

**Zmluva o dobrovoľníckej činnosti**  
**uzatvorená v zmysle § 6 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení**  
**niektorých zákonov ( ďalej len ako „Zákon“)**  
**medzi:**

**Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti:**

Názov : **Obec Lozorno**  
Sídlo: Hlavná 1, 900 55 Lozorno  
Zastúpenie: Mgr. Ľuboš Tvrdoň, starosta obce  
IČO: 00304905  
DIČ: DIČ: 2020643669  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa  
IBAN: SK61 0900 0000 0052 1279 9275  
Tel.: 02/6920 4311

(ďalej len „obec“ alebo „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)

**Dobrovoľník:**

Meno a priezvisko: **Dominik Havel**  
Trvalé bydlisko:   
Dátum narodenia: 

(ďalej len „dobrovoľník“ a spoločne ako „zmluvné strany“)

**I.**

**Predmet zmluvy**

1. Táto zmluva upravuje vzájomné vzťahy medzi Obcou ako prijímateľom dobrovoľníckej činnosti a dobrovoľníkom pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti pre organizáciu v súvislosti s realizáciou záchranných prác, realizáciou protipovodňových opatrení počas vyhláseného II. a III. stupňa povodňovej aktivity a náhlej mimoriadnej situácie a odstraňovaní škôd spôsobených povodňami.
2. Dobrovoľník sa na základe tejto zmluvy zaväzuje vykonávať pre Obec dobrovoľnícku činnosť, obsahom ktorej je: realizácia záchranných prác, realizácia protipovodňových opatrení počas vyhláseného II. a III. stupňa povodňovej aktivity a mimoriadnej situácie a odstraňovanie škôd spôsobených povodňami v obci Lozorno na základe pokynov a usmernení starostu obce, alebo ním poverenej osoby.
3. Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti je obec Lozorno.
4. Dobrovoľník sa zaviazal vykonávať dobrovoľnícku činnosť denne v rozmedzí od 06:00 hod. do 24:00 hod.
5. Dobrovoľník v prípade potreby akýchkoľvek usmernení a/alebo pri výskyte akýchkoľvek problémov kontaktuje kontaktnú osobu ( koordinátora) ktorou je : Mgr. Ľuboš Tvrdoň, starosta obce.
6. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti poučil dobrovoľníka o rizikách spojených s výkonom dobrovoľníckej činnosti, ktorá by mohla ohroziť jeho zdravie alebo život, čo dobrovoľník potvrdzuje podpisom na tejto zmluve.

## **II. Povinnosti organizácie**

1. Obec je povinná vytvoriť dobrovoľníkovi optimálne podmienky pre výkon dobrovoľníckej činnosti.
2. Obec je povinná, ak sa inak nedohodlo, poskytnúť dobrovoľníkovi primerané prostriedky nevyhnutné na splnenie dohodnutej úlohy.
3. Obec poskytuje dobrovoľníkovi za vykonávanie dobrovoľníckej činnosti príspevok na stravné, náhradu materiálnych nákladov, príspevok na úhradu nevyhnutných výdavkov a na iné vecné náklady vzniknuté dobrovoľníkovi v súvislosti s jeho dobrovoľníckou činnosťou, náhradu za použitie vlastných nástrojov a náradia, za použitie vlastného telefónu, vo výške 80,00 € (slovom: osemdesiat eur) za každý deň riadneho vykonávania dobrovoľníckej činnosti podľa tejto zmluvy za podmienky, že v príslušný deň dobrovoľník vykonával dobrovoľnícku činnosť viac ako 4 hodiny.
4. Náhrady za výkon dobrovoľníckej činnosti nie sú odmenou ani protihodnotou poskytovanou dobrovoľníkovi, slúžia však na uskutočnenie alebo uľahčenie výkonu dobrovoľníckej činnosti.
5. Obec sa zaväzuje poskytnúť dobrovoľníkovi plnenie podľa čl. II. ods. 3 tejto zmluvy najneskôr do 45 kalendárnych dní od riadneho vykonania dobrovoľníckej činnosti v hotovosti z pokladne za predpokladu, že *obci bude predložený pracovný výkaz o riadne vykonanej dobrovoľníckej činnosti dni schválený povereným zamestnancom organizácie alebo jej štatutárom.*

## **III. Povinnosti dobrovoľníka**

1. Dobrovoľník je povinný vykonávať dobrovoľnícku činnosť podľa svojich schopností a znalostí.
2. Dobrovoľník je povinný rešpektovať všetky usmernenia zo strany Obce ohľadom náplne a spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti, ako aj všetky bezpečnostné predpisy. Dobrovoľník je povinný nezverejňovať finančné náležitosti ani iné ekonomické údaje a vzťahy, o ktorých sa dobrovoľník dozvedel pri výkone dobrovoľníckej činnosti a je povinný nezverejňovať a nerozširovať informácie dôverného charakteru dobrovoľníckej činnosti.
3. Dobrovoľník vykonáva dobrovoľnícku činnosť podľa pokynov starostu obce, alebo ním poverenej osoby.

## **IV. Ochrana osobných údajov**

1. Dobrovoľník je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone dobrovoľníckej činnosti a ktoré v záujme organizácie nemožno oznamovať iným osobám, a to aj po skončení platnosti zmluvy.
2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je oprávnený na účely plnenia zmluvy spracúvať osobné údaje dobrovoľníka, ako aj údaje týkajúce sa vykonávanej dobrovoľníckej činnosti v súlade s ochranou osobných údajov podľa osobitných predpisov.
3. Dobrovoľník vyhlasuje, že bol pred vznikom zmluvného vzťahu v zmysle článku 13, resp. článku 14 všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov oboznámený o spracúvaní jeho osobných údajov v súvislosti so vznikom zmluvného vzťahu a o právach dotknutej osoby (právo na informácie, právo na prístup k osobným údajom, právo byť informovaný o všetkých osobných údajoch a účeloch spracúvaných v organizácii (prevádzkovateľa), právo na opravu osobných údajov, právo na výmaz osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania, právo vzniesť námietku voči spracúvaniu osobných údajov, ak sú tieto osobné údaje spracúvané na základe oprávneného, resp. verejného záujmu, právo podať podnet na Úrad na ochranu Osobných údajov SR (sídlo: Hraničná 12, 820 02 Bratislava), právo odvolať súhlas (ak sú osobné údaje spracúvané na právnom základe súhlasu).

4. Dobrovoľník je povinný akýkoľvek bezpečnostný incident (neoprávnený vstup, stratu alebo odcudzenie dokumentov, údajov a pod.) bezodkladne oznámiť štatutárnemu zástupcovi obce.
5. Dobrovoľník sa zaväzuje bez zbytočného odkladu nahlásiť organizácii akúkoľvek zmenu jeho spracúvaných osobných údajov.

**V.**

**Doba trvania zmluvy**

1. Zmluva o dobrovoľníckej činnosti sa uzatvára na dobu určitú, do doby odvolania mimoriadnej situácie.
2. Dobrovoľník sa zaväzuje vykonávať dobrovoľnícku činnosť od 13.9.2024 do 17.9.2024.
3. Túto zmluvu, a tým aj dobrovoľnícku činnosť je možné predčasne ukončiť:
  - a. písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 7 kalendárnych dní, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane,
  - c. jednostranným odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán v zmysle platných právnych predpisov alebo v prípade porušenia záväzkov uvedených v tejto zmluve; k zrušeniu zmluvy dochádza momentom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

**V.**

**Záverečné ustanovenia**

1. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
3. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých jeden obdrží Obec a jeden dobrovoľník.
4. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu štatutárneho zástupcu Obce a dobrovoľníka a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
5. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže zmluvu zrušiť písomnou výpoveďou alebo dohodou obidvoch zmluvných strán.

V Lozorne, dňa 18.9.2024

[Redacted signature]

Dominik Havel  
dobrovoľník



[Redacted signature]

Mgr. Ľuboš Tvrdoň  
starosta obce