
Zmluva o poskytovaní právnych služieb

uzavretá podľa § 269, ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

VPS Vysoké Tatry s.r.o.

So sídlom: Starý Smokovec 18045, 06201 Vysoké Tatry

Ičo: 43795773 ; DIČ: 2022476423 ; IČ pre DPH: SK2022476423

Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného spúdu Prešov , oddiel Sro, vložka č. 19303/P, konajúca prostredníctvom štatutárneho orgánu: Ing. Mária Hadnagyová – konateľ a Michal Ovšonka – konateľ, pričom konatelia konajú spoločne (ďalej aj ako **klient**)

a

Hudzík & Partners s.r.o.

so sídlom: Mnoheľová 830/15, 058 01 Poprad

Ičo: 47251654 , Dič: 2023920558 , Ič pre DPH: SK2023920558

Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, Vložka 29263/P a v jej mene koná JUDr. Ján Hudzík – konateľ , advokát registrácia Slovenskej advokátskej komory pod číslom 5400

Subjekt je poskytovateľom právnych služieb podľa osobitného zákona

(ďalej aj ako **advokát**)

po predchádzajúcom prerokovaní a vzájomnom súhlase uzavierajú nižšie uvedeného dňa túto Zmluvu o poskytovaní právnych služieb

I.

Predmet zmluvy

Advokát sa touto zmluvou zaväzuje k poskytovaniu právnych služieb pre klienta podľa dohodnutého časového a vecného rozsahu najmä:

- vypracovanie zmluvných dokumentov a stanovísk podľa zadania klienta a na základe ním poskytnutých podkladov,
- pripomienkovanie predložených návrhov dokumentov pre uzatvorenie zmluvného vzťahu s treťou osobou (resp. viacerými tretími osobami), spojené s návrhmi doplnení a zmien takýchto dokumentov,
- zastupovanie klienta v jeho sídle na rokovaní s tretími osobami v rozsahu určenom touto zmluvou,
- poradenská činnosť pre štatutárny orgán klienta resp. ním určeného zamestnanca klienta, vo veci prípravy na prijatie príslušných opatrení potrebných ku zachovaniu zásady poctivého obchodného styku vo veci starostlivosti o majetok klienta. /poradenskú činnosť advokát poskytuje predovšetkým v nasledujúcich oblastiach:
 - obchodnoprávnej (občianskoprávnej) zmluvnej agendy s tretími osobami,
 - pracovnoprávnej (zamestnaneckej) agendy,
 - prevodu majetku klienta a/alebo jeho zaťaženie právom tretej osoby,
 - prenechaním hnutel'ného a/alebo nehnuteľného majetku do správy (bezodplatne) alebo do užívania (odplatne) tretím osobám,
 - odborných konzultácií v oblasti splnenia podmienok daných projektmi pri čerpaní finančných plnení poskytovaných z dotácií, štrukturálnych fondov EÚ, štátneho rozpočtu, iných verejných zdrojov, a pod.,

-
- ostatnej právnej agendy predloženej vedením klienta (konateľ/ia, dozorná rada) na posúdenie jej obsahovej správnosti a navrhnutie prípadných obsahových zmien,
 - korporátnej agendy klienta,
 - zastupovanie klienta na základe osobitného splnomocnenia, pred tretími osobami, najmä pred súdmi, orgánmi činnými v trestnom konaní, správnymi orgánmi a pod., pôsobiacich ako subjekty verejnej moci alebo subjekty súkromného práva,
 - ďalšie dohodnuté formy právneho poradenstva a právnej pomoci.

II. Povinnosti advokáta

1. Advokát bude postupovať pri plnení súboru vecí s odbornou starostlivosťou najmä v zmysle zákona 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov („zákon o advokácii“) v platnom znení, v zmysle ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, konať čestne a svedomito, riadiť sa pokynmi klienta, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a v ich rámci uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia považuje pre klienta za prospešné. Advokát nie je viazaný pokynmi klienta, pokiaľ ide o právny názor na vec alebo pokiaľ pokyny klienta odporujú právnym predpisom alebo dobrým mravom.
2. Advokát sa zaväzuje oznámiť klientovi okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu zmluvy, predmetu sporu, sporných nárokov a pod. alebo okolností, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov klienta. Ak zistí, že pokyny klienta nie sú vhodné alebo sú neúčelné pre plnenie predmetu zmluvy, je povinný na to klienta upozorniť.
3. Po ukončení zmluvy advokát bez zbytočného odkladu odovzdá a klient prevezme všetky písomné podklady (pozn.: predovšetkým originály dokladov a ich overené kópie), ktoré mu klient poskytol, odovzdal alebo ktoré pre klienta získal od tretích osôb, a ktoré sa týkajú predmetu zmluvy alebo prípadu v ktorom je klient účastníkom alebo dotknutou osobou. V prípade elektronických dokumentov podpísaných kvalifikovaným elektronickým podpisom, doručených advokátovi, advokát zabezpečí vymazanie klientom poskytnutých dokumentov z databázy advokáta a to v rovnakých lehotách ako majú byť zničené listinné dokumenty v registratúre advokáta.
4. Advokát poskytuje služby podľa tejto zmluvy spravidla osobne v sídle klienta a/alebo vo svojom sídle, resp. na inom mieste, ad hoc dohodnutom zmluvnými stranami. Súčasťou poskytovania právnych služieb sú aj konzultácie, poskytované elektronickou poštou a/alebo poskytované telefonicky.
5. Advokát je v zmysle tejto zmluvy povinný poskytnúť klientovi plnenie naplňajúce podstatu predmetu zmluvy v rozsahu osem hodín mesačne. Poskytnutie dohodnutého plnenia prostredníctvom zmluvného partnera advokáta sa považuje za riadne plnenie poskytnuté advokátom v súlade s účelom tejto zmluvy.
6. Do rozsahu poskytovania služieb podľa tejto zmluvy nie sú zahrnuté osobitné požiadavky klienta, ktorých riešenie vyžaduje účasť na všeobecnom súde alebo rozhodcovskom súde.
7. V prípade, že daná situácia vyžaduje zastupovanie klienta na súde, zmluvné strany sa týmto dohodli, že na každý takýto prípad uzatvoria osobitnú zmluvu (dohodu) na zastupovanie klienta advokátom, prílohou ktorej bude aj plná moc pre advokáta vystavená zo strany klienta.

III. Povinnosti klienta

-
1. Klient je povinný za poskytované služby zaplatiť advokátovi odmenu vo výške a v lehote splatnosti dohodnutú v tejto zmluve.
 2. Klient poskytne advokátovi všetku potrebnú súčinnosť pre riadne plnenie predmetu zmluvy, najmä včas odovzdať všetky podklady, dokumenty a listiny, ako aj úplné a neskreslené informácie a vysvetlenia nevyhnutné pre plnenie poskytované advokátom.
 3. Klient sa zaväzuje zúčastniť sa rokovania, kedykoľvek to advokát bude považovať za nevyhnutné. Akékoľvek svoje samostatné konanie, ktoré by mohlo ohroziť splnenie predmetu zmluvy zo strany advokáta, sa klient zaväzuje vopred konzultovať s advokátom a o výsledku takéhoto konania ho informovať.
 4. Klient je povinný vyhotoviť advokátovi včas písomné plné moci, ktoré sú nevyhnutné pre splnenie záväzku podľa tejto zmluvy.

IV. Trvanie zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli že zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Každá zo zmluvných strán zmluvu vypovedať s výpovednou lehotou 3 mesiace plynúcou od 1. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Zmluvné strany sa môžu osobitne dohodnúť na ukončení tejto zmluvy písomnou dohodou autorizovanou zástupcami oboch zmluvných strán.

V. Odmena advokáta

1. Zmluvné strany sa dohodli, že advokátovi patrí paušálna odmena vo výške 500,- EUR mesačne. /Za predpokladu, že advokát má zákonnú povinnosť účtovať za poskytované služby v súlade so zákonom č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov vyššie uvedená suma paušálnej odmeny sa považuje za základ pre výpočet príslušnej dane s pridanej hodnoty./
2. Paušálnu odmenu za právne služby je klient povinný zaplatiť v lehote splatnosti uvedenej na faktúre, najneskôr však do 28. dňa v mesiaci, v ktorom bola doručená faktúra.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Advokát je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vybavovaním súboru vecí. Povinnosť mlčanlivosti môže advokáta zbaviť len klient. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje v rovnakom rozsahu i na pracovníkov advokáta a zmluvného partnera a trvá i po ukončení účinnosti tejto zmluvy.
2. Advokát sa bude zaoberať všetkými záležitosťami, ktoré mu klient zverí k spracovaniu (ďalej len prípad). Týmto nie je dotknuté právo advokáta z dôvodov stanovených zákonom alebo touto zmluvou jednotlivý prípad odmietnuť.
3. Jednotlivé prípady zadáva klient advokátovi písomne (faxom, e-mailom). Advokát môže prijať i prípad zadany ústne, klient je však povinný na vyžiadanie advokáta zadanie prípadu písomne potvrdiť. To isté platí o rušení už zadanych prípadov.
4. Táto zmluva je výsledkom prijatia danej ponuky advokáta klientom je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise.
5. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené alebo zo zmluvy nevyplývajúce sa riadia príslušnými právnymi predpismi, najmä obchodným zákonníkom a zákonom o advokácii.

Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou a na dôkaz svojho súhlasu pripájajú svoje podpisy.

Vo Vysokých Tatrách, dňa 31.10.2024

.....
VPS Vysoké Tatry s.r.o.
Ing. Mária Hadnagyová - konateľ

.....
Hudzík & Partners s.r.o.
JUDr. Ján Hudzík - konateľ

.....
VPS Vysoké Tatry s.r.o.
Michal Ovšonka - konateľ