

# MANDÁTNÁ ZMLUVA

## č. 2024/SD/MŠJK

o poskytnutí služieb pre výkon činnosti stavebného dozoru uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:

### Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

|                             |                                                                            |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Názov:</b>               | <b>Obec Lazy pod Makytou</b>                                               |
| <b>Sídlo:</b>               | Lazy pod Makytou 157, 020 55 Lazy pod Makytou                              |
| <b>Štatutárny zástupca:</b> | Ing. Ján Mičega, starosta obce                                             |
| <b>IČO:</b>                 | 00317446                                                                   |
| <b>DIČ:</b>                 | 2020615586                                                                 |
| <b>Bankové spojenie:</b>    | VÚB, a. s.                                                                 |
| <b>Číslo účtu:</b>          | IBAN: SK54 0200 0000 0013 8451 6253                                        |
| <b>Telefón:</b>             | +421 915 709 997                                                           |
| <b>E - mail:</b>            | <a href="mailto:starosta@lazypodmakytou.sk">starosta@lazypodmakytou.sk</a> |

ďalej len „Mandant“

a

|                             |                                                                       |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Obchodné meno:</b>       | <b>MIVOSA, s. r. o.</b>                                               |
| <b>Sídlo:</b>               | Cintorínska 1493/15, 010 01 Žilina                                    |
| <b>Štatutárny zástupca:</b> | Ing. Ivan Moravčík, konateľ                                           |
| <b>Zodpovedný zástupca:</b> | Ing. Ivan Moravčík, stavebný dozor zapísaný v SKSI pod ev. č.: 10 272 |
| <b>IČO:</b>                 | 54294037                                                              |
| <b>DIČ:</b>                 | 2121633096                                                            |
| <b>IČ DPH:</b>              | neplatca DPH                                                          |
| <b>Právna subjektivita:</b> | OR OS Žilina, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 78726/L                      |
| <b>Bankové spojenie:</b>    | FIO banka, a.s., pobočka zahraničnej banky                            |
| <b>Číslo účtu:</b>          | IBAN: SK32 8330 0000 0024 0209 5101                                   |
| <b>Telefón:</b>             | +421 905 867 168                                                      |
| <b>E-mail:</b>              | <a href="mailto:moravcik.ivo@gmail.com">moravcik.ivo@gmail.com</a>    |

ďalej len „Mandatár“

### Článok II. PREDMET ZMLUVY

(1) Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára poskytovať službu – výkon činnosti stavebného dozoru (ďalej len STD) na stavbe: „**Školský areál – Lazy pod Makytou SO – 03 Materská škola + jedáleň s kuchyňou, k. ú. Dubková, parc. č. 50, Zníženie energetickej náročnosti budovy**“ v rozsahu uvedenom v tejto zmluve.

(2) Mandatár bude vykonávať STD na stavbe podľa určeného projektu stavby.

(3) Mandant sa zaväzuje, že uhradí dohodnutú cenu za vykonané práce a poskytne mandatárovi dojednané spolupôsobenie.

(4) Mandant udeľuje mandatárovi plnú moc na činnosti súvisiace s výkonom činnosti STD. Na špecifické činnosti nevyhnutné pre výkon STD neupravené touto zmluvou bude mandatárovi v prípade potreby písomne udelená samostatná plná moc.

### **Článok III. SPÔSOB VÝKONU ČINNOSTI**

(1) STD bude vykonávaný občasne priamo na predmetnej stavbe. Vyhodnotenie prác bude uskutočňované podľa dohody účastníkov zmluvy a na základe potreby prebiehajúcej stavby. V prípade havarijných situácií, alebo okamžitého prerušenia prác na stavbe pri realizácii budú informácie mandantovi odovzdané okamžite.

(2) Pri vykonávaní prác bude mandatár dodržiavať stavebný zákon a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy, prípadne iné dojednania dohodnuté touto zmluvou, a bude sa riadiť podkladmi mandanta, ďalej zápsmi a dohodami zmluvných strán uskutočnených na štatutárnej úrovni účastníkov zmluvy, a vyjadreniami verejnoprávnych orgánov a organizácií ku stavbe.

(3) Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi potrebnú súčinnosť tak, aby mohol včas a riadne vykonávať všetky zmluvne dohodnuté činnosti.

Mandatár bude vykonávať STD týmito oprávnenými osobami:

Ing. Ivan Moravčík, zapísaný v SKSI pod ev. č.: 10 272, mobilný telefón: +421 905 867 168, e-mail: [moravcik.ivo@gmail.com](mailto:moravcik.ivo@gmail.com) .

(4) Mandant je povinný odovzdať včas mandatárovi veci a informácie, potrebné na záležitosti, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť mandatár. Ak vyžaduje záležitosti uskutočnenie právnych úkonov v mene mandanta, je tento povinný mandatárovi na jeho požiadanie vystaviť včas písomné plnomocenstvo.

(5) Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na zriadenie záležitosti a na veciach prevzatých pre mandanta od tretích osôb s výnimkou, ak túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Tieto veci je mandatár povinný dať poistiť, len keď to ustanoví zmluva, alebo keď ho o to mandant požiadala, a to na účet mandanta.

(6) Mandatár bude vykonávať činnosť STD na stavbe, a to vždy v čase podľa potreby za prítomnosti mandanta na stavbe. Pri neprerušovanom priebehu niektorého stavebného procesu alebo pri časových sklzoch vo výstavbe a pod., musí byť jeho prítomnosť zabezpečená aj v dňoch pracovného pokoja alebo voľna, prípadne i v noci. Činnosť na stavbe bude vykonávaná v priebehu celej doby prípravy a výkonu prác súvisiacich s jej realizáciou.

a) V rámci výkonu STD sleduje spôsob a postup uskutočňovania stavby, zhodu so schválenou projektovou dokumentáciou, stavebným povolením. STD zodpovedá za zabezpečenie súladu priestorovej polohy s dokumentáciou stavby a za dodržanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu. Je spoluzodpovedný za dodržanie podmienok rozhodnutí vydaných na uskutočnenie stavby, najmä stavebného povolenia alebo ohlásenia. Vplýva na odstránenie nedostatkov, ktoré na stavbe zistil (ak chyby nemožno odstrániť v rámci výkonu STD, bezodkladne ich oznámi príslušnému stavebnému úradu). Sleduje, či pri realizácii nie je ohrozená bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, či nedochádza k ohrozeniu alebo poškodeniu životného prostredia.

b) STD zabezpečí zápis do stavebného denníka o odovzdaní a prevzatí staveniska, stará sa o systematické dopĺňovanie dokumentácie (podľa ktorej sa stavba realizuje). Priebežne kontroluje (kontrola tých častí diela, ktoré sa v ďalšom postupe prác zakryjú alebo sa stanú inak neprístupnými) preberanie prác (eviduje výsledky kontrol v stavebnom denníku) a kontroluje odstraňovanie chýb, nedostatkov a prípadných nedorobkov zistených pri preberaní. Sleduje, či sa vykonávajú predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác. Vyžaduje doklady o preukázaní zhody výrobkov na stavbu. Kontroluje postup prác podľa časového harmonogramu, riadne uskladnenie materiálov, strojov a zariadení na stavenisku. Dáva súhlas na začatie realizácie rozličných prác. V prípade nedodržania technologických postupov, príslušných noriem, kvality prác, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, a tiež podmienok stavebného povolenia môže realizáciu stavebných prác okamžite zastaviť.

c) STD rieši v úzkej súčinnosti s mandatórom aj rôzne technické otázky (napr. v prípade nevyhnutnej zmeny navrhnutých stavebných materiálov), pričom v plnej miere zastupuje stavebníka - investora tak, aby celkové náklady stavby neprekročili schválený rozpočet, nepredlžovala sa lehota výstavby stavby a nezhoršovali sa parametre stavby. Bezodkladne informuje investora o všetkých závažných okolnostiach ohľadom stavby. Kontroluje vecnú a cenovú správnosť oceňovaných podkladov a platobných dokladov, a ďalej ich súlad s podmienkami príslušnej zmluvy o dielo.

d) STD kontroluje a sleduje vedenie stavebného denníka. Stavebný denník vedie stavbyvedúci zhotoviteľ a po celý čas výstavby od prvého dňa prípravných prác na stavenisku až po odstránenie nedostatkov skutočného realizovania stavby podľa podmienok kolaudačného rozhodnutia.

e) STD kontroluje podklady na odovzdanie a prevzatie dokončenej stavby, t.j. komplex výkresov so zakreslenými zmenami (ktoré sa vykonali počas realizácie stavby), osvedčenia o akosti materiálov a konštrukcií, doklady o preukázaní zhody výrobkov, zápisnice, protokoly o vykonaných skúškach použitých materiálov, správy o vykonaných skúškach, stavebné denníky, stanovisko ku skutočnému stavu platieb. Po skončení stavebných prác STD kontroluje vypratanie staveniska.

(7) Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.

#### **Článok IV. ČAS PLNENIA**

(1) Mandatár sa zaväzuje, že vykoná predmet dojednaný v rozsahu a obsahu článku II. tejto zmluvy, t.j. činnosť STD v priebehu stavby až do jej protokolárneho prevzatia.

(2) Činnosť STD v priebehu stavby bude začatá dňom odovzdania nevyhnutných podkladov k plneniu zmluvy, najneskôr v deň odovzdania staveniska. Činnosť v priebehu stavby sa ukončí dňom zápisničného odovzdania a prevzatia stavby investorom - stavebníkom od zhotoviteľa a po odstránení prípadných drobných väd a nedorobkov.

#### **Článok V. SPOLUPÔSOBENIE MANDANTA**

(1) Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi v rozsahu nevyhnutnom potrebné podklady a spolupôsobenie v lehote do 7 pracovných dní pred odovzdaním staveniska:

- a) kópiu stavebného povolenia alebo ohlásenia stavby vydaného podľa schváleného projektu stavby (ak bolo vydané);
- b) jedno vyhotovenie kompletného projektu pre realizáciu stavby;
- c) zmluvu o dielo na zhotovenie stavby uzavretú medzi zhotoviteľom a objednávateľom;
- d) určí spôsob výkonu autorského dozoru projektanta.

(2) Mandant sa zaväzuje zabezpečiť súčinnosť zhotoviteľa (príslušnej zmluvy o dielo na stavbu uvedenú v čl. II bod 1 tejto zmluvy) podľa požiadaviek mandátára a stavebného zákona.

(3) Mandant udelí pracovníkom mandátára plnú moc na zastupovanie mandanta pri styku s inými právnickými alebo fyzickými osobami potrebnú na výkon činnosti stavebného dozoru.

#### **Článok VI. ODMENA MANDATÁRA**

(1) Odmena za činnosť mandátára podľa tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Predstavuje čiastku celkom:

**4 000,00 EUR**  
(slovom štyritisíc eur)

(2) Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru za činnosť výkonu STD v odsúhlasenej a dohodnutej výške raz mesačne vždy na konci mesiaca.

(3) Dohodnutú zmluvnú odmenu mandant uhradí v lehote splatnosti faktúr najneskôr do 15 dní odo dňa ich doručenia na účet mandátára uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

(4) Mandatár je platcom DPH. Odmena sa pri fakturácii vyúčtuje v dohodnutej výške stanovenej platnými predpismi v čase realizácie stavby.

(5) V odmene mandatára sú už zahrnuté všetky náklady, ktoré mandatár účelne vynaloží pri plnení svojho záväzku (okrem nákladov spočívajúcich v úradných poplatkoch a pod.)

## **Článok VII. PLATOBNÉ PODMIENKY**

(1) Mandatár vyhotoví mandantovi faktúru za poskytnutú službu podľa tejto zmluvy k poslednému dňu príslušného kalendárneho mesiaca a bezodkladne mu ju doručí.

(2) Mandant má povinnosť vyplatiť faktúru najneskôr do 15 dní odo dňa jej doručenia mandantovi.

(3) Pre prípad zrušenia tejto zmluvy z dôvodu na strane mandanta, ktoré neboli spôsobené zavinením alebo spôsobom vykonania služby zo strany mandatára, mandatárom poskytnuté služby budú vyfakturované mandantovi vo výške dovedy poskytnutých služieb a účelne vynaložených nákladov. Výška takýchto služieb a nákladov musí byť predtým písomne odsúhlasená mandantom.

(4) V prípade omeškania úhrady faktúry mandantom platia ustanovenia Obchodného zákonníka. To isté platí, ak je v omeškaní mandatár s odovzdaním, resp. vykonaním činností uvedených v tejto zmluve.

## **Článok VIII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY**

(1) Mandatár zodpovedá za to, že predmet zmluvy bude vykonaný podľa projektu stavby, právoplatného stavebného povolenia alebo ohlásenia stavby, v súlade s technickými požiadavkami, všeobecne záväznými právnymi predpismi a podľa ustanovení tejto zmluvy.

(2) Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta, a mandatár ani pri vynaložení všetkej svojej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne neúplnosť.

(3) Prípadnú reklamáciu, resp. chyby plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný písomne uplatniť u mandatára, a to bezodkladne po zistení prípadnej chyby.

## **Článok IX. VŠEOBECNÉ DOJEDNANIA**

(1) Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy a touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných platných právnych predpisov.

(2) Zmluva nadobúda platnosť podpisom obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť až dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.

(3) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať len formou písomného dodatku podpísaného obidvoma zmluvnými stranami.

(4) Zmluva je záväzná i pre prípadných právnych nástupcov zmluvných strán.

(5) Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane po dvoch vyhotoveniach.

(6) Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé svojimi úkonmi nadobúdať práva a zaväzovať sa, že zmluva je uzatvorená po vzájomnom prerokovaní, v zmluve prejavili svoju vôľu slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez nátlaku, nekonajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si text tejto zmluvy pozorne prečítali, jeho obsahu riadne porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Lazoch pod Makytou, dňa 30. 10. 2024

Za mandanta:

Za mandatára:

.....  
**Ing. Ján Mičega**  
starosta obce

.....  
**Ing. Ivan Moravčík**  
stavebný dozor