

Servisná zmluva č. 2

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
medzi:

Zmluvné strany

1. Objednávateľ:

Obchodné meno: MESTO LUČENEC
Sídlo: Fiľakovská cesta 287, 984 01 Lučenec
IČO: 00316181
DIČ: 2021669287
IČ DPH:
IBAN: SK41 5600 0000 0060 0700 4001
Zastúpený: PhDr. Alexandrou Pivkovou, primátorkou mesta
Oprávnený konať vo veciach technických: Ivan Matejka, manažér Mestskej plavárne
Zapísaný:
Kontaktné údaje: ivan.matejka@lucenec.sk, 0905 714199

(ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Zhotoviteľ:

Obchodné meno: Time & Data s.r.o.
Sídlo: Veľké Stankovce 817, Trenčianske Stankovce 913 11
IČO: 44 862 831
DIČ: 2020 286 0092
IČ DPH: SK 2020 286 0092
IBAN:
Zastúpený: Bc. Miroslav Janiš, Mgr. Gabriela Janišová Jurovicová – konatelia spoločnosti
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, Odd.: Sro, vložka č.: 21887/R
Kontaktné údaje:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(objednávateľ a dodávateľ ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

Preambula

Servisná zmluva č. 002 (ďalej len „*zmluva*“) sa uzatvára za účelom zabezpečenia pravidelného a havarijného servisu, servisných prác pre potreby objednávateľa ohľadom efektívneho, kontinuálneho a bezproblémového fungovania zhotoviteľom dodaného prístupového systému.

Účelom tejto zmluvy je najmä poskytnutie technickej a prevádzkovej podpory zhotoviteľom pre potreby objednávateľa, a to predovšetkým časové a vecné vymedzenie spôsobu vykonávania servisných činností zhotoviteľom, stanovenie predmetu a rozsahu servisných činností, určenie ceny týchto servisných činností a spôsobu ich úhrady objednávateľom a vymedzenie ďalších náležitostí súvisiacich s právami a povinnosťami zmluvných strán plynúcich z tejto zmluvy.

Článok 1.

Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je v súlade s Preambulou záväzok zhotoviteľa poskytovať objednávateľovi potrebné servisné činnosti prístupového systému / hotelového systému v rozsahu a za podmienok stanovených touto zmluvou a prílohou č. 1 , ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej len „*príloha č. 1, príloha číslo 2, príloha číslo 3*“) a záväzok objednávateľa platiť zhotoviteľovi za tieto servisné činnosti dohodnutú odmenu.
- 1.2. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi servisné služby prístupového systému v rozsahu stanovenom zmluvou a prílohou č. 1. Rozsah servisných služieb, za ktoré platí objednávateľ zhotoviteľovi paušálnu odplatu je pevne stanovený v prílohe č. 1.
- 1.3. Zmluvné strany súhlasia s touto zmluvou s vedomím, že jej plnenie má za cieľ zaistiť optimálny chod prístupového systému objednávateľa, a to za predpokladu aktívnej a cieľavedomej súčinnosti oboch zmluvných strán s cieľom minimalizovať prípadné poruchy prístupového systému .

Článok 2.

Miesto a čas plnenia

- 2.1 Miestom plnenia sú: Mestská plaváreň, Ulica športová Lučenec.

2.1.1 Sídlo objednávateľa alebo objednávateľom určená prevádzka v Slovenskej republike, v ktorej sa nachádza prístupový systém, ktorý má byť predmetom servisných služieb.

- 2.2 Zhotoviteľ je povinný začať poskytovať servisné služby dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Pravidelné odborné prehliadky a kontroly zhotoviteľ poskytuje 1 x za 12 mesiacov v termínoch, ktoré aspoň týždeň vopred zhotoviteľ oznámi a objednávateľom odsúhlasí. Ostatné činnosti zhotoviteľ poskytuje na základe objednávky objednávateľa v lehotách uvedených v tejto zmluve alebo v prílohe č. 1; objednávka je písomná, ak táto zmluva v článku 5 neurčuje inak.

Článok 3.

Závazky zhotoviteľa

- 3.1 Zhotoviteľ poskytuje servisné služby v súvislosti s prevádzkou, obsluhou a údržbou zariadení prístupového systému (ďalej len „*zariadenia*“) a systému (softvéru alebo SW).
- 3.2 Zhotoviteľ je povinný vykonávať pravidelné odborné prehliadky a kontroly v rozsahu stanovenom v Prílohe č. 1 podľa príslušných platných všeobecne záväzných právnych predpisov, technických noriem a technických predpisov.
- 3.3 Zhotoviteľ je povinný poskytovať zákaznícku podporu pre systém a užívateľov zariadení v rozsahu stanovenom v Prílohe 1.
- 3.4 Zhotoviteľ je povinný sledovať príslušnú legislatívu (normy, predpisy, vyhlášky) a nové trendy technického vývoja vo vzťahu k prístupovému systému a informovať objednávateľa o legislatívnych zmenách, režimových opatreniach, možnostiach prevádzaných úprav, či o rozšírení systému a ďalších skutočnostiach týkajúcich sa zariadenia, systému alebo poskytovaných služieb.
- 3.5 Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru aj za servisný výjazd, ktorý sa uskutočnil na požiadanie objednávateľa v prípade, ak porucha na zariadeniach nebola spôsobená chybou samotného zariadenia, rovnako aj za márný servisný výjazd, v prípade ak dodávateľ zistí, že servis zariadení v objekte objednávateľa nebol potrebný alebo nevyhnutný.
- 3.6 V prípade vzniku čakacej doby na prístup zhotoviteľa k servisovanému systému dlhšie než 40 minút, prípadne opakovanej návštevy zhotoviteľa z dôvodu chýbajúceho povolenia k vstupu, resp. neumožnenie vstupu do priestorov a/alebo k zariadeniam a/alebo údajom súvisiacim s vykonávaním servisného zásahu, má zhotoviteľ právo požadovať a objednávateľ povinnosť uhradiť zhotoviteľovi čas strávený čakaním, prípadne cestovné v prípade, keď objednávateľ neumožnil príslušný vstup a návšteva poskytovateľa sa musela opakovať. Toto ustanovenie platí za predpokladu vopred dohodnutého termínu pre servisnú návštevu pracovníka zhotoviteľa.

Článok 4.

Závazky objednávateľa

- 4.1 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť fakturovanú odplatu v lehote splatnosti podľa dohody z objednávky servisných prác, za každý pohotovostný výjazd a profylaktickú prehliadku, ktorá bude zo strany objednávateľa objednaná (počínajúc dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy).
- 4.2 Objednávateľ sa zaväzuje umožniť zhotoviteľovi prístup k zariadeniam, hardvérovým komponentom systému, lokálnemu serveru a IT zariadeniam, ktoré objednávateľ používa v rámci prístupového systému.
- 4.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že nepovolí ani neumožní akýkoľvek zásah do hardvéru a softvéru inému dodávateľovi, vlastnému zamestnancovi alebo inému zástupcovi objednávateľa bez vedomia a spolupráce zhotoviteľa.

- 4.4 Objednávateľ je povinný oznámiť a konzultovať so zhotoviteľom všetky plánované zmeny, ktoré môžu mať vplyv na prístupový systém a zaväzuje sa, že žiadnu takúto zmenu neuskutoční bez písomného súhlasu zhotoviteľa.

Článok 5.

Spôsob hlásenia objednávky na servisné činnosti, technická podpora a kontakty

- 5.1 Nahlásenie objednávky na servisné služby prevedie objednávatel registráciou na stránke podpory spoločnosti Time & Data s.r.o. <https://podpora.timedata.sk.3>
- 5.2 Za čas nahlásenia objednávky na servisné činnosti sa považuje čas, kedy oprávnený zamestnanec objednávateľa vytvorí registrácie tiket. Za čas nástupu na servisnú službu sa považuje čas, keď sa zamestnanec zhotoviteľa preukázateľne dostaví do objektu objednávateľa, alebo sa pripojí cez vzdialený prístup na zariadenie objednávateľa.
- 5.3 Servisné činnosti budú poskytovateľom vykonané v najkratšej technicky nožnej lehote, najneskôr však v dobe podľa dojednaného typu servisu podľa Prílohy č. 3 s tým, že tieto doby sú merané v intervale príslušnej servisnej pohotovosti.
- 5.4 Zákaznícka podpora užívateľov je poskytovaná v pracovnej dobe zhotoviteľa opísanej v čl. 6, a to na emailovej adrese: servis@timedata.sk, ak príloha č. 3 neurčuje inak.
- 5.5 Ak Príloha č. 3 neurčuje inak, zhotoviteľ zaručuje reakciu na správu podľa ods. 5.4, ktorú prijal v pracovné dni automatickou odpoveďou alebo iným potvrdením do 4 hodín od prijatia správy a následne zahájí riešenie požiadavky v lehotách uvedených v Prílohe č. 3. Zhotoviteľ však nesmie nijakým spôsobom zamedzovať prijatiu správy vytvorením spamových alebo iných filtrov, či už blokovaním vlastnej e-mailov schránky a/alebo jej naplnením inými dátami či inými prostriedkami, a/alebo akýmkoľvek iným vytvorením technickej, systémovej, softvérovej prekážky, či on-line aplikácie brániacej prijatiu e-mailu. V prípade konzultácií môže byť zhotoviteľ kontaktovaný len niektorou z oprávnených osôb objednávateľa uvedených v bode 5.5, konzultácie s iným zamestnancom objednávateľa musí byť oprávnenou osobou vopred schválené.
- 5.6 U správy doručenej iným spôsobom než je uvedené v bode 5.1. až 5.5, nie je zhotoviteľom garantovaná odozva v dohodnutom čase.
- 5.7 Za objednávateľa sú v zmysle hlásenia servisných činností oprávnené konať nasledujúce osoby:
meno: Ivan Matejka, manažér Mestskej plavárne
mailová adresa: ivan.matejka@lucenec.sk
telefónne číslo: +421 905 714199
- 5.8 Zhotoviteľ si vyhradzuje právo odmietnuť poskytnutie služieb v prípade, že požiadavka bude zaslaná inou osobou. Objednávateľ sa zaväzuje udržiavať aktualizované informácie o stanovených osobách ako uvedené vyššie „kontakt servis“ na strane objednávateľa.
- 5.9 V prípade potreby objednávateľa na vykonanie ďalších úkonov nad rámec servisu (vrátane práce a náhradných dielov) poskytovaných podľa tejto zmluvy, budú tieto úkony vykonané na základe samostatnej objednávky objednávateľa, v ktorej budú dohodnuté časové a finančné podmienky týchto ďalších úkonov.

Článok 6.

Podmienky servisu

- 6.1 Pracovná doba zhotoviteľa je stanovená od pondelka do piatku od 9:00 do 17:00 hodín.
- 6.2 Doba pre nástup na servis je pre zhotoviteľa záväzná v prípade, že objednávateľ poskytne potrebnú súčinnosť, predovšetkým zabezpečí vstup zhotoviteľa do objektu v dohodnutú dobu.
- 6.3 Objednávateľ smie so zariadením manipulovať len v rozsahu určenom zhotoviteľom a podľa pokynov k obsluhu.
- 6.4 Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu upovedomiť zhotoviteľa o všetkých okolnostiach, ktoré sa vymykajú z bežnej prevádzky a ktoré by mohli ovplyvniť funkciu zariadení alebo systému.
- 6.5 Objednávateľ je povinný umožniť na účely výkonu servisu zamestnancom zhotoviteľa vstup do príslušných priestorov.
- 6.6 Objednávateľ je povinný oznámiť zhotoviteľovi zistené nedostatky v plnení predmetu zmluvy len prostredníctvom oprávnených osôb uvedených v bode 5.5 a to bezodkladne elektronickou korešpondenciou; na nahlásenie požiadavky inak ako elektronicky sa neprihliada, ak zhotoviteľ neurčí inak. Na odstraňovanie zistených nedostatkov sa primerane použije Príloha č. 3.

Článok 7.

Stanovenie ceny, fakturácie a platby

- 7.1 Cena za vykonávanie servisných činností v rozsahu a obsahu dohodnutom v tejto zmluve je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a sú v nej zahrnuté všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonávania servisných činností.
- 7.2 Celková cena za plnenie predmetu zmluvy je podľa Prílohy č. 3 zmluvy stanovená za pohotovostný výjazd PV vo výške 50,00 Eur bez DPH /hodina + dopravné náklady 0,50 EUR bez DPH /km
- 7.3 Splatnosť faktúry je 14 dní od doručenia faktúry do sídla objednávateľa, prípadne zaslaním elektronicky na mailovú adresu ivan.matejka@lucenec.sk
- 7.4 Faktúra musí obsahovať obligatórne náležitosti podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 7.5 Materiálové náklady (komponenty, opravy zariadenie, repasia, a pod.) a prípadné práce nad rámec servisných služieb podľa tejto zmluvy budú uhradené až po ich odsúhlasení objednávateľom a na faktúre budú vyčíslené zvlášť.

- 7.6 Dohodnutá suma za pohotovostný výjazd a profylaktickú prehliadku je pevná a je nemenná počas celej doby trvania zmluvy. Zhotoviteľ je však oprávnený jednostranným oznámením navýšiť/znížiť sumu len v prípade rozšírenia/zníženia počtu prístupových bodov, zmeny rozsahu inštalovaných systémov, celoštátnych legislatívnych zmien alebo po vzájomnej dohode.

Článok 8.

Sankcie

- 8.1 V prípade omeškania objednávateľom s úhradou faktúry, ak sa zmluvné strany nedohodli inak, môže zhotoviteľ uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
- 8.2 V prípade nedodržania lehoty nástupu na servis, ak sa zmluvné strany nedohodli inak, môže objednávateľ uplatniť u zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z odplaty za servis za každú aj začatú hodinu s omeškaním plnenia zväzku zhotoviteľa poskytovať servis v určených lehotách. Toto ustanovenie sa primerane vzťahuje aj na povinnosť zhotoviteľa odstrániť riadne oznámené a oprávnené nedostatky podľa bodu 6.7 tejto zmluvy.
- 8.3 Týmto článkom nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody, ktorá vznikne zmluvnej strane porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou.
- 8.4 V prípade vzájomných nárokov, budú tieto nároky vzájomne započítané v súlade ustanoveniami § 358 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 8.5 V prípade poskytnutia servisných služieb, inak spadajúcich do činností zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, avšak ich potreba vznikla v súvislosti s neodbornou alebo nedovolenou manipuláciou, z dôvodu úmyselného poškodenia alebo zásahom vyššej moci sa zaväzuje objednávateľ tieto servisné služby uhradiť zhotoviteľovi za cenu podľa cenníka zhotoviteľa, platného v dobe poskytnutia týchto služieb, a to na základe faktúry, ktorá bude mať rovnaký režim ako je uvedené v ods. 1. tohto článku. Zásahom vyššej moci sa pre účely tejto zmluvy rozumejú predovšetkým poruchy systému spôsobené úderom blesku alebo inak generovaným elektrickým výbojom, požiarom, výbuchom, povodní, zosuvom pôdy či inou prírodnou katastrofou, poruchami steny vrátane padania omietky, poruchami stavebných konštrukcií a pod.

Článok 9.

Doba trvania a ukončenie zmluvy

- 9.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť okamžikom podpisu oboma zmluvnými stranami a je účinná prvým dňom po dni zverejnenia zmluvy v CRZ. Zmluva môže byť revidovaná raz za 12 mesiacov na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, ak táto zmluva v ods. 7.6 tejto zmluvy neurčuje inak.
- 9.2 Túto zmluvu možno ukončiť :
- 9.2.1. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany bez udania dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej

strane. Zmluvné strany sa dohodli na minimálnej dobe, na ktorú sa zmluva uzatvára, a to dvanásť (12) mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy pri zachovaní odplaty v bode 7.2 po celú túto dobu účinnosti zmluvy,

9.2.2. písomnou dohodou zmluvných strán,

9.2.3. písomným odstúpením objednávateľa od zmluvy, pričom odstúpenie je účinné dňom doručenia zhotoviteľovi, a to:

- a) v prípade, ak zhotoviteľ opakovane nedodrží lehoty nástupu na servis uvedené v prílohe č. 1, tým však nie je dotknutý nárok objednávateľa podľa článku 8 tejto zmluvy;
- b) v prípade, ak zhotoviteľ napriek písomnej výzve porušuje akékoľvek povinnosti uvedené v tejto zmluve, iné ako v písmene a);
- c) zánikom servírovaného prístupového systému zmenou jeho vlastníka, pokiaľ nebude v konkrétnom prípade dodatkom k tejto zmluve dohodnuté inak,

9.2.4. písomným odstúpením zhotoviteľa od zmluvy, pričom odstúpenie je účinné dňom doručenia objednávateľovi, a to:

- a) v prípade, ak objednávateľ neuhradí splatnú odplatu napriek písomnej výzve zhotoviteľa;
- b) v prípade, ak objednávateľ napriek písomnej výzve porušuje akékoľvek povinnosti uvedené v tejto zmluve, iné ako v písmene a);
- c) zánikom servisovaného prístupového systému alebo zmenou jeho vlastníka, pokiaľ nebude v konkrétnom prípade dodatkom k tejto zmluve dohodnuté inak.

9.3 V prípade zániku zmluvy dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode. V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku zmluvy dohodou.

Článok 10.

Doručovanie

- 10.1 Písomnosti sa doručujú na adresu sídla zmluvnej strany uvedenú v úvode tejto zmluvy. Na účely tejto zmluvy sa za deň doručenia považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej dobe na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou iného podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.

Článok 11.

Osobitné ustanovenie o ochrane dôverných informácií a osobných údajov

- 11.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach o ktorých sa dozvedel pri výkone predmetu tejto zmluvy. Zachovanie mlčanlivosti platí aj po ukončení zmluvného vzťahu bez časového obmedzenia.
- 11.2 S ohľadom na predmet tejto zmluvy strany predpokladajú, že zhotoviteľ môže spracovávať osobné údaje pri poskytovaní servisných služieb v prístupovom systéme (ďalej len "*dotknuté osoby*").
- 11.3 Strany sú povinné pri svojej činnosti zabezpečiť ochranu osobných údajov v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016, o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov (ďalej len "*GDPR*") a zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov v platnom znení (ďalej len "*Zákon o ochrane osobných údajov*").
- 11.4 Objednávateľ ako prevádzkovateľ (ďalej len "*prevádzkovateľ*") týmto poveruje zhotoviteľa ako sprostredkovateľa (ďalej len "*sprostredkovateľ*"), aby v jeho mene spracúval osobné údaje v súlade s GDPR.
- 11.5 Prevádzkovateľ prehlasuje a nesie výlučnú zodpovednosť za to, že osobné údaje spracúvané v súvislosti so poskytovaním služieb sprostredkovateľom sú získavané v súlade s podmienkami GDPR, že spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb nadobudnutých v súvislosti s poskytovaním služieb sprostredkovateľom je zákonné v zmysle čl. 6 GDPR a že si splnil vo vzťahu k dotknutým osobám všetky informačné povinnosti v zmysle čl. 13 a 14 GDPR.
- 11.6 Prevádzkovateľ ďalej prehlasuje a nesie výlučnú zodpovednosť za to, že je oprávnený poveriť sprostredkovateľa na spracúvanie osobných údajov v zmluve stanovenom rozsahu, za zmluvne stanoveným účelom a na stanovenú dobu a bude so sprostredkovateľom spolupracovať na plnení jeho povinností v oblasti ochrany osobných údajov, ktoré mu vyplývajú z GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.

- 11.7 Strany sa dohodli, že zmluvne stanoveným účelom spracúvania osobných údajov je poskytovanie servisných služieb v rozsahu tejto zmluvy. V prípade, ak Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje nad rámec pokynov prevádzkovateľa v zmysle čl. 29 GDPR, dostáva sa sám do postavenia prevádzkovateľa s plnou zodpovednosťou za plnenie povinností prevádzkovateľa podľa čl. 82 ods. 2 GDPR.
- 11.8 Osobné údaje budú sprostredkovateľom spracúvané do doby určenej prevádzkovateľom, najneskôr do skončenia zmluvy alebo záväzkov medzi stranami, ktoré majú trvať aj po skončení zmluvy a prípadne aj po tejto dobe, ak to umožňujú všeobecne záväzné právne predpisy.
- 11.9 Sprostredkovateľ bude spracúvať osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa, ktoré musia byť zákonné.
- 11.10 Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že po dobu trvania zmluvy a pri spracúvaní osobných údajov v mene prevádzkovateľa prijme primerané technické a organizačné opatrenia, aby nemohlo dôjsť k neoprávnenému alebo náhodnému prístupu k osobným údajom, k ich zmene, zničeniu či strate, ako aj k ich inému zneužitiu. Medzi tieto opatrenia budú patriť najmä:
- pravidlá pre prácu s osobnými údajmi,
 - nakladanie s osobnými údajmi iba k tomu určenými oprávnenými pracovníkmi sprostredkovateľa,
 - zabezpečenie technických prostriedkov s uloženými osobnými údajmi proti prístupu neoprávnených osôb alebo proti ich strate či zničeniu (osobné údaje v elektronickej podobe budú uchovávané v elektronickom systéme, ktorý bude zaistený prístupovými heslami, informácie o týchto heslách budú mať len poverení pracovníci Sprostredkovateľa),
 - zabezpečený prenos osobných údajov,
 - záväzok mlčanlivosti všetkých osôb, ktoré sú oprávnené spracúvať osobné údaje za sprostredkovateľa.
- 11.11 Strany sa zaväzujú, že si, s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné stranám, poskytnú všetku súčinnosť:
- pri styku a rokovaníach s dotknutými osobami či inými subjektmi, ktorých sa spracúvanie osobných údajov týka, a dozorným orgánom;
 - pri plnení ich povinností reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených v kapitole III GDPR;
 - pri plnení ich povinností oznámiť dozornému orgánu porušenie ochrany osobných údajov a povinností oznámiť takéto porušenie ochrany osobných údajov dotknutej osobe v súlade s článkami 33 a 34 GDPR;
 - pri plnení ich povinností v súlade s článkami 32, 35 a 36 GDPR.
- 11.12 Ak sprostredkovateľ obdrží akékoľvek vyjadrenie či žiadosť dotknutej osoby súvisiace s jej osobnými údajmi, zaväzuje sa takéto vyjadrenie či žiadosť prevádzkovateľovi bez zbytočného odkladu odovzdať a dotknutú osobu o tejto skutočnosti informovať.
- 11.13 Prevádzkovateľ oprávňuje sprostredkovateľa na prenos osobných údajov, ktoré sa spracúvajú a/alebo sú určené na spracúvanie po prenose výlučne len v rámci krajín

- Európskeho hospodárskeho priestoru ako aj do krajín, ktoré poskytujú primeranú úroveň ochrany osobných údajov podľa GDPR.
- 11.14 Sprostredkovateľ je oprávnený poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa, ktorého zaviazá spracúvať osobné údaje v súlade so Zmluvou a GDPR, je však povinný o takomto poverení vopred, najmenej 15 dní pred poverením, objednávateľa písomne informovať.
- 11.15 Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v GDPR a bezodkladne ho informuje, ak sa podľa jeho názoru pokynom porušuje GDPR alebo iné právne predpisy týkajúce sa ochrany údajov.
- 11.16 Sprostredkovateľ sa zaväzuje bezodkladne, najneskôr do 72 hodín, oznámiť prevádzkovateľovi každý prípad podozrenia úniku, straty, zničenia, zneužitia alebo iného nenáležitého nakladania s osobnými údajmi, ktorý pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb a ktorý nastal na strane sprostredkovateľa.
- 11.17 Prevádzkovateľ aj sprostredkovateľ sa zaväzujú dodržiavať všetky pravidlá a ostatné povinnosti stanovené v GDPR a ďalších právnych predpisoch, aj keď tak nie je výslovne uvedené v zmluve.
- 11.18 Sprostredkovateľ sa po skončení zmluvy zaväzuje na písomnú výzvu prevádzkovateľa osobné údaje vrátiť prevádzkovateľovi alebo ich zlikvidovať vrátane akýchkoľvek ich kópií v závislosti od pokynu prevádzkovateľa. Vrátenie alebo likvidácia musí byť vykonaná bez zbytočného odkladu po ukončení zmluvy, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie takýchto osobných údajov.
- 11.19 Prevádzkovateľ berie na vedomie, že poverením sprostredkovateľa sa nezbavuje zodpovednosti za dodržiavanie pravidiel spracúvania osobných údajov.
- 11.20 Strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch dotknutých osôb. Strany sa zaväzujú ďalej zachovávať mlčanlivosť o bezpečnostných opatreniach, ktorých zverejnenie by ohrozilo zabezpečenie osobných údajov. Strany sú povinné povinnosťou mlčanlivosti v rozsahu tohto článku zmluvy zaviazat aj svojich zamestnancov (alebo iné osoby v rovnakom postavení), ktorí sa budú priamo alebo nepriamo zúčastňovať na spracovaní osobných údajov podľa tejto zmluvy.

Článok 12.

Záverečné ustanovenia

- 12.1 Zmluva je vyhotovená v 2 výtlačkoch, z nich 1 obdrží objednávateľ a 1 zhotoviteľ.
- 12.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť prvým dňom po jej zverejnení v CRZ.
- 12.3 Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa primerane riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

12.4 Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy môže byť vykonané iba písomne, číslovanými dodatkami k tejto zmluve podpísaným štatutárnym orgánom objednávateľa a štatutárnym orgánom zhotoviteľa.

12.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č.1, Príloha číslo 2, Príloha číslo 3.

V Lučenci, dňa _____

V Trenčíne, dňa 25. 10. 2024

PhDr. Alexandra Pivková
primátorka mesta



Bc. Miroslav Janiš
konateľ

Príloha 1:

Typ systému: Vstupný turniketový systém

Zoznam dodaného HW:

Prístupový systém na obsluhu klientov
DSN 60 – 2KS
DSN 225 – 2 KS
Infoterminál – 1 ks
Terminál na zobrazenie čísla skrinky – 5 ks
Zberač náramkov – 1 ks
Doplatkový automat – 1 ks
Skrinkový zámok – 144 ks
Riadiace jednotky skrinkový zámok - 12 ks
LED Hodiny - 3 ks

Príloha číslo 2

1. Typy servisu – Servis Hardvéru :

Poplatok za profylaktickú prehliadku 1 x ročne
700,- EUR bez DPH

Príloha číslo 2 Návrh na profylaktickú prehliadku**Poskytovateľ:** Time & Data s.r.o.,

Veľké Stankovce 817

913 11 Trenčianske Stankovce

Slovenská republika

IČO: 44 862 831

IČ DPH: SK 202 286 0092

DIČ: 202 286 0092

OR Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka: 21887/R

Zastúpený v obchodných veciach: Kostka Lukáš, obchodný manažér, tel. 0910 445 800, lukas.kostka@timedata.sk**Objednávateľ:** Mestská Plaváreň Lučenec

V mesiaci _____ sme u Vás zrealizovali inštaláciu prístupového turniketu. Vzhľadom na určitý čas používania turniketu by sme Vám odporúčali v mesiaci _____ profylaktickú prehliadku na predĺženie životnosti turniketov.

Preventívnu starostlivosťou sú závady odstraňované skôr, ako vznikne celková havária systému, alebo nastane pokazenie zariadenia.

Eliminujú sa tým náklady, škody, prestoje a straty, čo zvyšuje efektívnosť Vašej firmy.

Cena profylaktickej prehliadky je: **700 € bez DPH (vrátane dopravných nákladov)**

Profylaktická prehliadka zahŕňa:**a) kontrola stabilného zdroja napätia:**

- kontrola stavu kapacity akumulátorov
- kontrola skrutkových svorkovnic
- kontrola napájania 230V
- vyčistenie zdroja

b) kontrola turniketov :

- kontrola napájania 12V
- kontrola skrutkových svorkovnic
- kontrola kotviacich skrutiek
- kontrola spojovacích skrutiek
- vizuálna kontrola turniketov
- kontrola základnej polohy a dotáčavosti turniketu - premazanie hlavy turniketov (hriadeľ)

Z profylaktickej prehliadky bude spísaný protokol s určením:

- nutných výmen častí a/alebo súčastí turniketov pre zaistenie stabilného chodu turniketov,
- navrhovaných činností pre zaistenie ďalšieho dlhodobého chodu turniketov bez neočakávaných problematických stavov

Príloha: Zoznam dodaných SW

Objednávateľ

Príloha číslo 3 Cenník za služby na servisnú zmluvu

Poskytovateľ: Time & Data s.r.o.,
Veľké Stankovce 817
913 11 Trenčianske Stankovce
Slovenská republika
IČO: 44 862 831
IČ DPH: SK 202 286 0092
DIČ: 202 286 0092
OR Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka: 21887/R

Zastúpený v obchodných veciach: Kostka Lukáš, obchodný manažér, tel. 0910 445 800, lukas.kostka@timedata.sk

Objednávateľ: Krytá plaváreň Lučenec

Pohotovostný výjazd PV kde je cena poplatku stanovená nasledovne:

Výjazd do 24 hodín od nahlásenia poruchy hodinová sadzba na technika:

- **50 € bez DPH /hodina + dopravné náklady 0,5€ bez DPH/km**

*(hodinová sadzba sa účtuje od príchodu technika na Krytú plaváreň)

*(poplatok nezahŕňa výmenu poškodených komponentov, zábrany)

- Odstránenie Závady
- Funkčnosť turniketov (spustenie turniketov do bezproblémovej prevádzky)
- Nastavenie turniketu (dotiahnutie spojov)

Príloha: Zoznam dodaných SW

Poskytovateľ

Objednávateľ



Time&Data, s.r.o