

Nájomná zmluva č. NZ 402024045

Uzavretá podľa par. 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len zmluva) medzi:

Prenajímateľ:	Next Team, s.r.o.	IČO:	36487104
Adresa:	Budovateľská 48	DIČ:	2020015514
	080 01 Prešov	IČ DPH:	SK2020015514
Zast./konajúca:	Ing. Štefan Sekerák (Konateľ)	IBAN:	SK1075000000004000365614
		SWIFT:	CEKOSKBX
V zastúpení:	Ing. Štefan Sekerák	Tel. číslo:	+421905633047
		Email:	ssekerak@nextteam.sk
Obchodný register:	Okresný súd Prešov, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 24306/P		
Nájomca:	Technické služby mesta Prešov, a.s.	IČO:	31718914
Adresa:	Bajkalská 33	DIČ:	2020520656
	080 01 Prešov	IČ DPH:	SK2020520656
Adresa miesta dodania:	Ekonomické oddelenie, Bajkalská 33, 080 01 Prešov		
Zast./konajúca:	PhDr. Martin Lipka, PhD. (Predseda predstavenstva a výkonný riaditeľ)	Tel. číslo:	+421 517711708
		Email:	
V zastúpení:	Tomáš Fesič (IT technik)	Tel. číslo:	+421 907 584 852
		Email:	informatik@tsmp.sk
Obchodný register:	Okresný súd Prešov, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 252/P		
Osoba zodpovedná za veci technické:	Tomáš Fesič	+421 907 584 852	informatik@tsmp.sk
Osoba pre fakturačné záležitosti:	Milena Dolinská	+421 51 7716 706	dolinska@tsmp.sk
Email pre prihlásenie do aplikácie Chester:	informatik@tsmp.sk		

Predmet zmluvy - zariadenie

P.č.	Typ zariadenia	Výrobné číslo	Príslušenstvo
1	Xerox VersaLink C7120V_S	3741673559	

Podmienky zmluvy (ceny sú uvedené bez DPH)

Termín dodania zariadenia	Október 2024
Doba platnosti zmluvy	48 mesiacov
Celkový počet splátok nájomného	48
Výška mesačnej splátky nájomného	47,50 €
Výška mesačného poplatku	0,00 €
Fakturačné obdobie	Mesačne
Doba splatnosti faktúr	14 dní
Administratívny poplatok za spracovanie zmluvy	0,00 €
Inštalácia zariadenia, školenie	100 €
Doprava	0,00 €

Poplatok za údržbu a servis (ceny sú uvedené bez DPH)

Plnofarebná tlač/kópia A4	0,0460 €
Plnofarebná tlač/kópia doplatok A3 (A3=2xA4)	0,0460 €
Čiernobiela tlač/kópia A4	0,0086 €
Čiernobiela tlač/kópia doplatok A3 (A3=2xA4)	0,0086 €

Súčasťou tejto nájomnej zmluvy sú Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o nájme, nájomca podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa oboznámil s obsahom Všeobecných zmluvných podmienok.

V Prešove, dňa 22/10/2024

V PREŠOVE dňa 22. OKT. 2024

 Next Team s.r.o.
 Ing. Štefan Sekerák (Konateľ)

 Technické služby mesta Prešov, a.s.
 PhDr. Martin Lipka, PhD. (Predseda predstavenstva a výkonný riaditeľ)
 Prof. Ing. Dr. Róbert Štefko, PhD. (Člen predstavenstva)

Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o prenájme Kancelárske stroje V3/2024

Preambula Definícia pojmov

„Prenajímateľ“ je spoločnosť Next Team, s.r.o., sídlo: Budovateľská 48, 080 01 Prešov, IČO: 36 487 104.

„Nájomca“ je osoba, ktorej na základe zmluvy uzatvorenej s prenájomcom prenájomca poskytuje do dočasného užívania zariadenie/zariadenia a/alebo poskytuje individuálny aplikačný softvér konkrétne špecifikovaný v zmluve za podmienok dohodnutých v zmluve a v súlade s týmito všeobecnými zmluvnými podmienkami

„Zariadenie“ predstavuje dodané zariadenie, ktoré je konkrétne špecifikované v zmluve.

„Individuálny aplikačný softvér“ predstavuje softvér, ktorý je konkrétne špecifikovaný v zmluve.

„Servisný zásah“ predstavuje udržiavanie funkčnosti zariadenia, čo zahŕňa údržbu a opravy zariadenia, poplatky za prácu počas pracovnej doby, dopravu, poskytnutie a montáž nevyhnutných náhradných dielcov a dodávanie potrebného spotrebného materiálu. Nezahŕňa však papier a príslušenstvo (spinkovačka a spinky do spinkovačky, lepiaca páska atď.).

„Pracovnou hodinou“ sa rozumie hodina od 08:00 – 16:00 cez pracovné dni, okrem štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja.

„Spotrebný materiál“ je materiál, ktorý používaním stroja sa opotrebovávajú, preto je nutné ho meniť – konkrétne sú tonery, xerografické valce, odpadná nádoba, fixácia, podávacie gumičky, stierky, prenosový pás, atď. zvyčajne uvedené v užívateľskom manuáli zariadenia.

„Výtlačkom“ sa rozumie výtlačky aj kópie vyhotovené prostredníctvom zariadenia.

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je
 - a. prenájom zariadenia/zariadení (ďalej len zariadenie), a/alebo poskytnutie individuálneho aplikačného softvéru (ďalej len SW) podľa dohodnutej špecifikácie nájomcovi.
 - b. záväzok prenájomcu zariadenie a/alebo SW dodať, inštalovať a uviesť do obvyklej prevádzky, následne zaškoliť obsluhu. O prevzatí zariadenia a/alebo SW bude vyhotovený písomný záznam (servisný protokol), potvrdený zodpovednými pracovníkmi prenájomcu a nájomcu.
 - c. záväzok prenájomcu zaistiť kompletne servisné a materiálové zabezpečenie za dohodnutý poplatok na dané prenájaté zariadenie, špecifikované v zmluve, jeho prevádzkový servis, dodanie spotrebného materiálu, vrátane dodania a inštalácie náhradných dielov, novelizácia softvéru.
2. Prevádzkovým servisom sa rozumie činnosť nad rámec výkonov popísaných v návode na obsluhu.
3. Predmetom zmluvy nie sú služby, ktoré sa týkajú prepojenia zariadenia na počítačovú sieť resp. samostatné PC stanice, pokiaľ nejde o poruchu súvisiacu s poruchou zariadenia.
4. V prípade, že sú v priestoroch nájomcu inštalované viaceré zariadenia rovnakého typu a využívajú rovnaký druh spotrebného materiálu, je nájomca povinný uzatvoriť servisnú zmluvu na všetky takéto zariadenia, aj keď nie sú súčasťou danej nájomnej zmluvy.
5. Aplikačný SW je softvér, ktorý umožňuje zvýšiť funkcionality zariadenia. Nájomca je oprávnený používať SW iba spôsobom vyplývajúcim z povahy zariadenia a iba na používanie zariadenia. Licencia k SW sa udeľuje ako nevýhradná a neprevoditeľná a to na obdobie trvania tejto zmluvy. Všetky autorské práva a práva duševného vlastníctva k SW náležia poskytovateľom licencií. V prípade dodania aplikačného SW, funkcionality, technické a systémové požiadavky budú špecifikované v popise riešenia, ktoré bude tvoriť prílohu zmluvy. Prípadné ďalšie rozšírenie funkcionality SW bude riešené po dohode zmluvných strán dodatkom k zmluve.
6. Prenájom v sebe zahŕňa – prenájom zariadenia a/alebo SW, základné školenie obsluhy, údržbu a prevádzkový servis, dodávanie spotrebného materiálu a náhradných dielov, poistenie vzťahujúce sa na náhle poškodenie alebo zničenie zariadenia náhodnou alebo živelnou udalosťou.
7. Prenájom v sebe nezahŕňa – inštaláciu zariadenia s pripojením do siete, inštaláciu a konfiguráciu SW, inštaláciu na pracovné stanice nájomcu, konfiguráciu sieťového pripojenia nájomcu, dodatočnú inštaláciu rozšírených funkcií zariadenia, prepravu v mieste inštalácie, dodatočné školenie obsluhy, prípadné premiestnenie zariadenia s preinštalovaním. Dodanie, inštalácia, a pripojenie zariadenia a/alebo SW do siete bude urobené v súčinnosti s nájomcom. Ak v zmluve nie je dohodnuté inak, dodanie, inštalácia a zaškolenie, bude spoplatnené podľa cenníka prenájomcu (viď. www.nextteam.sk) resp. aktuálne ponuky.

II. Používanie zariadenia

1. Prenajímateľ zaškolí 1-3 osoby pre každé zariadenie a/alebo SW, ktoré určí nájomca, zodpovedné za obsluhu a prevádzku. Zaškolenie bude uskutočnené v základnom užívateľskom štandarde. Školenie bude uskutočnené v mieste dodania zariadenia, pokiaľ nebude zmluvnými stranami dohodnuté inak a v termíne dohodnutom zmluvnými stranami. Nájomca je pred zaškolením povinný písomne oznámiť prenajímateľovi identifikačné údaje osôb, ktoré bude prenajímateľ u nájomcu zaškoľovať. V prípade neoznámenej identifikačných údajov zo strany nájomcu pred dohodnutým termínom zaškolenia, prenajímateľ nie je povinný realizovať zaškolenie osôb nájomcu.
2. Nájomca nesie všetko riziko a nebezpečenstvo z poškodenia, odcudzenia alebo zničenia predmetu nájmu len v prípade neuznania poisťnej udalosti poisťovníou. Nájomca zabezpečí aby zariadenie bolo chránené voči krádeži
3. Nájomca je povinný používať zariadenie a/alebo SW riadnym spôsobom so zodpovedajúcou starostlivosťou, v zhode s dodanou dokumentáciou (hlavne návodom na používanie a SW licenciami).
4. Nájomca je povinný zabezpečiť v rámci pracovnej doby prenajímateľovi prístup k zariadeniu za účelom vykonania servisného zásahu, kontroly stavu zariadenia alebo zistenia stavu počítačiel zariadenia, a to po celú dobu trvania tejto zmluvy a až do prípadného odvozu zariadenia prenajímateľom.
5. Nájomca si vo vlastnom záujme zabezpečí u prenajímateľa profylaktickú prehliadku zariadenia 1 x ročne, ak počas tejto doby nebol na zariadení prevedený žiadny servisný zásah zo strany prenajímateľa.
6. Nájomca nie je oprávnený zariadenie a/alebo SW prenajať ani umožniť jeho užívanie tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa, v opačnom prípade je prenajímateľ oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.
7. Nájomca je povinný vopred písomne upozorniť prenajímateľa na zmenu umiestnenia zariadenia a/alebo SW. Prípadné náklady spojené so zmenou umiestnenia a novou inštaláciou zariadenia hradí nájomca. Pokiaľ dôjde pri premiestňovaní zariadenia bez technického zabezpečenia prenajímateľa k vadám, hradí náklady na ich odstránenie nájomca.

III. Doba prenájmu, ukončenie prenájmu

1. Prenájom zariadenia sa uzatvára na dobu uvedenú v zmluve.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
3. Doba trvania prenájmu začína prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni inštalácie zariadenia, ak v zmluve nie je uvedené inak, a bude trvať po dobu dohodnutú v tejto zmluve.
4. Nájomca je oprávnený ukončiť túto zmluvu takto:
 - a. okamžitým odstúpením v prípade nemožnosti plnenia definovaného príslušnými právnymi predpismi
 V prípade odstúpenia nájomcu od zmluvy, je nájomca povinný uhradiť všetky záväzky vyplývajúce zo zmluvy do doby jej predčasného ukončenia a zároveň je povinný uhradiť prenajímateľovi 100% sumy všetkých splátok základnej mesačnej sadzby nájomného, ktoré by bol povinný uhradiť nájomca do konca doby trvania zmluvy, pokiaľ by nájomná zmluva riadne trvala po celú dobu dohodnutú v zmluve.
5. Prenajímateľ je oprávnený ukončiť túto zmluvu takto:
 - a. okamžitým odstúpením, v prípade omeškania nájomcu s úhradou nájomného alebo iných úhrad, ktoré presiahlo 30 dní
 - b. okamžitým odstúpením, v prípade opakovaného podstatného porušenia povinností nájomcu, ktoré nebolo napravené ani v lehote 30 dní plynúcej odo dňa, kedy bol nájomca písomne upovedomený prenajímateľom o porušení a o možnosti ukončenia tejto zmluvy, ak nebude porušenie odstránené
 - c. okamžitým odstúpením, pokiaľ je u nájomcu inštalované zariadenie zhodného typu ako zariadenie od prenajímateľa, pričom k niektorému z nich nájomca nemá s prenajímateľom uzatvorenú nájomnú zmluvu alebo zmluvu o plnom servise a údržbe alebo takáto zmluva bola ukončená
 - d. okamžitým odstúpením v prípade začatia konkurzného alebo reštrukturalizačného konania vo veci nájomcu ako dlžníka
 - e. okamžitým odstúpením v prípade nemožnosti plnenia definovaného príslušnými právnymi predpismi
 - f. okamžitým odstúpením, podľa iných ustanovení tejto zmluvy.
6. V prípade predčasného ukončenia tejto zmluvy zo strany nájomcu, alebo ukončením zmluvy odstúpením zo strany prenajímateľa, zánikom zariadenia, zničením zariadenia, odcudzením zariadenia, za ktoré nenesie zodpovednosť prenajímateľ nájomca zaplatí prenajímateľovi:
 - a. všetky záväzky vyplývajúce zo zmluvy do doby jej predčasného ukončenia
 - b. 100% sumy všetkých splátok základnej mesačnej sadzby nájomného, ktoré by bol povinný uhradiť nájomca do konca doby trvania zmluvy, pokiaľ by nájomná zmluva riadne trvala po celú dobu dohodnutú v zmluve.
7. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán, s výnimkou práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy vzniknutých do dňa nadobudnutia účinnosti odstúpenia od zmluvy, ako aj tých nárokov zmluvných strán, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy (najmä nárok na náhradu škody, nároky z reklamácií a pod.).
8. Táto zmluva môže byť ďalej ukončená nasledovnými spôsobmi:
 - a. dohodou zmluvných strán.
 - b. vyradením zariadenia z prevádzky, ku ktorému môže dôjsť výlučne v prípade odcudzenia alebo úplného zničenia.

- c. písomným oznámením nájomcu o predčasnom ukončení prenájmu a následným odkúpením zariadenia. Nájomca v tomto prípade zaplatí kúpnu hodnotu za zariadenie vo výške určenej ako súčin poplatku za prenájom a počtu kalendárnych mesiacov ktoré zostávajú do uplynutia doby trvania zmluvy a všetky svoje záväzky voči prenajímateľovi.
- d. prevodom vlastníctva k zariadeniu na nájomcu po uplynutí riadnej doby prenájmu a splatení všetkých záväzkov, ak o to nájomca požiada minimálne 30 dní pred ukončením zmluvy. Nájomca v tomto prípade odkúpi zariadenie za cenu stanovenú dohodou, ak nie je v zmluve uvedené inak.
9. Pri predčasnom ukončení zmluvy budú náklady spojené s inštaláciou, odinštaláciou a dovozom, odvozom zariadenia spoplatnené na základe platného cenníka prenajímateľa. Nájomca sa zaväzuje tieto náklady prenajímateľovi uhradiť v plnej výške.
10. V prípade, že po ukončení prenájmu nedôjde k prevodu vlastníckeho práva k zariadeniu v prospech nájomcu, je nájomca povinný vrátiť zariadenie prenajímateľovi v stave v akom zariadenie prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie. Nájomca je však povinný zariadenie vrátiť najneskôr do 10 dní od ukončenia nájmu, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. V prípade inštalácie aplikačného SW je nájomca povinný v súčinnosti s prenajímateľom zabezpečiť odinštalovanie SW zo svojich technických prostriedkov a vrátiť prenajímateľovi softvérové a hardvérové doplnky a zabezpečenia najneskôr do 10 dní od ukončenia nájmu.

IV. Cenové a platobné podmienky.

1. Výška poplatku za prenájom zariadenia a/alebo SW, dodanie, inštaláciu, SW podporu a výtlačok je dohodnutá v zmluve.
2. Fakturácia bude prebiehať na základe fakturačného obdobia dohodnutého v zmluve a bude pozostávať z poplatku za prenájom, dohodnutú SW podporu, plus poplatku za urobené výtlačky vo výške uvedenej v zmluve, na základe odčítania počtu výtlačkov z počítača zariadenia.
3. Nájomca súhlasí so zasielaním faktúr elektronicky na adresu, ktorá je uvedená v zmluve. V prípade zasielania faktúr v listinnej podobe na adresu sídla nájomcu môžu byť faktúry spoplatnené čiastkou 1,00 € bez DPH, s čím nájomca súhlasí.
4. Výtlačkom sa rozumie výtlačky aj kópie vyhotovené prostredníctvom zariadenia.
5. Obojstranný výtlačok sa bude účtovať ako dva výtlačky, výtlačok formátu A3 bude účtovaný ako dva výtlačky formátu A4, ak neobsahuje táto zmluva osobitné sadzby pre výtlačky o iných formátoch ako A4.
6. Prenajímateľ zabezpečí dodávanie potrebného spotrebného materiálu, ktorým sa rozumie materiál pre čiernobiely a farebnú tlač a kopírovanie do celkového pokrytia tonerom 7,5% pri čiernobielych zariadeniach a 22,5 % v súčte všetkých farieb pri plnofarebných zariadeniach. Nezahŕňa však papier a príslušenstvo (spínkovačka, spinky do spínkovačky, lepiaca páska atď.). Pri vyššom pokrytí budú tonery a ďalší spotrebný materiál 1 x ročne k 31.12., respektíve k dátumu ukončenia tejto Zmluvy doúčtované podľa aktuálneho cenníka Xeroxu.
6. Zariadenie, ktoré je vybavené vstavaným softvérovým modulom SMart eSolution (ďalej len "SMart eSolution") umožňuje automatický odpočet počítačiel. SMart eSolution funguje na základe aktivácie vykonanej prenajímateľom prostredníctvom pripojenia k sieti internet. K využívaniu aplikácie SMart eSolution je nájomca povinný zabezpečiť stále pripojenie zariadenia k sieti internet, v opačnom prípade prenajímateľ nezodpovedá za správnu funkčnosť tejto aplikácie. Nájomca súhlasí s automatickým zberom dát prostredníctvom SMart eSolution. O aktívnych službách SMart eSolution bude nájomca prenajímateľom informovaný.
7. Nájomca je povinný poskytnúť prenajímateľovi odčítanie počítača v zariadení vždy k poslednému dňu každého kalendárneho mesiaca alebo v akejkoľvek inom čase, podľa požiadavky prenajímateľa. K hláseniu stavu počítačiel môže nájomca využiť aplikáciu SMart eSolution - v tomto prípade dochádza k hláseniu stavu počítačiel automaticky bez nutnej účasti nájomcu. Nájomca môže zadať stav počítačiel aj cez webové rozhranie www.chester.xerox.sk. Prenajímateľ v prípade nefunkčnosti SMart eSolution softvérového modulu môže zabezpečiť automatický odpočet počítačiel nainštalovaním softvéru Xerox Device Agent na ľubovoľný sieťový počítač odberateľa s operačným systémom min. MS Windows 10, ktorý rovnako ako Zariadenie musí byť na počítačovej sieti pripojený k internetu. Posledným spôsobom hlásenia stavu počítačiel nájomcom je e mailom príp. telefonicky príslušným zamestnancom prenajímateľa. Pokiaľ bude nájomca hlásiť stav počítačiel inak než cez automatický zber počítačiel prostredníctvom služieb SMart eSolution, alebo cez webové rozhranie www.chester.xerox.sk, je prenajímateľ oprávnený nájomcovi účtovať jednorazový poplatok za každé také hlásenie stavu počítačiel vo výške 5 €. Pokiaľ nájomca neumožní automatický zber počítačiel prostredníctvom SMart eSolution ani pre hlásenie o stave počítačiel nevyužije iného tu uvedeného spôsobu, poplatky za výtlačky budú vyúčtované podľa priemeru počítačiel zariadenia za posledné tri mesiace alebo odhadom. Opravy účtovania stavov je prenajímateľ povinný uskutočniť v nasledujúcich fakturáciách, hneď ako mu budú známe skutočné stavy počítačiel. Prenajímateľ kontroluje stav počítačiel vždy pri servisnom zásahu, alebo pri inej návšteve zástupcu prenajímateľa. Počet výtlačkov je vyznačený vo faktúre.
8. Prenajímateľ má možnosť automaticky upraviť poplatky za výtlačky jedenkrát ročne o medziročnú infláciu v SR (spotrebiteľské ceny) za predchádzajúci rok, ktorú udáva Štatistický úrad SR, ak táto prekročila 2%. V prípade zvýšenia maloobchodných cien spotrebného materiálu, je možné upraviť poplatky za výtlačky po dohode s nájomcom písomným dodatkom k zmluve.

9. Nájomca sa zaväzuje uhradiť faktúry do dátumu splatnosti uvedeného na faktúre. Faktúra bude obsahovať náležitosti v zmysle platného zákona o dani z pridanej hodnoty. Počty výtlačkov aj so stavmi počítadiel vo fakturačnom období budú uvedené vo faktúre.
10. Ak je nájomca v omeškaní s plátbou podľa ustanovení tejto zmluvy po dobu dlhšiu ako 14 dní, je prenajímateľ oprávnený:
 - a. zastaviť všetky ďalšie dodávky a služby nájomcovi a to aj podľa iných zmlúv uzatvorených medzi prenajímateľom a nájomcom,
 - b. dočasne odobrať zariadenia alebo dočasne uviesť zariadenia mimo prevádzky.
11. Opätovné uvedenie zariadenia do funkčného stavu bude vykonané až po uhradení všetkých záväzkov.
12. Pokiaľ sa nájomca oneskoria s terminom splatnosti faktúry, prenajímateľ má právo fakturovať úroky z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
13. V prípade pravidelného nedodržavania splatnosti faktúr zo strany nájomcu, prenajímateľ nie je povinný poskytovať servisné zabezpečenie podľa bodu V. tejto zmluvy.
14. Ak počet skenovaných strán (skenovanie do emailu, PC, SMP, FTP...) prekročí celkový počet vyhotovených strán, je prenajímateľ oprávnený všetky skenované strany vyúčtovať za cenu 0,001 € bez DPH za každú skenovanú stranu. Podkladom pre stanovenie počtu skenovaných strán je odpočet stavu počítadla skenovaných strán na danom zariadení servisným technikom.

V. Servisné podmienky

1. Prenajímateľ je povinný zabezpečiť údržbu a servis zariadenia prostredníctvom tzv. servisných zásahov.
2. Servisom a údržbou zariadenia sa pre účely tejto zmluvy rozumie:
 - a. udržiavanie funkčnosti zariadenia, čo zahŕňa údržbu a opravy zariadenia, poplatky za prácu počas pracovnej doby, dopravu, poskytnutie a montáž nevyhnutných náhradných dielcov. Pracovnou hodinou sa rozumie hodina od 08:00 – 16:00 cez pracovné dni, okrem štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja.
 - b. dodávanie potrebného spotrebného materiálu. Nezahŕňa však papier a príslušenstvo (zošívачka a spony do zošívачky, lepiaca páska atď.).
3. SW podpora, funkčnosť SW a konfigurácia SW je zabezpečená nasledovne:
 - a. nepredplatená SW podpora vykonaná servisným zásahom po nahlásení požiadavky nájomcom. Servisný zásah, inštalácia nových verzií, špeciálne nastavenia a konfigurácia softvéru bude účtovaná podľa aktuálneho cenníka prenajímateľa (viď. www.nextteam.sk).
 - b. predplatená SW podpora, ktorá je zahrnutá v mesačnom poplatku v rozsahu 4 hodín mesačne. Servisným zásah je vykonaný po nahlásení požiadavky nájomcom. SW podpora v sebe v tomto prípade obsahuje inštaláciu nových verzií, konfiguráciu špeciálnych požiadaviek, poskytovanie technickej podpory a servisné zásahy. Servisné zásahy nad rámec predplatených hodín budú účtované podľa aktuálneho cenníka prenajímateľa (viď. www.nextteam.sk).
4. Nájomca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť prenajímateľovi potrebu opravy zariadenia a/alebo chybu SW. V prípade, ak si nájomca túto povinnosť nesplní, nájomca nesie plnú zodpovednosť za škodu spôsobenú na zariadení.
5. Ak nájomca nemá predplatenú službu „Čas odozvy do 4 pracovných hodín“ prenajímateľ začne servisný zásah priemerne do termínu tak, ako je to uvedené na úvodnej strane zmluvy. Priemer sa bude zisťovať polročne.
6. Poskytovanie služieb a servisných zásahov bude zahŕňané na základe ohlásenia nájomcom prostredníctvom webovej aplikácie Chester, telefonicky alebo mailom s prihliadnutím k ich aktuálnej skutočnej potrebe. Prenajímateľ vykoná servisný zásah zariadenia a/alebo SW, riadne nahlásený nájomcom, prednostne diaľkovým prístupom. V prípade, ak nie je možné vykonať servisný zásah diaľkovým prístupom, prenajímateľ vykoná servisný zásah fyzicky, v mieste inštalácie zariadenia.
7. Odstránenie chyby bude ukončené priemerne do termínu uvedeného na úvodnej strane zmluvy. Priemer bude zisťovaný polročne. Ak chyba zariadenia bude trvať dlhšie ako je uvedené v zmluve zmluvné strany sa dohodli, že prenajímateľ poskytne nájomcovi náhradné zariadenie.
8. V zariadení nesmie byť použitý iný toner alebo súčiastka, ktorá nebola dodaná prenajímateľom, toner z iných zariadení; to isté platí o súčiastkach od iných výrobcov.
9. Spotrebný materiál dodaný prenajímateľom je nájomca oprávnený používať iba v zariadení na ktoré sa vzťahuje táto zmluva. Všetok spotrebný materiál dodaný k zariadeniu je až do jeho zaplatenia alebo vrátenia majetkom prenajímateľa. Použitie spotrebného materiálu nad rámec, ktorý mohol byť preukázateľne spotrebovaný pri prevádzke zariadenia je prenajímateľ oprávnený vyúčtovať nájomcovi.
10. V zariadení je doporučené používať xerografický papier a materiály na tlač doporučené výrobcom. Pri používaní iných druhov papiera môže dôjsť k zmene kvality obrazu, spoľahlivosti zariadenia, alebo jeho poškodeniu.
11. Nájomca nie je oprávnený vykonávať akékoľvek neodborné zásahy do technických alebo softvérových častí zariadenia. V prípade ak k poruche zariadenia dôjde v dôsledku porušenia tejto povinnosti nájomcu, náklady na odstránenie poruchy znáša v plnom rozsahu nájomca. Prenajímateľ nie je povinný v takom prípade poskytnúť nájomcovi náhradné zariadenie a to počas celej doby odstraňovania poruchy.
12. Výška poplatku za prenájom zariadenia a/alebo SW podporu, poplatok za výtlačky sú uvedené v nájomnej zmluve. V poplatkoch nie je zahrnutá cena za:

- a. vykonanie servisného zásahu mimo pracovných hodín;
 - b. servisný zásah, ktorý nie je spôsobený poruchou zariadenia alebo SW, ale nesprávnou konfiguráciou sieťového pripojenia nájomcu;
 - c. servisný zásah, ktorý je nevyhnutný v dôsledku poruchy zariadenia alebo SW spôsobenej používaním alebo údržbou v rozpore s návodom na použitie či používaním v rozpore s účelom, na ktorý je zariadenie určené, použitím náhradných dielcov, ktoré neboli dodané prenajímateľom, alebo iných materiálov na tlač ako doporučených výrobcom; neodbornou údržbou či vykonávaním opráv, resp. iných zásahov osobami, ktoré k tomu neboli riadne a odborne vyškolené a autorizované; škodové udalosti nemajúce pôvod v zariadení; miestom jeho používania; výpadkami či vadami elektrickej, internetovej, dátovej alebo obdobnej siete; premiestnením zariadenia z miesta dodania (pokiaľ premiestnenie nie je uskutočnené prenajímateľom);
 - d. servisný zásah ohľadne nájomcom odstrániteľnej poruchy ako napríklad zaseknuté papiere, nájomcom vymeniteľné spotrebné materiály a pod.
 - e. opakované prekročenie garantovaného pokrytia tonerom.
13. Cena podľa vyššie uvedených odsekov bude účtovaná podľa aktuálneho cenníka prenajímateľa. (viď. www.nextteam.sk)
14. Prenajímateľ nezodpovedá za škodu, obchodnú stratu ani ušlý zisk, ktoré nájomcovi alebo jeho právnomu nástupcovi vznikli pôsobením vyššej moci (vojna, prírodná katastrofa, oheň, štrajk a pod.), zvýšením prevádzkových nákladov, prerušením prevádzky, stratou výkonu zariadenia, stratou uložených údajov a z ďalších podobných príčin, ktoré nezavinil prenajímateľ, alebo ak nájomca požaduje výstupy, ktoré sú v rozpore s technickými možnosťami zariadenia uvedenými výrobcom. Nájomca nie je oprávnený požadovať od prenajímateľa ani náhradu spotrebného materiálu vrátane papiera.

VI. Záverečné ustanovenia

- 1. Tieto všeobecné podmienky tvoria neoddeliteľnú prílohu zmluvy o prenájme zariadenia.
- 2. Zmluvné strany sú povinné včas sa informovať o zmenách všetkých náležitostí uvedených v tejto zmluve.
- 3. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Obchodného zákonníka a iných príslušných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
- 4. Túto zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami odsúhlasenými oboma zmluvnými stranami.
- 5. Doručovanie písomností sa na účely zmluvy uskutočňuje na adresy zmluvných strán uvedené v zmluve a pri elektronickom doručovaní na e-mailové adresy uvedené v zmluve. Obe zmluvné strany sa navzájom zaväzujú k bezodkladnému oznamovaniu zmeny adresy a e-mailovej adresy na doručovanie písomností. Zásielka odosiadaná prostredníctvom poštovej prepravy sa na účely zmluvy považuje za doručенú pokiaľ nedôjde k doručenia skôr, siedmym dňom odo dňa jej riadneho zaslania na poslednú nájomcom oznámenú adresu v Slovenskej republike. Akákoľvek písomnosť doručovaná prostredníctvom e-mailu sa považuje za doručенú momentom jej odoslania. Zmluvné strany uprednostňujú doručovanie písomností elektronickou formou na e-mailové adresy uvedené v zmluve. Odstúpenie od zmluvy, oznámenia a iné písomnosti týkajúce sa zmluvného vzťahu sa doručujú tak, že musia byť vyhotovené v listinnej podobe a musia byť podpísané zmluvnou stranou, ktorá písomnosť vyhotovuje a pri elektronickom doručovaní bude takto vyhotovená listina pripojená ako príloha. V prípade nedodržania tejto formy sa má za to, že k platnému doručeniu písomnosti nedošlo.
- 6. Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení a stáva sa právoplatná a účinná dňom jej podpísania. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, oboznámili sa s jej obsahom, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Chcete aby inštalácia zariadenia prebehla rýchlo a bez problémov?

Zabezpečte nám k tomu nasledovné:

K inštalácii samotného zariadenia
Zodpovedajúci priestor pre zariadenie, potrebné je preveriť si veľkosť zariadenia aj s prídavnými doplnkami
- Elektrickú zásuvku 230V/16A resp. zásuvku 230V/32A pre vybrané produkčné stroje Versant
- Sieťový kábel RJ45 a funkčnú zásuvku pre pripojenie do LAN siete
K inštalácií zariadenia do siete LAN (ideálne, ak je prítomný Váš administrátor)
- Pripraviť údaje potrebné pre nakonfigurovanie TCP/IP protokolu v zariadení - IP adresa, maska podsiete, brána, DNS, názov domény
Inštalácia na počítač užívateľa
- Funkčný počítač pripojený do lokálnej siete (ideálne s pevnou IP adresou resp. rezervovanou na DHCP serveri pokiaľ budete požadovať skenovanie do priečinka)
- Prístupové meno a heslo alebo povolené administrátorské práva
Inštalácia na server
- IP adresa servera
- Prístupové meno a heslo alebo povolené administrátorské práva
Nastavenie skenovania
Do priečinka (SMB) - IP adresa PC alebo servera kde sa bude skenovať, prihlasovacie meno a heslo
Do emailu - IP adresa alebo názov SMTP servera, port, typ šifrovania ak je potrebné, adresa emailovej schránky z ktorej sa budú emaily odosielať, prihlasovacie meno a heslo
Pre automatický odpočet počítadiel
- Potrebný prístup do internetu na adresu https://dcs.support.xerox.com:443/ resp. otvorený port 443
V prípade inštalácie podporných softvérov (OptimiDoc, SafeQ,)
- Zašleme Vám osobitné podmienky inštalačnej pripravenosti

Pri zabezpečení týchto základných požiadaviek, by inštalácia a základné zaškolenie nemalo byť dlhšie ako dve hodiny.