

# ZMLUVA O POSKYTOVANÍ STRAVOVANIA č.4/2024

## Zmluvné strany:

obchodné meno: **Gymnázium**  
sídlo: Senecká 2, 902 01 Pezinok  
IČO: 17050201  
DIČ: 2020678792  
bankové spojenie : Štátna pokladnica  
číslo účtu : SK29 8180 0000 0070 0047 0741  
konajúca prostredníctvom: Mgr. Iveta Čorňáková, riaditeľka Gymnázia  
(ďalej len „**Odberateľ**“)

, a

obchodné meno: **Spojená škola**  
sídlo: Myslénická 1, 902 01 Pezinok  
IČO: 56266774  
DIČ: 2122316273  
bankové spojenie : Štátna pokladnica  
číslo účtu: IBAN: SK06 8180 0000 0070 0070 4149  
konajúca prostredníctvom: Ing. Natália Krejčiová, riaditeľka Spojenej školy  
(ďalej len „**Dodávateľ**“)

## sa dohodli

na uzavretí tejto Zmluvy o poskytovaní stravovania podľa § 51 Občianskeho zákonníka v spojení s § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zmluva**“) s nasledujúcimi ustanoveniami a podmienkami:

## 1. Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie poskytovania stravovania žiakom a zamestnancom Gymnázia Pezinok s tým, že každý pracovný deň Dodávateľ dovezie obedy do sídla Odberateľa v čase od 11:15 do 11:30 hod. počas trvania zmluvy.

## 2. Vymedzenie pojmov a cena

- 2.1 Pod pojmom zabezpečenie poskytovania stravovania sa rozumie podávanie, resp. zabezpečenie podávania teplého jedla vrátane vhodného nápoja (ďalej ako „obed“).
- 2.2 Teplým jedlom je pre účely tejto zmluvy teplá polievka a tepelne upravené hlavné jedlo.
- 2.3 Cena obeda je stanovená podľa vekových stupňov v nasledujúcich hodnotách :
- **2,60 €** za každý obed pre žiakov v norme D
  - **2,40 €** za každý obed pre žiakov v norme C
  - **2,80 €** za každý obed pre žiakov v norme C DOT
  - **5,85 €** za každý obed pre zamestnancov
- 2.4 Dodávateľ je oprávnený zmeniť cenu stravného lístka, o čom je povinný vopred písomne upovedomiť Odberateľa. V prípade, že Odberateľ so zmenou ceny nesúhlasí je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť podľa čl. 6 bod 2 tejto zmluvy. Zmena ceny podľa uvedeného nevyžaduje formu písomného dodatku k tejto zmluve.

### 3. Forma a logistika stravovania

- 3.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Odberateľovi návrh obedového menu vždy na jeden celý týždeň vopred a to na každý pracovný deň v danom týždni. Návrh obedového menu poskytne Dodávateľ Odberateľovi najneskôr každý štvrtok do 15:00 hod., ktorý predchádza týždňu, ktorého sa návrh obedového menu týka. Tento návrh obedového menu poskytuje Dodávateľ formou zverejnenia v aplikácii EDUPAGE.
- 3.2 Podľa potreby môže Dodávateľ kedykoľvek upraviť jedálny lístok, a to pri nedodanom tovare, výpadku energií a iných výnimočných situáciách.
- 3.3 Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby bol podávaný obed v štandardnej kvalite z kvalitných surovín a v štandardnom množstve, resp. objeme, pri dodržiavaní všetkých hygienických a bezpečnostných predpisov. Na tento účel sa Dodávateľ a Odberateľ dohodli, že obedy sa budú odovzdávať výhradne s preberacím protokolom, na ktorom budú uvedené názvy jedál spolu s číslom normy, hmotnostný normatív 1 porcie, počet objednaných obedov a celková dovezená hmotnosť jednotlivých jedál. Odberateľ je povinný skontrolovať množstvo dovezenej stravy a následne podpisom a pečiatkou na protokole potvrdiť správnosť na ňom uvedených údajov. Prípadné neskoršie reklamácie Odberateľa na množstvo dodanej stravy nebudú Dodávateľom uznané, nakoľko Odberateľ mal možnosť dôkladne skontrolovať dodané množstvo stravy pri jej preberaní.
- 3.4 V prípade technického problému aplikácie EDUPAGE, ktorý by neumožnil Dodávateľovi zistiť počet objednaných obedov je Odberateľ je povinný nahlasovať Dodávateľovi presný počet obedov minimálne jeden deň vopred do 14:00 hod., a to vedúcemu školskej jedálne na e-mail [kuchyna@oasos.sk](mailto:kuchyna@oasos.sk)
- 3.5 Odberateľ je povinný nahlásiť Dodávateľovi termín voľna poskytnutého žiakom riaditeľom Odberateľa a tiež školských akcií ovplyvňujúcich stravovanie aspoň 5 dní vopred na e-mailovú adresu: [kuchyna@oasos.sk](mailto:kuchyna@oasos.sk)
- 3.6 Odberateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že Dodávateľ je oprávnený prerušiť plnenie tejto zmluvy z dôvodov znemožňujúcich mu jej plnenie a to na nevyhnutný čas. V prípade dôvodov, znemožňujúcich Dodávateľovi plniť podľa tejto zmluvy, je Dodávateľ povinný o dobe a dôvodoch prerušenia plnenia resp. odstávky prevádzky bezodkladne informovať Odberateľa. Dôvodmi znemožňujúcimi plniť Dodávateľovi podľa tejto zmluvy sú:
- a) Dôvody vzniknuté v súvislosti s činnosťou Dodávateľa:**
- rekonštrukcia kuchyne, zázemia kuchyne a jedálne, poprípade iné stavebné a technické práce väčšieho rozsahu,
  - údržba kuchyne, zázemia kuchyne a jedálne z hygienických dôvodov (sanitárny deň),
  - iné technicko-stavebné úkony, ktoré by vyžadovali prerušenie prevádzky.
- b) havárie, alebo iné dôvody vzniknuté bez zavinenia Dodávateľa:**
- porucha dodávky elektriny a plynu zo strany dodávateľa týchto energií, ako aj prerušenie dodávky vody
  - havárie, súvisiace s distribučnou sieťou energií a zdrojov (elektrina, plyn, voda)
  - úprava infraštruktúry, ktorá by bránila prístupu k objektu
  - iné prekážky, ktoré by vyžadovali prerušenie prevádzky
- 3.7 Dodávateľ eviduje a spravuje dáta stravníkov v aplikácii EDUPAGE výhradne na základe dodaných podkladov od Odberateľa. Odberateľ je povinný poskytnúť súčinnosť Dodávateľovi pri správe dát stravníkov a to hlavne v nasledujúcich bodoch:
- pri prechode na nový školský rok poskytnúť v dostatočnom časovom predstihu zoznam stravníkov ako aj dodať informácie o tom, ktorí stravníci budú čerpať dotácie na stravu
  - počas celého roka nahlasovať zmeny stravníkov: nový stravník, prerušenie objednávok stravníka, ukončenie stravníka, zmena statusu v rámci dotácii a všetky ďalšie zmeny, ktoré sú v nastaveniach stravníkov v EDUPAGE. Tieto všetky zmeny, týkajúce sa stravníka nahlasuje Odberateľ dodávateľovi výhradne formou mailovej správy na e-mailovú adresu

[kuchyna@oasos.sk](mailto:kuchyna@oasos.sk) v dostatočnom časovom predstihu, minimálne však 24 h pred začiatkom platnosti zmeny

- 3.8 Dodávateľ sa zaväzuje zasielať Odberateľovi pravidelne na mesačnej báze report o jeho stravníkoch, ktorý obsahuje:
- počet stravníkov, ktorí sa daný mesiac prihlásili na obed
  - celková cena za stravovanie za daný mesiac
  - report „dotácie“ – prehľad, ktorí stravníci za daný mesiac splnili podmienky čerpania dotácií
  - prehľad neplatičov – prehľad stravníkov, ktorí majú nedoplatky (zasiela sa, iba keď takí sú)

#### **4. Platobné podmienky**

- 4.1 Cena za zabezpečenie poskytovania stravovania pre žiakov je stanovená na základe 3. finančného pásma školského stravovania na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií a výšky nákladov na réžiu určenou Dodávateľom. Pre zamestnancov sa aplikuje cena za stravovanie podľa jednotne zvoleného 3. finančného pásma vo výške nákladov na potraviny a režijných nákladov na výrobu jedného jedla ako pre vekovú kategóriu stravníkov 15-19 ročných s akceptovaním úpravy podľa § 152 Zákonníka práce.
- 4.2 Dodávateľ samostatne eviduje stravníkov Odberateľa v aplikácii EDUPAGE v moduloch JEDÁLEŇ a PLATBY. Komunikuje s nimi buď v spolupráci s Odberateľom, alebo v priamej komunikácii. Platby jednotlivých stravníkov Odberateľa prijíma priamo na vlastný bankový účet v Štátnej pokladnici IBAN: SK06 8180 0000 0070 0070 4149 a vedie ich evidenciu. Prípadné preplatky a nedoplatky jednotlivých stravníkov spravuje Dodávateľ samostatne, v sporných prípadoch sa však Odberateľ zaväzuje poskytnúť súčinnosť až do doriešenia každého takého prípadu.
- 4.3 Dodávateľ je oprávnený fakturovať obedy Odberateľovi za objednávky obedov pre hostí Odberateľa na základe objednávky Odberateľa. Fakturácia za takéto je dôvodná, nakoľko hostia sa nenachádzajú v kmeňových dátach EDUPAGE jednotlivo, iba ako hromadný typ platiteľa. Zmluvné strany sa dohodli, že lehota splatnosti takejto faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia Odberateľovi.
- 4.4 Odberateľ sa zaväzuje pravidelne a v plnej výške vyplácať Dodávateľovi dotáciu, ktorú obdrží Odberateľ na kompenzáciu nákladov za stravovanie od štátnych inštitúcií, ktoré sú na to určené. Dodávateľ sa zaväzuje upravovať cenu za obеды stravníkom, ktorí majú nárok na dotáciu a splnili podmienky jej čerpania.

#### **5. Prehlásenia zmluvných strán**

- 5.1 Dodávateľ prehlasuje, že je oprávnený poskytovať služby verejného stravovania.

#### **6. Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 6.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od 1.9.2024 do 30.6.2025.
- 6.2 Pred uplynutím dohodnutej doby možno tento zmluvný vzťah ukončiť nasledovne:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán
  - b) odstúpením od zmluvy jednou zo zmluvných strán
- 6.3 Odstúpenie od zmluvy Dodávateľom môže nastať z prevádzkových dôvodov, ktoré neumožňujú plniť predmet tejto zmluvy.
- 6.4 Odstúpenie od zmluvy musí byť preukázateľne v písomnej forme doručené zmluvnej protistrane. Dňom doručenia písomného prejavu vôle odstúpenia od zmluvy jednou zo zmluvných strán zmluva zaniká.
- 6.5 Vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- 6.6 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami, nie však skôr ako dňom nasledujúcim po zverejnení zmluvy v zmysle §47a Občianskeho zákonníka.
- 6.7 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých Odberateľ obdrží dva rovnopisy a Dodávateľ obdrží dva rovnopisy.
- 6.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, táto predstavuje ich pravú, vážnu a slobodnú vôľu a nebola dojednaná v tiesni ani za jednostranne nevýhodných podmienok. Na znak súhlasu zmluvu vlastnoručne podpisujú.

V Pezinku, dňa 1.9.2024