

Zmluva na výkon upratovacích služieb

uzavretá medzi:

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Vlastníci bytov a nebytových priestorov bytového domu súpisné č.2500

ulica Obrancov mieru, č. 40, 902 01 Pezinok

v zast.: Gabriela Galajdová, domový dôverník

/ďalej len „objednávateľ“/

a

Poskytovateľ:

MESTSKÝ PODNIK SLUŽIEB

Trnavská 10, 902 01 Pezinok, IČO: 30853362, DIČ: 2021761720, IČ DPH: SK2021761720

v zast.: Rudolf Mihalovič, dočasne vymenovaný riaditeľ

živnostenský register: Okresný úrad Pezinok, odbor živnostenského podnikania, č.107-16374

kontaktná osoba: Mgr. Hidaši, tel.: 0905 255 614, e-mail: lubos.hidasi@mpspezinok.sk

/ďalej len „poskytovateľ“/

Článok I.

Účel a povaha zmluvy

1.Táto zmluva sa uzatvára podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka ako nepomenovaná zmluva a uzatvára sa na základe rozhodnutia vlastníkov bytov a nebytových priestorov v bytovom dome.

2.Účelom tejto zmluvy je upraviť vzájomné vzťahy pri poskytovaní čistiacich a upratovacích služieb pre objednávateľa na zabezpečenie upratovania v spoločných priestoroch bytového domu v Pezinku, ulica Obrancov mieru, č.40 /bytový dom súpisné č.2500 na parcele č.3510/16 zapísaný v katastri nehnuteľností na LV č.4190 k.ú. Pezinok/.

3.Poskytovateľ vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky nevyhnutné k tomu, aby predmet zmluvy vykonával riadne a v súlade s jeho podnikateľskou činnosťou.

4.Prípadné práce nad rámec rozsahu plnenia podľa tejto zmluvy vykoná poskytovateľ na základe osobitnej dohody s objednávateľom.

Článok II.

Predmet zmluvy

1.Predmetom tejto zmluvy je výkon služieb spojených s upratovaním spoločných priestorov v bytovom dome v Pezinku, ulica Obrancov mieru, č.40.

2.Miesto plnenia: bytový dom v Pezinku, ulica Obrancov mieru, č.40.

3.Poskytovateľ vymedzené spoločné priestory upratuje v rozsahu, ktorý je uvedený v tomto článku nasledovne:

1.Práce 1x za týždeň:

a/pozametanie a umytie prízemí, vchodu bytového domu a všetkých poschodí v bytovom dome, vrátane celého schodiska,

b/umytie dverí,

c/ometanie pavučín, odstránenie prachu z hydrantov.

2.Práce 2x za rok:

a/umytie okenných výplní, parapetov a rámov na každom poschodí,

b/umytie svetiel,

c/ozametanie pivničných priestorov.

4.Poskytovateľ bude vykonávať upratovanie spoločných priestorov v bytovom dome podľa harmonogramu prác upratovačky, ktorý bude vyvesený v spoločných priestoroch bytového domu, pričom v tomto harmonograme bude evidovaný dátum upratovania, čas príchodu a čas odchodu.

5. Vlastníci bytov a nebytových priestorov si po uzavretí tejto zmluvy určia kontaktnú osobu na fyzickú kontrolu vykonaných prác poskytovateľom, resp. ním určenou osobou v deň vykonania prác.

6. V prípade mimoriadnych okolností, ktoré budú vplývať na dohodnutý čas poskytovateľ v dostatočnom časovom predstihu informuje objednávateľa o zmene harmonogramu.

Článok III.

Odmena za výkon čistiacich a upratovacích prác

1. Odmena za vykonávanie dohodnutých prác definovaných v článku II. tejto zmluvy je dohodnutá vo výške 75 EUR s DPH/mesiac; predmetnej zmluvy bude poskytovateľ odberateľovi účtovať mesačne /v uvedenej cene je zahrnutá aj náhrada za čistiace a iné prostriedky používané pri upratovaní, vrátane náradia/.

2. Poskytovateľ je oprávnený svoju činnosť fakturovať objednávateľovi mesačne pozadu – vždy do 5-teho dňa v mesiaci za predchádzajúci kalendárny mesiac.

Článok IV.

Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje upratovacie práce vykonávať s maximálnou odbornou starostlivosťou a dbať na to, aby nedošlo k poškodeniu majetku objednávateľa.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať dohodnutý rozsah prác riadne a v dohodnutých termínoch, zabezpečiť si k výkonu predmetu zmluvy zamestnancov, potrebné náradie a pracovné pomôcky, čistiace prostriedky a rešpektovať oprávnené požiadavky objednávateľa.

3. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ku ktorým dôjde v dôsledku jeho činnosti, ako aj zanedbaním povinností po skončení prác.

4. Poskytovateľ pri svojej činnosti zodpovedá za dodržiavanie bezpečnostných, protipožiarnych a hygienických predpisov a noriem a za to, že ním používané čistiace potreby a pomôcky budú nezávadné a plne prípustné na ich použitie.

Článok V.

Fakturácia a splatnosť

1. Poskytovateľ bude účtovať odmenu za vykonané služby faktúrou, ktorá musí obsahovať náležitosti daňového dokladu a bude vystavená do piatich dní po skončení mesačného obdobia za predchádzajúci kalendárny mesiac.

2. Faktúra je splatná do 7 dní od jej doručenia objednávateľovi.

Článok VI.

Povinnosti objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť spolupôsobenie potrebné na riadny výkon upratovacích prác, pričom objednávateľ sprístupní poskytovateľovi priestor k odobratiu vody s kanalizáciou, tzv.: „priestor pre upratovačku”.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára od 1.10.2024 na dobu neurčitú.

2. Právny vzťah založený touto zmluvou môže skončiť:

a/ dohodou zmluvných strán,

b/ písomnou výpoveďou; pričom zmluvné strany sa dohodli na výpovednej lehote jeden mesiac, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po jej doručení; dôvod výpovede nemusí byť uvedený.

3. Zmluva je vyhotovená vo dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení.

4. Zmluvné strany sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, v plnom rozsahu a bezvýhradne s ním súhlasia a na znak súhlasu ju podpisujú.

5. Zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť len písomným dodatkom k tejto zmluve.

v Pezinku,24.10.....2024

v Pezinku,24.10.....2024

objednávateľ:

poskytovateľ:

.....
Vlastníci bytov a nebytových priestorov
v zast.: Gabriela Galajdová, domový
dôverník

.....
MESTSKÝ PODNIK SLUŽIEB
v zast.: Rudolf Mihalovič, dočasne
vymenovaný riaditeľ