

RÁMCOVÁ DOHODA
NA DODÁVKU KANCELÁRSKÝCH POTRIEB, KONCELÁRSKEHO PAPIERA A TLAČÍV
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov
(ďalej len „rámcová dohoda“)

Objednávateľ:

Názov: **Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou**
Sídlo: **Želova 2, 829 24 Bratislava 25**
Zastúpený: **MUDr. Mgr. Michal Palkovič, PhD., MHA, MPH, predseda úradu**
IČO: **30 796 482**
DIČ: **2021904456**
IČ DPH: **nie je platiteľom DPH**
Bankové spojenie:
IBAN:
Zriadený: **zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ:

Názov: **Lamitec, spol. s r.o.**
Sídlo: **Pestovateľská 9, 821 04 Bratislava – mestská časť Ružinov**
Zastúpený: **Ing. Martin Molčan, konateľ**
IČO: **35 710 691**
DIČ: **2020249638**
IČ DPH: **SK2020249638**
Bankové spojenie:
IBAN:
Zapísaný: **v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 14018/B**

(ďalej len „dodávateľ“)
(spolu ďalej len „zmluvné strany“)

uzatvárajú

v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) túto rámcovú dohodu na dodávku kancelárskych potrieb, papiera a tlačív pre zabezpečenie prevádzkových potrieb pracovísk Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou v zmysle podmienok dohodnutých v obsahu tejto rámcovej dohody.

Dodávateľ je úspešný uchádzač verejného obstarávania č. 42/2024 podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších právnych predpisov s názvom „Dodávka kancelárskych potrieb, papiera a tlačív pre potreby ústredia, pobočiek a SLAPA pracovísk Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou“ (ďalej len „pracoviská objednávateľa“).

Čl. I

Predmet rámcovej dohody

1. Predmetom rámcovej dohody je úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti so záväzkom dodávateľa dodať objednávateľovi kancelárske potreby, papier a tlačivá (ďalej len „tovar“), ktorého špecifikácia je obsiahnutá v prílohe č. 1: Technická špecifikácia a množstvá kancelárskych potrieb, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody (ďalej len „špecifikácia tovaru“), pre zabezpečenie prevádzkových potrieb pracovísk objednávateľa, ktorých špecifikácia je uvedená v prílohe č. 2: Zoznam pracovísk ÚDZS (ďalej len „príloha č. 2“), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody, vrátane služieb súvisiacich s dopravou tovaru na miesto dodania podľa potreby a pokynov objednávateľa, a to na základe jeho objednávok.
2. Predmetom rámcovej dohody je aj záväzok objednávateľa riadne a včas prevziať doručený tovar, zaplatiť zaň dodávateľovi dohodnutú cenu podľa platobných podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode.

Čl. II

Realizácia rámcovej dohody

1. Dodávateľ sa zaväzuje dodávať objednávateľovi tovar, ktorý je certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a ktorý vyhovuje platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom. Papier musí mať STN EN 12281, požiadavky na kopírovací papier na rozmnožovanie suchým tonerom a STN EN ISO 9706 požiadavky na stálosť papiera. Výrobné procesy musia byť certifikované podľa ISO 9001, ISO 14001 a ISO 45001/OHSAS 18001. Objednávateľ neakceptuje dodanie recyklovaného papiera.
2. Dodávateľ sa zaväzuje dodať tovar nový, nevystavovaný, nepoužívaný, v bezchybnom stave a v prvej kvalitatívnej triede. Objednávateľ neakceptuje dodanie tovaru v druhej kvalitatívnej triede. Dodávateľ sa zaväzuje, že dodaný tovar bude spĺňať požadované kvalitatívne a úžitkové vlastnosti a bude zodpovedať zadanej špecifikácii tovaru.
3. Dodávateľ sa zaväzuje na požiadanie od účinnosti rámcovej dohody dodať objednávateľovi certifikát kvality v slovenskom jazyku a ďalšie súvisiace dokumenty týkajúce sa tovaru požadované objednávateľom. Ak predložené doklady nebudú v súlade s požiadavkami objednávateľa, alebo nebudú dodané včas, objednávateľ je oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody.
4. Tovar bude objednávateľom objednávaný na základe objednávok. Objednávky môže objednávateľ realizovať odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody.
5. Objednávateľ je povinný zaslať dodávateľovi objednávku poštou na adresu sídla dodávateľa uvedenú v tejto rámcovej dohode, alebo elektronicky na adresu uvedenú v bode 18 tohto článku rámcovej dohody. Objednávka musí obsahovať názov a typové označenie konkrétneho druhu objednávaného tovaru, množstvo objednávaného tovaru, termín dodania tovaru, kúpnu cenu tovaru, presnú adresu miest dodania, kontaktnú osobu objednávateľa oprávnenú na prevzatie tovaru, jej číslo telefónu a fakturačné údaje.
6. Objednávateľ nie je viazaný povinnosťou odoberať celé predpokladané množstvo tovaru, uvedeného v špecifikácii tovaru.
7. Objednávateľ si vyhradzuje právo prostredníctvom objednávky objednať aj vyšší alebo nižší počet jednotlivých druhov tovaru ako je uvedený v Prílohe č. 1 v závislosti na aktuálnej potrebe objednávateľa a za predpokladu dodržania celkovej kúpnej ceny podľa Čl. 3 bod 3 tejto rámcovej dohody.

8. Dodávateľ je povinný najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni doručenia písomnej objednávky potvrdiť príjem a akceptáciu objednávky písomne alebo elektronicky na adresu uvedenú v bode 18 tohto článku rámcovej dohody. V potvrdení a akceptácii objednávky dodávateľ uvedie presný dátum dodania tovaru. Objednávka sa považuje za akceptovanú dodávateľom aj v prípade, ak márne uplynula lehota na akceptáciu objednávky v zmysle prvej vety tohto bodu.
9. Dodávateľ sa zaväzuje dodať tovar podľa potrieb objednávateľa na základe doručenej objednávky, a to vždy najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa jej doručenia dodávateľovi. Dodávka tovaru na pracoviská objednávateľa je možná len v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod do 13:00 hod. Nedodanie tovaru v lehote podľa predchádzajúcej vety je považované za podstatné porušenie zmluvných povinností dodávateľa, ktoré oprávňuje objednávateľa odstúpiť od rámcovej dohody.
10. Za podstatné porušenie zmluvných povinností sa nepovažuje omeškanie dodávateľa z dôvodu prekážky, ktorá nastala nezávisle od vôle dodávateľa a bráni mu v splnení jeho povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by dodávateľ túto prekážku alebo jej následky odvrátil alebo prekonal, pričom táto prekážka priamo bráni splneniu zmluvnej povinnosti dodávateľa (vis maior). Dodávateľ je povinný písomne alebo elektronicky oznámiť objednávateľovi hrozbu alebo vznik prekážky (vis maior) spolu s ich dôsledkami a predpokladaným časom ich trvania bez odkladu po tom ako sa o nich dozvedel alebo pri náležitej starostlivosti mohol dozvedieť.
11. Pri dovoze tovaru dodávateľom prebehne zo strany objednávateľa fyzická kontrola počtu balíkov, na základe ktorej bude podpísané prevzatie tovaru objednávateľom. Kontrola počtu, druhu a originality tovaru bude vykonaná následne a v prípade zistenia nezrovnalostí, resp. väd tovaru, či inej odchýlke od objednávky pristúpi objednávateľ k reklamácií tovaru. Objednávateľ potvrdí prevzatie tovaru podpisom a odtlačkom pečiatky na dodacom liste. Objednávateľ je oprávnený užívať tovar v rozsahu a spôsobom obvyklým pre jeho použitie, a to bez časového obmedzenia v zmysle jeho špecifikácií.
12. Objednávateľ si vyhradzuje právo prevziať iba tovar bez viditeľného poškodenia. V prípade, že zistí nesúlad dodaného tovaru s špecifikáciou tovaru alebo objednávke objednávateľa, resp. zistí jeho poškodenie alebo nefunkčnosť (zjavné vady) tovaru alebo právne vady tovaru, má právo odmietnuť prevziať dodaný tovar, pričom v tomto prípade sa dodávateľ dostáva do omeškania so splnením svojho zmluvného záväzku a je povinný dodať tovar, spĺňajúci kritériá podľa tejto rámcovej dohody a príslušnej objednávky v dodatočnej lehote určenej objednávateľom. Tým nie je dotknutý nárok objednávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty dodávateľom podľa bodu 15 tohto článku rámcovej dohody.
13. Záručná doba tovaru je minimálne 24 mesiacov od dňa prevzatia tovaru objednávateľom. V prípade výmeny tovaru v rámci záručnej doby náklady na dopravu a všetky súvisiace poplatky zabezpečuje a hradí dodávateľ.
14. V prípade, ak dodávateľ nedodá tovar spĺňajúci kritériá podľa rámcovej dohody alebo príslušnej objednávky v dodatočnej lehote určenej objednávateľom podľa bodu 12. tohto článku rámcovej dohody, objednávateľ má právo odstúpiť od rámcovej dohody.
15. V prípade porušenia povinnosti dodávateľa dodať tovar riadne a včas podľa rámcovej dohody alebo príslušnej objednávky, je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z celkovej hodnoty objednávky za každý deň omeškania.
16. Dodávateľ je povinný navrhnúť objednávateľovi ekvivalentnú náhradu tovaru, ak počas trvania rámcovej dohody dôjde na jeho strane k objektívnej prechodnej nemožnosti dodať niektorý tovar uvedený v špecifikácii tovaru (ďalej len „ekvivalentná náhrada tovaru“). Objednávateľ pripustí ekvivalentnú náhradu tovaru, ak zo špecifikácie vyplýva priame alebo nepriame označenie

konkrétneho výrobcu alebo značky tovaru. Navrhovaná ekvivalentná náhrada tovaru musí byť rovnakého druhu s rovnakými alebo vyššími parametrami ako je tovar podľa rámcovej dohody za predpokladu dodržania kúpnej ceny dohodnutej v tejto rámcovej dohode. Ekvivalentná náhrada tovaru je možná len v prípade, že objednávateľ vopred písomne alebo e-mailom schváli ekvivalentnú náhradu tovaru, ktorá musí obsahovať názov, typ/označenie tovaru a špecifikáciu ekvivalentnej náhrady tovaru. Špecifikácia musí byť v súlade so skutočnými vlastnosťami dodávaného tovaru. Ak dodávateľ dodá objednávateľovi ekvivalentnú náhradu tovaru, ktorá nezodpovedá špecifikácii tovaru, objednávateľ je oprávnený uplatniť si u dodávateľa zmluvnú pokutu v sume 200 EUR za každé také porušenie a/alebo odstúpiť od tejto rámcovej dohody.

17. Objednávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby požiadať dodávateľa o predloženie ponuky rozšíreného sortimentu kancelárskych potrieb v podobe aktuálneho katalógu dodávateľa. Objednávateľ v prípade potreby môže objednať tovar z aktuálneho katalógu dodávateľa, ktorý nie je uvedený v technickej špecifikácii max. do hodnoty 3 000,- eur bez DPH, pričom táto suma je zahrnutá do celkovej kúpnej ceny podľa Čl. 3 bod 3 tejto rámcovej dohody. V prípade, ak objednávateľ využije právo objednať tovar z aktuálneho katalógu dodávateľa, ktorý nie je uvedený v špecifikácii tovaru, overí hospodárnosť vynakladaných finančných prostriedkov.

18. Kontaktná osoba za objednávateľa:

Meno a priezvisko: XXXXXXXXXXXXX
Telefonický kontakt: XXXXXXXXXXXXX
E-mailový kontakt: XXXXXXXXXXXXX

Kontaktná osoba za dodávateľa:

Meno a priezvisko: XXXXXXXXXXXXX
Telefonický kontakt: XXXXXXXXXXXXX
E-mailový kontakt: XXXXXXXXXXXXX

19. Adresy miest dodania tovaru a osoby oprávnené na prevzatie tovaru sú uvedené v prílohe č. 2 rámcovej dohody. V prípade zmeny osoby oprávnenej na prevzatie tovaru objednávateľ bezodkladne oznámi dodávateľovi túto zmenu elektronicky na adresu uvedenú v bode 18 tohto článku rámcovej dohody; v tomto prípade sa dodatok k rámcovej dohode neuzatvára.
20. V prípade zmeny kontaktnej osoby zmluvná strana bezodkladne oznámi druhej zmluvnej strane túto zmenu elektronicky na adresu uvedenú v bode 18 tohto článku rámcovej dohody; v tomto prípade sa dodatok k rámcovej dohode neuzatvára.

Čl. III

Cena a platobné podmienky

1. Kúpna cena za tovar je stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Kúpna cena jednotlivých druhov tovaru je uvedená v špecifikácii tovaru. Dodávateľ garantuje pevnú cenu jednotlivých druhov tovaru počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody.
2. Kúpna cena za tovar zahŕňa dopravu do miesta dodania tovaru uvedeného v objednávke, vyloženie tovaru v mieste dodania a všetky ostatné súvisiace poplatky (napr. poštovné, balné a iné) a náklady dodávateľa súvisiace s plnením rámcovej dohody.
3. Celková kúpna cena sa skladá zo súčtu kúpnych cien jednotlivých objednávok tovaru počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody. Celková kúpna cena za dodanie tovaru počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody nesmie prekročiť 39 879,51 eur bez DPH, t. j. 47 855,41 eur s DPH (ďalej len „finančný limit“).

4. Daňovým dokladom pre zmluvné strany je faktúra. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je dodací list.
5. Dodací list je podkladom na úhradu faktúry a obsahuje najmä druh a množstvo tovaru, čitateľné mená, priezviská a podpisy povereného odovzdávajúceho zamestnanca dodávateľa a povereného preberajúceho zamestnanca objednávateľa, pečiatku a dátum prevzatia tovaru. Dodací list podpíšu obe zmluvné strany.
6. Po podpísaní dodacieho listu oboma zmluvnými stranami dodávateľ vyhotoví faktúru za dodaný tovar. Dodávateľ doručí faktúru objednávateľovi do 5 pracovných dní od podpísania dodacieho listu oboma zmluvnými stranami.
7. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní od jej doručenia objednávateľovi. Úhrada faktúry sa vykoná čiastkovými platbami po dodaní ucelených čiastkových plnení podľa jednotlivých objednávok. Objednávky môžu byť plnené viacerými čiastočnými dodaniami, pričom faktúra sa vystaví buď podľa jednotlivých dodaní, alebo po dodaní ucelených čiastkových plnení alebo podľa jednotlivých objednávok pre každé pracovisko objednávateľa samostatne.
8. Ak objednávateľ neuhradí riadne vystavenú a doručенú faktúru v lehote splatnosti dohodnutej v bode 7 tohto článku rámcovej dohody, je povinný zaplatiť dodávateľovi úroky z omeškania podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
9. Faktúra podlieha povinnosti zverejnenia faktúry na tovary a služby podľa § 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).

Čl. IV

Doba platnosti rámcovej dohody

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú 24 mesiacov od účinnosti rámcovej dohody alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v Čl. 3 bod 3. rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Za deň vyčerpania finančného limitu sa považuje deň úhrady poslednej faktúry objednávateľom na účet dodávateľa, ktorou sa vyčerpá predmetný finančný limit, pričom zostatok nevyčerpaného finančného limitu bude nižší ako 5 eur bez DPH. O vyčerpaní finančného limitu a ukončení platnosti rámcovej dohody bude objednávateľ bezodkladne písomne informovať dodávateľa.
2. Ustanovenia rámcovej dohody týkajúce sa sankčných a zodpovednostných záväzkov zmluvných strán zostávajú v platnosti aj po ukončení rámcovej dohody až do doby ich riadneho vysporiadania.
3. Rámcovú dohodu možno pred uplynutím platnosti ukončiť:
 - a. písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b. písomným odstúpením ktoroukoľvek zo zmluvných strán v prípade podstatného porušenia rámcovej dohody, alebo porušenia uvedeného v tejto rámcovej dohode, alebo
 - c. písomnou výpoveďou.
4. Rámcovú dohodu možno vypovedať písomnou výpoveďou aj bez udania dôvodu. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto rámcovej dohody a právo na náhradu škody.

5. Výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Čl. V

Záverečné ustanovenia

1. Rámcová dohoda podlieha povinnosti zverejnenia podľa zákona o slobode informácií.
2. Právne vzťahy neupravené rámcovou dohodou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky rámcovej dohody je možné uskutočniť iba písomnou formou, a to očíslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
4. Akékoľvek nezhody, spory alebo nároky vznikajúce z rámcovej dohody alebo v súvislosti s ňou budú prednostne riešené dohodou zmluvných strán, ak k takejto dohode nedôjde, rozhodne príslušný súd.
5. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla uvedenú v rámcovej dohode. Zmenu sídla je zmluvná strana povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. V prípade zmeny sídla zmluvné strany uzavrú dodatok, predmetom ktorého bude zmena sídla, pričom pre doručovanie platí adresa sídla oznámená podľa predchádzajúcej vety tohto bodu odo dňa doručenia oznámenia zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vrátenia zásielky odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu platí, že písomnosť bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.
6. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv, najskôr dňa 03.09.2024.
7. Rámcová dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých dodávateľ obdrží jeden rovnopis a objednávatel' obdrží dva rovnopisy.
8. Dodávateľ a všetci jeho prípadní subdodávateľia majú povinnosť byť počas trvania tejto zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“), ak im táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“).
9. Dodávateľ vyhlasuje ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy, že ak má povinnosť zapisovať sa do RPVS v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z., tak jeho konečným užívateľom výhod v zmysle § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 315/2016 Z. z. zapísaným do RPVS nie je osoba, ktorá je, resp. zastáva funkciu v zmysle § 11 od. 1 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z. Uvedené platí aj vo vzťahu ku každému jeho subdodávateľovi v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. a zákona č. 315/2016 Z. z.
10. Neplatnosť alebo neúčinnosť jednotlivých ustanovení tejto zmluvy nemá vplyv na platnosť a účinnosť jej ostatných ustanovení.
11. Neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody sú tieto prílohy:

Príloha č. 1: Technická špecifikácia a množstvá kancelárskych potrieb

Príloha č. 2: Zoznam pracovísk ÚDZS
12. Zmluvné strany prehlasujú, že si rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpísujú.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

.....

za dodávateľa
Ing. Martin Molčan
konateľ

.....

za objednávateľa
MUDr. Mgr. Michal Palkovič, PhD., MHA, MPH
predseda úradu