

**ZMLUVA** 0. 277/2024**o poskytovaní služieb v oblasti BOZP a OPP**

uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka  
v znení neskorších predpisov (ďalej len "zmluva")

zo dňa: 02. 10. 2024

**Zmluvné strany**

**Poskytovateľ:** **QMAX, s. r. o.**  
so sídlom: T. Vansovej 519/35, 971 01 Prievidza  
v zastúpení: Ing. Miroslava Škodová, konateľka spoločnosti  
IČO: 45 955 018  
DIČ: 2023154056  
IČ DPH: SK2023154056  
zápis v: Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel Sro,  
vložka číslo 23815/R  
bankové spojenie: VÚB, a. s.  
IBAN: SK37 0200 0000 0028 5089 8151  
(ďalej len „poskytovateľ“)

**Objednávateľ:** **Mestská časť Bratislava – Podunajské Biskupice**  
so sídlom: Trojičné nám. 10206/11, 825 61  
Bratislava – mestská časť Podunajské Biskupice  
v zastúpení: Ing. Roman Lamoš, MBA, starosta mestskej časti  
IČO: 00641383  
DIČ: 2020943782  
IČ DPH: -  
(ďalej len „objednávateľ“)

**Článok I**  
**Účel zmluvy**

1. Touto zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa dodávateľským spôsobom výkon služieb a činností uvedených v obsahu článku III tejto zmluvy, ktoré sú zamerané na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na zaistenie ochrany pred požiarom (ďalej len „OPP“) v súlade so zákonom č. 314/2001 Z. z. o OPP v znení neskorších predpisov, pričom objednávateľ sa touto cestou zaväzuje platiť poskytovateľovi odplatu podľa článku VI tejto zmluvy.

## Článok II

### Miesto plnenia služieb a činností, cieľová skupina plnenia služieb a činností

1. Miestom plnenia služieb a činností (ďalej len „miesto plnenia“) sú nasledovné priestory objednávateľa:
  1. Miestny úrad – Trojičné námestie č. 11 (kotelňa),
  2. Miestny úrad – Žiacka ul. 2 (kotelňa),
  3. Dom kultúry Vesna Biskupická ul. č. 1 (kotelňa),
  4. Dom kultúry Vetvár Biskupická ul. č. 15 (kotelňa),
  5. Zdravotné stredisko Učiteľská č. 22 (kotelňa),
  6. Zdravotné stredisko Lotyšská č. 1,
  7. Knižnica a Klub dôchodcov Latorická ul. č. 4,
  8. Klub dôchodcov Estónska č. 3,
  9. Materská škola Komárovská ul. č. 58 (kotelňa),
  10. Športový areál Tryskáč, ulica Padlých hrdinov,
  11. Požiarna zbrojnica Lieskovská cesta 10 (kotelňa),
  12. Stredisko pre zamestnancov VPS
2. Cieľovou skupinou plnenia predmetu tejto zmluvy sú zamestnanci objednávateľa.

## Článok III

### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie výkonu služieb a činností v **oblasti BOZP** osobami s odbornou spôsobilosťou bezpečnostný technik, v tomto rozsahu:
  - a. vykonanie vstupného auditu zameraného na zistenie informácií potrebných pre optimálny výkon služieb,
  - b. poskytovanie konzultačných a poradenských služieb v oblasti BOZP,
  - c. vykonávanie preventívnych kontrol zameraných na dodržiavanie BOZP v mieste plnenia,
  - d. vykonávanie záznamov z preventívnych kontrol v súlade s požiadavkami objednávateľa,
  - e. navrhovanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia,
  - f. účasť a spolupráca s objednávateľom pri kontrolách vykonávaných zo strany štátnej správy v oblasti inšpekcie práce,
  - g. poskytovanie odborného poradenstva pri plnení opatrení na odstránenie prípadných zistených nedostatkov zo strany štátnej správy v oblasti inšpekcie práce,
  - h. vykonanie orientačnej kontroly zameranej na zistenie skutkového stavu či zamestnanci objednávateľa alebo tretie osoby, vykonávajúce činnosť v mieste plnenia nepracujú pod vplyvom alkoholu v periodicite jedenkrát ročne v termíne určenom objednávateľom na základe predchádzajúcej dohody,
  - i. vypracovanie dokumentácie BOZP uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy,
  - j. zapracovanie zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti BOZP do dokumentácie BOZP uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy,
  - k. vykonanie vstupných školení pre novoprijatých zamestnancov objednávateľa v oblasti BOZP,
  - l. vykonávanie školení zamestnancov objednávateľa pri preložení na iné pracovisko, prevedení na inú prácu alebo po dlhodobej neprítomnosti v práci,
  - m. vykonanie periodického školenia zamestnancov z právnych predpisov na zaistenie BOZP v periodicite raz za dva roky, v termíne určenom objednávateľom na základe predchádzajúcej dohody.

2. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie výkonu služieb a činností v **oblasti OPP** osobami s odbornou spôsobilosťou technik požiarnej ochrany v tomto rozsahu:
- a. vykonanie vstupného auditu zameraného na zistenie informácií potrebných pre optimálny výkon služieb,
  - b. poskytovanie konzultačných a poradenských služieb v oblasti OPP,
  - c. vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v zmysle platnej legislatívy,
  - d. navrhovanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
  - e. účasť a spolupráca s objednávateľom pri kontrolách vykonávaných zo strany štátneho požiarneho dozoru,
  - f. poskytovanie odborného poradenstva pri plnení opatrení na odstránenie prípadných zistených nedostatkov zo strany štátneho požiarneho dozoru,
  - g. vypracovanie dokumentácie OPP uvedenej v prílohe č. 2 tejto zmluvy,
  - h. zapracovanie zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti OPP do dokumentácie OPP uvedenej v prílohe č. 2 tejto zmluvy,
  - i. určovania miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
  - j. organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov v periodicite raz za 12 mesiacov,
  - k. vykonanie vstupných školení pre novoprijatých zamestnancov objednávateľa v oblasti OPP,
  - l. vykonanie periodického školenia zamestnancov a vedúcich zamestnancov v oblasti OPP v periodicite raz za 24 mesiacov, v termíne určenom objednávateľom na základe predchádzajúcej dohody.
3. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie výkonu služieb a činností preventívára požiarnej ochrany obce osobami s odbornou spôsobilosťou technik požiarnej ochrany v tomto rozsahu:
- a. pomoc a odborné vedenie pri vypracovaní dokumentácie obce o ochrane pred požiarimi,
  - b. organizovanie a vyhodnocovanie preventívnych protipožiarnych kontrol v obci,
  - c. školenie kontrolných skupín obce,
  - d. vykonávanie preventívno-výchovnej činnosti v obci.

#### **Článok IV**

##### **Predmet samostatnej fakturácie**

1. Predmet samostatnej fakturácie v oblasti BOZP:
- a. poskytovanie poradenstva pri vzniku pracovných úrazov alebo iných úrazov, ktoré sa stali v mieste plnenia, spísanie záznamu o registrovanom pracovnom úraze a iných dokladov potrebných pre sociálnu poisťovňu a orgány štátnej správy v oblasti inšpekcie práce za účasti a súčinnosti objednávateľa,
  - b. súčinnosť pri vyšetrovaní okolností a príčin vzniku pracovného úrazu, navrhovanie potrebných opatrení na zabránenie opakovania sa podobným pracovným úrazom, pri závažných pracovných úrazoch odborné poradenstvo a pomoc pri vypracovaní správy z vlastného šetrenia zamestnávateľa.

#### **Článok V**

##### **Povinnosti zmluvných strán**

1. Povinnosti poskytovateľa
- a. Poskytovateľ týmto vyhlasuje, že spĺňa všetky požiadavky platnej legislatívy potrebné na poskytovanie služieb v oblasti BOZP a OPP, na plnenie ktorých sa touto zmluvou zaviazal.

- b. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vykonávanie predmetu zmluvy s náležitou odbornou spôsobilosťou a starostlivosťou a informovať objednávateľa o stave BOZP a OPP.
- c. Poskytovateľ je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od objednávateľa alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie objednávateľa, je povinný ich odovzdať objednávateľovi.
- d. Poskytovateľ je povinný pri vstupe do prevádzok rešpektovať pokyny objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený, najmä ohlásiť svoju návštevu a pohybovať sa v mieste plnenia v sprievode objednávateľom určenej osoby.

## 2. Povinnosti objednávateľa

- a. Objednávateľ je povinný umožniť poskytovateľovi vstup do všetkých objektov a na všetky pracoviská objednávateľa v sprievode objednávateľom určenej osoby.
- b. Objednávateľ je povinný predložiť poskytovateľovi všetky požadované podklady, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť. Preukázateľne, úplne a pravdivo informovať o zámeroch v oblasti zmeny užívania priestorov, stavebných úpravách, ktorých výsledkom budú zmeny, ktoré podstatne ovplyvnia doterajší pôdorys objektov a v oblasti zmeny používaných technologických procesov. Ihneď informovať poskytovateľa služieb o organizačných a personálnych zmenách v štruktúre objednávateľa.
- c. Objednávateľ je povinný vytvoriť poskytovateľovi primerané podmienky na vykonanie opatrení pre splnenie predmetu zmluvy.
- d. Objednávateľ je povinný nedostatky, na ktoré bol poskytovateľom upozornený odstraňovať v čo najkratšom čase a plniť si povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti BOZP a OPP, najmä zabezpečiť výkon odborných prehliadok a skúšok, ako aj úradných skúšok u technických zariadení.
- e. Objednávateľ je povinný zabezpečiť bezpečnosť technických zariadení a pracovných prostriedkov.
- f. Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa o nahlásených kontrolách vykonávaných orgánmi štátnej správy, najneskôr však 2 pracovné dni vopred, s výnimkou prípadu vopred neohlásenej kontroly.
- g. Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však 2 pracovné dni vopred, písomne oznámiť poskytovateľovi nástup nového zamestnanca. V oznámení uvedie meno a priezvisko zamestnanca, jeho pracovné zaradenie a pracovnú náplň. To isté platí aj pri preložení zamestnanca na iné pracovisko, prevedení na inú prácu alebo po dlhodobej neprítomnosti v práci.
- h. Objednávateľ je povinný vždy najmenej 2 pracovné dni vopred poskytnúť poskytovateľovi menný zoznam zamestnancov, ktorí sa zúčastnia činností zabezpečovaných poskytovateľom podľa tejto zmluvy a zabezpečiť účasť svojich zamestnancov na týchto činnostiach.
- i. Objednávateľ je povinný bezodkladne informovať poskytovateľa o každom úraze, ktorý sa stal v mieste plnenia podľa tejto zmluvy a o každom úraze zamestnanca, ktorý vznikol pri plnení pracovných alebo služobných úloh.

## Článok VI

### Cena a platobné podmienky

- 1. Cena za poskytované služby uvedené v článku III tejto zmluvy je určená dohodou zmluvných strán vo výške 600 € (slovom Šesťsto eur) mesačne bez DPH.

2. Faktúra bude poskytovateľom vystavená vždy najneskôr do 10. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa fakturácia realizuje. Zmluvné strany dohodli splatnosť faktúry 14 dní od jej doručenia. Faktúra bude objednávateľom uhrádzaná bezhotovostným bankovým prevodom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ bude k cene stanovenej v EUR, bez DPH účtovať aj DPH v aktuálnej sadzbe, podľa platného zákona o dani z pridanej hodnoty. Zmena sadzby DPH nevyžaduje dodatok k zmluve.
4. Dohodnutá cena podľa prvého bodu tohto článku obsahuje všetky náklady poskytovateľa spojené s dodaním predmetu zmluvy na miesto plnenia zmluvy.
5. Ostatné služby budú objednávateľovi fakturované v cene podľa prílohy č. 3 tejto zmluvy vždy do 15 dní odo dňa ich dodania. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra bude doručovaná druhej zmluvnej strane elektronickou poštou (emailom). Faktúra bude vystavená v slovenskom jazyku v elektronickej forme vo formáte PDF. Zmluvné strany súhlasia s vydaním faktúry v elektronickej forme a s jej doručením e-mailom.
7. Zmluvné strany tejto zmluvy sa dohodli o práve dodávateľa upraviť cenu za služby uvedenú v článku VI bode 1 a prílohe č. 3 tejto zmluvy ku dňu 1.3. bežného kalendárneho roku o výšku inflácie vyhlásenej Slovenským štatistickým úradom za predchádzajúci kalendárny rok.

## **Článok VII**

### **Doba trvania zmluvy, zánik zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom 01. 11. 2024.
3. Zmluvný vzťah možno ukončiť písomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou zmluvnej strany, ktorá musí byť doručená druhej zmluvnej strane.
4. V písomnej dohode o ukončení zmluvy sa uvedie deň, ku ktorému sa vzťah založený touto zmluvou skončí.
5. Vypovedať túto zmluvu môžu obe zmluvné strany kedykoľvek a to aj bez udania dôvodu. Výpoveď sa považuje za doručenie jej prevzatím adresátom alebo v prípade jej neprevzatia márnym uplynutím jej úložnej lehoty na pošte, za predpokladu, že bola doručovaná na adresu uvedenú v tejto zmluve. V prípade výpovede sa skončí vzťah založený touto zmluvou uplynutím výpovednej doby, ktorá je 3-mesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom výpoveď bola druhej strane doručená.

## **Článok VIII**

### **Osobitné ustanovenia**

1. Každý z účastníkov tejto zmluvy je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré získal na základe rokovaní o uzatvorení tejto zmluvy, po dobu jej trvania a po jej skončení.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že osobné údaje, ktoré mu budú poskytnuté objednávateľom za účelom plnenia predmetu zmluvy, budú zhromažďované, spracovávané a uchovávané v súlade s platnými zákonmi Slovenskej republiky, najmä so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.
3. Objednávateľ udeľuje poskytovateľovi svoj súhlas na zhromažďovanie a spracovanie týchto osobných údajov na účely plnenia predmetu uzatvárajacej zmluvy a tento súhlas platí počas trvania zmluvy ako aj následnej archivácie predložených materiálov a dokumentov, až po ich likvidáciu.

4. Objednávateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že si je vedomý toho, že uzavretím tejto zmluvy nie sú dotknuté jeho povinnosti vyplývajúce mu zo zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 314/2001 Z. z. o OPP v znení neskorších predpisov a ani jeho zodpovednosť za BOZP a OPP.
5. Poskytovateľ služby nezodpovedá za škodu na zdraví, živote osôb a za škodu na majetku, ktorá vznikne objednávateľovi tým, že porušil povinnosti vyplývajúce z platnej legislatívy v oblasti BOZP a OPP.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú objednávateľ utrpí nedodržaním doporučení poskytovateľa poskytnutých podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ ďalej nezodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi vznikne z dôvodu, že objednávateľ nezabezpečí účasť zamestnancov na činnostiach zabezpečovaných poskytovateľom podľa tejto zmluvy.
7. Objednávateľ berie na vedomie, že riadne a včasné plnenie povinností poskytovateľa závisí na riadnom a včasnom poskytnutí súčinnosti objednávateľom.
8. Objednávateľ je povinný na požiadanie poskytnúť poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Najmä je povinný umožniť osobám, prostredníctvom ktorých bude poskytovateľ plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, prístup na všetky prevádzky a umožniť týmto osobám získavanie všetkých údajov potrebných pre splnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy. V prípade, že sprístupnenie priestoru je podmienené osobitným druhom personálneho, zdravotného alebo bezpečnostného preverenia alebo preškolenia, o tejto potrebe informuje poskytovateľ vopred s dostatočným časovým predstihom potrebným na vybavenie. Napokon je povinný poskytnúť poskytovateľovi dokumentáciu BOZP a OPP spracovanú objednávateľom pred uzatvorením tejto zmluvy ak bola spracovaná.

## **Článok IX**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany prehlasujú, že v čase uzavretia tejto zmluvy im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili alebo vylučovali uzavretie takejto zmluvy, resp. ktoré by mohli byť vážnou prekážkou jej plnenia.
2. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy sa môžu robiť výlučne formou písomných dodatkov, ktoré musia byť odsúhlasené a potvrdené podpismi oboch zmluvných strán a stanú sa jej neoddeliteľnou súčasťou.
3. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení zmluvy alebo jeho časť je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia alebo samotnej zmluvy. V takomto prípade sa obe zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie alebo jeho časť novým tak, aby bol zachovaný účel sledovaný uzavretím zmluvy a dotknutým ustanovením.
4. V prípadoch, ktoré nie sú v zmluve uvedené, riadi sa vzťah zmluvných strán príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka SR a príslušných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých po podpísaní obidvomi zmluvnými stranami, objednávateľ obdrží 1 vyhotovenie zmluvy a poskytovateľ obdrží 1 vyhotovenie zmluvy.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok pre niektorú zo zmluvných strán, že zmluvná voľnosť nie je obmedzená, že sa s touto zmluvou dôkladne oboznámili, rozumejú jej, súhlasia s ňou a prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov túto zmluvu podpísali na znak toho, že zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli.

Za objednávateľa:

V Bratislave, dňa 02. 10. 2024

Ing. Roman Lamoš, MBA  
starosta mestskej časti

Za poskytovateľa:

V Bratislave, dňa 02. 10. 2024

**QMAX, s.r.o.**  
T. Vansovej 519/35

Ing. Miroslava Škodová  
konateľka spoločnosti

## **Príloha č. 1**

### **DOKUMENTÁCIA BOZP**

- prevádzkovo-bezpečnostný predpis na zaistenie BOZP,
- dokument oboznamovanie a informovanie zamestnancov,
- politika BOZP,
- prevádzkový poriadok pre sklad a skladovanie,
- prevádzkový poriadok pre prácu so zobrazovacími jednotkami,
- zoznam prác, pracovísk, ktoré sú zakázané tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám,
- vydanie zákazu fajčenia u zamestnávateľa,
- menovací dekrét za zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
- vnútorný predpis zamestnávateľa, ktorý stanovuje, ako postupovať v prípade vzniku udalostí (pracovných úrazov),
- traumatologický plán (plán poskytovania prvej pomoci),
- tlačivo na posúdenie zdravotnej spôsobilosti na prácu,
- tlačivo žiadost' o klasifikáciu pracovného úrazu,
- knihy pre evidenciu pracovných úrazov, nebezpečných udalostí, iných úrazov ako pracovných úrazov,
- kniha kontrol ,
- tlačivá na evidenciu prideľovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- tlačivá na vykonávanie kontrol používania osobných ochranných pracovných prostriedkov zamestnancami zamestnávateľa,
- tlačivo na určenie zodpovednej osoby za kontrolu regálov u zamestnávateľa,
- tlačivo na kontrolu regálov,
- tlačivo na určenie zodpovednej osoby za kontrolu rebríkov u zamestnávateľa,
- tlačivo na kontrolu rebríkov,
- smernica pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov na základe hodnotenia nebezpečenstiev a analýzy rizík pre jednotlivé činnosti vykonávané zamestnancami objednávateľa.



## **Príloha č. 2**

### **DOKUMENTÁCIA OPP**

- požiarne poplachové smernice,
- požiarne evakuačný plán,
- požiarne identifikačná karta,
- požiarne kniha,
- dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarom.

**Príloha č. 3****CENY ZA SLUŽBY UVEDENÉ V ČLÁNKU IV**

| <b>Názov služby</b>                                                    | <b>Cena bez DPH</b> |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| služby poskytované pri pracovných úrazoch a iných úrazoch <sup>1</sup> | 30 €/hod.           |

<sup>1</sup> Služby podľa článku IV ods. 1 písm. a, b.

DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase fakturácie.