

**ZMLUVA O ZVERENÍ SLUŽOBNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA ZAMESTNANCOVI
NA PLNENIE PRACOVNÝCH ÚLOH DO TRVALEJ STAROSTLIVOSTI**

uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka

č. SMÚ ZML/2024/sssss-zzzzzz

(ďalej len „zmluva“)

Zamestnávateľ: **Slovenský metrologický ústav**
adresa sídla: **Karloveská 63**
842 55 Bratislava
IČO: **30 810 701**
DIČ: **2020908230**
v mene ktorého koná: **Mgr. Milan Mikula, generálny riaditeľ**

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec: **Eva Hambáľková**
dátum narodenia:
trvalé bydlisko:

(ďalej len „zamestnanec“)

(zamestnanec a zamestnávateľ spolu ďalej ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo ako „zmluvná strana“)
uzatvárajú túto zmluvu:

I. Predmet zmluvy

Zamestnávateľ touto zmluvou zveruje zamestnancovi na plnenie pracovných úloh do trvalej starostlivosti služobné motorové vozidlo (ďalej len „SMV“):

druh SMV: **osobné vozidlo**
obchodný názov: **Peugeot 308 SW**
VIN: **VF34E9HXC55339691**
evidenčné číslo: **BL-117FZ**
obstarávacia cena: **16 361,28 €**

číslo platobnej karty na čerpanie PHM: **7080057207909944**

II. Povinnosti zmluvných strán

1. Zamestnanec sa zaväzuje:
 - a) používať SMV na účel, pre ktorý je technicky určené;
 - b) dodržiavať bezpečnosť, bezpečnostné opatrenia, ktoré vyplývajú z povinností, ktoré má vodič počas vedenia SMV a dodržiavať ochranu zdravia pri práci vyplývajúcu zo všeobecne záväzných právnych predpisov, viesť SMV zodpovedne a ohľaduplne;

- c) zaznamenávať údaje o prevádzke SMV prostredníctvom informačného systému spoločnosti Commander Services s.r.o. na základe GPS monitoringu SMV. Vo výnimočných prípadoch môže vedúci oddelenia správy majetku písomne požiadať príslušného zamestnanca pred začatím jazdy o písomné vyhotovenie Záznamu o prevádzke SMV, vykázanie najjazdených kilometrov v mestskej a mimo mestskej prevádzke s uvedením konkrétneho cieľa cesty (napr. názov inštitúcie alebo názov ulice, atď.). Vyplnený a podpísaný Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy vodič SMV odovzdá bezprostredne po ukončení jazdy zamestnancovi útvaru autodopravy;
 - d) SMV udržiavať v dobrom technickom a vzhľadovom (čistom) stave, vykonávať bežnú údržbu SMV a v prípade poruchy pristaviť SMV do autoservisu, zúčastniť sa so SMV predpísaných kontrol v rámci záručného servisu, technických kontrol, resp. iných kontrol technického stavu SMV podľa potreby;
 - e) pri parkovaní zabezpečiť SMV proti odcudzeniu a poškodeniu prostriedkami, ktorými je SMV vybavené;
 - f) zúčastňovať sa predpísaných školení a lekárskeho prehliadok, ktoré nariadi zamestnávateľ;
 - g) bezodkladne hlásiť zamestnávateľovi stratu alebo obmedzenie spôsobilosti na riadenie SMV;
 - h) prevziať od zamestnávateľa SMV na základe platnej a účinnej zmluvy a Záznamu o prevzatí a odovzdaní SMV, s uvedením technického stavu SMV, prevzatého a odovzdaného príslušenstva, vybavenia SMV a s uvedením údajov týkajúcich sa SMV a jeho prevádzky (stav tachometra, stav PHM v nádrži);
 - i) odovzdať zamestnávateľovi SMV pri zániku tejto zmluvy na základe Záznamu o prevzatí a odovzdaní SMV, s uvedením technického stavu SMV, prevzatého a odovzdaného príslušenstva, s uvedením údajov týkajúcich sa prevádzky SMV (stav tachometra, stav PHM v nádrži, zúčtovanie spotreby PHM);
 - j) riadiť SMV osobne a nezveriť ho na riadenie osobe, ktorá nie je zamestnancom zamestnávateľa okrem výnimočných prípadov, ak by táto osoba použila SMV výhradne v prípade ohrozenia života a zdravia osôb alebo majetku;
 - k) nepoužívať vozidlo na súkromné účely zamestnanca, ak nie je výslovne písomne dohodnuté inak. Výnimku môže dať generálny riaditeľ zamestnancovi na základe písomnej žiadosti zamestnanca (napr. pri významných životných udalostiach ako svadba, promócia, pohreb a pod.);
 - l) poskytnúť SMV inému poverenému zamestnancovi zamestnávateľa, ak tento spĺňa povinnosti podľa príslušnej smernice zamestnávateľa.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje:
- a) znášať všetky náklady na prevádzku a údržbu SMV, okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil zavineným porušením povinností pri používaní SMV;
 - b) zabezpečiť SMV potrebným vybavením podľa platných predpisov o podmienkach prevádzky SMV na pozemných komunikáciách;
 - c) v prípade odstavenia SMV v areáli zamestnávateľa umožniť jeho bezpečné parkovanie.

III. Zodpovednosť za škodu

1. Zamestnanec zodpovedá za škody, ktoré spôsobil porušením úloh pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo v priamej súvislosti s nimi.
2. Zamestnanec je zodpovedný za škodu spôsobenú na zverenom SMV v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Zákonníka práce a platných interných riadiacich aktov zamestnávateľa.
3. Zamestnanec sa zbaví zodpovednosti úplne, prípadne sčasti, ak preukáže, že škoda vznikla úplne alebo sčasti bez jeho zavinenia.

IV. Dohoda o hmotnej zodpovednosti

1. Zamestnanec na základe tejto zmluvy preberá hmotnú zodpovednosť za zverenú hodnotu – platobnú kartu na čerpanie PHM, ktorej číslo je uvedené v Článku I.
2. Ďalšie podmienky hmotnej zodpovednosti za schodok na zverenej hodnote upravuje Zákonník práce.

V. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára dňom jej neskoršieho podpisu druhou zmluvnou stranou. Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy sa v celom rozsahu ruší Dohoda o použití súkromného cestného motorového vozidla na pracovnú cestu č.: 04710023 zo dňa 24.11.2023, evidovaná v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky pod ID zmluvy č.: 8691578.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a zaniká dohodou, ukončením pracovného pomeru zamestnanca alebo odstúpením od tejto zmluvy alebo z ďalších dôvodov uvedených v § 183 Zákonníka práce. Zmluva zaniká aj nástupom zamestnanca na materskú a rodičovskú dovolenku.
4. Odstúpiť od tejto zmluvy môže zamestnanec aj zamestnávateľ kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy aj bez uvedenia dôvodu. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a je účinné dňom doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpenie sa považuje za doručené aj vtedy, ak sa ho nepodarí doručiť prostredníctvom poštového podniku na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, a to dňom vrátenia zásielky druhej zmluvnej strane alebo dňom odmietnutia jej prijatia zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnocenných rovnopisoch, z ktorých každý má charakter originálu, pričom každá zo zmluvných strán dostane jeden rovnopis zmluvy.

6. Zmluvu je možné meniť formou písomných, očíslovaných a podpísaných dodatkov k tejto zmluve.
7. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je Záznam o prevzatí a odovzdaní SMV.
8. Vzťahy bližšie neurčené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne, pričom obidve strany porozumeli jej obsahu, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.

Bratislava

30. OKT. 2024

..

Zamestnanec

.....
Zamestnávateľ