

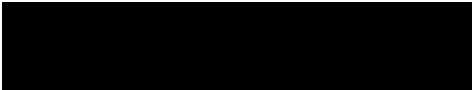
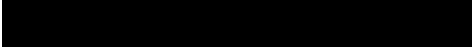
DOHODA č. GR2024033 O SPOLUPRÁCI

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len Dohoda)

medzi

Názov: Oblastná organizácia cestovného ruchu Región GRON
so sídlom: Námestie Slovenského národného povstania 33, 966 81 Žarnovica
IČO: 42304482
DIČ: 2023706311
zapísaný v: Registri OOCR vedenom na Ministerstve cestovného ruchu a športu SR, č. spisu 26578/2012/SCR
konajúca prostredníctvom: Ing. Alena Kazimírová, predsedníčka predstavenstva (ďalej len „OOCR“)

a

Názov: Obec Hliník nad Hronom
so sídlom: Železničná 320/10, 966 01 Hliník nad Hronom
IČO: 00320609
DIČ: 
Číslo účtu: 
zapísaný v: podľa zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení
konajúca prostredníctvom: Mgr. Dominika Demková Kordíková, starostka obce Hliník nad Hronom
(ďalej len „Partner“ a spolu s OOCR ako „Strany Dohody“)

Článok I.

Predmet a účel Dohody

1. Strany Dohody uzatvárajú túto Dohodu pre potreby realizácie rozvojových zámerov ako sú opísané nižšie za rozvoj cestovného ruchu na území v pôsobnosti OOCR.
2. Strany Dohody sa dohodli na spolupráci pri rozvojovom zámere Revitalizácia Lodenice, špecifikovanom v prílohe tejto Dohody (ďalej len „Rozvojový zámer“).
3. Predmetom tejto Dohody je:
 - a. záväzok OOCR spolupracovať a spolupodieľať sa na Rozvojovom zámere tým, že poskytne finančný príspevok v rozsahu a za podmienok stanovených v tejto Dohode a odborné poradenstvo pre Partnera; a
 - b. záväzok Partnera spolupracovať a spolupodieľať sa na Rozvojovom zámere tým, že prijme finančný príspevok od OOCR a použije ho výlučne na realizáciu Rozvojového zámeru, pričom pri realizácii Rozvojového zámeru bude dodržiavať ustanovenia tejto Dohody, Rozvojový zámer zrealizuje riadne a včas a po realizácii Rozvojového zámeru použítie tohto poskytnutého príspevku riadne a včas vyúčtuje.

Článok II.

Práva a povinnosti strán Dohody

1. OOCR sa zaväzuje poskytnúť Partnerovi finančný príspevok na realizáciu Rozvojového zámeru v celkovej maximálnej sume 11 288 Eur (slovom: jedenásťtisícdvostoosemdesiatosem Eur) (ďalej len „Príspevok“) a to za podmienok stanovených v tejto Dohode, v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
2. Príspevok bude Partnerovi uhradený bezhotovostným prevodom v prospech bankového účtu Partnera, uvedeného v záhlaví tejto Dohody, podľa nižšie uvedených podmienok Dohody.
3. Partner sa zaväzuje použiť Príspevok na výdavky s účelovým určením na úhradu výdavkov spojených s Rozvojovým zámerom, výlučne na aktivity podľa upresnenia v špecifikácii Rozvojového zámeru podľa prílohy tejto Dohody.
4. Príspevok je účelovo viazaný a možno ho použiť len na účel podľa tejto Dohody.
5. Partner môže príspevok použiť a teda rozvojový zámer zrealizovať len do 31.10.2025. V prípade, že termín ukončenia realizácie je až v nasledujúcom kalendárnom roku ako je podpis tejto Dohody, prípadne je čerpanie finančného príspevku po častiach, Partner predloží do 15.1. predbežné vyúčtovanie čerpania príspevku do konca roka, v ktorom je Dohoda podpísaná.
6. Partner nie je oprávnený z Príspevku poskytnúť finančnú dotáciu ďalším fyzickým alebo právnickým osobám, s výnimkou úhrady nákladov spojených s realizáciou Rozvojového zámeru.
7. Partner je povinný uhrádzať výdavky z Príspevku iba bezhotovostnými prevodmi.
8. Partner sa zaväzuje spolufinancovať podporený Rozvojový zámer aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z rozpočtu Rozvojového zámeru. Partner sa zaväzuje pri vyúčtovaní použitia Príspevku preukázateľne zdokladovať pre OOCR zabezpečenie takéhoto spolufinancovania Rozvojového zámeru.
9. OOCR zabezpečí spolu s Partnerom publicitu realizovaného Rozvojového zámeru (slávnostné otvorenie, tlačová správa, označenie “Financované z členského príspevku RABBSK, n. o.” alebo “Podporené RABBSK, n. o.” s umiestnením loga “Dobrý kraj”). Túto publicitu si OOCR a Partner, spolu s Rozvojovou agentúrou BBSK vopred spoločne naplánujú a schvália.
10. Medializácia alebo zverejnenie aktivity podporenej z Príspevku bez koordinácie s RABBSK sa považuje za hrubé porušenie bodu 9 článku II. a nesplnenie podmienky Článku III bodu 1 h.

Článok III.

Podrobnejšie podmienky poskytnutia Príspevku

1. Poskytnutie Príspevku Partnerovi prebehne po realizácii Rozvojového zámeru (alebo jeho časti) a predložení kompletnej dokumentácie, a to:
 - a. dokumentácie riadne vykonaného verejného obstarávania podľa zákona č. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, a to minimálne prieskumu trhu nad hodnotu 5 000 EUR;

- b. podpísanej zmluvy s vybraným dodávateľom stavebných prác, služby, tovaru a pod., resp. iným subrealizátorom Rozvojového zámeru, alebo jeho časti;
 - c. faktúr za dodanie stavebných prác, služieb, nákup materiálu a tovaru spojených s realizáciou schváleného Rozvojového zámeru;
 - d. kolaudačné rozhodnutie (ak relevantné) alebo iný doklad o ukončení realizácie (napr. odovzdávací a preberací protokol, fotodokumentácia);
 - e. v prípade, že výsledok Rozvojového zámeru je štúdia, projektová dokumentácia alebo iný hmatateľný výsledok, prijímateľ doloží aj jeho kópiu, alebo iný vhodný výstup (“vecné plnenie”);
 - f. porealizačný záznam podľa ods. 4 tohto článku s fotodokumentáciou;
 - g. kompletného vyúčtovania použitých finančných prostriedkov Príspevku ako súpisu účtovných dokladov (čitateľné fotokópie: objednávky, zmluvy, faktúry, dodacie listy, doklady z registračnej pokladne, bankové výpisy úhrad, výdavkové pokladničné bloky a pod.), vrátane 10 % spolufinancovania;
 - h. preukázaniu vopred dohodnutú publicitu s RABBSK podľa článku II. (alebo jej schválený plán a spoločný postup).
2. Podmienkou vyplatenia časti Príspevku za zrealizovanú ucelenú časť Rozvojového zámeru pred jeho finalizáciou, je preukázanie kompletnej dokumentácie v zmysle čl. III, bodu 1, písm. a – g vzťahujúcej sa k predmetnej ucelenej časti Rozvojového zámeru. Porealizačný záznam bude obsahovať informácie a fotodokumentáciu vzťahujúcu sa k zrealizovanej ucelenej časti Rozvojového zámeru. Výška vyplatennej časti Príspevku sa rovná sume, ku ktorej Prijímateľ pomoci predloží kompletnú dokumentáciu v zmysle tohto bodu.
3. Výdavky, na ktoré nie je možné uplatniť financovanie z Príspevku OOCR sú:
- a. výdavky spojené s nákupom pozemkov;
 - b. marketingové výdavky;
 - c. výdavky na organizačné zabezpečenie podujatí;
 - d. výdavky na darčkové predmety alebo predmety, ktoré sú predmetom ďalšieho predaja (suveníry a iné produkty);
 - e. výdavky na prevádzku OOCR, turistického informačného centra alebo podobného subjektu;
 - f. výdavky spojené s osobnými nákladmi Partnera (mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné osobné vyrovnania, súvisiace zákonné odvody a i.);
 - g. výdavky na nájomné; správne poplatky (napr. poplatky za vydanie stavebného povolenia, kolaudačného rozhodnutia a pod.);
 - h. výdavky na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek a dlžných súm;
 - i. pokuty a penále;
 - j. platby v hotovosti.
4. Partner je povinný vypracovať tzv. porealizačný záznam, fotodokumentáciu a predložiť vyúčtovanie realizácie Rozvojového zámeru do 15 dní od jeho uskutočnenia resp. realizácie pre OOCR.
5. V prípade, že vyúčtovanie nebude v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, bude vrátené Partnerovi a písomné vyžiadané na opravu a doplnenie do 5 pracovných dní. V prípade, ak nebude vyúčtovanie doplnené, kompletne, riadne a včas, OOCR ho nebude akceptovať a Príspevok nevyplatí.

6. Zálohové a preddavkové platby nie sú povolené. Výnimka môže byť udelená podľa charakteru Rozvojového zámeru po posúdení opisu Rozvojového zámeru. Toto ustanovenie nie je dotknuté prípadným uhradením časti Príspevku, podľa podmienok tejto Dohody.
7. V prípade poskytnutia preddavku a v prípade, že sa preukáže, že vyúčtovanie nespĺňa vyššie uvedené podmienky, je nedostatočné alebo sa preukáže nehospodárnosť, Partner je povinný poskytnuté prostriedky vrátiť na účet OOCR najneskôr do 15 dní od doručenia písomnej výzvy na vrátenie týchto prostriedkov, zo strany OOCR.
8. Partner je povinný osobám povereným za OOCR umožniť nahliadnutie do originálnych dokumentov súvisiacich s Rozvojovým zámerom, rovnako aj fyzickú kontrolu realizácie Rozvojového zámeru.
9. V prípadoch, kedy sa s použitím Príspevku realizuje iba projektová štúdia, prípadne iný dokumentárny výstup, sa Partner zaväzuje projekt, ktorý je predmetom tejto projektovej štúdie, resp. dokumentácie, realizovať nezávisle na tejto Dohode, do 2 rokov od vypracovania takejto projektovej štúdie, resp. dokumentácie. Týmto ustanovením OOCR sleduje to, aby sa prostriedky využité na typy Rozvojových zámerov, ktorými sú iba dokumenty, v budúcnosti zrealizovali do finálneho stavu. Partner sa zaväzuje OOCR písomne informovať o realizácii projektu, ktorého projektová štúdia, resp. dokumentácia bola finančne podporená z Príspevku podľa tejto Dohody. Partner sa zaväzuje vrátiť Príspevok poskytnutý podľa tejto Dohody na základe výzvy OOCR, ak nezrealizuje projekt, alebo aspoň jeho väčšiu časť, na ktorého projektovú štúdiu, resp. inú dokumentáciu bol poskytnutý.
10. OOCR nevyplatí Príspevok, ak nebudú Partnerom splnené všetky podmienky z tejto Dohody. Ak by OOCR zistila spätne porušenie záväzku z tejto Dohody Partnerom, môže žiadať poskytnutý Príspevok, prípadne jeho časť, naspäť.
11. Zásadné zmeny rozvojového zámeru podliehajú predloženiu a schváleniu Správnu radou RABBSK n.o. Zmeny schválené samostatným uznesením zo zasadnutia Správnej rady RABBSK, n.o. sa predložia Partnerovi vo forme emailu a sú akceptované Zmluvnými stranami a nevyžadujú uzatvorenie dodatku k Dohode o spolupráci, v súlade s písm. E, bodom 8 Zásady hospodárenia s členským príspevkom RABBSK, n.o.

Článok IV.

1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu od 30.10. 2024 do 31.10.2025.
2. Táto Dohoda môže byť menená len písomným, číslovaným dodatkom, podpísaným stranami Dohody, okrem Článku III. bodu 11. Dohody.
3. Strana Dohody môže jednostranne odstúpiť od tejto Dohody z dôvodov porušenia povinností vyplývajúcich z tejto Dohody. Písomné odstúpenie od Dohody je účinné jeho doručením druhej strane Dohody na adresu uvedenú v záhlaví tejto Dohody. V prípade odstúpenia od Dohody, sa Dohoda od začiatku zrušuje a zmluvný vzťah zaniká. Partner je v takomto prípade povinný vrátiť prijatý Príspevok a uplatnením odstúpenia od Dohody, nie je dotknutý nárok OOCR na náhradu škody spôsobenej porušením povinností, na ktorú sa odstúpenie vzťahuje.
4. V prípade, ak bude podľa tejto Dohody potrebné doručovať druhej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu zmluvnej strany uvedenú

v úvode Dohody, dokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená druhej zmluvnej strane. V prípade, ak sa písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti nedoručená, zmluvné strany sa dohodli, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky zmluvnej strane, ktorá zásielku poslala.

5. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie žiadne práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto Dohody, resp. ich časť na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti, bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov, neplatná. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od Dohody odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené druhej zmluvnej strane. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.
6. Táto Dohoda je vyhotovená v 3 vyhotoveniach. Dve vyhotovenia obdrží OOCR a jedno vyhotovenie Partner.
7. Strany Dohody prehlasujú, že Dohodu uzatvárajú slobodne a vážne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
8. Neoddeliteľnou prílohou tejto Dohody je Opis Rozvojového zámeru schválený Správnou radou RA BBSK vrátane jeho príloh.

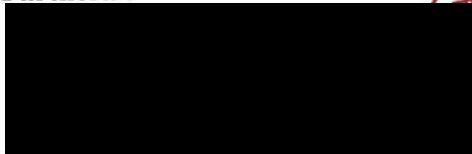
V Žarnovici dňa 29.10.2024

Za OOCR :



Ing. Alena Kazimirová
predsedníčka predstavenstva

Za Partnera :



Mgr. Dominika Demková Kordíková
starostka obce Hliník nad Hronom



Prílohy:

Opis schváleného Rozvojového zámeru

OPIS ROZVOJOVÉHO ZÁMERU

Poskytovateľ pomoci	
Názov OOCR: Región GRON	
Sídlo organizácie (adresa): Námestie SNP 33, Žarnovica 966 81	
Štatutárny zástupca (meno): Ing. Alena Kazimírová	
Výkonný riaditeľ (meno): Martina Gruyová, MA	
telefón: 0911 961 699	email: riaditel@regiongron.sk
Kontaktná osoba (ak iná ako výkonný riaditeľ): Ing. Viera Kvasničková	
telefón: 0948 874 656	email: viera.kvasnickova@dobrykraj.sk

Názov rozvojového zámeru
Revitalizácia Lodenice

Stručný popis rozvojového zámeru a jeho zamerania
<p>Predmetom finančnej podpory je rozvoj a revitalizáciu vodáckej základne Lodenica na brehu rieky Hron v našej obci Hliník nad Hronom.</p> <p>Plánujeme vytvoriť miesto vhodné na vylodenie aj nástupnú zastávku a voľnočasové aktivity pre vodákov, obyvateľom našej obce aj pre širšiu verejnosť. Plánujeme vybudovať pontón a k tomu patrične upraviť breh Hrona. Pontón v súčasnosti nie je žiadny. A následne by sme chceli revitalizovať prostredie okolo Lodenice a to vybudovaním sociálneho zariadenia. To považujeme za vec, ktorú treba riešiť ako prvú a tak sme sa rozhodli zakúpiť sanitárny kontajner rozdelený na dámsku a pánsku toaletu a k tomu monolitickú podzemnú nádrž - žumpu o objeme 7000 litrov. Nakoľko vybudovanie toaliet považujeme za prvoradé. Ďalej plánujeme vybudovať táborisko s posedením pre vodákov, kde by mohli využiť možnosť stanovania či kempovania, ktorého súčasťou by bolo vybudovanie zóny na opekanie, lavičky, odpadkové koše na zmesový aj komunálny odpad. Ďalej športovisko a detské ihrisko a aj stojan na bicykle, ďalej cyklotrasu smerom na Bzenicu, ktorá bude vybudovaná neďaleko Lodenice, tak plánujeme v budúcnosti osadiť aj nabíjačku na elektrobicykle.</p> <p>Pre vodákov ktorý by spojili vodáctvo aj s turistikou a zdržali by sa dlhšie by bola vybudovaná aj exteriérová kuchyňa a tiež miesto na parkovanie obytných karavanov. Areál bude doplnený o rôzne prvky, aby sa pozdvihla aj estetická stránka Lodenice, plánujeme osadiť uvítací totem, infotabuľu a smerovník aby boli dostupné potrebné informácie napríklad o možnosti turistiky v okolí, zaujímavosti, historicky zaujímavých miestach.</p> <p>Každý prvok navrhovaných zásahov revitalizácie areálu prispieva k všeobecnej udržateľnosti a efektívnosti a rešpektuje symbiózu s okolitou prírodou a životným prostredím.</p> <p>Cieľom rozvojového zámeru bude revitalizácia Lodenice, rozvinúť jeho potenciál a podporiť jeho návštevnosť aby sa zatraktívnil splav Hrona a pritiahol pozornosť vodákov, turistov aj širšej verejnosti.</p>

Žiadateľ	
Názov subjektu: Obecný úrad Hliník nad Hronom	
Sídlo subjektu (adresa): Železničná 320/10, 966 01 Hliník nad Hronom	
Štatutárny zástupca (meno): Mgr. Dominika Demková Kordíková	
Kontaktná osoba: Ivana Mečiarová	
telefón: +421 948 170 352	email: projekty@hliniknadhronom.sk

Správca (ak relevantné) ¹	
Názov subjektu: Lodenica	
Sídlo subjektu (adresa): Pivovarská 8, 966 01 Hliník nad Hronom	
Štatutárny zástupca (meno): Jozef Pinter	
Kontaktná osoba: Jozef Pinter	
telefón: +421 915 550 234	email:

Časový harmonogram realizácie rozvojového zámeru					
Začiatok realizácie (mesiac):	október	2024	Ukončenie realizácie (mesiac)	október	2025

Aktivity projektu
<p>Nákup sanitárneho kontajnera a monolitického podzemného žumpového dielca a pontónu - plastových pontónových dielcov so spojkami a obvodová konštrukcia pontónu s osadením kotevných tyčí. Po konzultácií s p. Šmigom zo správy povodia Hronu a po jeho návrhu by sme pristúpili k nasledovnému technickému riešeniu. Pontónová časť spevnila obvodovou konštrukciou z jokloviny 40 x 60mm (20m), ktorá by sa dala vyrobiť z tenších železných tyčí. To by zabezpečilo aby sa pontónové diely nerozchádzali a neničili a taktiež by takéto obvodové riešenie zabezpečilo aby sa pontónové diely napr. vplyvom silného vetra neodfúkli na breh. Na strane ktorá by kopírovala breh by sa navarili dve oká, na brehu by sa zabetónovali dve kotviace tyče ktoré by boli spojené s pontónom reťazou (spolu o dĺžke 10m). Tým pádom by pontón mohol klesať a dvíhať sa podľa toho aká by bola aktuálne výška Hronu.</p>

Zhrnutie rozpočtu projektu ²

Aktivita	Kapitálové výdavky (konečná suma v Eur vrátane DPH)	Bežné výdavky (konečná suma v Eur vrátane DPH)
Sanitárne kontajnery (dámska a pánska toaleta)	4500,00	
Žumpový dielec	1680,00	
Pontón +príslušenstvo	2862,00	
Obvodová konštrukcia, kotevné tyče, reťaz, kotviaci a spojovací materiál (skoby, uchztenia, skrutky, zváranie,montáž) vodeodolný náter	3500,00	
Spolu	12542,00	

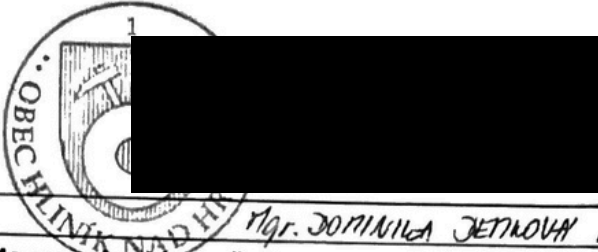
Financovanie rozvojového zámeru		
Zdroj financovania	Suma v Eur	Poznámka
1. Schéma pomoci OOCR	11288,00	n/a
2. Vlastné zdroje (OOCR)	-	Napr. správne a poštové poplatky k súhlasom a povoleniam
3. Vlastné zdroje investora (ak iný ako OOCR)	1254,20	n/a
4. Cudzie zdroje	-	(uvedzte napr. úver, konkrétny operačný program a pod.)

Opis spôsobu udržateľnosti rozvojového zámeru a návrh modelu financovania prevádzkových nákladov a správy

Starostlivosť o prevádzku Lodenice, prevezme nájomca po dobu 3rokov v súčinnosti s obecným úradom. Predmet rozvojového zámeru bude pravidelne čistený a udržiavaný. Využitie materiály aj technologické postupy výroby budú vybrané tak aby sa zabezpečila čo najdlhšia životnosť. Revitalizácia Lodenice zvýši celkový komfort pri kultúrnych a aj športových podujatiach organizovaných na brehu Hrona.

Opis administratívnej, finančnej a odbornej kapacity žiadateľa pre realizáciu rozvojového zámeru

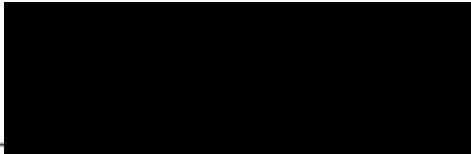
Žiadateľom podpory je obec Hliník nad Hronom, ktorá sa snaží o obnovenie a rozvoj Lodenice a príľahlého areálu. Lodenica je súčasťou splavu Hrona, ktorý spája rozličné historické lokality situované popri rieke Hron. Naším zámerom je povzniesť Lodenicu, aby bola atraktívna pre malých aj veľkých.

Miesto podpisu:	
Dátum podpisu:	4. 9. 2024
Podpis štatutárneho zástupcu:	
Meno a priezvisko, pečiatka	Mgr. DOMINIKA JETMOVÁ KORDÁKOVÁ

Príloha č.1: Položkový rozpočet

Názov projektu: Revitalizácia Lodenice v Hliníku nad Hronom

Zhrnutie rozpočtu projektu		
Aktivita	Kapitálové výdavky (konečná suma v Eur vrátane DPH)	Bežné výdavky (konečná suma v Eur vrátane DPH)
Sanitárne kontajnery (dámska a pánska toaleta)	4 500,00	
Žumpový dielec	1 680,00	
Pontón + príslušenstvo	2 862,00	
Obvodová konštrukcia, kotevné tyče, reťaz, kotviaci a spojovací materiál (skoby, uchztenia, skrutky, zváranie,montáž) vodeodolný náter	3500,00	
Spolu		12542,00

Miesto podpisu:	
Dátum podpisu:	4.9.2024
Podpis štatutárneho zástupcu:	
	Mgr. DOMINIKA JETKOVÁ WOLSKOVÁ
	Meno a priezvisko, pečiatka

