

Rámcová dohoda č. 12/071/2024

uzatvorená podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015
Z. z. v úplnom znení a podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z., Obchodný
zákoník v úplnom znení

Zmluvné strany

Dodávateľ

Obchodné meno: COPLAS Technologies, s.r.o.
Sídlo: Na Španicu 1492/7, Teplica nad Váhom 013 01
Zastúpený: Mgr. Pavel Pavlásek, konateľ
IČO: 50205269
DIČ: 2120210785
IČ DPH: SK2120210765
Bankové spojenie:
IBAN:
Právna forma: zapísaná v okresnom súde Žilina , oddiel: Sro
vložka č.: 65179/L

(ďalej len „**Dodávateľ**“ alebo „**Poskytovateľ**“)

Objednávateľ:

Názov: Plemenárske služby Slovenskej republiky, štátny podnik
Sídlo: Starohájska 29, 852 27 Bratislava
Zastúpený: Ing. Štefan Ryba, PhD., riaditeľ
IČO: 36856096
DIČ: 2022511304
IČ DPH: SK2022511304
Bankové spojenie:
IBAN:
Právna forma: zapísaná v Mestskom súde Bratislava III, oddiel
Pš, vložka č.: 426/B

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

Článok I.

Predmet dohody

1. Predmetom tejto rámcovej dohody (ďalej len „dohody“) je „Podpora a údržba Plemenárskeho informačného systému“ a zabezpečenie riadnej, funkčnej a bezpečnej prevádzky Plemenárskeho informačného systému (ďalej ako „**PLIS**“), zabezpečenie potrebných úprav a aktualizácií podľa požiadaviek Objednávateľa a zachovanie jeho prevádzkyschopnosti.
2. Požiadavky predmetu tejto dohody a ostatné údaje sú uvedené v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
3. Závazok Dodávateľa dodať predmet tejto dohody zodpovedá záväzku objednávateľa zaplatiť za predmet tejto dohody dohodnutú kúpnu cenu.
4. Dodávateľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou predmetu dohody, že sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné k realizácii a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k zhotoveniu a dodaniu predmetu dohody potrebné.
5. Dodávateľ sa zaväzuje predmet dohody dodať v termínoch, ktoré sú v dohode dohodnuté.

Článok II.
Miesto, čas a spôsob plnenia

1. Miesto plnenia zmluvy je Slovenská republika, Žilinský kraj, okres Žilina, obec Žilina, Rosinská cesta 12, 01008 Žilina.
2. Fakturácia bude prebiehať vždy raz mesačne na základe odsúhlasených protokolov o vykonaných prácach medzi Objednávateľom a Poskytovateľom.
3. Poskytovateľ odovzdá objednávateľovi protokol o vykonaných prácach najneskôr do 10 dňa nasledujúceho mesiaca.
4. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať za vykonané služby v súlade so stanoveným rozsahom hodín na základe odsúhlaseného výkazu každý mesiac so zoznamom úloh a hodín.

Článok III.
Kúpna cena

1. Cena za predmet dohody je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena za predmet dohody v rozsahu Prílohy č. 1:
 - cena bez DPH 217.056,- EUR
 - výška DPH 43.411,20 EUR
 - cena vrátane DPH 260.467,20 EUR
3. V cene za predmet dohody sú započítané všetky náklady dodávateľa, vrátane dopravy na miesto určenia.
4. V prípade legislatívnej zmeny DPH bude k cenám bez DPH za tovar pripočítaná výška DPH platná v čase zdaniteľného dodania tovaru.
5. Cenu za predmet tejto dohody uhradí objednávateľ dodávateľovi na základe faktúry vystavenej dodávateľom za skutočné dodané množstvo predmetu tejto dohody. Faktúra bude vyhotovená a úhrada bude realizovaná po každom čiastkovom dodaní a prevzatí predmetu tejto dohody. Splatnosť faktúry je do 15 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
6. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, inak je objednávateľ oprávnený faktúru dodávateľovi vrátiť. Lehota splatnosti začne v takom prípade plynúť od doručenia novej, správne vystavenej faktúry objednávateľovi.

Článok IV.
Vlastníctvo

1. Predmet dohody je vo výlučnom vlastníctve objednávateľa.
2. Riziko poškodenia, zničenia alebo straty softvéru znáša dodávateľ.
3. Objednávateľ nenesie zodpovednosť za škody spôsobené dodávateľom, vrátane škôd vyplývajúcich z nesprávneho vývoja, implementácie alebo porušenia povinností dodávateľa podľa tejto zmluvy.

Článok V.
Záruka, zodpovednosť za vady

1. Dodávateľ zodpovedá za to, že predmet dohody má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá všeobecne záväzným právnym predpisom SR, a že nemá vady, ktoré by rušili, alebo znižovali jeho hodnotu alebo kvalitu. Dodávateľ je povinný zrealizovať predmet tejto dohody vo vysokej kvalite.
2. Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré projekt vykáže v dobe jeho odovzdania, za skryté vady a za tie, ktoré sa vyskytnú v záručnej dobe.
3. Dodávateľ nezodpovedá za vady a škody spôsobené skrytými vadami, mimo prípadu, že uvedené vady mohol zistiť pri vynaložení všetkej starostlivosti a odbornosti, ktoré možno od neho oprávnene požadovať. Je však povinný vynaložiť odbornú starostlivosť na ich zistenie.

4. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť všetky chyby a nedostatky identifikované počas akceptačného testovania, v termínoch dohodnutých s objednávatelom. Odstránenie chýb a nedostatkov potvrdí poverená osoba objednávateľa v systéme sledovania chýb (napr. Redmine) alebo podpisom protokolu o ich odstránení.
5. Reklamácia chýb musí byť vykonaná písomne prostredníctvom systému sledovania chýb; inak je neplatná. Reklamácia musí obsahovať:
Popis chyby, Modul alebo časť softvéru, kde sa chyba nachádza, Krok na reprodukciu chyby, Opis prejavov chyby.

a) Zjavné chyby, t. j. chyby a nedostatky, ktoré objednávatel zistil počas akceptačného testovania, musia byť reklamované. Pri dodatočnom uplatnení nároku na odstránenie zjavných chýb a nedostatkov musí objednávatel preukázať, že tieto chyby a nedostatky existovali už v čase akceptačného testovania, neboli na prvý pohľad zjavné a neboli spôsobené objednávatelom.

b) Skryté chyby, t. j. chyby, ktoré objednávatel nemohol zistiť počas akceptačného testovania a ktoré sa vyskytnú v záručnej dobe, je objednávatel povinný reklamovať u zhotoviteľa. Zhotoviteľ je povinný na reklamáciu reagovať do 5 pracovných dní po jej obdržaní a dohodnúť s objednávatelom spôsob a primeranú lehotu odstránenia chyby. Kritické chyby je zhotoviteľ povinný odstrániť bezodkladne po ich nahlásení objednávatelom.

Článok VI.

Odstúpenie od dohody

1. Objednávatel môže od tejto dohody odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia tejto dohody dodávajúcim. Ide o prípady:
 - ak dodávajúci neodovzdá predmet dohody riadne a včas v požadovaných technických parametroch a v zmysle podmienok tejto dohody, ani do 30 dní po písomnom vyzvaní objednávateľa na plnenie predmetu dohody,
 - ak dodávateľ neodstráni vady predmetu dohody ani do dohodnutej lehoty podľa článku V.
2. Dodávateľ môže od tejto dohody odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia tejto dohody objednávatelom. Ide o prípady:
 - ak objednávatel aj napriek oznámeniu o dodaní predmetu tejto dohody, tento neprevezme do 30 dní od tohto oznámenia,
 - ak objednávatel nezaplatí dodávateľovi cenu riadne a včas.
3. Odstúpenie od tejto dohody je účinné doručením písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane. V prípade, ak odstúpenie od dohody odmietol dodávateľ alebo objednávatel prevziať alebo mu nebolo doručené z iného dôvodu, považuje sa odstúpenie od dohody za doručené v deň, kedy sa zásielka vrátila odosielaajúcej zmluvnej strane za podmienky, že bola odoslaná na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v dohode alebo príslušnom verejnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, atď.).

Článok VII.

Pokuty

1. Ak objednávatel bude v omeškaní s úhradou faktúry po termíne jej splatnosti, má dodávateľ právo uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,3 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, maximálne však vo výške určenej v § 369 ods. 2 a § 369 a) Obchodného zákonníka v znení zákona č. 9/2013 Z. z. v spojení s § 1 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z. za každý, aj začatý deň omeškania z výšky neuhradenej sumy. Objednávatel je povinný uhradiť úrok z omeškania do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy dodávateľa, resp. ak sa nedohodnú inak.
2. V prípade, že dodávateľ nedodrží termín odstránenia väd predmetu dohody zaplatí objednávatelovi zmluvnú pokutu vo výške 50 EUR za každý začatý deň omeškania. V prípade opakovaného nedodržania termínu odstránenia väd predmetu dohody zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 150 EUR za každý začatý deň omeškania.

3. Uplatnenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na náhradu škody vzniknutej nesplnením zmluvných povinností.
4. Zmluvná strana je povinná uhradiť zmluvnú pokutu do 15 dní na základe výzvy oprávnenej strany, a to jej doručením druhej zmluvnej strane, resp. ak sa nedohodnú inak.

Článok VIII.
Záverečné ustanovenia

1. Dohoda nadobúda právoplatnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.
2. Táto dohoda zaniká:
 - uplynutím doby, na ktorú je uzatvorená,
 - odstúpením od tejto dohody,
 - dohodou zmluvných strán
 - vyčerpaním finančného limitu, na ktorý bola uzavretá
3. Zmluvné strany sa dohodli, že ostatné vzájomné vzťahy neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi majúcimi vzťah k predmetu dohody.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú neodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akékoľvek zmeny adries, alebo iných identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto dohody.
5. Táto dohoda sa uzatvára na obdobie 17 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančných prostriedkov uvedených ako kúpna cena v čl. III ods. 2 tejto dohody.
6. Dodávateľ berie na vedomie, že objednávateľ je v zmysle zák. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov povinný zverejňovať informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií. Na základe tejto skutočnosti dodávateľ výslovne súhlasí so zverejnením tejto dohody v plnom rozsahu, v Centrálnom registri zmlúv podľa osobitného predpisu a ponuky v centrálnom registri dokumentov z verejného obstarávania. Tento súhlas udeľuje dodávateľ bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia. V zmysle zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov vznikne po zriadení fakturačného systému povinnosť prijímať a vydávať zaručené elektronické faktúry.
7. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane z dôvodu legislatívnych zmien neplatné, účastníci dohody sa zaväzujú dohodu v tej časti zmeniť. Aj bez uskutočnenia zmeny zostávajú ostatné ustanovenia tejto dohody účinné. V prípade neplatnosti niektorej časti, respektíve niektorého ustanovenia dohody, z akéhokoľvek dôvodu, ostávajú ostatné časti dohody v platnosti, ak z predmetnej neplatnej časti alebo ustanovenia nevyplýva, že je neplatná celá dohoda.
8. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých jeden obdrží objednávateľ a jeden dodávateľ.
9. Túto dohodu možno meniť, či dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.
11. Neoddeliteľnou prílohou tejto dohody je:
Príloha č. 1 Podrobný opis predmetu zákazky/podrobná technická špecifikácia

v Bratislave 29.10.2024

v Bratislave 29.10.2024

.....
Objednávateľ

.....
Poskytovateľ

Podrobný opis predmetu zákazky/podrobná technická špecifikácia

Detailný popis činností, ktoré sú súčasťou zmluvy, technické špecifikácie systému, požiadavky na dostupnosť a podporu, ako aj technické a odborné požiadavky na poskytovateľa služieb.

1. Kontrola úžitkovosti zvierat

1.1 Účel a význam

- **Zber a spracovanie údajov:** Kontrola úžitkovosti zvierat zahŕňa zber a spracovanie údajov o mliekovej a mäsovej úžitkovosti hovädzieho dobytku, oviec, kôz a ošípaných.
- **Cieľové skupiny:** Získané informácie sú určené pre chovateľov, odbornú verejnosť, univerzity a ďalšie zainteresované subjekty.
- **Výstupy:** Výsledky zahŕňajú oficiálne údaje o úžitkovosti, reprodukcií, genetickom hodnotení zvierat, štatistické a ekonomické analýzy.

1.2 Proces zberu a spracovania dát

- **Elektronické doklady:** Údaje sú zhromažďované vo forme elektronických dokladov.
- **Spracovanie v IS PLIS:** Tieto doklady sú následne spracované v informačnom systéme PLIS.
- **Prepojenie s CLRM:** Údaje sú spájané s výsledkami analýz jednotlivých zložiek mlieka z Centrálného laboratória rozboru mlieka (CLRM) pomocou certifikovaných prístrojov.

1.3 Aktualizácie a rozvoj systému

- **Legislatívne zmeny:** V prípade legislatívnych zmien je potrebné upraviť spracovanie výsledkov tak, aby boli zahrnuté do výsledkov kontroly úžitkovosti.
- **Požiadavky chovateľov a výskum:** Úpravy sú realizované aj na základe požiadaviek chovateľov na nové zostavy a na základe výsledkov výskumu v oblasti kontroly úžitkovosti.

2. Informačný systém PLIS

2.1 Technická špecifikácia

- **Technológia:** Systém je vyvinutý v jazyku C# ako webová aplikácia s databázou MSSQL.
- **Databázové procedúry:** Intenzívne využitie databázových procedúr pre efektívne spracovanie údajov.
- **Správa zdrojového kódu:** Zdrojové kódy sú uložené v GIT repozitári; databáza je verzionovaná a zmeny sú vykonávané pomocou SQL skriptov pri nasadení novej verzie aplikácie.

2.2 Funkčné moduly

- **IS PLIS Webová aplikácia:** www.plis.sk pre hovädzí dobytok (HD), ovce (OV), kozy (KY), ošípané (OS), štatistiky a ekonomiku.
- **Elektronický zberač dát (Android):** Aplikácia pre terénnych pracovníkov a inseminačné spoločnosti. Zverejnená je na Google play.
- **PLIS Auth:** Autentifikačný server pre API a elektronický zberač dát (auth.plis.sk).
- **PLIS API:** REST API pre IS PLIS (api.plis.sk).
- **Banka býkov:** Centrálny register plemenníkov.
- **Generovanie údajov pre chovateľské zväzy:** Pravidelné poskytovanie údajov na základe zmlúv.
- **Publikácie výsledkov:** Ročenky a ďalšie publikácie raz ročne.
- **Výbery pre univerzity a odbornú verejnosť:** Poskytovanie údajov na základe žiadostí.

3. Požiadavky na dostupnosť a podporu

3.1 Dostupnosť systému

- **Prevádzková doba:** IS PLIS bude dostupný 99,5 % času počas bežnej pracovnej doby (7:00 – 15:00, pondelok až piatok, okrem štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja).
- **Maximálny výpadok:** Maximálny povolený čas výpadku je 48 minút mesačne, vrátane plánovanej údržby.

3.2 Čas reakcie na zásah

- **Kategória závady "A" – Naliehavá:**
 - **Reakčný čas:** Do 4 hodín od prijatia hlásenia počas bežnej pracovnej doby; v prípade závady v CLRM osobne do 0,5 hodiny.
 - **Čas na vyriešenie:** Do 24 hodín.
- **Kategória závady "B" – Vysoká priorita:**
 - **Reakčný čas:** Do 24 hodín.
 - **Čas na vyriešenie:** Do 72 hodín.
- **Kategória závady "C" – Bežná priorita:**
 - **Reakčný čas:** Do 24 hodín.
 - **Čas na vyriešenie:** Do 30 dní.

3.3 Údržba systému

- **Plánovanie údržby:** Okná údržby budú vopred naplánované s klientom.
- **Aktualizácie:** Systém bude aktualizovaný na základe legislatívnych zmien po vzájomnej dohode.
- **Bezpečnostné kontroly:** Mesačné kontroly s cieľom identifikovať a odstrániť zraniteľnosti.
- **Import údajov z CLRM:** Priebežné zabezpečovanie importu počas dňa.

3.4 Podpora

- **Komunikačné kanály:** E-mailová a telefonická komunikácia.
- **Konzultácie:** Osobné konzultácie v Žiline; možnosť stretnutia do 30 minút na pracovisku CLRM v prípade potreby.
- **Riešenie problémov:** Identifikácia problémov, hľadanie optimálnych riešení, poradenstvo pri používaní softvéru.

4. Zálohovanie a obnova po havárii

- **Pravidelné zálohovanie:** Zálohy budú uložené mimo pracoviska pre zabezpečenie ochrany údajov.
- **Obnova systému:** Cieľová doba obnovy (RTO) IS PLIS nebude dlhšia ako 24 hodín.

5. Bezpečnosť a výkonnosť

- **Bezpečnostné opatrenia:** Ochrana pred neoprávneným prístupom, narušením bezpečnosti údajov a inými hrozbami.
- **Monitorovanie výkonu:** Systém bude monitorovaný z hľadiska výkonu a optimalizovaný podľa potreby.