

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽBY

na komplexný servis a hygienickú sanitáciu pripojovacích zariadení na ohrev a chladenie vody typového označenia SO -702, výrobcu SEONE, uzatvorená podľa § 536 Obchodného zákonníka na základe Výzvy na predloženie cenovej ponuky na zákazku s nízkou hodnotou Č.: ÚLogS – 206-2/2012

Číslo objednávky v SAP-R/3:

6	1	0	0	0	0	0	9	7	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Zmluvné strany

Poskytovateľ : AQUA PRO s.r.o.
Pod Furčou 7
040 01 Košice
Zastúpený : Karol RYNÍK - konateľ
Vybavuje : Dušan ĎURKA
Tel. č., fax : 0905 743 311
IČO : 36 184 683
DIČ : SK 2020051682.
Bankové spojenie : Tatra banka a.s.
Číslo účtu : 2624111269/1100
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sro, vložka č.: 10388/V
(ďalej len „**predávajúci**“)

a

Odberateľ : Slovenská republika - Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Úrad logistiky a služieb MO SR
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava
Zastúpený : Ing. Juraj HALENÁR - riaditeľ
Bankové spojenie : Štátna pokladnica Bratislava,
Číslo účtu : 7000171557/8180
IČO : 30 845 572
Vybavuje : Mgr. Ladislav VEČERA
Telefón : 0960 32 21 91, 0903 820 217
Fax : 0960 321297
e-mail : ladislav.vecera@mod.gov.sk
(ďalej len „**kupujúci**“)

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava obchodných podmienok komplexného servisu a hygienickej sanitácie u odberateľa prevádzkovaných pripojovacích zariadení na ohrev a chladenie vody typového označenia SO-702, výrobcu SEONE Južná Kórea (ďalej len dispensor na vodu“)

Článok II

Platnosť a účinnosť zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú. Platnosť a účinnosť tejto zmluvy končí dňom 31.12.2012 alebo pred uplynutím uvedenej doby vyčerpaním prideleného limitu na predmet zmluvy.

Čl. III

Cena a platobné podmienky

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená prijatím cenovej ponuky na Výzvu na zákazku s nízkou hodnotou, Č.: ÚLogS – 206 – 2/2011 zo dňa 26. apríla 2012. **Cena za komplexný servis a hygienickú sanitáciu jedného dispenzora na vodu SO-72 s ionizérom je 166,00 € bez DPH, slovom: stošesťdesiatšesť €/00 centov; to je 197,54- € s DPH, slovom: stodevät’desiatsedem €/54 centov s DPH;**

Cena za komplexný servis a hygienickú sanitáciu jedného dispenzora na vodu SO-72 ostatných je 88,00 € bez DPH, slovom: osemdesiatosem €/00 centov; to je 110,- € s DPH, slovom: jednotodesať €/00 centov s DPH;

2. Cena podľa bodu jedna tohto článku zahrňuje:

- demontáž dispenzoru na vodu v mieste pripojenia,
- dopravné náklady z miesta prevádzky (demontáže) jednotlivých dispenzorov na vodu do servisného strediska poskytovateľa služby a späť na miesto montáže, i dispenzorov mimo Bratislavu (miesto prevádzky dispenzora Trenčín)
- rozobratie a detailné vyčistenie zariadenia s hĺbkovou dezinfekciou vrátane odvápnenia,
- kompletná výmena všetkých filtrov,
- spätná montáž a odskúšanie sanovaného dispenzoru vodu,

3. Cena za opravu vadných častí dispenzoru na vodu zistených pri sanitácii je daná cenou vymenených náhradných dielov.

4. Dohodnutú cenu za predmet zmluvy podľa bodu 1 tohto článku je počas platnosti tejto zmluvy nemenná.

5. Po dodaní predmetu zmluvy a jeho prevzatí v mieste plnenia vystaví poskytovateľ daňový doklad (ďalej len „faktúra“) v dvoch výťažkoch a doručí ho na adresu odberateľa do 15 dní po dodaní predmetu.

6. Daňový doklad – faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v súlade s § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších úprav. K faktúre je poskytovateľ povinný priložiť samostatný dodací list o vykonanej práci (pracovný list), na ktorom bude uvedené:

- výrobné číslo dispenzoru vodu,
- rozsah prác sanovania,
- všetky filtre vymenené pri sanitácii,
- náhradné diely (súčasti prístroja) vymenené pri oprave,
- dodací – pracovný list potvrdí oprávnený zástupca odberateľa Jozef NITRIANSKY

6.1 Ak počas komplexného servisu bude realizovaná oprava vadných častí dispenzoru na vodu výmenou za nové, vymenené náhradné diely budú uvedené na dodacom (pracovnom) liste samostatne, ale budú účtované v jednej faktúre

7. Odberateľ uhradí oprávnené účtovanú sumu do 30 dní odo dňa doručenia faktúry. Za deň úhrady sa považuje dátum pripísania fakturovanej sumy na účet poskytovateľa.

8. Odberateľ bude oprávnený vrátiť faktúru, ak tá bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, alebo nesprávne ceny, alebo jej prílohou nebude dodací list a potvrdenie o vykonanej

práci (pracovný list) potvrdené oprávnenou osobou odberateľa, a to do dátumu jej splatnosti. Oprávneným vrátením daňového dokladu, faktúry, prestáva plynúť doba splatnosti. Odberateľovi začne plynúť nová doba splatnosti pre opravenú faktúru od prvého dňa nasledujúceho po dni jej doručenia.

Článok IV Miesto plnenia

1. Demontáž a spätná montáž dispenzorov na vodu:
 - Kancelárske a technické priestory - Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava (Kutuzovove kasárne)
 - Kancelárske, technické a skladové priestory - Za kasárňou 5, 832 47 Bratislava (Duklianske kasárne)
 - Kancelárske a technické priestory – Železničná 3, 911 03 Trenčín (Úrad finančného zabezpečenia kasárne SNP)
2. Servis a hygienická sanitácia - v servisnom stredisku poskytovateľa služby

Čl. V Podmienky plnenia zmluvy

1. Odberateľ bude objednávať predmet plnenia podľa svojich aktuálnych potrieb, minimálne jedenkrát do 31.12.2012. Objednávať predmet plnenia je za odberateľa oprávnený Mgr. Ladislav VEČERA. Odberateľ komplexný servis a hygienickú sanitáciu dispenzorov na vodu bude objednávať písomne, faxom alebo elektronicky - e-mailovou objednávkou. Faxová, alebo e-mailová objednávka musí byť potvrdená písomne. Oprávnenou osobou kupujúceho na schválenie písomnej objednávky je riaditeľ ÚLogS MOSR, Ing. Juraj HALENÁR.
2. Osobami oprávnenými jednať vo veciach technických tejto zmluvy sú za odberateľa : Mgr. Ladislav VEČERA, tel. 0960/322191, 0903 820217, ladislav.vecera@mod.gov.sk
p. Jozef NITRIANSKÝ, tel. 0960/322102, 0903 820263,
Odberateľ bude objednávať predmet plnenia u poskytovateľa na adrese :
AQUA PRO, s.r.o., Pod Furčou 7, 040 01 Košice
Osobou oprávnenou jednať za poskytovateľa služby je p. Dušan ĎURKA, Mobil: 0905 743 311, hot line: 0800 111 888, durka@aquapro.sk
3. Komplexný servis a hygienickú sanitáciu realizovať po etapách, v jednej etape minimálne 6 dispenzorov na vodu.
4. Poskytovateľ musí zahájiť komplexný servis a hygienickú sanitáciu najneskôr do 15 pracovných dní od obdržania elektronickej (mailovej), faxovej, telefonickej objednávky alebo písomnej objednávky. Konkrétny termín zahájenia komplexného servisu a hygienickej sanitácie dojednávajú osoby oprávnené jednať vo veciach technickej tejto zmluvy uvedené v bode 2 tohto článku tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný vykonať komplexný servis a hygienickú sanitáciu dispenzorov na vodu odobraných v jednej etape do 3 pracovných dní odo dňa ich demontáže.
5. Komplexný servis a hygienická sanitácia obsahuje:
 - demontáž dispenzorov na vodu v mieste pripojenia,
 - odvoz demontovaných dispenzorov na vodu do servisného strediska poskytovateľa služby,
 - rozobratie a detailné vyčistenie dispenzoru na vodu s hĺbkovou dezinfekciou vrátane odvápnenia,

- kompletnú výmenu všetkých filtrov,
 - oprava vadných častí dispenzoru na vodu,
 - dovoz, spätná montáž a odskúšanie sanovaného dispenzoru,
6. V prípade, ak počas komplexného servisu bude zistená nutnosť výmeny niektorých dielov dispenzoru (napr. termostat, trubky, ...), náhradné diely použité pri oprave, okrem filtrov použitých pri sanitácii (napr. nový termostat, nové trubky ...) budú účtované v jednej faktúre, a budú uvedené samostatne na dodacom (pracovnom) liste služby.
7. Na každý sanovaný dispenzor na vodu bude vystavený samostatný dodací (pracovný) list na ktorom bude uvedené:
- výrobné číslo dispenzora na vodu,
 - rozsah prác sanovania,
 - všetky filtre vymenené pri sanitácii,
 - náhradné diely (súčasť prístroja) vymenené pri oprave,
 - dodací – pracovný list potvrdí oprávnený zástupca odberateľa Jozef NITRIANSKY
8. Poskytovateľ nesie zodpovednosť za škodu na majetku odberateľa spôsobenú pri poskytovaní služby ako aj za inú preukázateľnú škodu spôsobenú pri plnení predmetu zmluvy.
9. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach s ktorými sa oboznámi pri poskytovaní služby.
10. Poskytovateľ pred každým plnením odovzdá odberateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú realizovať konkrétnu objednávku: mená, priezviská, čísla OP, typy a evidenčné čísla vozidiel, technické prostriedky použité na plnenie predmetu zmluvy. Poskytovateľ zabezpečí vstup vozidla a pracovníkov poskytovateľa do miesta plnenia. Za tým účelom poskytovateľ odberateľovi oznámi (e-mailom, faxom) evidenčné číslo vozidla a mená pracovníkov, ktorí sa budú podieľať na poskytovaní služby.
11. Odberateľ je povinný pri plnení predmetu zmluvy poskytovateľovi poskytnúť potrebnú súčinnosť, ktorou sa rozumie:
- a) zabezpečiť vstup a sprevádzanie poskytovateľa v miestach plnenia služby,
 - b) zabezpečiť, aby plnenie predmetu zmluvy nebolo z jeho strany sťažované ani zdržiavané,

Čl. VI

Zodpovednosť za škodu a záruky

1. Poskytovateľ zodpovedá odberateľovi za všetky škody spôsobené pri plnení predmetu zákazky.
2. Poskytovateľ zaručuje, že dispenzor na vodu, na ktorom bol vykonaný komplexný servis a hygienická sanitácia po dobu min 12 mesiacov od dňa písomného potvrdenia o prevzatí sanovaného, namontovaného a odskúšaného dispenzoru na vodu uvedenom na dodacom (pracovnom) liste bude spĺňať všetky hygienické a zdravotné normy v zmysle platných právnych predpisov.
3. Odberateľ bude povinný zistené vady oznámiť písomne, bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr do uplynutia dohodnutej záručnej doby. V prípade uplatnenia reklamácie zo strany kupujúceho záručná doba prestáva plynúť a začína znova plynúť dňom odstránenia reklamovanej vady.
4. Nároky kupujúceho z väd tovaru budú uplatňované v súlade s § 436 a nasl. Obchodného zákonníka. Voľbu nároku z väd tovaru kupujúci oznámi predávajúcemu v zaslanom oznámení o vadách alebo bez zbytočného odkladu po tomto oznámení.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje vyriešiť oprávnenú reklamáciu do 30 dní od jej uplatnenia.

Článok VII

Zmluvné pokuty

1. V prípade, ak odberateľ neuhradí faktúru v lehote podľa článku III. bod 7. tejto zmluvy, bude poskytovateľ oprávnený požadovať úroky z omeškania vo výške 0,03 % z fakturovanej ceny za každý deň omeškania.
2. V prípade ak poskytovateľ nedodrží lehotu splnenia služby uvedenej v článku V. bod 4. tejto zmluvy, je v omeškaní. V tom prípade je odberateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu za každý deň omeškania vo výške 0,03 % z násobku ceny podľa článku III. bod 1. tejto zmluvy a počtu odobratých dispenzorov na kompletnú hygienickú sanitáciu.
3. V prípade, že poskytovateľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v dohodnutej lehote, zaplatí odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20,- € za každý deň omeškania.
4. Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda. Dohodnuté zmluvné pokuty a sankcie je povinná strana zaplatiť strane oprávnenej do 15 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok VIII

Skončenie zmluvného vzťahu pred skončením jeho platnosti

1. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou pred skončením jeho platnosti je možné skončiť:
 - a) dohodou zmluvných strán, dohoda musí byť uzatvorená písomne, inak je neplatná
 - b) odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy, pričom za podstatné porušenie tejto zmluvy sa rozumie:
 - ba) spôsobenie škody odberateľovi pri plnení predmetu zmluvy
 - bb) nesplnenie lehoty poskytnutia služby
 - bc) ak odberateľ z vlastnej viny, opakovane včas neuhradí fakturovanú sumu, alebo opravenú faktúru v dohodnutej lehote splatnosti
 - bd) nezaplatenie zmluvnej sankcie, zmluvnej pokuty v dohodnutej lehoteOdstúpenie od zmluvy musí byť vykonané písomne, inak je neplatné. V odstúpení musí byť uvedený dôvod, pre ktorý strana od zmluvy odstupuje. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- c) výpoveďou bez uvedenia dôvodu, výpovedná lehota je jeden mesiac. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede. Povinnosť doručiť výpoveď sa splní, len čo adresát písomnosť prevezme, alebo len čo ju pošta vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľnú a adresát svojím konaním, alebo opomenutím doručenie písomnosti zmaril. Účinky doručenia nastanú aj vtedy ak adresát prijatie písomnosti odmietne.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonávať len po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory dohodou zmluvných strán.
3. Ak nie je v tejto zmluve uvedené inak, riadia sa vzťahy medzi zmluvnými stranami z nej vyplývajúce a vznikajúce ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne

záväznými právnymi predpismi SR.

4. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzavreli na základe svojej slobodnej vôle a svojim podpisom potvrdzujú súhlas s podmienkami a záväzkami v tejto zmluve.

5. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis obdrží poskytovateľ a dva rovnopisy obdrží odberateľ.

6. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

7. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

8. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR na internete.

V dňa

V Bratislave dňa

Za poskytovateľa:

Za odberateľa:

.....
Karol RYNÍK
konateľ

.....
Ing. Juraj HALENÁR
riaditeľ