

5/20/24 / 0V

Článok 1

Zmluvné strany

Škola /názov školy/: Stredná odborná škola elektrotechnická

IČO: 00893170

Bankové spojenie:

Štatutárny zástupca: Ing. Martin Gabauer, riaditeľ SOŠE

Organizácia / fyzická osoba podnikateľ / názov zariadenia v ktorom bude zabezpečovaná odborná prax žiakov: Peter Krajčí – KT servis

IČO : 41322568

Bankové spojenie:

(ďalej len „organizácia“)

Inštruktor : Peter Krajči, 0905 895 600

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia odborného výcviku /odbornej praxe/ žiakov III. a IV. ročníka Strednej odbornej školy elektrotechnickej v študijnom odbore **Mechanik elektrotechnik - autoelektronik**

2. podľa menného zoznamu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy, podľa zákona č. 61/2015 Z.z. § 5 – **cvičná práca**

na pracovisku / prevádzke / organizácie /: **Peter Krajči – KT servis**

/názov, sídlo: Ľubela 86

3. Škola sa zaväzuje plniť riadne všetky svoje povinnosti, ktoré pre ňu, ako vzdelávaciu inštitúciu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov a plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

Článok 3

Ciele

1. Cieľom odborného výcviku / odbornej praxe / je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických vedomostí a zručností v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
2. Odborný výcvik / odborná prax / dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.
3. Pre dosiahnutie hlavných cieľov tejto zmluvy zmluvné strany sa zaväzujú plniť nasledovné povinnosti:

3. 1. Organizácia sa zaväzuje, najmä:

- a) umožniť žiakom vykonať odborný výcvik / odbornú prax / na svojich prevádzkach za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- b) zabezpečiť, aby odborný výcvik / odbornú prax / na pracoviskách viedli odborne vypelí inštruktori (zoznam inštruktorov musí organizácia pred začatím odborného výcviku / praxe / odsúhlasiť so školou podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve,
- c) umožniť prístup majstrom odborného výcviku (ďalej len MOV“) a zástupcom školy na prevádzku za účelom kontroly, vykonávania odborného výcviku / odbornej praxe / žiakov,
- d) vytvárať pracovné, hygienické a základné podmienky BOZP pre žiakov vykonávajúcich odborný výcvik / odbornú prax /a MOV,
- e) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odborného výcviku / odbornej praxe / žiakov a z tejto zmluvy.

3. 2 Škola sa zaväzuje, najmä:

- a) ako vzdelávacia inštitúcia zabezpečovať výchovno-vzdelávací proces a v súčinnosti s organizáciou zabezpečiť riadny výkon odborného výcviku / odbornej praxe / na pracovisku,
- b) vypracovať pedagogickú dokumentáciu pre riadny výkon odborného výcviku / odbornej praxe /(tematický plán, pracovné listy a pod.),
- c) vypracovať a aktualizovať menný zoznam žiakov, ktorí sa odborného výcviku / odbornej praxe /zúčastňujú,
- d) zabezpečiť a určiť pre odborný výcvik / odbornú prax / MOV a ďalšie kontaktné osoby pre informačný styk s organizáciou vo veci výkonu dohodnutého odborného výcviku / odbornej praxe /,
- e) vopred dohodnúť a odsúhlasiť s organizáciou zoznam inštruktorov a ich spôsobilosť pre vedenie odborného výcviku / odbornej praxe /na pracovisku,
- f) zabezpečovať vzájomnú komunikatívnosť a informovanosť vo vzťahu škola - žiak - organizácia,

- g) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odborného výcviku / odbornej praxe / žiakov a z tejto zmluvy.

Článok 4

Menný zoznam žiakov a pedagogická dokumentácia

1. Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastňujú odborného výcviku / odbornej praxe / vyhotovuje škola a tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
2. Menný zoznam žiakov bude v prípade zmeny aktualizovaný mesačne (*resp. na každý polrok, alebo inak uviesť cykly, uviesť aj ako sa žiaci budú striedať napr. týždenne a pod., je to závislé od študijných odborov, ročníkov – konkretizovať na podmienky školy*).
3. V mennom zozname žiakov musí byť uvedený minimálne tento rozsah:
 - meno a priezvisko žiaka,
 - ďalšie identifikačné údaje žiaka (najmä dátum narodenia, prípad. číslo občianskeho preukazu),
 - dĺžka a deň začatia praktického vyučovania,
 - druh vykonávanej pracovnej činnosti a miesto výkonu práce,
 - pracovná doba, časový rozvrh termínov vykonávania odborného výcviku / odbornej praxe /.
4. Menné zoznamy žiakov spolu s pedagogickou dokumentáciou predkladá stredná škola organizácii (inštruktorom) najneskoršie v deň podpisu zmluvy a podľa platnej pedagogickej dokumentácie.
5. Pedagogická dokumentácia sa stáva súčasťou tejto dohody a tvorí ju: tematický plán, pracovné listy a pod.
6. Škola sa zaväzuje odvolať žiaka z výkonu odborného výcviku / odbornej praxe / a pokiaľ možno nahradiť ho za iného žiaka toho istého ročníka pokiaľ o to organizácia písomne požiada s preukázaným odôvodnením na zlú pracovnú morálku žiaka.

Článok 5

Inštruktori odbornej praxe

1. Organizácia sa zaväzuje vyhotoviť menný zoznam osôb, ktoré organizácia zabezpečí ako inštruktorov pre odborný výcvik / odbornú prax / žiakov a tento predloží na odsúhlasenie škole v termíne do 10. 10. 2024 / resp. telefonicky /. Menný zoznam inštruktorov a súhlas školy s ustanovením týchto osôb do funkcie inštruktorov sa stane súčasťou tejto zmluvy.
2. Inštruktorom môže byť len osoba odborne vyspelá, s niekoľkoročnými praktickými skúsenosťami a ktorá je svojím konaním schopná zabezpečiť rozvoj zručností a morálnych vlastností žiakov. Škola môže s odsúhlasenými inštruktormi uzatvoriť osobitné inštruktorské dohody, v ktorých bližšie dohodne najmä rozsah práv a povinností pri plnení výkonu odborného výcviku / odbornej praxe /.
3. Počet inštruktorov musí organizácia určiť tak, aby inštruktor mal na starosť maximálne troch žiakov (*viď príloha vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách*).

4. Inštruktor je povinný zabezpečiť, aby odborný výcvik / odborná prax /prebiehala v súlade s učebnými osnovami a usmerneniami majstra odborného výcviku, ktorého určí stredná škola

5. V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov dôjde k ukončeniu vykonávania inštruktorskej činnosti niektorým z inštruktorov, organizácia je povinná tohto nahradiť iným inštruktorom, ktorý bude spĺňať podmienky uvedené v tejto zmluve.

Článok 6

Pracovné podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov školy počas odborného výcviku / odbornej praxe / podľa tejto zmluvy boli v súlade s platnou legislatívou MŠ SR a Zákonníkom práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých, ak neustanovuje táto zmluva vyslovene inak.
2. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť žiakom školy vykonávajúcim u nej odborný výcvik / odbornú prax / podľa tejto zmluvy **stravovanie** za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.
3. Organizácia môže žiakom uhradiť náklady spojené s cestovaním do miesta výkonu odborného výcviku / odbornej praxe /.
4. Škola sa zaväzuje zabezpečiť, aby žiaci nastupovali na odborný výcvik / odbornú prax / v predpísanom pracovnom oblečení pre daný odbor, špecifikovaný vnútorným predpisom. Žiaci počas odborného výcviku / odbornej praxe / sú označení menovkami so znakom školy. Škola počas vykonávania odborného výcviku / odbornej praxe / vykonáva na prevádzke kontrolu.
5. Osobné ochranné pracovné pomôcky, prostriedky a náradie poskytuje žiakovi organizácia na svoje náklady.

Článok 7

Hygienické podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odborného výcviku / odbornej praxe /podľa tejto zmluvy boli v súlade s požiadavkami a všeobecne záväznými právnymi predpismi na hygienu práce.
2. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť žiakom a majstrom odborného výcviku / odbornej praxe / vhodné priestory na prezliekanie, uloženie civilného a pracovného ošatenia. Poskytnúť im základné hygienické prostriedky.
3. Škola sa zaväzuje zabezpečiť, v prípade potreby, aby žiak v deň nástupu na odborný výcvik / odbornú prax / predložil organizácii platný zdravotný preukaz.
4. Organizácia týmto berie na vedomie, že škola je povinná uviesť pracovisko / prevádzku v ktorej sa uskutočňuje odborný výcvik / odborná prax / v zozname pracovísk pre daný školský rok na Regionálny úrad verejného zdravotníctva.

Článok 8

Základné podmienky ROZP

1. Organizácia sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odborného výcviku / odbornej praxe / na svojich pracoviskách / prevádzkach / v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
2. Pred začiatkom práce oboznámi zodpovedný zamestnanec organizácie spoločne s majstrom odborného výcviku určeným školou žiakov so základnými otázkami BOZP a spolu preukazne vykonajú preškolenie žiakov školy o otázkach BOZP na podmienky pracoviska.
3. Škola sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať organizáciu o všetkých nedostatkoch v oblasti BOZP a hygieny práce na pracovisku / prevádzke /, o ktorých sa dozvie.
4. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ku dňu uzavretia tejto zmluvy je týmto všeobecne záväzným právnym predpisom zákon NR SR č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ďalšie s ním súvisiace predpisy.
5. Škola je povinná preukazne oboznámiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na prevádzke organizácie.
6. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré im nie sú zakázané a ktorými boli poverení majstrom odborného výcviku alebo inštruktorom.

Článok 9

Osobitné dojedania

1. Škola sa zaväzuje pred začiatkom výkonu odborného výcviku / odbornej praxe / poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinností k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri odbornom výcviku / odbornej praxi /.
2. Organizácia sa zaväzuje po skončení odborného výcviku / odbornej praxe / predkladať pracovné listy žiakov do školy do 5 dní. Organizácia sa zaväzuje podieľať sa v potrebnom rozsahu na zabezpečení maturitných skúšok žiakov.
3. Oprávnený zástupca školy môže vykonávať kontrolu výkonu odborného výcviku / odbornej praxe / podľa tejto zmluvy na pracovisku / prevádzke / organizácie. Organizácia sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy.

Článok 10

Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto zmluvy budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktné osoby však nie sú oprávnené na zmenu ani skončenie tejto dohody. Kontaktnou osobou za školu je školou určený majster odborného výcviku. Kontaktnou osobou za organizáciu sú organizáciou určení inštruktori odborného výcviku. Kontaktné adresy (vrátane telefónnych čísiel) si zmluvné strany vzájomne poskytnú pri podpise tejto dohody a následne pri každej ich zmene.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktnej osoby či kontaktnej adresy.

Článok 11

Trvanie zmluvy

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu: **neurčitú**
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak jedna zmluvná strana nedoručí druhej zmluvnej strane najneskôr do posledného dňa školského vyučovania príslušného školského roka písomný prejav vôle túto zmluvu ukončiť, predlžuje sa platnosť a účinnosť tejto zmluvy vždy na ďalší školský rok. Na každý školský rok je potrebné odsúhlasiť a v prípade zmeny vyhotoviť prílohy tejto dohody, najmä menný zoznam žiakov a zoznam inštruktorov.
3. Túto zmluvu možno pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 kedykoľvek skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
4. Pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 tohto článku môže každá zo zmluvných strán od tejto zmluvy odstúpiť v prípade:
 - a) že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší niektorú svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy. Za závažné porušenie sa považuje porušenie povinnosti uvedené v čl. 3 ods. 3.1 a 3.2 tejto zmluvy, alebo
 - b) že druhá zmluvná strana opakovane poruší akúkoľvek svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy (nemusí to byť porušenie len tej istej povinnosti), hoci bola na predchádzajúce porušenie povinnosti písomne upozornená, alebo
 - c) v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými predpismi.

Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Písomnosť sa považuje za doručení, len čo ju druhá strana prevezme alebo len čo ju pošta vrátila ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie písomnosti bolo zmarené konaním alebo opomenutím druhej strany, alebo ak ju zmluvná strana odmietne prevziať. Účinky odstúpenia nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok 12

Záverečné ustanovenie

1. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom.
2. Zmluvné strany sa dohodli riešiť sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu odborného výcviku / odbornej praxe / prednostne spoločným jednaním vedeným vôľou po spoločnej dohode.
3. V prípade, že by sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy ukázalo neplatným, zaväzujú sa obe zmluvné strany nahradiť také ustanovenie ustanovením platným, ktoré bude najlepšie zodpovedať účelu tejto zmluvy a vôle zmluvných strán vyjadrenej pri jej uzavretí.
4. Túto zmluvu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.
5. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, pretože je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Liptovskom Hrádku dňa...10. 10. 2024.....

Ing. Martin Gabauer
riaditeľ SOŠE

2968908