

**Dohoda o úprave pracovných podmienok na obdobie do podpísania
novej Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnancov
odmeňovaných podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní
niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme**

Vihorlatská knižnica v Humennom

Námestie slobody 50

066 01 Humenné

zastúpené riaditeľkou Ing. Máriou Daňovou

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

zástupca zamestnancov - zamestnanecký dôverník

pri Vihorlatskej knižnici v Humennom

Mgr. Miriama Kudlová

(ďalej len „zamestnanecký dôverník“)

Zmluvné strany

v súlade s ustanovením § 229 a § 233 ods. 3. a 4. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce
v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“) uzatvárajú túto

ZAMESTNANECKÚ DOHODU

Obsahom tejto zamestnaneckej dohody (ďalej len „ZD“) je vytvorenie priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania zamestnancov, ktorí sú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o odmeňovaní“) odmeňovaní a vykonávajú práce podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom záujme“).

ČASŤ I.

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1.1. Táto zamestnanecká dohoda (ďalej len „ZD“) je spracovaná na základe všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike. Osoby viazané touto ZD sa zaväzujú dodržiavať a plniť jej ustanovenia v snahe zachovať sociálny zmier.
- 1.2. Cieľom tejto zamestnaneckej dohody je zabezpečiť prostredníctvom zamestnaneckého dôverníka spravodlivé a uspokojivé pracovné podmienky zamestnancov.
- 1.3 Zamestnanci sa zúčastňujú prostredníctvom zamestnaneckého dôverníka na utváraní spravodlivých a uspokojivých pracovných podmienok:
 - a) spolurozhodovaním,
 - b) prerokovaním
 - c) právom na informácie,
 - d) kontrolnou činnosťou
- 1.4. Touto ZD sa upravujú:
 - a) postavenie zamestnaneckého dôverníka a vzájomné vzťahy zmluvných strán,
 - b) pracovnoprávne vzťahy,

c) pracovné podmienky vrátane ekonomických a sociálnych podmienok a podmienky zamestnávania zamestnancov.

Článok 2

Záväznosť Zamestnaneckej dohody

2.1. Zmluvné strany berú na vedomie, že s poukazom na ustanovenia § 233 ods. 3 a 4 ZP nároky, ktoré vzniknú z tejto dohody jednotlivým zamestnancom, sa uplatňujú a uspokojujú len v rozsahu dohodnutom v pracovnej zmluve. Zamestnávateľ nemôže pri návrhu pracovnej zmluvy alebo jej zmeny zamestnancovi ponúknuť menej výhodné podmienky, aké sa dohodli v tejto dohode.

2.2. Táto dohoda sa vzťahuje na všetkých zamestnancov zamestnávateľa.

2.3. Táto dohoda sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí u neho pracujú na dohodu o vykonaní práce, na dohodu o brigádnickej práci študentov a na dohodu o pracovnej činnosti.

ČASŤ II.

Vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnaneckým dôverníkom

Článok 3

Postavenie zamestnaneckého dôverníka a vzájomné vzťahy

3.1. Zamestnávateľ uznáva zamestnaneckého dôverníka za jediného predstaviteľa všetkých zamestnancov zamestnávateľa pri ich účasti na utváraní pracovných podmienok, uznáva jeho práva vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto zamestnaneckej dohody.

3.2. Zamestnávateľ nebude diskriminovať zamestnaneckého dôverníka za jeho postavenie, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu volenej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať jeho právnu ochranu.

3.3. Zamestnanecký dôverník má právo spolurozhodovať formou dohody alebo formou udelenia predchádzajúceho súhlasu pri ktorých sa podľa ZP vyžaduje spolurozhodovanie zamestnaneckého dôverníka.

3.4 Zamestnávateľ sa zaväzuje krátkodobo uvoľňovať zamestnaneckého dôverníka na účasť na prípadných školeniach. Takto uvoľnenému zamestnancovi zamestnávateľ poskytne pracovné voľno na nevyhnutne potrebný čas.

3.5. Zamestnávateľ umožní zamestnaneckému dôverníkovi používať telefonickú, rozmnožovaciu, výpočtovú, komunikačnú a inú techniku, ktorú má k dispozícii, však iba na účely súvisiace s činnosťou zamestnaneckého dôverníka.

3.6. Zamestnávateľ prerokuje so zamestnaneckým dôverníkom pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov. Zároveň sa zaväzuje, že vnútorné akty organizácie, týkajúce sa pracovných, ekonomických a sociálnych podmienok zamestnancov predloží na prerokovanie so zamestnaneckým dôverníkom.

Článok 4

Práva zamestnávateľa

4.1. Zamestnanecký dôverník uznáva a plne rešpektuje právo zamestnávateľa organizovať, riadiť a kontrolovať pracovné činnosti zamestnancov, vytvárať pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov za účelom zefektívňovania činnosti zamestnávateľa a za účelom dodržiavania platných právnych predpisov.

ČASŤ III.
Pracovné podmienky a pracovnoprávne vzťahy

Článok 5
Pracovný poriadok

5.1. Zamestnávateľ vykoná zmeny v platnom pracovnom poriadku alebo vydá nový pracovný poriadok len s predchádzajúcim súhlasom zamestnaneckého dôverníka, inak bude pracovný poriadok neplatný.

Článok 6
Organizačný poriadok

6.1. Zamestnávateľ prerokuje každú zmenu platného organizačného poriadku so zamestnaneckým dôverníkom.

Článok 7
Odstupné a odchodné

7.1. Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi odstupné pri skončení pracovného pomeru z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce nad rozsah ustanovený v § 76 ods. 1 a. 2 ZP v sume jeho funkčného platu.

7.2. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca. Pri skončení pracovného pomeru a po priznaní predčasného starobného dôchodku zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah § 76a ods. 2 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca.

Článok 8
Pracovný čas

8.1. Pracovný čas všetkých zamestnancov je zjednotený na 37,5 hodiny týždenne.

8.2. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi najneskôr po štyroch hodinách prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút (prestávka sa nezapočítava do pracovného času).

Článok 9
Dovolenka na zotavenie

9.1. Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa.

9.2. Ak si zamestnanec nemôže vyčerpať dovolenku v kalendárnom roku preto, že zamestnávateľ neurčí jej čerpanie, alebo pre prekážky v práci na strane zamestnanca, zamestnávateľ je povinný poskytnúť zamestnancovi dovolenku tak, aby sa skončila najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho roka.

Článok 10
Prídel do sociálneho fondu a doplnkové dôchodkové sporenie

10.1. Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený v zmysle ustanovenia § 3 , ods.1 písm. a) a b) zákona NR SR č. 152/1994 o sociálnom fonde a aktuálnej Smernici pre tvorbu a čerpanie sociálneho fondu, 1 % povinný prídel , 0,5 % ďalší prídel.

10.2. Výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie je 3 % z objemu zúčtovaných platov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení určený tým zamestnancom, ktorí preukážu uzatvorenie zmluvy o doplnkovom dôchodkovom sporení a túto skutočnosť oznámia zamestnávateľovi.

Článok 11

Stravovanie zamestnancov

11.1. Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie svojich zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet v zmysle § 152 ods. 6 ZP.

11.2. Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Zb. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.

ČASŤ IV.

Záverečné ustanovenia

Článok 12

Dojednanie záverečných ustanovení

12.1. Táto zamestnanecká dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a uzatvára na obdobie od 1.septembra 2024 do 31. decembra 2024.

12.2. Táto dohoda stráca platnosť dňom podpísania novej dohody oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

12.3. Dohodu je možné meniť len na základe písomného dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.

12.4. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a uzatvára sa na dobu do podpísania novej Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2025-2026.

12.5. V prípade, že počas platnosti tejto dohody dôjde ku zmenám všeobecne platných právnych predpisov, vplyvom ktorých by sa niektoré ustanovenia tejto dohody dostali s nimi do rozporu, resp. stali neplatnými, zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne začať rokovať o zmene a uviesť dohodu do súladu so všeobecne platnými právnymi predpismi do 30 dní od nadobudnutia ich účinnosti.

12.6. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom exemplári.

V Humennom, dňa 31.8.2024

Ing. Mária Daňová
za zamestnávateľa

V Humennom, dňa 31.08.2024

Mgr. Miriama Kudlová
zamestnanecký dôverník