

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB č. 1100017140/2012/5400

uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

Čl. I.

Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

**Železnice Slovenskej republiky, Bratislava
v skratenej forme „ŽSR“**

Sídlo:

Klemensova 8, 813 61 Bratislava

Právna forma:

Iná právnická osoba

Registrácia:

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu
Bratislava I odd. Po, vl. č. 312/B

Štatutárny orgán:

Ing. Štefan Hlinka – generálny riaditeľ ŽSR

Osoba oprávnená podpísať zmluvu:

Ing. Eva Surovičová riaditeľka Centra logistiky
a obstarávania

Osoby oprávnené rokovať:

- vo veciach technických:

Ing. Ján Nastišin, riaditeľ ŽSR – Oblastné riaditeľstvo,
Košice (ďalej len „OR Košice“)

IČO:

31 364 501

DIČ:

2020480121

IČ DPH:

SK 2020480121

Bankové spojenie:

VÚB, a.s.

Číslo účtu:

1270504051/0200

Adresa pre doručovanie písomností:

ŽSR, OR Košice, Kasárenské námestie 11, 041 50 Košice

Objednávateľ je platcom DPH.

(ďalej ako „objednávateľ“)

a

1.2 Poskytovateľ:

Železničné stavby, a.s. Košice

Sídlo:

Južná trieda 66, 040 01 Košice

Právna forma:

akciová spoločnosť

Registrácia:

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I
oddiel Sa, vložka č. 650/V

Štatutárny orgán:

Predstavenstvo:

Ing. Vladimír Turlík - predseda predstavenstva

Ing. Ján Valigura - člen predstavenstva

Ing. Marián Pukluš - člen predstavenstva

IČO:

31714421

DIČ:

2020486292

IČ DPH:

SK2020486292

Bankové spojenie:

ČSOB, a.s.

Číslo účtu:

8010-1813037403/7500

Poskytovateľ je platcom DPH.

(ďalej ako „poskytovateľ“)

Článok II

Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom zmluvy je brúsenie celej výhybky a brúsenie výhybkových súčastí.
- 2.2. Predmetom zmluvy je:
 - 2.2.1. Brúsenie celej výhybky.
 - 2.2.2. Brúsenie výhybkovej súčasti - jazyka.
 - 2.2.3. Brúsenie výhybkovej súčasti - opornice.
 - 2.2.4. Brúsenie výhybkovej súčasti - stredovej koľajnice.
 - 2.2.5. Brúsenie výhybkovej súčasti - srdcovky.
 - 2.2.6. Doprava.
- 2.3. Poskytovateľ je povinný plnenie predmetu zmluvy vykonávať v železničných staniciach v obvode jednotlivých pracovísk objednávateľa.

Miesta poskytovania služieb (obvody jednotlivých pracovísk objednávateľa):

 - 2.3.1. Stredisko miestnej správy a údržby železničných tratí a stavieb, traťový obvod (SMSÚ ŽTS TO) Čierna nad Tisou
 - 2.3.2. SMSÚ ŽTS TO Trebišov
 - 2.3.3. SMSÚ ŽTS TO Košice
 - 2.3.4. SMSÚ ŽTS TO Margecany
 - 2.3.5. SMSÚ ŽTS TO Prešov
 - 2.3.6. SMSÚ ŽTS TO Spišská Nová Ves
- 2.4. Presná špecifikácia činností v rámci plnenia predmetu zmluvy je uvedená v ocenenom Zozname položiek, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy a tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy. V Prílohe č. 1 – Zoznam položiek sú ocenené štandardné typy výhybiek používaných v obvodoch jednotlivých pracovísk objednávateľa.
- 2.5. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať službu vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, Bz 1 a vyhlášky č. 374/1990 Zb., o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach a ochrany životného prostredia v súlade s platnými predpismi, ustanovení vyplývajúcich zo zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 121/2002 z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, v súlade s požiadavkami objednávateľa a za podmienok stanovených v tejto zmluve poskytne objednávateľovi služby špecifikované v bode 2.1. až 2.4. článku II tejto zmluvy.
- 2.6. Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje, že najneskôr do momentu začatia výkonu služieb v zmysle tejto zmluvy (brúsenia výhybiek, resp. výhybkových súčastí) uzatvorí s objednávateľom písomnú dohodu o spolupráci v zmysle bodu 431 interného predpisu ŽSR – Bz1. Táto písomná dohoda sa stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako jej Príloha č. 3
- 2.7. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa služby v zmysle tejto zmluvy výlučne na základe písomných objednávok objednávateľa. Za objednávateľa bude vo veciach plnenia konať poverený zamestnanec vnútornej organizačnej jednotky objednávateľa a to ŽSR – Oblastného riaditeľstvo, Košice
- 2.8. Objednávateľ sa zaväzuje službu prevziať a zaplatiť za ňu zmluvnú cenu podľa článku V. tejto zmluvy.

Článok III

Čas plnenia a lehoty

- 3.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu **u r č i t ú** za dodržania dohodnutých zmluvných podmienok a to od nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto zmluvy **do 31.12.2013**.

Článok IV

Zmluvná cena

- 4.1. Zmluvná cena je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a na základe oceneného zoznamu položiek v zmysle Prílohy č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 4.2. Daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) bude účtovaná v zmysle platných právnych predpisov.
- 4.3. Zmluvné strany sa dohodli na maximálnej zmluvnej cene vo výške:
- | | |
|--|----------------------|
| a) cena bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“): | 33 375,10 EUR |
| b) DPH 20 %: | 6 675,02 EUR |
| c) cena vrátane DPH: | 40 050,12 EUR |
- (slovom: tridsaťtritisícristosedemdesiatpäť EUR desať centov bez DPH.)
- 4.4. Poskytovateľ neuplatní voči objednávateľovi žiadne sankcie v prípade, že maximálna cena služby uvedená v zmluve nebude zo strany objednávateľa naplnená. Cena zahŕňa všetky náklady poskytovateľa spojené s poskytovaním služby podľa predmetu tejto zmluvy.
- 4.5. K zmene ceny môže dôjsť:
- v prípade zmeny sadzby DPH a vplyvom iných opatrení štátu
- Zmena ceny bude realizovaná písomnou dohodou o zmene ceny vykonanej formou dodatku k tejto zmluve podpísaného oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 4.6. Ostatné zmeny cien nie sú prípustné.

Článok V

Platobné podmienky a fakturácia

- 5.1. Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi žiadny preddavok ani zálohu.
- 5.2. Objednávateľ bude plnenie predmetu zmluvy priebežne uhrádzať na základe faktúr predložených poskytovateľom podľa skutočne vykonaných služieb odsúhlasených objednávateľom (zodpovedným zamestnancom za objednávateľa). Popis (typy výhybiek a počty), dodací termín, ceny za služby a miesta poskytovania služieb budú špecifikované v objednávke. Ceny za služby bude poskytovateľ fakturovať podľa ocenených položiek uvedených v Prílohe č. 1 – Zoznam položiek.
- 5.3. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 5.4. Poskytovateľom predložená faktúra na úhradu musí obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov a číslo tejto zmluvy.
- Okrem toho musí obsahovať:
- označenie zmluvných strán (obchodné meno, adresa, sídlo, IČO, DIČ)
 - číslo faktúry,
 - deň vyhotovenia, odoslania a deň splatnosti,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,

- číslo tejto zmluvy a objednávky,
 - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
 - pečiatka a podpis zodpovedného zástupcu poskytovateľa,
- 5.5. V prípade, ak faktúra poskytovateľa nebude obsahovať náležitosti dohodnuté v objednávke, nebude spĺňať podmienky vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky (ďalej len „SR“), bude objednávateľ oprávnený túto faktúru vrátiť poskytovateľovi na opravu. Dňom doručenia opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.
- 5.6. Poskytovateľ vystavenú faktúru zašle objednávateľovi na adresu v zmysle objednávky, resp. adresu pre doručovanie písomností uvedenú v bode 1.1. článku I tejto zmluvy.
- 5.7. Úhrada bude realizovaná prevodným príkazom na účet poskytovateľa uvedený v bode 1.2. a) článku I tejto zmluvy.

Článok VI

Dodacie podmienky

- 6.1. Poskytovateľ je povinný vykonať služby špecifikované v článku II tejto zmluvy v dodacom termíne stanovenom v zmysle objednávky.
- 6.2. Odovzdanie a prevzatie:
- 6.2.1. Predmet plnenia tejto zmluvy je splnený riadnym odovzdaním objednávateľovi. Miesto odovzdania bude špecifikované v objednávke.
 - 6.2.2. Objednávateľ a poskytovateľ vypracujú a svojím podpisom potvrdia preberací protokol o odovzdaní predmetu zmluvy v termíne uvedenom v objednávke.
 - 6.2.3. Odovzdanie je vykonané dňom prevzatia predmetu zmluvy objednávateľom a podpísaním preberacieho protokolu.
 - 6.2.4. Objednávateľ nie je povinný prevziať predmet zmluvy, ktorý nezodpovedá výsledku určenému v zmluve. V tom prípade do 5 dní od dodania predmetu zmluvy na odovzdanie dodá poskytovateľovi v písomnej forme pripomienky a dôvody, kvôli ktorým predmet zmluvy neprevzal. Inak je povinný predmet zmluvy prevziať (podpísať preberací protokol),
 - 6.2.5. Reklamované chyby je poskytovateľ povinný odstrániť do 15 dní od doručenia pripomienok,
 - 6.2.6. Prevzatie predmetu zmluvy alebo jeho časti môže byť odmietnuté pre chyby a to až do ich odstránenia.

Článok VII

Zodpovednosť za škody

- 7.1. Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane, v súvislosti s touto zmluvou, zodpovednosť za škodu sa bude riadiť ustan. § 373 a nasl. Obchodného zákonníka a súvisiacimi právnymi predpismi.

Článok VIII

Zodpovednosť za chyby a záruky

- 8.1. Poskytovateľ ručí za to, že predmet zmluvy má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá technickým normám a predpisom SR, a že nemá chyby, ktoré by rušili, alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania k zvyčajným alebo v zmluve predpokladaným účelom.
- 8.2. Záručná doba je 24 mesiacov odo dňa prevzatia predmetu zmluvy objednávateľom a podpísania preberacieho protokolu.

- 8.3. V prípade, že poskytovateľ v priebehu plnenia predmetu zmluvy zistí nezrovnalosti v poskytnutých podkladoch a skutkovom stave, je povinný na tieto objednávateľa upozorniť.
- 8.4. Ak objednávateľ prevezme chybnú dodávku, má právo na dodatočné bezplatné odstránenie chyby.
- 8.5. Na žiadosť objednávateľa je poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu chybu svojej dodávky odstrániť, i keď neuznáva, že za chyby zodpovedá. V sporných prípadoch nesie náklady až do rozhodnutia o reklamácií poskytovateľ.
- 8.6. Ak je chyba, ktorá podstatne ovplyvňuje použiteľnosť predmetu zmluvy zavinená poskytovateľom, je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi škodu v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok IX

Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

- 9.1. Pri nedodržaní termínu zo strany poskytovateľa stanovenom v objednávke je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny služby uvedenej v jednotlivей objednávke za každý deň omeškania. Základom pre výpočet bude cena bez DPH.
- 9.2. Pri nedodržaní termínu zo strany objednávateľa podľa bodu 5.3. článku V tejto zmluvy zaplatí objednávateľ poskytovateľovi úrok z omeškania v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka.
- 9.3. V prípade vadného plnenia je objednávateľ oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny služby uvedenej v jednotlivей objednávke za každú reklamáciu uplatnenú v písomnej forme, ktorá sa preukáže ako oprávnená. Túto pokutu však poskytovateľ nezaplatí, ak reklamovanú chybu uzná a bezplatne ju odstráni do 15 – dní od uplatnenia reklamácie. Nesplnenie uvedeného náhradného termínu je dôvodom pre uplatnenie zmluvnej pokuty.
- 9.4. Zmluvnými pokutami nie sú dotknuté nároky objednávateľa z väd služby v zmysle § 436 a nasl. Obchodného zákonníka a právo na náhradu škody v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok X

Riešenie sporov

- 10.1. Spory zmluvných strán neoprávňujú poskytovateľa zastaviť plnenie predmetu zmluvy.
- 10.2. V prípade sporov, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiada jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie súd.

Článok XI

Ostatné práva a povinnosti

- 11.1. Všetky dokumenty sa musia vypracovať v slovenskom jazyku. Všetky hodnoty, výmery, hmotnosti budú označované v slovenskom jazyku.
- 11.2. Poskytovateľ bude vykonávať činnosti spojené s predmetom zmluvy na vlastnú zodpovednosť podľa zmluvy, pričom rešpektuje predpisy ŽSR, slovenské technické predpisy, zákony a vyhlášky platné v SR, najmä zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, Slovenské technické normy, zákon č. 513/2009 Z.z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 11.3. Poskytovateľ v plnej miere zodpovedá za to, že nedôjde k zneužitiu informácií, resp. že neposkytne materiály týkajúce sa predmetu zmluvy tretím osobám, iba ak poskytnutie týchto materiálov tretím osobám (napr. subdodávateľom) je nevyhnutné pre splnenie tejto zmluvy a zachová mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri realizácii tejto

zmluvy.

- 11.4. Poskytovateľ nesmie bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa previesť záväzky zo zmluvy na tretiu osobu.
- 11.5. Poskytovateľ sa zaväzuje neodkladne písomne informovať objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne plnenie a odovzdanie predmetu zmluvy.
- 11.6. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o akýchkoľvek poskytnutých údajoch, informáciách a skutočnostiach tvoriacich obchodné tajomstvo, okrem informácií, ktoré je potrebné zverejniť podľa zákona.

Článok XII

Ukončenie zmluvy

12.1. Zmluva zanikne:

12.1.1. Odstúpením od tejto zmluvy jednou zo zmluvných strán podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve alebo podľa ustanovenia § 344 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Poskytovateľovi patrí náhrada len za skutočne vykonané služby.

12.1.2. Písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán od tejto zmluvy.

Výpovedná lehota je pokiaľ sa zmluvné strany nedohodli inak 3 mesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

- 12.2. Objednávateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade porušenia povinností preukázateľne spôsobenej poskytovateľom, ktoré pre poskytovateľa vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy, alebo z ustanovení právnych predpisov - a to už po druhom takomto porušení hociktorej povinnosti preukázateľne spôsobenej zo strany poskytovateľa, pričom objednávateľ po prvom porušení povinnosti písomne upozorní poskytovateľa na porušenie zmluvných podmienok alebo ustanovení právnych predpisov s upozornením, že pri ďalšom porušení hociktorej povinnosti odstúpi od tejto zmluvy, pričom v upozornení uvedie lehotu na nápravu, ak sa vyžaduje. Po druhom porušení povinnosti objednávateľ už len zašle oznámenie v listinnej forme o odstúpení od zmluvy. Účinky odstúpenia od zmluvy nastanú okamihom doručenia tohto písomného oznámenia poskytovateľovi.
- 12.3. Objednávateľ je povinný poskytovateľovi poslať kalkuláciu vzniknutých navyše nákladov a svoje nároky súvisiace s odstúpením od zmluvy najneskôr 14 dní po vyúčtovaní s náhradným poskytovateľom.
- 12.4. Poskytovateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, ak objednávateľ neplní svoje zmluvné povinnosti a tým znemožní poskytovanie služieb. Musí však vyzvať objednávateľa a určiť mu dodatočne primeranú lehotu (minimálne 14 dní, pričom lehota začína plynúť dňom doručenia tejto výzvy objednávateľovi) na splnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a písomne vyhlásiť, že v prípade neplnenia aj po stanovenom termíne od zmluvy odstúpi.
- 12.5. Služby a dodávky realizované ku dňu odstúpenia od zmluvy alebo uplynutia výpovednej lehoty sa vyúčtujú podľa zmluvných cien v preukázateľnom rozsahu a náhrada škody bude poskytovaná podľa ustanovení Obchodného zákonníka.

Článok XIII

Záverečné ustanovenia

- 13.1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, subsidiárne ustanoveniami Občianskeho

zákonníka a právnymi predpismi SR.

- 13.2. V prípade sporných vecí, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiada jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie súd. Zmluvný vzťah sa bude riešiť právnym poriadkom platným na území SR. Spory bude rozhodovať príslušný súd SR a to v sídle objednávateľa.
- 13.3. Akékoľvek zmeny obsahu zmluvy môžu byť vykonané iba formou očíslovaného písomného dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatky budú očíslované podľa poradia.
- 13.4. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do 20 dní od doručenia návrhu dodatku druhej zmluvnej strane.
- 13.5. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých 2 obdrží objednávateľ a 1 poskytovateľ.
- 13.6. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnených zástupcov zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 13.7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
- Príloha č. 1 - Zoznam položiek
 - Príloha č. 2 - Body 430 až 438 Bz1 - Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach Železníc Slovenskej republiky (ďalej len „Bz1“)
 - Príloha č. 3 - Písomná dohoda o spolupráci v zmysle bodu 431 Bz1

V Bratislave, dňa

V Košiciach, dňa

Za objednávateľa:

Železnice Slovenskej republiky, Bratislava
v skrátenej forme „ŽSR“

Za poskytovateľa:

Železničné stavby, a.s. Košice

.....
Ing. Eva Surovičová
riadiťka ŽSR - Centra logistiky
a obstarávania

.....
Ing. Vladimír Turlík
predseda predstavenstva

.....
Ing. Marián Pukluš
Člen predstavenstva

.....
Ing. Ján Valigura
Člen predstavenstva

Zoznam položiek

ZOZNAM POLOŽIEK

Predmet záväzku: "Časť č. 4: Brúsenie výhybiek a výhybkových súčastí - (pracovisko „OR Košice")"

P.č.	Skrtený popis - výkon		Merná jednotka (MJ)	Množstvo (počet MJ)	Cena za MJ bez DPH v EUR	Cena bez DPH v EUR	Sadzba DPH	Výška DPH v EUR	Cena vrátane DPH v EUR
	Činnosť	Typ výhybky							
1	Brúsenie celej výhybky	1:7, 5(9) - 190	ks	7	153,20	1 072,40	20	214,48	1 286,88
1:9(11) - 300		ks	45	174,30	7 843,50	20	1 568,70	9 412,20	
1:12 - 500		ks	20	191,50	3 830,00	20	766,00	4 596,00	
1:14 - 760		ks	10	209,70	2 097,00	20	419,40	2 516,40	
	1:18, 5 - 1200	ks	9	229,60	2 066,40	20	413,28	2 479,68	
		1:7, 5(9) - 190	ks	20	31,70	634,00	20	126,80	760,80
		1:9(11) - 300	ks	50	35,90	1 775,00	20	355,00	2 130,00
		1:12 - 500	ks	35	39,30	1 375,50	20	275,10	1 650,60
2	Brúsenie výhybkovej súčasti - jazýčka	1:14 - 760	ks	30	43,10	1 293,00	20	258,60	1 551,60
1:18, 5 - 1200		ks	20	46,90	938,00	20	187,60	1 125,60	
1:7, 5(9) - 190		ks	14	16,20	226,80	20	45,36	272,16	
1:9(11) - 300		ks	50	16,60	830,00	20	166,00	1 116,00	
3	Brúsenie výhybkovej súčasti - opornice	1:12 - 500	ks	20	19,90	398,00	20	79,60	477,60
1:14 - 760		ks	20	21,80	436,00	20	87,20	523,20	
1:18, 5 - 1200		ks	10	26,50	265,00	20	53,00	318,00	
1:7, 5(9) - 190		ks	10	7,90	79,00	20	15,80	94,80	
4	Brúsenie výhybkovej súčasti - stredovej koľajnice	1:9(11) - 300	ks	40	9,30	372,00	20	74,40	446,40
1:12 - 500		ks	25	10,20	255,00	20	51,00	306,00	
1:14 - 760		ks	20	10,90	216,00	20	43,60	261,60	
1:18, 5 - 1200		ks	8	11,90	95,20	20	19,04	114,24	
5	Brúsenie výhybkovej súčasti - srdcovky	1:7, 5(9) - 190	ks	8	31,70	253,60	20	50,72	304,32
		1:9(11) - 300	ks	49	35,50	1 739,50	20	347,90	2 087,40
		1:12 - 500	ks	20	39,30	786,00	20	157,20	943,20
		1:14 - 760	ks	11	43,10	474,10	20	94,82	568,92
6	Doprava: pre Časť č. 4 - (pracovisko „OR Košice“)	ks	9	46,90	422,10	20	84,42	506,52	
		km	5 000	0,70	3 500,00	20	700,00	4 200,00	
Navrhnutá cena celkom za Časť č. 4:						33 375,10		6 675,02	40050,12

Ing. Vladimír Turík
predseda predstavenstva

Ing. Marián Pukluš
člen predstavenstva

Ing. Ján Velligóra
člen predstavenstva

Záhradnícke služby, a.s. Košice
Južná trieda 66
040 01 Košice

Body 430 až 438 Bz1 - Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach Železníc Slovenskej republiky (ďalej len „Bz1“):

A. BEZPEČNOSŤ ZAMESTNANCOV INÝCH ZAMESTNÁVATEĽOV

430. Na pracoviskách ŽSR a v jej priestoroch môžu za stanovených podmienok (čl.: 431-438) vykonávať činnosť alebo s vedomím príslušných zodpovedných zástupcov ŽSR sa zdržovať okrem zamestnancov ŽSR aj zamestnanci dopravcov na ŽSR a ich zákazníci (prepravcovia), ďalej zamestnanci právnických osôb, fyzické osoby a ich zamestnanci, ktorí vykonávajú dohodnutú činnosť na základe zmluvných vzťahov, prípadne zamestnanci subdodávateľských subjektov uvedených osôb. Uvedení dopravcovia, prepravcovia, právnické osoby ako aj fyzické osoby sú v ďalšom texte tejto kapitoly pomenovaní ako iní zamestnávateľia a uvedení zamestnanci sú v ďalšom texte tejto kapitoly pomenovaní ako zamestnanci iných zamestnávateľov.

Písomná dohoda

431. Zamestnanci iného zamestnávateľa sa smú pohybovať a vykonávať pracovnú činnosť v priestoroch ŽSR len na základe písomnej dohody, ktorá musí obsahovať formu spolupráce ŽSR so zamestnávateľom týchto zamestnancov pri prevencii, príprave a vykonávaní opatrení na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, koordináciu činností a vzájomnú informovanosť v zmysle príslušného zákona^{1,77}). Táto dohoda musí byť súčasťou uzavretej príslušnej zmluvy.

V zmysle uvedeného zákona dohoda musí vymedzovať najmenej zodpovednosť ŽSR a uvedeného zamestnávateľa, rozsah tejto zodpovednosti za vykonanie potrebných pracovných podmienok a za prípravu a vykonanie preventívnych a ochranných opatrení. Dohoda musí obsahovať spôsob zabezpečenia pracoviska, resp. nebezpečných pracovných priestorov, používania strojov a mechanizmov, vybavenia pracoviska na bezpečný výkon práce (pre práce opravárenské, montážne, stavebné a iné), označenia a zabezpečenia zdrojov ohrozenia, vstupu a pohybu zamestnancov ŽSR a zamestnancov iného zamestnávateľa na spoločnom pracovisku, udržiavanie poriadku a pod. Pre oblasť koordinácie musí dohoda obsahovať popis koordinácie činností, nadväznosť pracovných úloh a vykonávanie preventívnych opatrení. V oblasti informovanosti musí byť dohodnuté vzájomné náležité informovanie zamestnancov o všetkých aspektoch BOZP, najmä o možných ohrozeniach (situáciách, v ktorých môže dôjsť za určitých okolností k poškodeniu zdravia), o preventívnych opatreniach (akýchkoľvek technických, organizačných a personálnych na zabránenie vzniku ohrozenia), o opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na zvládanie požiarov, na vykonávanie záchranných prác a na realizáciu evakuácie. Právnické osoby a fyzické osoby, ktoré vykonávajú dohodnutú činnosť pre ŽSR na základe zmluvných vzťahov alebo objednávok, musia byť v predmetnej zmluve zaviazané zodpovednosťou za to, že ich zamestnanci ako aj zamestnanci ich prípadných subdodávateľských subjektov vykonávajúci pracovnú činnosť v priestoroch ŽSR splňujú pre výkon tejto pracovnej činnosti stanovené podmienky. Dopravcovia musia byť v predmetnej dohode zaviazaní zodpovednosťou za to, že ich zákazníkmi (prepravcom, resp. zamestnancom prepravcov) ešte pred tým než títo budú vykonávať nakládku alebo vykládku vozňových zásielok v priestoroch ŽSR, budú poskytnuté všetky informácie potrebné k zachovaniu ich bezpečnosti z pohľadu železničnej prevádzky (s dôrazom na nakládku a vykládku vozňových zásielok na elektrifikovaných koľajach a v ich blízkosti).

Lekárske prehliadky

432. Zamestnanci iného zamestnávateľa, ktorí sa majú pohybovať a vykonávať pracovnú činnosť v prevádzkovom priestore ŽSR, musia ešte pred ich zaradením na výkon predmetnej činnosti absolvovať lekársku prehliadku v rozsahu stanovenom predpisom o zdravotnej, resp.

psychologickej spôsobilosti k výkonu práce na železnici^{5,6}), u lekára oprávneného na výkon takejto prehliadky.

Školenie a poučovanie

433. Zamestnanci iného zamestnávateľa sa musia pred zaradením na výkon činnosti na ŽSR (v prípadoch prepravcov nejde o zaradenie na výkon činnosti na ŽSR ale ide o výkon činnosti nakladania a vykladania železničných vozňov v priestoroch ŽSR pre účely prepravcu) podrobiť oboznamovaniu a informovaniu v oblasti BOZP v zmysle ustanovení príslušného zákona¹⁾ a musia spĺňať aj podmienky odbornej, zdravotnej a psychologickej spôsobilosti v rozsahu ako zamestnanci ŽSR. Oboznamovanie a informovanie v oblasti BOZP v zmysle uvedeného zákona so zohľadnením miestnych podmienok s overením znalostí pre zamestnancov subdodávateľských subjektov zabezpečia tí zamestnávatelia, ktorí si tieto subdodávateľské subjekty na výkon prác v priestoroch ŽSR najali.

Používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov

434. Zamestnanci iného zamestnávateľa, pri výkone pracovnej činnosti na pracoviskách a v priestoroch ŽSR sú povinní používať OOPP stanovené príslušným bezpečnostným predpisom¹²⁾.

Zaistenie bezpečnosti zamestnancov iných zamestnávateľov

435. Zamestnanci iného zamestnávateľa vykonávajú na ŽSR pracovnú činnosť prakticky v priestoroch každého druhu: v nezastavaných voľných priestoroch, v budovách, v koľajisku, na trati a i. teda v **prevádzkových priestoroch** ale aj v ostatných priestoroch. K určení spôsobu ich ochrany rozlišujeme miesta, kde sa ich pracovisko nachádza. Keď zamestnanci iného zamestnávateľa vykonávajú pracovnú činnosť v **prevádzkovom priestore** ŽSR (čl. 126), vtedy ich bezpečnosť musí byť zaistovaná tak isto ako aj zamestnancom ŽSR, teda v zmysle príslušných ustanovení tohto predpisu čo musí byť zohľadnené aj v písomnej dohode (čl. 431). Vyššie uvedené je dodržané aj v stanovenom „Rozsahu znalostí“ (str.: 8-16). S ustanoveniami tohto predpisu v zmysle spomenutého rozsahu znalostí musia byť zamestnanci iného zamestnávateľa pravidelne, zrozumiteľne a preukázateľne oboznámení v súlade s príslušnými ustanoveniami predpisu ŽSR Ok 2. Za splnenie tejto povinnosti zodpovedá zamestnávateľ, ktorý týchto zamestnancov vysiela do priestorov ŽSR pracovať (nie len do **prevádzkového priestoru**). Iný zamestnávateľ je povinný ešte pred tým, než poverí zamestnancov, za ktorých je zodpovedný (svojich zamestnancov ako aj zamestnancov jeho prípadného subdodávateľského subjektu), písomne požiadať príslušnú vzdelávaciu zložku ŽSR o vykonanie predmetného oboznámenia týchto zamestnancov. **V požiadavke musí byť uvedený zoznam mien týchto zamestnancov ako aj zvlášť uvedené mená zamestnancov, ktorým sú títo zamestnanci podriadení – bezprostredne nadriadených zamestnancov, vedúcich zamestnancov a vedúceho (vedúcich) prác.** Títo zamestnanci musia tak isto spĺňať podmienku absolvovania uvedeného preukázateľného oboznámenia. **Vedúci prác vydáva pracovníkom, ktorých poveruje výkonom práce, bezpečnostný štítok** (v súlade s čl.: 168, 169 a 207).

436. Povinnosti vyplývajúce z tohto predpisu pre zamestnancov ŽSR, v prípadoch, v ktorých sú v rozsahu znalostí určené zamestnancom iných zamestnávateľov sú pre zamestnancov iných zamestnávateľov záväzné.

Vysvetlenie: napr. začiatok čl. 144: „Každý zamestnanec prv než vstúpi ...“ vysvetlenie je také, že toto ustanovenie platí ako pre zamestnanca ŽSR, tak aj pre zamestnanca iného zamestnávateľa a pod..

437. Vlastnú pracovnú činnosť zamestnanci iného zamestnávateľa vykonávajú v zmysle príslušných odborných predpisov a v zmysle príslušných interných predpisov, pokynov a nariadení ich zamestnávateľa.

438. Ak zamestnanci iných zamestnávateľov nevykonávajú činnosť v priestoroch ŽSR, smú na pracoviská a do priestorov ŽSR neprístupných verejnosti vstupovať len v sprievode určeného

zamestnanca ŽSR zodpovedného za ich bezpečnosť, pokiaľ spĺňajú podmienky stanovené opatrením k povoleniu vstupu do priestorov ŽSR.

Písomná dohoda o spolupráci v zmysle bodu 431 Bz1
