



EUROPEAN UNION

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

2021-2027

**Erasmus+ Programme
Inter-institutional agreement
Key Action 1**

Learning mobility for higher education students and staff

**between EU Member States and third countries associated to the Programme
and third countries not associated to the Programme**

The institutions¹ named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. This agreement is valid for the Erasmus+ call years 20[21]-20[27] in:

- KA131
- KA171

The institutions commit to sound and transparent management of funds allocated to them through Erasmus+ and to respect the quality requirements of the Programme, outlined in the Erasmus Charter for Higher Education² and in this agreement.

The institutions agree on exchanging their mobility-related data according to the principles of GDPR³ and in line with the technical standards of the European Student Card Initiative⁴, when this becomes available for international mobility involving third countries not associated to the Programme.

Sending institutions located in EU/EEA countries have to ensure compliance with the provisions of art. 46 GDPR for all participants' personal data exchanged in the context of their mobility with institutions from non-EU/EEA countries without an adequacy decision, on the condition that enforceable data subject rights and effective legal remedies for data subjects are available in the respective third country. The participants should be informed in a transparent manner about the level of protection of their personal data, if this is different from the one where the sending institution is located.

Validity of the agreement

Timeframe	Academic Year*
-----------	----------------

¹ Inter-institutional agreements can be bilateral or multilateral in the case of mobility consortia:

- Bilateral agreements are for cooperation between one higher education institution located in an EU Member State or third country associated to the Programme and another institution located in a third country not associated to the Programme
- Multilateral agreements are for cooperation between a mobility consortium of higher education institutions located in one single EU Member State or third country associated to the Programme and another institution located in a third country not associated to the Programme.

² https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_en

³ https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/reform/rules-business-and-organisations/principles-gdpr_en

⁴ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-student-card-initiative_en

Start of validity	[2023/2024]**
End of validity	[2027/2028]**

* One of the two options should be selected.

** academic year ends 31st August

1. Information about the higher education institutions

Name of the institution (and department where relevant)	Erasmus code or city ⁵	Contact details ⁶ (email, phone)	Websites
Slovak University of Technology in Bratislava	SK BRATISL01	Erasmus+ institutional coordinator: international@stuba.sk +421 917 669 320	General: https://www.stuba.sk/ Faculty/faculties: https://www.stuba.sk/english/university/faculties.html?page_id=2989 Course catalogue: https://www.stuba.sk/english-1/stu/ects-label/ects-information-package/information-on-degree-programmes/all-courses.html?page_id=6024&f=0&le=0&l=all&c=0&pg=1&pc=&s=all
Azerbaijan Technical University	AZBAKU02	<i>Head of International Relations Office</i> <i>Head of International Collaboration and Exchange Group</i> Address: H. Javid ave.,25. Baku, AZ1073, Azerbaijan Tel: +994 12 539 13 48 E-mail: erasmus@aztu.edu.az	General: www.aztu.edu.az

⁵ Higher education institutions (HEIs) from Member States or third countries associated to the Programme should indicate their Erasmus code; HEIs from third countries not associated to the Programme should mention the city where they are located.

⁶ Contact details to reach the senior officer in charge of this agreement and of its possible updates.

Please sum up in this table the selection criteria. This is a non-exhaustive list – partners are invited to agree on the eventual list of selection criteria.

2. Mobility numbers per academic year

The partners agree to update the mobility data, whenever possible, by no later than the end of January in the preceding academic year formally via an amendment of the inter-institutional agreement.

Number of student and staff mobility periods

FROM [Erasmus code or city of the sending institution]	TO [Erasmus code or city of the receiving institution]	Subject area ISCED CODE ⁷ (optional)	Subject area NAME (optional)	Study cycle [short cycle, 1st , 2nd or 3rd] (optional)	Number of mobility periods			
					Student Mobility [Specify here total number of students]	Student Mobility [Specify here total number of months]	Staff Mobility [Specify here total number of staff]	Staff Mobility [Specify here total number of days]
SK BRATISL01	AZBAKU 02		Mechanical engineering Electrical Engineering Information Technologies Management	1,2,3	2	5 months	2	5 days
AZBAKU02	SK BRATISL 01		Mechanical engineering Electrical Engineering Information Technologies Management	1,2,3	2	5 months	2	5 days

Optional additional information

e.g. blended mobility, traineeships, staff training etc.mo

⁷ <https://circabc.europa.eu/sd/a/286ebac6-aa7c-4ada-a42b-ff2cf3a442bf/ISCED-F%202013%20-%20Detailed%20field%20descriptions.pdf>

- Mobilities from SK BRATISL01 to AZBAKU02 can be organised only in case the project between the universities was approved.
- The students and staff from institutions can participate in the mobility program also outside KA131. In this case following rules apply:
 - a. The participants from AZBAKU02 **are not entitled** to financial support provided by SK BRATISL01. The participants can receive funding from other source, such as AZBAKU02 scholarship or other national or international scholarships.
 - b. Exchanged students from both institutions do not pay any tuition fees or additional fees for the duration of their exchange period within this agreement.

3. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills⁸ at the start of the mobility period (see also section 5 "Preparation and Support").

Receiving institution [Erasmus code or city]	Subject area (Optional)	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended level	
				Student Mobility [Minimum recommended level in at least one of the languages: B1]	Staff Mobility [Minimum recommended level in at least one of the languages for teaching: B2]
SK BRATISL01		English	Slovak	B2	C1
AZBAKU02		Azerbaijani	English	B2	C1

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution. The links to the course catalogue are provided in the first section.

4. Outreach and Selection of participants: calendar, application procedure and requirements

- Partners commit to doing outreach to participants with fewer opportunities to encourage their participation in the Programme and, where needed, agree on a common strategy to meet indicative inclusion targets.

⁸ For an easier and consistent understanding of language requirements, it is recommended to use the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR): <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

- Partners commit to running selection procedures for mobility activities that are fair, transparent and documented, ensuring equal opportunities to participants eligible for mobility. The calls for applications must be public and an appeal procedure must be in place. Under no circumstances, shall applicants and selected participants incur any costs during application and selection procedures.
- In the case of student mobility, partners will ensure that other elements beyond academic merit are taken into account to ensure participation of students with fewer opportunities. Selection criteria and procedures must be clearly communicated in the call for applications.

Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution [Erasmus code or city]	Term duration	Deadline ⁹
SK BRATISL01	Winter Term semester: from September to December Exam period: from December to February Spring Term: Semester: February to May Exam period: May to July	SK BRATISL01 (STU): Conditions for the incoming students STU: The incoming student to STU will be selected and nominated by the responsible person at the sending institution to International Relations Office at STU Nomination deadlines: 1 March to 30 May - nomination period for winter semester or summer semester. 1 September to 30 November - nomination period for summer semester.
AZBAKU02	Winter Term: from September to December Exam period: January Spring Term: from February to May Exam period: June	Nomination deadlines: 1 March to 30 May - nomination period for winter semester or summer semester. 1 September to 30 November - nomination period for summer semester.

The receiving institution will send its decision within 4 weeks and no later than 5 weeks.

The partners commit to have a fair, transparent, coherent and documented application and selection procedure outlined in their respective websites and regularly updated, together with the contact details of the relevant department:

⁹ Please specify the deadline for each semester and, if necessary, adapt to a trimester system.

Application procedure		
Receiving Institution [Erasmus code or city]	Contact details (email, phone)	Website for information
SK BRATISL01	Administrative contact:	https://www.stuba.sk/english/exchange-students/application-procedure-for-erasmus-incoming-students.html?page_id=10319 - obligation to send partner information sheet latest on 1 May
AZBAKU02	erasmus@aztu.edu.az	https://www.aztu.edu.az/sub_site/az/beynelxalq-elageler-90/page/ecnebi-telebeler-671

Selection criteria	
Requirement	Details
Academic requirements	Students have to gain minimum 20 ECTS (bachelor/ Master degree), 15ECTS (doctoral degree)
CV	send the CV to the Institutional coordinator + project coordinator
Motivation letter	send the motivation letter to the Institutional coordinator + project coordinator
Inclusion measures ¹⁰	Targeted categories of participants with fewer opportunities (see Erasmus+ Programme Guide) To further enhance the inclusion dimension of KA171, partners are encouraged to discuss indicative targets during the selection process.

5. Preparation and support

The Higher Education Institution(s) in a Member State or associated third country commit(s) to:

¹⁰ You may find the implementation guidelines of the **Erasmus+ and European Solidarity Corps Inclusion and Diversity Strategy** here:
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en

Please sum up in this table the selection criteria. This is a non-exhaustive list – partners are invited to agree on the eventual list of selection criteria.

- Ensure that students are aware of their rights and obligations as defined in the [Erasmus Student Charter](#)¹¹.
- Arrange travels or provide a pre-financing of the grant to **reduce the costs that participants need to cover upfront**, to the extent possible.

All involved Higher Education Institutions commit to the following preparation and support measures. Information and assistance can be provided by the contact points and information sources in the table below:

- The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding **accommodation**, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. It is considered best practice to use the individual grant to pay for the deposit of dormitories.
- Ensure that outgoing mobile participants are well prepared for their activities abroad, including blended mobility, by undertaking activities to achieve the necessary level of **linguistic proficiency** and develop their **intercultural competences**.
- Provide assistance related to obtaining **visas**, when required, for incoming and outgoing mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education and, if needed, use project funds in the most inclusive way to cover related costs partially or in full.

Accommodation

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (email, phone)	Website for information
SKBRATISL01	Student accommodation: Administrative contact:	http://www.stuba.sk/english/exchange-students/erasmus-students.html?page_id=5720

¹¹ The Erasmus Student Charter is available here: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/student-charter_en

AZBAKU02	erasmus@aztu.edu.az	https://www.aztu.edu.az/sub_site/az/beynelxalq-elaqeler-90/page/ecnebi-telebeler-671
----------	---------------------	---

Language Support

STU will provide the AzTU students the access to the online language support via this platform:

<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-the-basics-of-22-languages-with-the-online-language-support>

Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Each mobility participant is obliged to obtain visa. Costs for visas can be covered with the mobility grants.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (email, phone)	Website for information
SKBRATISL01	Administrative contact:	http://www.stuba.sk/english/ects/ects-information-package/general-information-for-students/practical-information-for-students.html?page_id=5452b
AZBAKU02	erasmus@aztu.edu.az	https://www.aztu.edu.az/sub_site/az/beynelxalq-elaqeler-90/page/ecnebi-telebeler-671

Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Each mobility participant is obliged to arrange a comprehensive travel insurance.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (email, phone)	Website for information
SKBRATISL01	Administrative contact:	http://www.stuba.sk/english/ects/ects-information-package/general-information-for-students/insurance.html?page_id=5457
AZBAKU02	erasmus@aztu.edu.az	https://www.aztu.edu.az/sub_site/az/beynelxalq-elageler-90/page/ecnebi-telebeler-671

Inclusion of participants with fewer opportunities

STU offers the support for special needs, but everything has to be communicate in advance with the Centre for students with special needs, more information and contact available here:

https://www.stuba.sk/english/degree-students/students-and-applicants-with-special-needs.html?page_id=91

Financial grant

The STU shall provide and administer mobility financial support to the STU and AzTU participants.

AzTU participant must scan the filled in and signed Grant Agreement and send it to the STU contact person: Erasmus+ Institutional coordinator, you can find the contact here:

https://www.stuba.sk/english/university/contacts/departement-of-international-relations.html?page_id=4327.

The original document shall be personally delivered to the UMV by the participant upon their arrival to STU.

The financial support of mobility for each mobility participant consists of two parts: "grant" and "travel support".

AzTU participants (students and staff) should buy a travel document/ticket individually.

Students: After the arrival at the STU, the grant together with the travel support, as defined in the Grant Agreement, will be transferred to their bank account established in a Slovak bank upon their arrival to the STU.

6. Recognition

The Vice-Rectors/Vice-Deans/Project Managers will help students to choose the courses/subjects that best suit their study programmes at home universities/faculties bears the main responsibility for academic advisory in the STU and AzTU. It is also their duty to prepare, based on the Transcript of Records, the proposal for recognition of the submitted courses/subjects and their approval by the guarantor. Upon returning to the sending/**home** university, the doctoral

student having elaborated the final thesis will submit a written evaluation of the thesis signed by the supervisor of the **receiving** university.

It is mandatory that mobility periods are recognised by both higher education institutions. The receiving institution **must provide** a Transcript of Records to the student and the sending institution. **The sending institution must fully recognise the activities successfully completed by the student during the mobility, and register them in the student's Transcript of Records.**

Students are obliged to respect the rules and obligations stated in the Grant Agreement, as well as in the Annexes attached to the Agreement (Learning Agreement for Erasmus+ Studies, General Conditions and Erasmus Student Charter).

Recognition of the staff mobility is based on the elaborated reports on the mobility achievements and the mobility certificate issued by the receiving university. After the mobility completion, in addition to the written report submitted to the international offices, participants will report about the mobility achievements to their superior who, having evaluated the contribution of the foreign mobility, submits a proposal on the recognition of the mobility as a foreign business trip.

Organization of the language course – basics of the Slovak language

STU will provide a course of the basic Slovak language for AzTU students (Module Slovak Language A - 30 hours) in case of their interest.

7. Grading systems of the institutions

SK BRATISL 01

The grading scheme in Slovakia usually comprises six levels:

A - Distinguished (outstanding results) = 1

B - Excellent (above average results) = 1.5

C - Good (average results) = 2

D - Satisfactory (acceptable results) = 2.5

E - Passing (results meet only min. criteria) = 3

FX - Fail (results do not meet min. criteria) = 4 Percentage expression of grading scale:

A: 100 - 92%; B: 91 - 83%; C: 82 - 74%; D: 73 - 65%; E: 64 - 56%, FX: 55 - 0%

AZBAKU02

Letter grade	Point grade	Definition
A	91-100	excellent
B	81-90	very good
C	71-80	good
D	61-70	satisfactory
E	51-60	pass
F	≤50	fail

8. Final provisions

1. This Agreement shall enter into force upon signature by both parties and force on the day following its publication in the Central Register of Contracts conducted by the Office of the Slovak Republic Government.
2. This Agreement may be amended by written addenda signed by both Parties; the provisions of Paragraph 1 of this Article concerning the effectiveness of the legal act shall apply mutatis mutandis.
3. The Institutions agree that this Agreement shall be governed by the law of the Slovak Republic.
4. The Institutions agree that the Slovak courts are eligible to resolve any disputes between them.
5. Institutions declare that they read the Agreement carefully and agree with its content, and that this Agreement reflects their serious and free will, as evidenced by their signatures.
6. This Agreement is drawn up in four copies, while each Institution will receive two copies.

9. Termination of the agreement

Termination of the agreement is 31 August 2027.

"Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict."

SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code or name and city]	Name, function	Date	Signature¹²
SK BRATISL 01	Dr.h.c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík Rector		
AZBAKU02	Prof. Dr. Vilayat Valiyev Rector		

¹² Scanned copies of signatures or digital signatures may be accepted depending on the national legislation



EUROPEAN UNION

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

2021-2027

**Program Erasmus+
Medziinštitucionálna dohoda Kľúčová
akcia 1**

Vzdelávacia mobilita študentov a zamestnancov vysokých škôl

**medzi členskými štátmi EÚ a tretími krajinami pridruženými k programu a tretími krajinami
nepridruženými k programu**

Nižšie uvedené inštitúcie¹ súhlasia so spoluprácou pri výmene študentov a/alebo zamestnancov v rámci programu Erasmus+. Táto dohoda je platná na roky 20[21]-20[27] v rámci výzvy Erasmus+:

- KA131
- KA171

Inštitúcie sa zaväzujú riadne a transparentne hospodáriť s finančnými prostriedkami, ktoré im boli pridelené prostredníctvom programu Erasmus+, a dodržiavať požiadavky na kvalitu programu uvedené v Charte programu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie² a v tejto dohode.

Inštitúcie súhlasia s výmenou svojich údajov súvisiacich s mobilitou v súlade so zásadami GDPR³ a v súlade s technickými normami iniciatívy Európsky preukaz študenta⁴, keď bude k dispozícii pre medzinárodnú mobilitu zahŕňajúcu tretie krajiny, ktoré nie sú pridružené k programu.

Vysielajúce inštitúcie so sídlom v krajinách EÚ/EHP musia zabezpečiť súlad s ustanoveniami čl. 46 GDPR pre všetky osobné údaje účastníkov vymieňané v rámci ich mobility s inštitúciami z krajín mimo EÚ/EHP bez rozhodnutia o primeranosti za podmienky, že v príslušnej tretej krajine sú k dispozícii vymožitelné práva dotknutých osôb a účinné právne prostriedky nápravy pre dotknuté osoby. Účastníci by mali byť transparentným spôsobom informovaní o úrovni ochrany svojich osobných údajov, ak sa líši od úrovne ochrany v mieste sídla vysielajúcej inštitúcie.

Platnosť dohody

Časový rámec	Akademický rok*
--------------	-----------------

¹ Medziinštitucionálne dohody môžu byť v prípade konzorcií mobility dvojstranné alebo mnohostranné:

- Bilaterálne dohody sú určené na spoluprácu medzi jednou vysokoškolskou inštitúciou so sídlom v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu a inou inštitúciou so sídlom v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu.
- Multilaterálne dohody sú určené na spoluprácu medzi konzorciom vysokoškolských inštitúcií so sídlom v jednom členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu a inou inštitúciou so sídlom v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu.

² https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_en

³ https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/reform/rules-business-and-organisations/principles-gdpr_en

⁴ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-student-card-initiative_en

Začiatok platnosti	[2023/2024]**
Koniec platnosti	[2027/2028]**

* Treba vybrať jednu z týchto dvoch možností.

** akademický rok končí 31. augusta

1. Informácie o inštitúciách vysokoškolského vzdelávania

Názov inštitúcie (a prípadne katedry)	Kód alebo mesto programu Erasmus ⁵	Kontaktné údaje ⁶ (e-mail, telefón)	Webové stránky
Slovenská technická univerzita v Bratislave	SK BRATISLO1	Inštitucionálny koordinátor programu international@stuba.sk +421 917 669 320	Všeobecné: https://www.stuba.sk/ Fakulta/fakulty: https://www.stuba.sk/english/university/faculties.html?page_id=2989 Katalóg kurzov: https://www.stuba.sk/english-1/stu/ects-label/ects-information-package/information-on-degree-programmes/all-courses.html?page_id=6024&f=0&le=0&l=all&c=0&pg=1&pc=&s=všetko
Azerbaijan Technical University	AZBAKU02	Vedúci kancelárie pre medzinárodné vzťahy Vedúci skupiny pre medzinárodnú spoluprácu a výmenu Adresa: Javid, 25. Baku, AZ1073, Azerbajdžan Tel: +994 12 539 13 48 E-mail: erasmus@aztu.edu.az international@aztu.edu.az	Všeobecné: www.aztu.edu.az

⁵ Vysokoškolské inštitúcie (VŠ) z členských štátov alebo tretích krajín pridružených k programu by mali uviesť svoj kód Erasmus; VŠ z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, by mali uviesť mesto, v ktorom sa nachádzajú.

⁶ Kontaktné údaje na vyššieho úradníka zodpovedného za túto dohodu a jej prípadné aktualizácie.

--	--	--	--

2. Počet mobilít za akademický rok

Partneri sa zaväzujú aktualizovať údaje o mobilite, ak je to možné, najneskôr do konca januára predchádzajúceho akademického roka formálne prostredníctvom dodatku k medziinštitucionálnej dohode.

Počet období mobility študentov a zamestnancov

Z [kód programu Erasmus alebo mesto vysielajúcej inštitúcie]	NA [kód programu Erasmus alebo mesto prijímajúcej inštitúcie]	Podpredmetová oblasť [ISCED kód ⁷ (možnosť al)]	Tematická oblasť ^{NAME} (voliteľné)	Študijný cyklus [krátky cyklus, 1., 2. alebo 3.] (voliteľné)	Počet období mobility			
					Mobilita študentov [uveďte celkový počet študentov]	Mobilita študentov [uveďte celkový počet mesiacov]	Mobilita zamestnancov [uveďte celkový počet zamestnancov]	Mobilita zamestnancov [uveďte celkový počet dní]
SK BRATISL01	AZBAKU02		Strojárstvo Elektrotechnika Informačné technológie Manažment	1,2,3	2	5 mesiacov	2	5 dní
AZBAKU02	SK BRATISL01		Strojárstvo Elektrotechnika Informačné technológie Manažment	1,2,3	2	5 mesiacov	2	5 dní

Voliteľné doplňujúce informácie

napr. zmiešaná mobilita, stáže, odborná príprava zamestnancov atď.mo

⁷ <https://circabc.europa.eu/sd/a/286ebac6-aa7c-4ada-a42b-ff2cf3a442bf/ISCED-F%202013%20-%20Detailed%20field%20descriptions.pdf>

- Mobilitu zo SK BRATISL01 na AZBAKU02 je možné zorganizovať len v prípade, že bol schválený projekt medzi univerzitami.
- Študenti a zamestnanci inštitúcií sa môžu zúčastniť na programe mobility aj mimo KA131. V tomto prípade platia nasledujúce pravidlá:
 - a. Účastníci z AZBAKU02 **nemajú nárok** na finančnú podporu poskytnutú SK BRATISL01. Účastníci môžu získať finančné prostriedky z iného zdroja, napríklad zo štipendia AZBAKU02 alebo iných národných či medzinárodných štipendií.
 - b. Vymenení študenti z oboch inštitúcií neplatia počas trvania výmenného pobytu v rámci tejto dohody žiadne školné ani ďalšie poplatky.

3. Odporúčané jazykové znalosti

Vysielajúca inštitúcia je po dohode s prijímajúcou inštitúciou zodpovedná za poskytnutie podpory svojim nominovaným kandidátom, aby mohli mať na začiatku obdobia mobility odporúčané jazykové znalosti⁸ (pozri tiež oddiel 5 "Príprava a podpora").

Prijímajúca inštitúcia [kód programu Erasmus alebo mesto]	Tematická oblasť (voliteľná)	Jazyk inštrukcia 1	Jazyk inštrukcia 2	Odporúčaná úroveň	
				Mobilita študentov [Minimálna odporúčaná úroveň aspoň jedného z jazykov: B1]	Mobilita zamestnancov [Minimálna odporúčaná úroveň aspoň jedného z vyučovacích jazykov: B2]
SK BRATISL01		Angličtina	Slovenský	B2	C1
AZBAKU02		Azerbajdžanský	Angličtina	B2	C1

Podrobnejšie informácie o odporúčaní týkajúci sa vyučovacieho jazyka nájdete v katalógu kurzov jednotlivých inštitúcií. Odkazy na katalóg kurzov sú uvedené v prvej časti.

4. Oslovenie a výber účastníkov: kalendár, postup podávania prihlášok a požiadavky

- Partneri sa zaviazujú, že budú oslovovať účastníkov s menším počtom príležitostí s cieľom podporiť ich účasť na programe a v prípade potreby sa dohodnú na spoločnej stratégii na dosiahnutie orientačných cieľov v oblasti začleňovania.

⁸ Pre jednoduchšie a jednotné pochopenie jazykových požiadaviek sa odporúča používať Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky (SERR): <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

- Partneri sa zaväzujú, že budú vykonávať výberové konania pre činnosti mobility, ktoré sú spravodlivé, transparentné a zdokumentované, a zabezpečia rovnaké príležitosti pre účastníkov oprávnených na mobilitu. Výzvy na predkladanie žiadostí musia byť verejné a musí byť zavedený postup odvolania. Žiadatelia a vybraní účastníci nesmú za žiadnych okolností znášať žiadne náklady počas postupov podávania žiadostí a výberu.
- V prípade mobility študentov partneri zabezpečia, aby sa okrem študijných výsledkov zohľadňovali aj ďalšie prvky, ktoré zabezpečia účasť študentov s obmedzenými možnosťami. Kritériá a postupy výberu musia byť jasne oznámené vo výzve na predkladanie žiadostí.

Žiadosti/informácie o nominovaných študentoch musia byť prijímajúcej inštitúcii doručené do:

Prijímajúca inštitúcia [kód programu Erasmus alebo mesto]	Dĺžka trvania	Termín ⁹
SK BRATISL01	Zimný semester semester: od septembra do decembra Skúškové obdobie: od decembra do februára Jarný semester: Semester: február až máj Skúškové obdobie: máj až júl	SK BRATISL01 (STU): Podmienky pre prichádzajúcich študentov STU: Prichádzajúci študent na STU bude vybraný a nominovaný zodpovednou osobou na vysielajúcej inštitúcii do Kancelárie medzinárodných vzťahov na STU Termíny na podávanie nominácií: od 1. marca do 30. mája - obdobie nominácie na zimu semester alebo letný semester. od 1. septembra do 30. novembra - obdobie nominácie pre letný semester.
AZBAKU02	Zimný semester: od septembra do decembra Skúškové obdobie: január Jarný semester: od februára do mája Skúškové obdobie: jún	Termíny na podávanie nominácií: od 1. marca do 30. mája - obdobie nominácie na zimný alebo letný semester. od 1. septembra do 30. novembra - obdobie nominácie pre letný semester.

Prijímajúca inštitúcia zašle svoje rozhodnutie do 4 týždňov a najneskôr do 5 týždňov.

Partneri sa zaväzujú, že na svojich webových stránkach budú mať uvedený a pravidelne aktualizovaný spravodlivý, transparentný, ucelený a zdokumentovaný postup podávania žiadostí a výberu spolu s kontaktnými údajmi príslušného oddelenia:

⁹ Uvedte termín pre každý semester a v prípade potreby ho prispôbte trimestrálnemu systému.

Postup podávania Žiadostí		
Prijímajúca inštitúcia [kód programu Erasmus alebo mesto]	Kontaktné údaje (e-mail, telefón)	Webová lokalita pre informácie
SK BRATISL01	Administratívny kontakt:	https://www.stuba.sk/english/exchange-students/application-procedure-for-erasmus-incoming-students.html?page_id=10319 - povinnosť zaslať partnerovi informačný list najneskôr 1. mája
AZBAKU02	erasmus@aztu.edu.az	https://www.aztu.edu.az/sub_site/az/beynelxalq-elageler-90/page/ecnebi-telebeler-671

Výberové kritériá	
Požiadavka	Podrobnosti na
Akademické požiadavky	Študenti musia získať minimálne 20 ECTS (bakalársky/magisterský stupeň), 15ECTS (doktorandský stupeň)
CV	pošlite Životopis inštitucionálnemu koordinátorovi + koordinátorovi projektu
Motivačný list	pošlite motivačný list inštitucionálnemu koordinátorovi + koordinátorovi projektu
Opatrenia na začlenenie ¹⁰	Cieľové kategórie účastníkov s menšími príležitosťami (pozri príručku k programu Erasmus+) S cieľom ďalej posilniť rozmer inklúzie v rámci programu KA171 sa partnerom odporúča, aby počas výberového procesu diskutovali o orientačných cieľoch.

5. Príprava a podpora

Vysokoškolská inštitúcia (inštitúcie) v členskom štáte alebo pridruženej tretej krajine sa zaväzuje (zaväzujú):

¹⁰ Usmernenia na vykonávanie **stratégie pre začlenenie a rozmanitosť v rámci programu Erasmus+ a Európskeho zboru solidarity** nájdete tu: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en.

- Zabezpečiť, aby si študenti boli vedomí svojich práv a povinností, ako sú vymedzené [v Charte študenta Erasmus](#).¹¹
- Zabezpečte cesty alebo poskytnite predbežné financovanie grantu, aby ste v čo najväčšej miere **znížili náklady, ktoré musia účastníci uhradiť vopred**.

Všetky zapojené inštitúcie vysokoškolského vzdelávania sa zaväzujú k týmto prípravným a podporným opatreniam. Informácie a pomoc môžu poskytnúť kontaktné miesta a informačné zdroje uvedené v tabuľke nižšie:

- Prijímajúca inštitúcia usmerní prichádzajúcich mobilných účastníkov pri hľadaní **ubytovania** v súlade s požiadavkami Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Za osvedčený postup sa považuje použitie individuálneho grantu na zaplatenie kaucie za ubytovanie na internáte.
- Zabezpečiť, aby boli odchádzajúci mobilní účastníci dobre pripravení na svoje aktivity v zahraničí vrátane zmiešanej mobility, a to prostredníctvom aktivít na dosiahnutie potrebnej úrovne **jazykových znalostí** a rozvíjania ich **medzikultúrnych kompetencií**.
- V prípade potreby poskytnite pomoc pri získavaní **víz pre** prichádzajúcich a odchádzajúcich mobilných účastníkov v súlade s požiadavkami Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie a v prípade potreby použije finančné prostriedky projektu na čiastočné alebo úplné pokrytie súvisiacich nákladov.

Ubytovanie

Prijímajúca inštitúcia usmerní prichádzajúcich mobilných účastníkov pri hľadaní ubytovania v súlade s požiadavkami Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie.

Informácie a pomoc vám môžu poskytnúť tieto osoby a informačné zdroje:

Inštitúcia [kód programu Erasmus alebo mesto]	Kontaktné údaje (e-mail, telefón)	Webová lokalita pre informácie
SKBRATISL01	Ubytovanie študentov: Administratívny kontakt:	http://www.stuba.sk/english/exchange-students/erasmus-students.html?page_id=5720

¹¹ Charta študentov Erasmus je k dispozícii tu: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/student-charter_en

AZBAKU02	erasmus@aztu.edu.az	https://www.aztu.edu.az/sub_site/az/beynelxalq-elaqeler-90/page/ecnebi-telebeler-671
----------	---------------------	---

Jazyková podpora

STU poskytne študentom AzTU prístup k online jazykovej podpore prostredníctvom tejto platformy:

<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-the-basics-of-22-language-support>

Visa

Vysielajúce a prijímajúce inštitúcie poskytnú v prípade potreby pomoc pri zabezpečovaní víz pre prichádzajúcich a odchádzajúcich mobilných účastníkov v súlade s požiadavkami Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie.

Každý účastník mobility je povinný získať víza. Náklady na víza môžu byť hrazené z grantov na mobilitu.

Informácie a pomoc vám môžu poskytnúť tieto kontaktné miesta a informačné zdroje:

Inštitúcia [kód programu Erasmus alebo mesto]	Kontaktné údaje (e-mail, telefón)	Webová lokalita pre informácie
SKBRATISLO1	Administratívny kontakt:	http://www.stuba.sk/english/ects/ects-information-package/general-information-for-students/practical-information-for-students.html?page_id=5452b
AZBAKU02	erasmus@aztu.edu.az	https://www.aztu.edu.az/sub_site/az/beynelxalq-elaqeler-90/page/ecnebi-telebeler-671

Poistenie

Vysielajúce a prijímajúce inštitúcie poskytnú pomoc pri získavaní poistenia pre prichádzajúcich a odchádzajúcich mobilných

účastníkov v súlade s požiadavkami Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie

Každý účastník mobility je povinný zabezpečiť si komplexné cestovné poistenie.

Prijímajúca inštitúcia informuje mobilných účastníkov o prípadoch, v ktorých sa poistné krytie neposkytuje automaticky. Informácie a pomoc môžu poskytnúť tieto kontaktné miesta a informačné zdroje:

Inštitúcia [kód Erasmus alebo mesto]	Kontaktné údaje (e-mail, telefón)	Webová lokalita pre informácie
SKBRATISL01	Administratívny kontakt:	http://www.stuba.sk/english/ects/ects-information-package/general-information-for-students/insurance.html?page_id=5457
AZBAKU02	erasmus@aztu.edu.az	https://www.aztu.edu.az/sub_site/az/beynelxalq-elageler-90/page/ecnebi-telebeler-671

Zahrnutie účastníkov s menšími príležitosťami

STU ponúka podporu pre študentov so špeciálnymi potrebami, ale všetko je potrebné vopred dohodnúť s Centrom pre študentov so špeciálnymi potrebami, viac informácií a kontakt nájdete tu:

https://www.stuba.sk/english/degree-students/students-and-applicants-with-special-needs.html?page_id=91

Finančný grant

STU poskytuje a spravuje finančnú podporu na mobilitu účastníkov STU a AzTU.

Účastník AzTU musí naskenovať vyplnenú a podpísanú Zmluvu o poskytnutí grantu a zaslať ju kontaktnej osobe STU: Inštitucionálneho koordinátora Erasmus+, kontakt nájdete tu:

https://www.stuba.sk/english/university/contacts/departments-of-international-relations.html?page_id=4327. Originál dokladu doručí účastník osobne na UMV po príchode na STU.

Finančná podpora mobility pre každého účastníka mobility pozostáva z dvoch častí: "grant" a "podpora na cestu".

Účastníci AzTU (študenti a zamestnanci) by si mali zakúpiť cestovný doklad/letenku individuálne.

Študenti: Po príchode na STU bude študentom po príchode na STU poukázané štipendium spolu s cestovným, ako je definované v Zmluve o poskytnutí štipendia, na ich bankový účet zriadený v slovenskej banke.

6. Uznanie

Hlavnú zodpovednosť za akademické poradenstvo na STU a AzTU nesú prorektori/ prodekani/projektoví manažéri, ktorí pomáhajú študentom pri výbere predmetov, ktoré najlepšie vyhovujú ich študijným programom na domácich univerzitách/fakultách. Ich povinnosťou je tiež pripraviť na základe Prehľadu študijných výsledkov návrh na uznanie predložených predmetov/predmetov a ich schválenie garantom. Po návrate na **vysielajúcu/domácu** univerzitu doktorand po vypracovaní záverečnej práce predloží písomné hodnotenie práce podpísané školiteľom **prijímajúcej** univerzity.

Je povinné, aby boli obdobia mobility uznané oboma inštitúciami vysokoškolského vzdelávania. Prijímajúca inštitúcia **musí** študentovi a vysielajúcej inštitúcii poskytnúť Transcript of Records. **Vysielajúca inštitúcia musí v plnom rozsahu uznať aktivity, ktoré študent úspešne absolvoval počas mobility, a zaznamenať ich v študentovom Transcript of Records.**

Študenti sú povinní dodržiavať pravidlá a povinnosti uvedené v zmluve o poskytnutí grantu, ako aj v prílohách pripojených k zmluve (Zmluva o štúdiu v rámci programu Erasmus+, Všeobecné podmienky a Charta študenta Erasmus).

Uznanie mobility zamestnancov sa zakladá na vypracovaných správach o dosiahnutých výsledkoch mobility a osvedčení o mobilite, ktoré vydáva prijímajúca univerzita. Po ukončení mobility okrem písomnej správy predloženej zahraničným pracoviskám účastníci podajú správu o dosiahnutých výsledkoch mobility svojmu nadriadenému, ktorý po zhodnotení prínosu zahraničnej mobility predloží návrh na uznanie mobility ako zahraničnej služobnej cesty.

Organizácia jazykového kurzu - základy slovenského jazyka

STU v prípade záujmu zabezpečí pre študentov AzTU kurz základov slovenského jazyka (modul Slovenský jazyk A - 30 hodín).

7. Systémy klasifikácie inštitúcií

SK BRATISL 01

Systém triedenia na Slovensku zvyčajne zahŕňa šesť úrovní: A - Vynikajúci

(vynikajúce výsledky) = 1

B - výborný (nadpriemerné výsledky) = 1,5 C - dobrý

(priemerné výsledky) = 2

D - uspokojivé (prijateľné výsledky) = 2,5

E - vyhovuje (výsledky spĺňajú len minimálne kritériá) = 3

FX - nevyhovuje (výsledky nespĺňajú min. kritériá) = 4 Percentuálne vyjadrenie klasifikačnej stupnice: A: 100 - 92%; B: 91 - 83%;

C: 82 - 74%; D: 73 - 65%; E: 64 - 56%, FX: 55 - 0%

AZBAKU02

Písmenková známka	Bodové hodnotenie	Definícia
A	91-100	vynikajúce
B	81-90	veľmi dobré
C	71-80	dobré
D	61-70	uspokojivé
E	51-60	odovzdať
F	≤50	zlyhanie

8. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
2. Túto dohodu možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami; ustanovenia odseku 1 tohto článku týkajúce sa účinnosti právneho aktu sa uplatňujú primerane.
3. Inštitúcie sa dohodli, že táto dohoda sa riadi právom Slovenskej republiky.
4. Inštitúcie sa dohodli, že všetky spory medzi nimi sú oprávnené riešiť slovenské súdy.
5. Inštitúcie vyhlasujú, že si túto dohodu pozorne prečítali, súhlasia s jej obsahom a že táto dohoda vyjadruje ich vážnu a slobodnú vôľu, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
6. Táto dohoda je vyhotovená v štyroch exemplároch, pričom každá inštitúcia dostane dva exempláre.

9. Ukončenie dohody

Zmluva sa končí 31. augusta 2027.

"Európska komisia ani národné agentúry nemôžu niesť zodpovednosť v prípade konfliktu."

PODPISY INŠTITÚCIÍ (zákonných zástupcov)

Inštitúcia [kód alebo názov a mesto programu Erasmus]	Názov, funkcia	Dátum	Podpis ¹²
SK BRATISL 01	Dr.h.c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík Rektor		
AZBAKU02	Prof. Dr. Vilayat Valiyev Rektor		

¹² V závislosti od vnútroštátnych právnych predpisov sa môžu akceptovať naskenované kópie podpisov alebo digitálne podpisy.