

Protokol o odovzdaní a prevzatí ďalšieho nehnuteľného majetku do správy

podľa §6a ods. 2 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
a článku 27 ods. 10 Zásad o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta Púchov

Odovzdávajúci:

Mesto Púchov

so sídlom: Štefánikova 821/21, 020 18 Púchov
štatutár: JUDr. Katarína Heneková, M. B.A. primátorka
IČO: 00 317 748
(ďalej len „mesto“)

Preberajúci:

Základná škola

so sídlom: Mládežnícka 1434/16, Púchov, Slovenská republika
štatutár: Mgr. Antónia Aradská, riaditeľka
IČO: 31 202 420
(ďalej len „správca“)

Článok 1 Predmet protokolu

1. Mesto je vlastníkom nehnuteľného majetku nachádzajúceho sa v katastrálnom území Púchov evidovanom na liste vlastníctva č. 1 a to pozemkov:

Parcela registra	Číslo parcely	Druh pozemku	Výmera v m²	Spoluvlastnícky podiel
C	198/25	Zastavaná plocha a nádvorie	3 707	1/1
C	198/148	Zastavaná plocha a nádvorie	988	1/1
C	198/149	Zastavaná plocha a nádvorie	5823	1/1
C	198/287	Zastavaná plocha a nádvorie	1820	1/1
C	198/288	Zastavaná plocha a nádvorie	3145	1/1
C	198/366	Zastavaná plocha a nádvorie	146	1/1

2. Správca je rozpočtovou organizáciou zriadenou mestom Púchov.
3. V súlade s čl. 26 ods. 4 písm. a) Zásad o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta, ktoré boli schválené uznesením mestského zastupiteľstva Mesta Púchov č. 154/2023 zo dňa 28.9.2023, bolo rozhodnuté o zverení ďalšieho majetku, ktorý je uvedený v tomto Protokole, do správy správcovi Základná škola, Mládežnícka 1434/16, Púchov.
4. Majetok uvedený v tomto protokole sa zveruje do správy správcovi na dobu neurčitú počnúc dňom účinnosti tohto protokolu.
5. Zverený majetok v zmysle čl. 1 zaevidovať do účtovnej evidencie správcu a pokračovať v odpisovaní majetku dňom účinnosti tohto protokolu.

Článok 2

Dôvod zverenia

Dôvodom zverenia do správy je skutočnosť, že predmetné pozemky sa nachádzajú pod budovami zverenými do správy správcu alebo v areáli základnej školy.

Článok 3

Účel zverenia

Predmetný majetok sa zveruje do správy preberajúceho správcu za účelom jeho využívania na plnenie úloh v rámci činnosti, na ktorú bola preberajúca organizácia zriadená.

Článok 4

Obsah správy k zverenému majetku

1. Správca je povinný pri výkone správy spravovať zverený majetok v súlade s platnými zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Púchov (ďalej len „Zásady hospodárenia“), príkazov primátora a ďalších pravidiel uplatňovaných v meste Púchov.
2. Správca je oprávnený a povinný majetok mesta držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky, udržiavať ho v užívaniashopnom stave, zhodnocovať ho a nakladať s ním v súlade s právnymi predpismi a týmito zásadami.
3. Správca majetku, ktorému bol majetok mesta zverený do správy je povinný s ním hospodáriť v prospech rozvoja mesta, jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
4. Správca majetku pri nakladaní s majetkom mesta nie je oprávnený majetok mesta scudziť, zaťažovať, dať do zálohu, poskytnúť ako zabezpečovací inštitút k svojmu záväzku.
5. Správca majetku vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Správca majetku koná v mene mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach týkajúcich sa majetku mesta, ktorý spravuje. Nedodržanie písomnej formy právnych úkonov pri nakladaní s majetkom mesta spôsobuje ich neplatnosť.
6. Mesto Púchov ďalej ukladá správcovi vykonávať tieto povinnosti:

- a) zverený majetok v zmysle čl. 1 zaevidovať do účtovnej evidencie správcu dňom účinnosti tohto tohto protokolu, pokračovať v odpisovaní majetku a vykonávať inventarizáciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a pokynmi zriaďovateľa,
- b) zabezpečovať dodržiavanie platnej legislatívy (t.j. zákonov, vyhlášok, smerníc a STN) spojenej s výkonom správy majetku,
- c) vykonávať a zabezpečovať opravu a údržbu spravovaného majetku,
- d) zabezpečovať ochranu bezpečnosti pri práci a požiaru ochranu,
- e) pravidelne vykonávať dezinfekciu, dezinfekciu a deratizáciu,
- f) poistiť zverený majetok najmä proti živelným pohromám, pri škodovej udalosti je správca majetku povinný písomne informovať vlastníka o vzniknutej škode a priebehu likvidácie škodovej udalosti na majetku mesta.
- g) plniť povinnosti správcu vyplývajúce zo zriaďovacej listiny a štatútu organizácie.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Protokol sa vyhotovuje v 4 exemplároch, z ktorých 1 obdrží správca a 3 exempláre Mesto Púchov.
2. Protokol má charakter dvojstranného písomného právneho úkonu, ktorý sa povinne zverejňuje, teda nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v CRZ.

Príloha č. 1 – Zverený majetok

V Púchove dňa 05. 11. 2024

Odovzdávajúci:

Preberajúci:

.....
JUDr. Katarína Heneková M. B. A.
primátorka

.....
Mgr. Antónia Aradská,
riaditeľka

Príloha č. 1 : Zverený majetok

(k protokolu o zverení ďalšieho majetku do správy Základná škola, Mládežnícka 1434/16, , Púchov) :

Inv. č.	LV	Parcela č.	Výmera kataster /m ²	Vlastnícky podiel	OC/€	Katastrálne územie	Cena/m ²	Dátum zaradenia
916	1	198/25	3 707	1/1	18 457,48	Púchov	4,97	7.12.1999
952	1	198/148	988	1/1	4 919,34	Púchov	4,97	7.12.1999
953	1	198/149	5823	1/1	28 993,23	Púchov	4,97	7.12.1999
2283	1	198/287	1820	1/1	9 061,94	Púchov	4,97	31.12.2016
2284	1	198/288	3145	1/1	15 659,23	Púchov	4,97	31.12.2016
2483	1	198/366	146	1/1	5 840,00	Púchov	40,00	22.4.2022
Spolu					82 931,22			

Základná finančná kontrola ku protokolu o zverení ďalšieho nehnuteľného majetku do správy ZŠ Mládežnícka

Meno a priezvisko zodpovedného zamestnanca organizačného útvaru orgánu

VS: Eva Záborská Podpis:

Dátum vykonania základnej finančnej kontroly :

Vyjadrenie :

- | | |
|--|--|
| ☐ FO alebo jej časť je možné vykonať | ☐ FO alebo jej časť nie je možné vykonať |
| ☐ vo FO alebo jej časti je možné pokračovať | ☐ vo FO alebo jej časti nie je možné pokračovať |
| ☐ poskytnuté plnenie je potrebné vymáhať, | ☐ poskytnuté plnenie nie je potrebné vymáhať, |
| ak sa FO alebo jej časť už vykonala | ak sa FO alebo jej časť už vykonala |

Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca organizačného útvaru orgánu

VS: Ing. Lucia Pružinská Podpis:.....

Dátum vykonania základnej finančnej kontroly:

Vyjadrenie:

- | | |
|--|--|
| ☐ FO alebo jej časť je možné vykonať | ☐ FO alebo jej časť nie je možné vykonať |
| ☐ vo FO alebo jej časti je možné pokračovať | ☐ vo FO alebo jej časti nie je možné pokračovať |
| ☐ poskytnuté plnenie je potrebné vymáhať, | ☐ poskytnuté plnenie nie je potrebné vymáhať, |
| ak sa FO alebo jej časť už vykonala | ak sa FO alebo jej časť už vykonala |