

Splnomocnenie

Základná organizácia OZ PŠaV na Slovensku pri Súkromnej strednej odbornej škole služieb, Hviezdoslavova 11, 08501 Bardejov, IČO: 00177920211, na základe uznesenia výboru základnej organizácie, ktorý je jej štatutárnym orgánom, splnomocňuje týmto Mgr. Ľudmilu Daňkovú, predsedu základnej organizácie, aby zastupovala v plnom rozsahu bez obmedzenia našu organizáciu v rokovaní so zamestnávateľom o uzatvorenie kolektívnej zmluvy na šk. rok 2024/2025, ako aj splnomocňuje ju na podpísanie kolektívnej zmluvy na šk. rok 2024/2025 v mene našej základnej organizácie.

V Bardejove dňa 30. 08. 2024

.....
za Výbor ZO OZ

Splnomocnenie prijímam.

V Bardejove dňa 30. 08. 2024

.....
Mgr. Ľudmila Daňková

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- (1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a
- (2) Hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- (3) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- (4) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- (5) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (6) Prostriedky SF sa vedú na účte zamestnávateľa.
- (7) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- (8) Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.
- (9) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
- (10) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec Silvia Cubjaková a predseda odborovej organizácie.

Článok 2 Rozpočet sociálneho fondu na roky 2024 a 2025

Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2024

- povinný prídel vo výške 1%	4 782 €
- ďalší prídel podľa §3 odst.1b	239 €
- zostatok SF z predchádzajúcich rokov	2 344 €
- splátok pôžičiek poskytnutých z FKSP	.....
- splátky návratných sociálnych výpomocí	.....
- iné príjmy	.....

Spolu: 7 365 €

Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2024

- stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený predpisom	3 510 €
- doprava do zamestnania a späť	.....
- sociálna výpomoc nenávratná	.....
- sociálna výpomoc návratná	.....
- zdravotná starostlivosť	.....
- kultúrna činnosť	.....
- doplnkové dôchodkové sporenie	.....
- servisné poukážky	.....
- dary	250 €

Spolu: 3 760 €

Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2025

- povinný prídel vo výške 1%	5 354 €
- ďalší prídel podľa §3 odst.1b	268 €
- zostatok SF z predchádzajúcich rokov	3 605 €
- splátok pôžičiek poskytnutých z FKSP	.....
- splátky návratných sociálnych výpomocí	.....
- iné príjmy	.....

Spolu: 9 227 €

Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2025

- stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený predpisom	3 944 €
- doprava do zamestnania a späť	.....
- sociálna výpomoc nenávratná	.....
- sociálna výpomoc návratná	.....
- zdravotná starostlivosť	.....
- kultúrna činnosť	.....
- doplnkové dôchodkové sporenie	.....
- servisné poukážky	.....
- dary	450 €

Spolu: 4 394 €

Článok 3**Použitie a čerpanie sociálneho fondu****1. Stravovanie**

(1) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na stravovanie nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden obed príspevok v sume 0,58 €.

2. Sociálna výpomoc nenávratná

charakteristika: (sociálna výpomoc z dôvodu úmrtia blízkej osoby žijúcej v domácnosti zamestnanca, odstraňovanie alebo zmierenie následkov živelných udalostí alebo dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, ktorej nepretržité trvanie prekročí prevažnú časť zdaňovacieho obdobia je poskytnutá z prostriedkov sociálneho fondu v úhrnnej výške najviac 300,- € za zdaňovacie

obdobie len od jedného zamestnávateľa je od dane oslobodená. Oslobodenie od dane sa týka len vyššie uvedených možností.)

- (1) Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy 150,- €,
- (2) Pri úmrtí manžela(ky) poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov vo výške:
 - a) pri 1 dieťati 33,- €,
 - b) pri 2 deťoch 66,- €,
 - c) pri 3 a viac deťoch 100,- €.
- (3) Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine.

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody,
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody,
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti,
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti.
- doklad o pracovnej neschopnosti, výška dávok vyplácaných sociálnou poisťovňou

Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

- (1) V mimoriadne ťaživej finančnej situácii v rodine diferencovane, do výšky 100,-€. Výpomoc sa poskytne raz za dva roky (1-krát za dva kalendárne roky).

3. Sociálna výpomoc návratná

- (1) Zamestnancovi sa môže poskytnúť sociálna výpomoc návratná do výšky 300,- €. Zamestnanec predloží žiadosť predsedovi odborovej organizácie, ktorý ju po prerokovaní vo výbore odborovej organizácie s jeho vyjadrením odstúpi zamestnávateľovi.
- (2) Pri skončení pracovného pomeru sa zamestnanec zaviazal vrátiť sociálnu návratnú výpomoc formou zrážky zo mzdy v poslednom výplatnom termíne.
- (3) Odpustenie návratnej sociálnej výpomoci je možné po individuálnom posúdení prípadu zamestnávateľom v spolupráci s odborovou organizáciou.
 - a) Zo závažných sociálnych dôvodov môže byť odpustený zostatok návratnej sociálnej výpomoci najviac však do výšky 100,- €.
 - b) Zo závažných sociálnych dôvodov môžu byť splátky návratnej sociálnej výpomoci znížené po určitú dobu vo výške 100,- €.

4. Kultúrna činnosť

- (1) Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie kultúrno-spoločenských podujatí vo výške 15,- € na osobu.

5. Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary:

- za bezplatné darcovstvo kostnej drene vo výške 50,- €
- za bezplatné darcovstvo krvi vo výške 20,- €
- za záchranu života vo výške 100,- €
- za 25 odpracovaných rokov vo výške 60,- €
- za 30 odpracovaných rokov vo výške 70,- €
- za 35 odpracovaných rokov vo výške 80,- €
- na zakúpenie vianočných poukázok do výšky 1 200,- €
- na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca alebo jeho blízkeho príbuzného, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa alebo odborovej organizácie vo výške 30,- €

Ak zamestnanec v organizácii odpracuje najmenej 10 rokov zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary:

- pri dovŕšení 50-teho roku života 100,- € a 60-teho roku života 150,- €
- pri prvom odchode do dôchodku vo výške 100,- €

Tieto zásady sú neoddeliteľnou súčasťou KZ.

.....
zamestnávateľ

.....
odborová organizácia