

Dodávateľsko-odberateľská zmluva

uzatvorená medzi

Obcou Ráztočno

so sídlom: Morovnianska 464/1, 972 31 Ráztočno
ako zriaďovateľom: **Základnej školy s materskou školou Ráztočno**
so sídlom: Komenského 428/43, 971 01 Ráztočno
v zastúpení: Jana Radovská, starostka obce Ráztočno

a

Obcou Jalovec

so sídlom: Mlynská 636/45, 972 31 Jalovec, pošta Ráztočno
ako zriaďovateľom: **Materskej školy Jalovec**
so sídlom: Mlynská 636/45, 972 31 Jalovec, pošta Ráztočno
v zastúpení: Mgr. Ján Tonhaiser, starosta obce Jalovec

Dodávateľ: Základná škola s materskou školou Ráztočno
Komenského 428/43, 972 31 Ráztočno
v zastúpení: Mgr. Adriana Fedorová, riaditeľka školy

Odberateľ: Obec Jalovec
Materská škola Jalovec,
Mlynská 636/45, 972 31 Jalovec, pošta Ráztočno
v zastúpení: Mgr. Ján Tonhaiser, starosta obce Jalovec

Článok I

Predmetom zmluvy je príprava stravy do Materskej školy Jalovec, Mlynská 636/45, 972 31 Jalovec, pošta Ráztočno.

Článok II

Zariadenie pre školské stravovanie pri Základnej škole s materskou školou Ráztočno ako dodávateľ (ďalej len „dodávateľ“) sa zaväzuje dodávať objednanú stravu v množstve uvedenom na jedálnom lístku podľa platných noriem pre školské stravovanie odberateľovi Materská škola Jalovec (ďalej len „odberateľ“). Dodávateľ čas výdaja upraví tak, aby nedochádzalo ku styku cudzích stravníkov so stravníkmi dodávateľa.

Článok III

1. Denný poplatok za stravnú jednotku je v zmysle všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) obce Ráztočno.
2. Denný poplatok za stravnú jednotku sa počas školského roka môže upraviť. Zmena výšky poplatku za stravnú jednotku bude odberateľovi oznámená včas a to písomnou formou v zmysle VZN obce Ráztočno.
3. Platba za odobratú stravu:
 - deti MŠ - uhrádza sa mesačne, mesiac vopred do 25. dňa v mesiaci, platbu uhradí zákonný zástupca dieťaťa,
 - zamestnanci MŠ Jalovec - uhrádza sa mesačne, mesiac vopred do 25. dňa v mesiaci, platbu hradí zamestnanec,
 - zamestnávateľ - uhrádza po vystavení faktúry, platbu hradí Obec Jalovec.

4. V prípade neuhradenia platby včas nebude strava odberateľovi vydaná.
5. Odhlásenie zo stravy tak, aby bola poskytnutá finančná náhrada zákonnému zástupcovi a zamestnancovi, je potrebné uskutočniť nasledovne:
 - odhlásiť, respektíve prihlásiť na stravu je potrebné pracovný deň vopred do 09:00 hod.
6. Za neodobratú a včas neodhlásenú stravu zákonným zástupcom dieťaťa a zamestnancom sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.
7. Počas školských prázdnin alebo z dôvodu iného prerušenia, uzavretia prevádzky dodávateľa sa dovoz stravy do zariadenia MŠ neuskutoční. Odberateľ sa prispôbi prevádzke dodávateľa na základe vzájomnej dohody riaditeľky Základnej školy s materskou školou Ráztočno a riaditeľky Materskej školy Jalovec.

Článok IV

1. Poskytovaním stravy pre iné zariadenia mimo zriaďovateľskej pôsobnosti obce Ráztočno narastá počet stravníkov, čím sa zvyšujú prevádzkové a mzdové náklady. Časť zvýšených nákladov uhradí zriaďovateľ MŠ Jalovec zriaďovateľovi dodávateľa za obdobie od januára 2025 do decembra 2025 v sume 3 200 € v splátkach na základe faktúr vystavených zriaďovateľom dodávateľa. Zmenou výšky nákladov a počtu stravníkov suma bude upravovaná.
2. Uhradené finančné prostriedky od odberateľa budú poskytnuté dodávateľovi jeho zriaďovateľom formou navýšenia rozpočtu finančných prostriedkov v časti originálne kompetencie.

Článok V

Povinnosti a zodpovednosť zmluvných strán sú nasledovné:

- dodávateľ:
 - pripravuje pokrmy podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie,
 - zodpovedá za správne množstvo a teplotu pri preberaní pokrmov do materskej školy Jalovec a zároveň vedie evidenciu o preprave pokrmov,
 - vedie výkaz stravovaných osôb,
 - poskytuje jedálny lístok,
 - informuje o zmenách a v prevádzke, prerušení prevádzky a iných dôležitých informáciách súvisiacich s dodávaním stravy a poplatkami za stravu,
- odberateľ:
 - zabezpečí prepravu pokrmov a nádoby na prevoz pokrmov, ktoré vyhovujú hygienickým predpisom a požiadavkám HACCP,
 - vedie evidenciu o preprave pokrmov, tlačivo preprava pokrmov je súčasťou evidencie HACCP,
 - vykonáva odber vzoriek z pokrmov, ktoré pripravuje a vedie ich evidenciu,
 - zodpovedá za správne vydanie pokrmov (hmotnosti podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie),
 - zabezpečuje odvoz biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu (katalógové číslo 20 01 08),
 - dodržiava prihlasovanie a odhlasovanie zo stravy a vedie o tom podrobnú evidenciu.

Článok VI

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť od 01.01.2025 do 31.12.2025.
2. Vzťahy neupravené v tejto zmluve sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.
3. Všetky zmeny k tejto zmluve je potrebné vykonať písomnou formou za súhlasu obidvoch zmluvných strán. Zmluvné strany sa dohodli, že dňom účinnosti tejto zmluvy táto zmluva nahrádza dodávateľsko-odberateľskú zmluvu uzatvorenú 29.11.2023.
4. Zmluvu možno vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Počas výpovednej lehoty sú zmluvné strany viazané touto zmluvou, okrem prípadu, že sa dohodnú inak.
5. Dodávateľ si vyhradzuje právo: v prípade závažného, opätovného porušovania ustanovení tejto zmluvy okamžite jednostranne odstúpiť od zmluvy doporučeným písomným oznámením odberateľovi, pričom povinnosti obidvoch zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy ostávajú ku dňu odstúpenia nedotknuté.
6. Zmluva bola vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán bude mať po jednom výtlačku.

V

.....
Jana Radovská
starostka obce Ráztočno

.....
Mgr. Ján Tonhaiser
starosta obce Jalovec

10

.....
Mgr. Adriana Fedorová
riaditeľka Základnej školy s materskou školou Ráztočno