sprostredkovateľ všetky osobné údaje buď vymaže alebo vráti prevádzkovateľovi a vymaže existujúce kópie, ak právo Únie alebo právo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
12. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne oznámiť prevádzkovateľovi každé podozrenie, že došlo k porušeniu ochrany osobných údajov.
13. Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností v čl. 28 GDPR a umožní audity, ako aj kontroly vykonávané prevádzkovateľom alebo iným audítorom, ktorého poveril prevádzkovateľ, a prispieva k nim. Prevádzkovateľ znáša všetky náklady sprostredkovateľa podľa predchádzajúcej vety, vrátane administratívnych nákladov a nákladov sprostredkovateľa na právne poradenstvo.
14. Sprostredkovateľ je povinný dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa podľa čl. 28 ods. 2 a 4 GDPR. Prevádzkovateľ týmto udeľuje sprostredkovateľovi všeobecné povolenie na zapojenie ďalšieho sprostredkovateľa za dodržania podmienok uvedených vo vyššie čl. 28 ods. 2 a 4 GDPR. Sprostredkovateľ je povinný primeraným spôsobom a preukázateľne informovať prevádzkovateľa o akýchkoľvek zamýšľaných zmenách v súvislosti s pridaním alebo nahradením ďalších sprostredkovateľov.

Čl. X.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom vyhotovení pre každú zmluvnú stranu.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné meniť, dopĺňať, opraviť len vo forme písomných očíslovaných dodatkov alebo na základe vzájomného odsúhlasenia obsahu zmluvy obidvoma zmluvnými stranami prostredníctvom emailovej komunikácie.
3. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že táto celá zmluva vrátane jej všetkých dodatkov sa spravuje právnym poriadkom Slovenskej republiky. Rozhodným právom v prípade sporu je právo Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory týkajúce sa plnenia predmetu tejto zmluvy sa budú snažiť vyriešiť mimosúdne, vždy najprv vzájomným rokovaním zmluvných strán.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že ak niektoré ustanovenie tejto zmluvy sa stane neplatným, nespôsobuje to neplatnosť ostatných zmluvne dojednaných ustanovení.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu poslednou zo zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v Centrálnom registri zmlúv.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, bez výhrad s ňou súhlasia, na znak čoho pripájajú štatutárni zástupcovia vlastnoručné podpisy. Ďalej prehlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť alebo neúčinnosť tejto zmluvy voči tretím osobám a zmariť tak účel tejto zmluvy.

V Bratislave dňa 09.10.2024

Paysy s.r.o.

.....
[Podpis]

Poskytovateľ
Mário Potoček - konateľ

.....
[Podpis]

Poskytovateľ
Mgr. František Ferančík - konateľ

.....
[Podpis]

Objednávateľ
...

Prílohy:

- Príloha č. 1 Špecifikácia funkcií
- príloha č. 2 cenová ponuka



Paysy mesto - špecifikácia

Úvod

Aktualizované: Február 2024

Paysy - Online dotačný systém

- platforma pre poskytovateľov dotácií pre elektronické zabezpečenie komplexnej administratívnej práce s dotáciami
- Jednoduchosť a efektívnosť procesu
- zníženie chybovosti a časovej náročnosti spracovania agendy
- Od registrácie žiadateľov, podávania žiadostí, až po vyúčtovanie a záverečné správy

Náš systém Paysy sme vyvinuli a neustále rozvíjame s cieľom prinášať čo najväčšiu hodnotu a užitočnosť pre poskytovateľov dotácií (najmä samosprávy) na základe ich definovaných potrieb, tak ako aj pre prijímateľov.

Len za posledné obdobie sme absolvovali viac ako 30 stretnutí so zástupcami samospráv, počas ktorých sme veľmi pozorne načúvali požiadavkám a tie postupne zapracovávali.

Náš systém nie je len o zabezpečení celého procesu v digitálnej podobe, ale aj o čo najväčšej automatizácii procesov. Ďalej prináša možnosť rozvoja systému a zapojenia fungujúcich riešení v rôznych oblastiach digitalizácie samosprávy, dátovej analytiky a to všetko pod „jednou strechou“.

Základná špecifikácia funkcií online dotačného systému:

- Elektronický systém na správu dotácií od podávania žiadostí, až po vyúčtovanie dotácií v oblasti športu, kultúry, cestovného ruchu, sociálnych služieb a ďalších.
- Formy dotácií, ktoré systém podporuje:
 - o Priama dotácia z rozpočtu mesta
 - o Dotácie prerozdelené príslušnou komisiou
 - o Dotácie poskytnuté prostredníctvom mestských (športových a iných) poukazov
 - o Dotáciu z participatívneho rozpočtu
 - o Iné formy dotácií
- Súbeh viacerých otvorených dotačných výziev a ich administratíva pozostáva najmä
 - o Registrácia do systému a overenie informácií s registrami
 - o vytváranie dotačných programov
 - o evidencia komunikácie so žiadateľmi pri procese schvaľovania žiadostí a vyúčtovania
 - o podávanie a zber žiadostí
 - o kontrola a hodnotenie žiadostí
 - o schvaľovanie a pridelenie dotácií
 - o komplexný proces vyúčtovania dotácií
 - o komunikácia so žiadateľmi
- Vývoj a technická podpora systému
 - o Školenia pre poskytovateľa a prijímateľov dotácií
 - o zákaznícky servis počas pracovných dní
 - o Neustály vývoj systému podľa spätnej väzby a požiadaviek zákazníkov

Forma:

- Webová aplikácia (portál) s možnosťou prihlásiť sa z akéhokoľvek zariadenia (počítač, tablet, mobil a pod.) v akejkoľvek čase 24/7
- Viacúrovňový prístup do systému:
 - o prístup pre mesto s individuálnym nastavením oprávnení pre viac osôb
 - člen komisie, hodnotiteľ, kontrolór atď.

Paysy mesto - špecifikácia

- o prístup pre žiadateľa, najmä organizáciu, klub, obec/mesto
 - o prístup pre osobu oprávnenú uplatniť si poukaz
- Každý užívateľ ma v systéme prístup len ku svojim informáciám a funkcionalitám systému, s ktorými vie pracovať.

Požadované funkcionality systému:

- Registrácia organizácie do systému
 - o s overením a schválením mestom
 - o vytvorenie profilu organizácie / prijímateľa
 - o registračný formulár podľa požiadaviek
 - o automatické informatívne emaily po úkonoch
 - o tvorba databázy organizácií s možnosťou zverejnenia na webe mesta
- Vytváranie dotácií
 - o názov dotácie, formu dotácie, celkovú hodnotu dotácie, kategóriu dotácie, termín kedy je možné podávať žiadosti a vyúčtovanie a podobne
 - o priradiť formulár žiadosti o dotáciu, ktorý je vytvorený na základe špecifikácie mestom
 - o typy formulárov:
 - projektový - najmä podujatia, alebo všeobecné (jednoduché) žiadosti
 - bodový - na základe kritérií, koeficientov s automatickým prepočtom bodov a prerozdelením financií.
 - Kombinácia projektového a bodového formuláru
 - o nastavenie etáp spracovania žiadostí o dotáciu
 - o v každej etape môže prebehnúť komunikácia, napr. doplnenie informácií, príloh alebo vysvetlenia ku žiadosti a jej spracovaniu, interná poznámka pre poskytovateľa
 - o evidencia a archivácia všetkých dotácií, žiadostí a ich spracovania
- Podanie žiadosti organizáciou a zber žiadostí z pohľadu mesta
 - o organizácia vidí aktuálne výzvy o dotáciu podľa kategórie, v ktorej sa nachádza, napr. šport, kultúra atď.
 - o Vyberie si dotáciu, vyplní formulár žiadosti o dotáciu, pripojí prílohy (ak sú vyžadované) a na záver podá žiadosť v systéme. Po podaní žiadosti sa zaeviduje dátum a čas podania
 - o možnosť uložiť rozpracovanú žiadosť
 - o automatické informatívne emaily po úkonoch
 - o možnosť exportu žiadosti do PDF
 - o KEP- kvalifikovaný elektronický podpis
- Kontrola a schvaľovanie žiadostí
 - o možnosť kontroly podaných žiadostí a s 3 možnosťami:
 - Schválenie podanej žiadosti
 - Zamietnutie podanej žiadosti s odôvodnením
 - Doplnenie informácií - komunikácia (konverzácia v systéme)
Proces riešenia nedostatkov, doplnení pri spracovaní žiadosti je zaznamenaný v systéme a prebieha len v ňom. Dátum, čas, osoba, text, príloha je evidovaná v systéme pri každej správe.
 - o za účelom hodnotenia žiadostí je možnosť vytvoriť účet pre hodnotiteľa, ktorý bude mať obmedzené právomoci pri práci so systémom podľa špecifikácie
 - o Podané žiadosti, ich prípadné hodnotenia a prepočty získaných bodov môže poverená osoba mestom exportovať zo systému pre potreby ďalšieho spracovania.
- Pridelenie schválenej dotácie
 - o Po schválení dotácie systém zašle automaticky žiadateľovi informačný mail s ďalším postupom.

Paysy mesto - špecifikácia

- o vygenerovanie dohody o poskytnutí dotácie a vyzvanie organizácie k jej podpísaniu.
 - o schválená výška dotácie pre organizáciu znamená sprístupnenie možnosti vyúčtovania
 - o automatická emailová komunikácia o možnosti vyúčtovania pre organizáciu
- Vyúčtovanie dotácie z pohľadu organizácie
 - o Prehľad o pridelených dotáciách - najmä výška dotácie, schválené/neschválené výdavky, výdavky čakajúce na schválenie, zoznam výdavkov
 - o možnosť viacerých typov dotácií súbežne a ich filtrácia / zobrazovanie
 - o filtrovanie a export výdavkov podľa vlastných parametrov
 - o priebežne a v reálnom čase postupne nahráva výdavkové položky s informáciami zadefinovanými mestom (poskytovateľom): jedná sa najmä o číslo dokladu, dodávateľa, sumu, dátum úhrady, spôsob úhrady, typ preddefinovaného oprávneného výdavku a pod.
 - o možnosť nahráť povinné prílohy a určiť ich kategórie, najmä účtovný doklad, potvrdenie o úhrade, a iné (súpiska, propozície, fotodokumentácia atď.)
 - Proces kontroly výdavkov: konverzácia v systéme
Proces riešenia nedostatkov, doplnení pri spracovaní a kontrole výdavkov je zaznamenaný v systéme a prebieha len v ňom. Dátum, čas, osoba, text, príloha je evidovaná v systéme pri každej správe, ktorú zašle mesto alebo organizácia.
- Vyúčtovanie dotácie z pohľadu mesta a záverečná správa
 - o Prehľad o poskytnutých dotáciách - najmä podľa obdobia (roku) typu dotácie (šport, kultúra) dotačného programu, prijímateľa (organizácie)
 - o povinné informácie pri vyúčtovaní, nahrávaní výdavkov, definuje mesto pri nastavení systému
 - o Detail prijímateľa (organizácie) - profil organizácie, históriu pridelených dotácií, vyúčtovanie dotácií (výdavky), v jednotlivých dotáciách konkrétne nahrané výdavky
 - o Proces kontroly jednotlivých výdavkov (vyúčtovania)
 - Schváliť výdavok
 - Čiastočne schváliť výdavok
 - Zamietnuť výdavok
 - Doplnenie informácií - chýba príloha,
Tento proces konverzácie medzi mestom a organizáciou znamená, že mesto (poverená osoba) v systéme pri vybranom výdavku napíše odôvodnenie požiadavky a odošle ju. V systéme sa zaznamená dátum, čas a osoba, ktorá správu odoslala.
Organizácia má možnosť napísať textovú odpoveď a pripojiť prílohy. Na základe odpovede organizácie mesto (poverená osoba) schváli alebo zamietne nahraný výdavok.
 - o Aktuálny prehľad o vyúčtovaní dotácie organizáciou v reálnom čase a priebežne
 - o Možnosť evidencie spoluúčasti pri vyúčtovaní dotácie
 - o Po kompletnom vyúčtovaní - záverečná správa vygenerovaná na základe mustry a informácií zo systému, prípadne od organizácie
 - o Export, podpísanie záverečnej správy
- Prehľady a exporty
 - o možnosť zobrazenia dát a ich využitia na vytvorenie prehľadov / exportov podľa vlastnej špecifikácie
 - o filtrovanie organizácií, žiadostí, výdavkov (vyúčtovania) podľa rôznych parametrov a zostavovanie exportov v .pdf a .xlsx formáte
 - o Filtrovanie vyúčtovaní podľa obdobia (roku), dotačného programu, vybranej organizácie
 - o archivácia všetkých dát v systéme, ktoré sú vytvorené / nahrané mestom, alebo organizáciami a prístup k nim po celú dobu využívania 24/7

Paysymesto - špecifikácia

- Komunikácia s organizáciami
 - o komunikácia s organizáciami priamo v systéme
 - o automatická emailová komunikácia smerom ku organizáciám podľa zadefinovaných emailov pri vybraných úkonoch/zmenách v systéme.
 - o možnosť zasielať organizáciám v databáze mesta zasielať emaily priamo zo systému.
 - o archív komunikácie
- Podpisovanie dokumentov Kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP)
- Zákaznícky servis
 - o 1 zaškolenie personálu zodpovedných osôb na strane mesta (poskytovateľa)
 - o 1 zaškolenie personálu zodpovedných osôb na strane organizácií (prijímateľov)
 - o telefonický zákaznícky servis počas pracovných dní

Cenová ponuka Online dotačného systému Paysy platná ku 12.02.2024:

	Cena bez DPH v EUR
• Ročný poplatok za poskytnutie, správu a prevádzku elektronického systému na spracovanie dotácií. • Počet prístupov, dotačných programov a žiadostí neobmedzený • Funkcionality podľa zaslanej špecifikácie	2000,00 + 0,70% z celkovej výšky vyúčtovaných výdavkov pomocou systému
• Cena za vytvorenie/nastavenie 1 ks formulára (žiadosť, zmluva, záverečná správa)	250,00 / 1 formulár, (neopakuje sa) jednorazovo pri príprave systému
• Cena za hlasovanie a overovanie sms správou pri module poukazov, alebo participatívneho rozpočtu (služba tretej strany)	0,05 / 1 sms

