

Zmluva
o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Zavar v roku 2024

Číslo zmluvy: 59/2024

o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce uzatvorená v zmysle § 7 ods.4 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení a násl. Všeobecne záväzného nariadenia Obce Zavar č. 3/2021 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce

medzi

Prijímateľ:	Zariadenie pre seniorov Križovany nad Dudváhom
Sídlo:	Gejzu Dusíka 54/4, 919 24 Križovany nad Dudváhom
Zastúpený:	PhDr. Ingrid Schlosserová, PhD., riaditeľka
Bankové spojenie:	Prima Banka Slovensko a. s.
Číslo účtu IBAN:	SK68 5600 0000 0015 0152 2004
IČO:	00611 948

/ďalej len „prijímateľ“/

a

Poskytovateľ:	Obec Zavar
Sídlo:	Viktorínova 312/14, 919 26 Zavar
Zastúpený:	Bc. Lukáš Sochor, starosta obce
Bankové spojenie:	Prima Banka Slovensko a. s.
Číslo účtu v IBAN:	SK29 5600 0000 0063 9912 4001
IČO:	00313 203
DIČ:	2021175761

/ďalej len „poskytovateľ“/

Čl. I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu obce v celkovej sume **200,- €**, ktorú sa zaväzuje prijímateľ použiť v plnej výške s účelovým určením na spestrenie akcií Mikulášske posedenie a Vianočné posedenie (produkty a potraviny do balíčkov) pre klientov Zariadenia pre seniorov v Križovanoch n/D v súlade s VZN č.3/2021.

Čl. II. Podmienky použitia dotácie

1. Poskytnuté finančné prostriedky sú účelovo viazané a prijímateľ sa zaväzuje použiť ich v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov len na účel, ktorý je uvedený v čl. I. tejto zmluvy.
2. Po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie oboma zmluvnými stranami, sa finančné prostriedky uvedené v čl. I. poskytnú prijímateľovi bezhotovostným prevodom na účet žiadateľa zriadený v peňažnom ústave.
3. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. tejto zmluvy je prijímateľ povinný vyúčtovať v termíne v zmysle § 10, ods. 3 Všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2021 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce. Vyúčtovanie musí obsahovať:
 - dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, v materiáloch a pod.), že aktivita, akcia, úloha alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jej finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
 - písomné vecné vyhodnotenie použitia poskytnutej dotácie, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu,
 - finančné vyúčtovanie vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve s predložením písomného prehľadu a čitateľných kópií účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel,
 - tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 2 VZN č.3/2021
 - celkovú rekapituláciu výdavkov
 - vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - uvedenie miesta, kde sa originály dokladov, súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa nachádzajú
4. Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený vykonať hlavný kontrolór obce podľa § 18 d, ods. 2 písm. d/zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť hlavnému kontrolórovi obce výkon tejto kontroly.
5. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky, ktoré neboli použité na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy, a to v plnej výške sumy poskytnutej dotácie.
 - a/ Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov /vyúčtovania/. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ.
 - b/ Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi aj tú výšku finančných prostriedkov, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie.

c/ Finančné prostriedky, ktoré žiadateľ nevyčerpal v priebehu rozpočtového roka, je povinný vrátiť na účet obce č. 15126212/0200.

6. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v zmluve na zúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie. V prípade, že z akcií uskutočnených v decembri príslušného roka vznikne preplatok dotácie, tento je potrebné vrátiť do pokladne obecného úradu do 10.1. nasledujúceho roka.
7. Prijímateľ sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie obce.
8. V prípade, že nebudú dodržané zmluvne dohodnuté podmienky, poskytovateľ si bude uplatňovať od žiadateľa svoje finančné nároky spolu s úrokom z omeškania cestou príslušného súdu.

Čl. III.

Záverečné ustanovenia

1. Nedodržanie podmienok dohodnutých v zmluve sa považuje za porušenie rozpočtovej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Žiadateľ, ktorý porušil rozpočtovú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu obce.
2. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých jeden dostane prijímateľ a dva poskytovateľ.
3. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
4. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnym zástupcom oboch zmluvných strán a účinnosť od nasledujúceho dňa po zverejnení na webovú stránku obce.

V Závare, dňa

Za obec:



Bc. Lukáš Sochor
starosta obce

V Križovanoch n/D, dňa 28.10.2024

Za prijímateľa:



PhDr. Ingrid Schlosserová, PhD.
riaditeľka Zariadenia pre seniorov